



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Per le Risorse Finanziarie*

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

Alle Direzioni Generali – Uffici
Speciali – Strutture di Missione
Ai dirigenti degli Staff e delle UOD per
il tramite delle Direzioni Generali –
Uffici Speciali – Strutture di Missione
Agli Uffici di Diretta Collaborazione
del Presidente
All'Autorità di Audit

E p.c.
Al Presidente della Giunta regionale
per il tramite del Capo di Gabinetto
all'Assessore al Bilancio

Oggetto: Rendiconto Generale della Gestione 2022 - Regularizzazione Provvisori di Uscita 2022.

Nell'ambito delle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione 2022, si trasmettono, in allegato, ai fini della sistemazione contabile, i Provvisori di Uscita (PRU) relativi all'esercizio 2022, che non risultano ancora imputati in Bilancio.

In particolare, si allegano:

1. l'elenco dei PRU del mese di dicembre 2022 relativo ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, ripartiti per struttura competente secondo gli elementi in possesso della scrivente direzione, non ancora regolarizzati (**Allegato 1 – PRU Pignoramenti dicembre 2022 da regolarizzare con Direzioni**);
2. l'elenco dei PRU del mese di dicembre 2022 relativi ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, per i quali non è stato possibile individuare la struttura competente (**Allegato 2 - PRU Pignoramenti dicembre 2022 strutture non intercettate**);
3. l'elenco dei PRU 2022 relativi ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, ripartiti per struttura competente secondo gli elementi in possesso della scrivente direzione (**Allegato 3 – PRU Pignoramenti anno 2022 strutture intercettate**);
4. l'elenco dei PRU 2022 relativi ad uscite di cassa dovute ad assegnazioni del G.E. nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente, per i quali non è stato possibile individuare la struttura competente (**Allegato 4 – PRU Pignoramenti anno 2022 strutture non intercettate**).

Le strutture in indirizzo devono provvedere alla rispettiva regolarizzazione nei termini e nei modi stabiliti dal D.Lgs 118/2011 e ss.mm. e ii. emettendo apposito decreto di discarico.

Si richiama in particolare l'attenzione su quanto disposto dal D.Lgs 118/2011, punto 6.3 dell'Allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011 (Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria), e dall'art. 23 del Regolamento regionale 7 giugno 2018 n.5, in merito alla procedura di sistemazione contabile da adottare nel caso in cui i sospesi di uscita per procedure pignoratorie in danno dell'Ente non siano stati regolarizzati nel corso dell'esercizio 2022.



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale

Per le Risorse Finanziarie

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

Ricorrendo tale fattispecie, **ai fini del riconoscimento del debito fuori bilancio**, ciascuna struttura provvederà a adottare il rispettivo decreto di regolarizzazione, motivando le cause che non hanno consentito la necessaria variazione di bilancio entro la chiusura dell'esercizio 2022.

Il decreto farà parte dei documenti a supporto dell'istruttoria al conto del bilancio, e rappresenta la base per la predisposizione dell'obbligatorio allegato al Rendiconto Generale contenente l'elenco delle Ordinanze di assegnazione pagate dal Tesoriere e regolarizzate per i quali si il riconoscimento del Debito Fuori Bilancio ai sensi del citato punto 6.3 del Principio Contabile Applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Ciò premesso, si rappresenta che per consentire l'approvazione nei termini di legge del **Rendiconto 2022**, **tutti i decreti di regolarizzazione dovranno essere adottati improrogabilmente entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2023.**

I Decreti pervenuti successivamente a tale data, oppure privi dell'allegato SAP come sopra individuato, non saranno eseguiti e verranno restituiti.

In proposito la funzionalità "cruscotto decreti" del sistema informatico di contabilità SAP, in uso ad ogni struttura dirigenziale, consente di creare appositi allegati per la corretta gestione dei succitati provvisori.

In particolare, nella maschera "Creazione ID proposta Atto" andrà selezionata nel campo "Tipo Atto" la tipologia "X" (Liquidazione), per provvisori di uscita oggetto di riconoscimento del debito fuori bilancio, nel corso del 2022, e per i quali non è stato ancora adottato il provvedimento di liquidazione.

Invece, dovrà essere selezionata, sempre nel campo "Tipo Atto", la tipologia "P" (Regolarizzazione PRU rendiconto), per i provvisori privi di riconoscimento del debito fuori bilancio, compilando tutti i campi previsti; il sistema, in questo caso, consentirà, nel rispetto della normativa, di disporre l'impegno anche su capitoli privi della necessaria competenza.

Per tutte le altre informazioni di dettaglio si rimanda espressamente al manuale utente del sistema di contabilità.

La Dirigente della UOD 50.13.15
Dott.ssa Paola Viggiani

La Direttrice Generale
Dott.ssa Antonietta Mastrocola

Allegati:

1. *allegato 1 – PRU Pignoramenti dicembre 2022 da regolarizzare con Direzioni;*
2. *allegato 2 – PRU Pignoramenti dicembre 2022 strutture non intercettate;*
3. *allegato 3 - PRU Pignoramenti anno 2022 strutture intercettate*
4. *allegato 4 – PRU Pignoramenti anno 2022 strutture non intercettate*