

# VADEMECUM PER I COMUNI

## PRINCIPALI NOVITA'

- Introduzione della casistica di Tour operator e agenzie on-line;
- Eliminazione della relazione tecnico-illustrativa sull'idoneità dei locali;
- Maggiore coinvolgimento dei Comuni.

## MODELLI DI SCIA E COMUNICAZIONI

Deve essere presentata la **SCIA** in caso di:

- apertura di nuova agenzia di viaggi e turismo (Mod.1);
- variazione strutturale dell'agenzia, ovvero subingresso e/o variazione di denominazione, di sede operativa, di direttore tecnico e di titolarità/rappresentante legale o ragione sociale (Mod.2);

Deve essere presentata la **Comunicazione** in caso di:

- apertura di filiale di agenzia o sua variazione di sede (Mod.3);
- chiusura di agenzia di viaggi e turismo o di filiale (Mod.4).

## I NUOVI COMPITI DEI COMUNI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett e) della Legge regionale n. 18/2014, spettano ai Comuni i compiti di attuazione delle procedure amministrative in materia di agenzie di viaggi e turismo.

- **VIGILANZA E CONTROLLO:** I comuni territorialmente competenti svolgeranno le **funzioni di vigilanza e controllo** sulle attività disciplinate dalla circolare esplicativa, approvata con decreto dirigenziale n. 42 del 09/11/2020 (pubblicata sul burc n. 228 del 16/11/2020), nonché sulle **autodichiarazioni e autocertificazioni** prodotte. Si precisa che soltanto la verifica sull'autodichiarazione circa l'idoneità allo svolgimento dell'attività di **direttore tecnico** dovrà essere effettuata per il tramite della Uod 06.
- **AGGIORNAMENTO INFOTRAV:** Il SUAP è tenuto ad aggiornare il database pubblico ministeriale sulla piattaforma <https://www.infotrav.it/index.do>, in particolare in caso di apertura di una nuova agenzia di viaggi, di variazioni strutturali, di chiusura, di rinnovo della polizza assicurativa e di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività. A tal fine, si comunica che nei prossimi giorni questa amministrazione provvederà a trasmettere indicazioni sulle modalità di accreditamento alla predetta piattaforma. Nelle more, i Suap potranno trasmettere alla Uod 06 richiesta di caricamento dei dati. In tale fase transitoria sarà cura della Regione aggiornare il portale.
- **DENOMINAZIONE:** Il SUAP è tenuto a verificare che la denominazione prescelta non sia uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale. In alternativa, prima della presentazione della Scia, può essere richiesta l'attribuzione della denominazione al Suap competente (Mod. 5). Il SUAP, dopo le opportune verifiche, provvede a prenotare la denominazione attraverso il Portale Infotrav e a comunicare al richiedente l'avvenuta prenotazione. Nelle more della profilazione sul portale, i Suap potranno inoltrare la suddetta prenotazione alla Uod 06.

- **POLIZZA ASSICURATIVA:** Al Suap spetterà anche il controllo sulla polizza assicurativa, la quale va **rinnovata annualmente** da parte delle Agenzie e obbligatoriamente inoltrata al Suap territorialmente competente.
- **COMUNICAZIONI AGLI ALTRI SUAP:**
  1. in caso di **apertura, trasferimento sede o chiusura di filiali**, il Suap del Comune territorialmente competente è tenuto a trasmettere la Comunicazione anche al Suap del Comune dove ha sede l'agenzia principale.
  2. in caso di **trasferimento sede di agenzia principale o filiale tra Comuni diversi**, il Suap del Comune territorialmente competente deve trasmettere la Scia o Comunicazione anche al Suap del Comune di provenienza.
- **COMUNICAZIONI ALLA REGIONE:**

Al ricevimento della Scia, il Suap provvede a trasmettere la stessa (senza gli allegati) alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Giunta regionale della Campania, UOD 50 12 06, al fine di consentire l'aggiornamento dell'elenco di cui all'art. 3, comma 1, lettera q) della L.R. 18/2014. Per la medesima finalità, va altresì comunicato alla Regione l'eventuale **divieto di prosecuzione dell'attività** che dovesse essere disposto successivamente alla trasmissione della suddetta Scia.

## SUPPORTO AI SUAP

Nella fase di avvio e di accompagnamento all'attuazione della Circolare sarà possibile contattare il nostro ufficio per richiedere informazioni o chiarimenti, tramite la seguente email:

[agenzieviaggieturismo@regione.campania.it](mailto:agenzieviaggieturismo@regione.campania.it).