



Area

Settore

7

5

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 21/06/2011

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività per l'anno 2011 - Personale del comparto escluso quello con qualifica dirigenziale.***

1)	Presidente	Stefano	CALDORO	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Giuseppe	DE MITA	
3)	Assessore	Vito	AMENDOLARA	<b>ASSENTE</b>
4)		Edoardo	COSENZA	
5)	"	Gaetano	GIANCANE	
6)	"	Anna Caterina	MIRAGLIA	
7)	"	Severino	NAPPI	
8)	"	Giovanni	ROMANO	
9)	"	Ermanno	RUSSO	
10)	"	Pasquale	SOMMESE	
11)	"	Marcello	TAGLIALATELA	<b>ASSENTE</b>
12)	"	Guido	TROMBETTI	
13)	"	Sergio	VETRELLA	
	Segretario	Maria	CANCELLIERI	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**Premesso che:**

- a) l'Amministrazione, in applicazione delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, approva il fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per il personale del comparto, al fine di consentire alla Delegazione Trattante di provvedere al riparto in sede di contrattazione con le OO.SS., anche per il corrente anno;
- b) il CCNL per il personale del comparto Regioni ed Enti Locali del 22/01/2004 ha fissato, all'art. 31, i criteri per la costituzione del fondo destinato alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, già disciplinato dall'art. 15 CCNL 1/4/1999;
- c) le somme che costituiscono il fondo si distinguono in risorse stabili e variabili: le prime, acquisite al fondo, restano confermate anche per gli esercizi successivi, con i dovuti incrementi previsti dai CCNL; le seconde, legate ad esigenze contingenti, alla capacità di spesa dell'ente e al recupero di eventuali risorse dovute ad economie degli anni precedenti, possono essere inserite nel fondo solo per l'esercizio finanziario di riferimento, nel rispetto della normativa vigente;

**Considerato che:**

- a) il fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2010 è stato costituito con delibera di G.R. n. 503 del 11 giugno 2010 "Fondo per le risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività per l'anno 2010 – Personale del Comparto escluso quello con qualifica dirigenziale", per un importo complessivo di € 63.845.405,85;
- b) che per l'anno 2010 la Regione Campania ha rispettato il patto di stabilità interno, giusta certificazione dell'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi prot. n. 243635 del 28 marzo 2011;

**Preso atto che** il fondo, per la parte stabile, è alimentato dagli importi determinati dall'applicazione delle seguenti disposizioni normative:

- a) CCNL 1.4.1999: art. 14, comma 4; art. 15, comma 1, lettere a), f), g), h), i), j) e l) e comma 5;
- b) CCNL 5.10.2001: art. 4, comma 1 e 2;
- c) CCNL 22.01.2004: art. 32, comma 1, 2 e 7;
- d) CCNL 22.01.2004: art. 34, comma 4;
- e) CCNL 9.05.2006: art. 4, comma 5, primo periodo;
- f) CCNL 11.04.2008: art. 8, comma 6, primo periodo;
- g) L.R. n. 5 del 15 marzo 2011, che all'art. 8 approva, tra l'altro, l'U.P.B. 6.23.234."Stabilizzazione risorse integrative del Fondo 2003 per il finanziamento degli istituti stabili al netto delle risorse già previste" e l'U.P.B. 6.23.244 "Alte Professionalità", rispettivamente istituite con LL.RR. n. 9 e n. 8 del 2004;

**Lette**

- a) la richiesta delle OO.SS. Aziendali e della R.S.U., del 15 giugno 2011, di costituire il fondo con *"tutte le risorse possibili ivi incluse quelle relative all'art. 15 comma 2 del CCNL 1.04.1999"*;

- b) la nota prot. n. 1059/SP, del 16 giugno 2011, con cui l'Assessore alle Risorse Umane ha disposto di *“provvedere affinché nella costituzione del fondo 2011 sia inserito l'importo massimo di cui all'art. 15 comma 2 del citato CCNL”*;

**Ritenuto** di dover subordinare ogni altro incremento delle risorse variabili del fondo 2011, ex art. 15 del CCNL 1.04.1999, ad ulteriori verifiche, nonché, laddove necessario, ad eventuale acquisizione di apposito parere della Corte dei Conti;

**Atteso che:**

- a) l'art. 9 comma 2 bis della L. 122/2010 prevede che *“a decorrere dal 1/01/2011 e fino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio”*;
- b) la riduzione del personale cessato per l'anno 2011, rispetto all'anno 2010, è stimata allo stato nella misura percentuale del 2%, comportando per l'effetto la riduzione del fondo 2011 rispetto al 2010 in pari misura percentuale, secondo la circolare del MEF n. 12 del 15.04.2011 e fatti salvi eventuali ulteriori indirizzi in materia;
- c) le voci che compongono il fondo 2011, sulla base di quanto riportato ai punti precedenti, con l'incremento degli automatismi contrattuali delle risorse stabili e con le economie ex art. 17, comma 5, CCNL 01.04.1999, risultano quantificate come da prospetto allegato sub a) che forma parte integrante del presente atto;
- d) l'ammontare complessivo delle risorse che costituiscono il fondo 2011, determinato sulla base di quanto riportato ai punti precedenti, risulta inferiore all'ammontare complessivo delle risorse costituenti il fondo 2010;

**Visti:**

il D. Lgs. 165/2001;  
la L.122/2010;  
il CCNL 1.4.1999;  
il CCNL 5.10.2001;  
il CCNL 22.1.2004;  
il CCNL 9.05.2006;  
il CCNL 11.04.2008;  
la circolare del MEF n. 12 del 15.04.2011;

**DELIBERA**

per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

- a) di costituire il fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011 per l'importo complessivo di €. 59.247.264,59, così articolato:
- Risorse stabili: €. 56.919.849,94
  - Risorse variabili: €. 3.536.542,50
  - A detrarre la riduzione proporzionale per il personale cessato nell'anno, ex art. 9 comma 2 bis, L.122/2010, per l'importo complessivo pari ad euro: €. 1.209.127,85, salvo conguaglio.

La copertura finanziaria, per la spesa complessiva, unitamente agli oneri riflessi, rientra negli stanziamenti delle U.P.B. 6.23.104, 6.23.234 e 6.23.244 del Bilancio 2011;

- b) di inviare il presente atto, ad intervenuta esecutività, per quanto di specifica competenza, al Servizio 01 “Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I.” del Settore 02 “Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio” dell'A.G.C. 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi” ed al Servizio 03 “Controllo di Gestione e Contabilità Economica” del Settore 01 “Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale” della stessa AGC 08;
- c) di riservarsi, con successivo atto, eventuali variazioni che si rendessero necessarie, nei limiti previsti dal vigente CCNL e nel rispetto della normativa di riferimento e delle disponibilità di bilancio;
- d) di trasmettere il presente atto ai Settori dell'A.G.C. 07 “AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e metodo”, ciascuno per quanto di specifica competenza;
- e) di inviare, altresì, il presente atto al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale” per la pubblicazione sul BURC.

<b><i>Voci che alimentano la parte stabile in applicazione di disposizioni contrattuali e normative.</i></b>	<b><i>Entità del finanziamento 2011</i></b>
CCNL 01/04/1999	€ 26.019.866,04
CCNL 05/10/2001	€ 5.790.577,56
CCNL 22/01/2004	€ 3.941.686,23
CCNL 09/05/2006	€ 936.586,62
CCNL 11/04/2008	€ 1.230.763,45
L.R. n° 5 del 15/03/2011 - U.P.B. 6.23.234 e U.P.B. 6.23.244	€ 19.000.370,05
<b>Totale Risorse Stabili</b>	<b>€ 56.919.849,94</b>

<b><i>Voci che alimentano la parte variabile in applicazione di disposizioni contrattuali.</i></b>	<b><i>Entità del finanziamento 2011</i></b>
CCNL 01/04/1999	€ 3.536.542,50
<b>Totale Risorse Variabili</b>	<b>€ 3.536.542,50</b>

<b><i>Riduzione del fondo per il personale cessato</i></b>	<b><i>Percentuale stimata 2%</i></b>
Art. 9, comma 2-bis, D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122.	€ 1.209.127,85
<b>Totale complessivo Fondo 2011</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>



Area

Settore

7

5

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

23/04/2012

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Rideterminazione fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011 personale del comparto escluso quello con qualifica dirigenziale. Adempimenti***

1)	Presidente	Stefano	CALDORO	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Giuseppe	DE MITA	
3)	Assessore	Edoardo	COSENZA	
4)	"	Gaetano	GIANCANE	
5)	"	Anna Caterina	MIRAGLIA	
6)	"	Severino	NAPPI	
7)	"	Giovanni	ROMANO	
8)	"	Ermanno	RUSSO	<b>ASSENTE</b>
9)	"	Pasquale	SOMMESE	
10)	"	Marcello	TAGLIALATELA	
11)	"	Guido	TROMBETTI	<b>ASSENTE</b>
12)	"	Sergio	VETRELLA	
	Segretario	Maria	CANCELLIERI	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**Premesso che:**

- a. il fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2011 è stato costituito con delibera di G.R. n. 316 del 21 giugno 2011 *“Fondo per le risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle Risorse Umane e della produttività per l'anno 2011 – Personale del Comparto escluso quello con qualifica dirigenziale”*;
- b. l'art. 23, comma 7, della Legge Regionale n. 1 del 27/01/2012 (Legge finanziaria regionale per l'anno 2012) ha statuito che: *“Il fondo per le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale del comparto della Giunta regionale per gli anni 2011, 2012 e 2013, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 9, commi 1 e 2 bis, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122, è pari a quello relativo all'anno 2010, comprensivo comunque delle economie previste dall'articolo 17, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999...”*;
- c. avverso tale norma è stata proposta impugnativa innanzi alla Corte Costituzionale da parte del Governo Centrale per violazione dell'art. 117, comma 3, della Costituzione, in quanto ritenuta non in linea con l'art. 9, comma 1 e 2 bis, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;
- d. il Consiglio Regionale nella seduta del 11/04/2012 ha approvato un Ordine del Giorno con il quale ha impegnato la Giunta regionale a rideterminare il fondo 2011, con delibera di G. R., al fine di evitare la sospensione dell'erogazione della produttività ai dipendenti della G. R.;
- e. successivamente, lo stesso Consiglio Regionale nella seduta del 19/04/2012 ha approvato la proposta di legge Reg. Gen. n. 332 e 333, avente ad oggetto *“Modifiche legislative”*;
- f. che l'art. 1 del citato progetto di legge recita *“Il comma 7 dell'articolo 23 della legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1 è così sostituito: “Per gli anni 2011, 2012 e 2013 l'ammontare del fondo per le risorse finanziarie destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale del comparto della Giunta Regionale è pari a quello dell'anno 2010 ed è progressivamente ridotto, per ognuno dei predetti anni, in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, ai sensi dell'art. 9, comma 2 bis, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010, n. 122. Il fondo così determinato è comprensivo comunque delle economie previste dall'art. 17, comma 5, del CCNL 1 aprile 1999”*;

**Dato atto che** con nota prot. n. 690/SP del 19/04/2012, l'Assessore alle Risorse Umane, nel comunicare l'avvenuta approvazione da parte del Consiglio regionale della proposta di legge avente ad oggetto *“Modifiche legislative”* (testo unificato Reg. Gen. N. 332 e 333) ha incaricato i competenti uffici di predisporre apposito schema di atto deliberativo per la rideterminazione del fondo del trattamento accessorio del comparto per l'anno 2011, da sottoporre all'approvazione della Giunta, onde consentire di dare attuazione a quanto stabilito dall'Assemblea, corrispondendo gli emolumenti relativi alla produttività 2011 al personale dipendente, con procedura d'urgenza, così come concordato con le OO.SS.;

**Considerato che**, pertanto, è necessario provvedere alla rideterminazione del fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2011 nei sensi indicati dal progetto di legge regionale approvato nella seduta del 19/04/2012;

**Atteso che** i competenti uffici hanno provveduto a quantificare gli importi relativi al fondo, tenendo conto delle seguenti misure:

- a. l'art. 9 comma 2 bis della L. 122/2010 prevede che *“a decorrere dal 1/01/2011 e fino al 31/12/2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio”*;
- b. la riduzione del fondo, operata in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio per l'anno 2011 rispetto all'anno 2010 è calcolata in conformità al Documento approvato dalla Conferenza delle

Regioni e delle Province Autonome nella seduta del 13/10/2011, giusta nota prot. n. 4538/C1PERS del 17/10/2011, ed è pari ad €. 242.787,09;

**Ritenuto che** la copertura finanziaria della spesa complessiva, unitamente agli oneri riflessi, rientra negli stanziamenti delle U.P.B. 6.23.104, 6.23.234 e 6.23.244 del Bilancio 2012, in conto Residui Passivi annualità 2011;

**Ritenuto**, altresì, inoltre, di dover dare mandato ai competenti uffici dell'Area del Personale di provvedere a tutti gli adempimenti relativi al riconoscimento al personale avente diritto della quota di produttività, liquidando agli stessi i relativi emolumenti, con riserva di recupero dei medesimi nel caso che l'attività legislativa posta in essere dal Consiglio Regionale non si perfezionasse ovvero vi fosse sentenza di illegittimità da parte della Corte Costituzionale, ai sensi dell'art. 16, comma 8, del Decreto Legge n. 98/2011, convertito in Legge n. 111/11;

**Visti:**

il D. Lgs. 165/2001;

la L.122/2010;

la L.R. n. 1/2012;

la L.R. n. 2/2012;

il CCNL 1.4.1999;

il CCNL 5.10.2001;

il CCNL 22.1.2004;

il CCNL 9.05.2006;

il CCNL 11.04.2008;

la proposta di legge regionale avente ad oggetto "Modifiche legislative" (testo unificato Reg. Gen. N. 332 e 333), così come approvata nella seduta consiliare del 19/04/2012;

propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

**DELIBERA**

per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di rideterminare in €. 63.602.618,76 l'importo complessivo del fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011;
2. di dare atto che la copertura finanziaria della spesa complessiva, unitamente agli oneri riflessi, rientra negli stanziamenti delle U.P.B. 6.23.104, 6.23.234 e 6.23.244 del Bilancio 2012, in conto Residui Passivi annualità 2011;
3. di dare mandato ai competenti uffici dell'Area del Personale di provvedere a tutti gli adempimenti relativi al riconoscimento al personale avente diritto della quota di produttività, liquidando agli stessi i relativi emolumenti, con riserva di recupero dei medesimi nel caso che l'attività legislativa posta in essere dal Consiglio Regionale non si perfezionasse ovvero vi fosse sentenza di illegittimità da parte della Corte Costituzionale, ai sensi dell'art. 16, comma 8, del Decreto Legge n. 98/2011, convertito in Legge n. 111/11;
4. di inviare il presente atto, ad intervenuta esecutività, per quanto di specifica competenza, al Servizio 01 "Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I." del Settore 02 "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" dell'A.G.C. 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" ed al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale" della stessa AGC 08;
5. di trasmettere il presente atto ai Settori dell'A.G.C. 07 "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e metodo", ciascuno per quanto di specifica competenza;
6. di inviare, altresì, il presente atto al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul BURC.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	<b>194</b>	del	<b>23/04/2012</b>	AREA <b>7</b>	SETTORE <b>5</b>	SERVIZIO <b>1</b>
------------------	------------	-----	-------------------	------------------	---------------------	----------------------

**OGGETTO :**

***Rideterminazione fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011 personale del comparto escluso quello con qualifica dirigenziale. Adempimenti***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE   ASSESSORE		<i>Assessore Sommese Pasquale</i>	_____	_____
DIRIGENTE SETTORE		<i>Dr. Marchiello Antonio (ad interim)</i>	_____	_____
IL COORDINATORE AREA		<i>Dr. Marchiello Antonio</i>	_____	_____

VISTO IL DIRIGENTE SETTORE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<b>23/04/2012</b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<b>23/04/2012</b>

ALLE SEGUENTI AREE E SETTORI GENERALI DI COORDINAMENTO:

\_\_\_\_\_

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

\_\_\_\_\_



*Giunta Regionale della Campania*  
*Area Generale di Coordinamento*  
*Affari Generali*  
*Gestione e Formazione del Personale*  
*Organizzazione e Metodo*  
*Settore Studio Organizzazione e Metodo*  
*Formazione del Personale*

*Napoli, li \_\_\_\_\_*

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2011. 0497262 24/06/2011**

Mittente : Studio. Org.ne e Metodo. Formazione del Personale

Assegnatario : Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli

Classifica : 7.1.7.



Ai Coordinatori delle AA.GG.C.  
 Ai Responsabile dell'Ufficio di Piano  
 Ai Responsabile dell'Ufficio Comunitario Regionale  
 Ai Dirigenti dei Settori

LORO SEDI

Alle OO.SS. (per il tramite del Settore "AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso")

SEDE

e p.c. All' Assessore alle Risorse Umane

Al Capo di Gabinetto del Presidente

LORO SEDI

**CIRCOLARE N° 9 DEL 24 GIU. 2011**

Oggetto: **Produttività anno 2011 - Processo di valutazione**

Nella seduta della Delegazione Trattante per il Personale del Comparto del 23 giugno 2011, è stato sottoscritto l'accordo per l'attribuzione dei compensi destinati a incentivare la produttività anno 2011, ispirato a criteri di responsabilizzazione, di efficienza, di valorizzazione del merito, di qualità e capacità migliorative della prestazione lavorativa, in linea con le vigenti disposizioni.

La presente intesa sostituisce integralmente le precedenti che, nella stessa materia, si sono succedute.

Essa è rivolta al personale delle categorie A, B, C e D, in servizio presso i Settori della Giunta Regionale della Campania, ad esclusione, limitatamente al periodo per il quale rientra nelle sotto elencate tipologie, del personale:

- Ex art. 20, commi 5 e 6 del C.C.D.I. 2001;
- percettore, a qualunque titolo, di indennità omnicomprensive, ivi inclusa la titolarità di posizione organizzativa;
- ex LL.RR. 65/81 e 57/85 in distacco/comando presso altri Enti;
- in distacco/comando presso i Commissariati e le Autorità di Bacino;
- ex Delibera di G. R. n. 672 del 31/05/2005.

Per l'anno 2011, l'attribuzione dei compensi destinati ad incentivare la produttività, attraverso la valutazione finalizzata al miglioramento delle attività da svolgere e dei servizi da rendere, è correlata:

A. al processo di valutazione delle prestazioni;

*CR*



Giunta Regionale della Campania  
Area Generale di Coordinamento  
Affari Generali  
Gestione e Formazione del Personale  
Organizzazione e Metodo  
Settore Studio Organizzazione e Metodo  
Formazione del Personale

Napoli, li \_\_\_\_\_

B. al processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal personale nella realizzazione di specifici obiettivi assegnati.

I periodi per lo svolgimento di detti processi di valutazione sono stati fissati sulla base della data di sottoscrizione dell'accordo nella seduta di Delegazione Trattante del 23 giugno c.a.

La valutazione relativa ai punti sub A) e sub B) viene effettuata dai dirigenti sotto la loro personale ed esclusiva responsabilità.

### **A) PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Periodo di valutazione: **1° gennaio 2011 – 24 giugno 2011.**
2. Per la valutazione delle prestazioni deve essere utilizzata la scheda *allegata sub 1)*.
3. Al personale valutato per le prestazioni rese al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle funzioni e dei servizi prodotti, viene erogato un importo commisurato alla produttività uguale per tutte le categorie economiche, fino ad un massimo di Euro 1.950 pro capite. Detto importo viene riconosciuto esclusivamente in funzione della valutazione espressa dal Dirigente di Settore sulla scheda (*all. 1*).
4. Ciascun Dirigente di Settore, nel trasmettere le schede, debitamente sottoscritte dai dipendenti, dovrà far pervenire al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", **entro e non oltre il 30 giugno 2011**, una dichiarazione in cui precisa, sotto la propria responsabilità:
  - che tutte le schede inviate sono state regolarmente controfirmate dai dipendenti valutati;
  - che i dati riportati nei files informatici sono corretti e corrispondenti a quelli riportati nelle singole schede inviate.
5. Per i Settori che ometteranno detta dichiarazione o la invieranno oltre la data indicata non sarà possibile garantire la conclusione della procedura nel rispetto dei termini fissati.
6. Il Settore 02 dell'AGC 07, invierà i dati relativi ai punteggi certificati dai singoli Dirigenti di Settore al Settore 05 della medesima Area per la liquidazione dei compensi spettanti, avviando contestualmente la verifica delle singole schede; gli importi spettanti saranno erogati unitamente alle competenze del mese di luglio 2011, in rapporto ai punteggi conseguiti dai dipendenti come di seguito riportato:

• punteggio complessivo da 0 a 66	importo spettante	€	0,00
• punteggio complessivo da 67 a 95	importo spettante	€	1.650,00
• punteggio complessivo superiore a 95	importo spettante	€	1.950,00
7. Gli importi indicati saranno erogati in proporzione al periodo per il quale effettivamente il dipendente ha prestato servizio presso i Settori della Giunta Regionale nell'arco di tempo considerato dal 1° gennaio 2011 al 24 giugno 2011.



*Giunta Regionale della Campania*  
*Area Generale di Coordinamento*  
*Affari Generali*  
*Gestione e Formazione del Personale*  
*Organizzazione e Metodo*  
*Settore Studio Organizzazione e Metodo*  
*Formazione del Personale*

*Napoli, li \_\_\_\_\_*

8. Eventuali errori, incompletezze e/o incongruenze rilevati in fase di verifica delle schede trasmesse, saranno comunicati al Settore "Trattamento Economico" per gli eventuali recuperi e/o integrazioni degli importi erogati da effettuare unitamente alle competenze dei mesi successivi e comunque entro il mese di Ottobre 2011.
9. Avverso il punteggio di valutazione attribuito, il dipendente interessato può presentare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della scheda, ricorso diretto al proprio Coordinatore di Area il quale, di concerto con il dirigente di Settore, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da un rappresentante sindacale appartenente ad una delle sigle firmatarie del contratto decentrato; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione delle suddette schede.
10. La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività né il diritto al ricorso (*la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti*).
11. In caso di assegnazione del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.
12. Gli eventuali compensi, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.
13. La scheda allegata al presente documento (*all.1*) e le valutazioni che sulla stessa saranno espresse, valgono solo ai fini della produttività.
14. Laddove inizi il procedimento di contestazione da parte del dipendente, la liquidazione del compenso da attribuire viene sospesa e sarà garantita al dipendente che ne ha diritto nei trenta giorni successivi alla definizione della "controversia".
15. In caso di ricorso nei confronti del Dirigente di Settore – Coordinatore, detto ricorso deve essere inoltrato al Coordinatore dell'A.G.C. 07.
16. Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.

**B. PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI**

- 1 Al fine di adeguare il processo di valutazione della produttività ai principi contenuti nelle disposizioni vigenti, per il periodo **1° luglio 2011 - 31 dicembre 2011**, costituiranno oggetto di



Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento

Affari Generali

Gestione e Formazione del Personale

Organizzazione e Metodo

Settore Studio Organizzazione e Metodo

Formazione del Personale

Napoli, li \_\_\_\_\_

valutazione le prestazioni rese e i risultati conseguiti dai singoli dipendenti nella realizzazione di specifici obiettivi assegnati.

- 2 Ciascun Dirigente dovrà assegnare ad ogni dipendente un obiettivo, tale da concorrere, compatibilmente con la categoria di appartenenza, al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa della struttura di appartenenza.
- 3 L'assegnazione degli obiettivi, da formalizzare con la sottoscrizione della scheda (all. 3), deve essere condivisa dal valutato e dal valutatore.
- 4 Per ciascun dipendente, il dirigente ha a disposizione 100 punti, così come di seguito articolati:

Categoria	PESO Comportamenti	PESO Obiettivo
A	80	20
B	60	40
C e D senza p.o.	40	60

- 5 La valutazione finale sarà espressa secondo quanto riportato nella scheda di valutazione (all. 4a - 4b - 4c). Dette schede, debitamente firmate dal dipendente valutato e dal dirigente valutatore, dovranno pervenire, su supporto cartaceo ed informatico, entro e non oltre il 15 gennaio 2012 al Settore 02 dell'AGC 07 che ne verificherà la correttezza per il successivo inoltro al Settore 05 della medesima Area.
- 6 L'erogazione degli importi spettanti, avverrà sarà commisurata alle seguenti fasce di punteggio:  
da 0 a 40 punti                    0  
da 41 a 60 punti                60% dell'importo  
dal 61 a 80 punti                80% dell'importo  
da 81 a 100 punti                100% dell'importo
- 7 Il compenso potrà essere erogato al Personale avente diritto con le competenze del mese di **Febbraio 2012**, per quelle schede la cui documentazione perverrà completa entro il 15/01/2012.
- 8 Avverso il punteggio di valutazione attribuito, il dipendente può presentare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della scheda, ricorso diretto al Coordinatore dell'Area il quale, di concerto con il dirigente di Settore interessato, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da un rappresentante sindacale appartenente ad una delle sigle firmatarie del contratto decentrato; **per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione dei contenuti della valutazione.**
- 9 La mancata sottoscrizione della scheda non dà luogo all'erogazione di alcun compenso di produttività né il diritto al ricorso (la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti).



*Giunta Regionale della Campania*  
*Area Generale di Coordinamento*  
*Affari Generali*  
*Gestione e Formazione del Personale*  
*Organizzazione e Metodo*  
*Settore Studio Organizzazione e Metodo*  
*Formazione del Personale*

*Napoli, li \_\_\_\_\_*

- 10 In caso di assegnazione del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione, previa assegnazione di nuovo obiettivo, è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.
- 11 Gli eventuali compensi, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.
- 12 La scheda allegata al presente documento (all.3) e le valutazioni che sulle stesse saranno espresse, valgono solo ai fini della produttività.
- 13 Laddove inizi il procedimento di contestazione da parte del dipendente, la liquidazione del compenso da attribuire viene sospesa e sarà garantita al dipendente che ne ha diritto nei trenta giorni successivi alla definizione della "controversia".
- 14 In caso di ricorso nei confronti del Dirigente di Settore – Coordinatore, detto ricorso deve essere inoltrato al Coordinatore dell'A.G.C. 07.
- 15 Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.

*I files informatici relativi alle schede (all. 1) ed al riepilogo (all. 2) sono disponibili sull' INTRANET della Regione Campania e, una volta compilati, dovranno essere tutti trasmessi al seguente indirizzo di posta elettronica: [g.arena@maildip.regione.campania.it](mailto:g.arena@maildip.regione.campania.it).*

*Il mancato inoltro di tutta la documentazione prevista, sia su supporto cartaceo che informatico, comporterà la non erogazione al personale avente diritto.*

*Per il processo di valutazione delle prestazioni, ogni dirigente di Settore dovrà individuare un proprio referente, comunicandone il nominativo, l'e-mail e i numeri di telefono e fax al sopra citato indirizzo di posta elettronica [g.arena@maildip.regione.campania.it](mailto:g.arena@maildip.regione.campania.it).*

*La presente circolare e i files informatici relativi alle schede allegate sono, altresì, pubblicati sull' INTRANET della Regione Campania.*

*I Referenti per il Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" sono i funzionari **Arena Giancarlo e Scotti Antonella tel. 081 7962170** (contattabile dalle ore 10.00 alle ore 16.00).*

*Si confida nel puntuale adempimento delle procedure indicate, indispensabili alla esatta applicazione dell'istituto contrattuale in argomento.*

Il Dirigente del Settore  
- dr.ssa Giovanna Paolantonio -

Il Coordinatore  
Marchiello



## **Giunta Regionale della Campania**

### **VERBALE DI DELEGAZIONE TRATTANTE**

**Il giorno 23 GIUGNO 2011, alle ore 11,30 circa**, presso la sede di Napoli, Via Marina 19, si è tenuta la riunione di Delegazione Trattante convocata con nota del Presidente della Delegazione, prot.n. 487605 del 21.06.2011.

I presenti sono riportati nel registro agli atti del Settore AA.GG. e Rapporti con le OO.SS. dove hanno apposto la propria firma.

É presente anche l'Assessore alle Risorse Umane, Pasquale Sommese.

Vengono distribuiti i seguenti documenti, predisposti dall'Area Personale:

- a) ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2011 (all.A);
- b) accordo per la produttività – anno 2011 (all.B).

**Marchiello. Presidente della Delegazione.** Fa presente che oggi viene posta all'attenzione della Delegazione Trattante la ripartizione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2011 e i criteri per la produttività; in particolare si comunica che per la seconda fase della valutazione delle prestazioni, è stato immaginato un sistema in linea con le recenti disposizioni vigenti introdotte dal Ministro della Funzione Pubblica. Pertanto chiede le considerazioni dei presenti.

**Interviene l'Assessore Sommese.** Evidenzia e sottolinea che per arrivare alla odierna riunione giunge dopo un lungo periodo difficile caratterizzato da notevoli ostacoli, noti a tutti; al riguardo, ritiene chiedere il riconoscimento del suo impegno e di quello della struttura sul tema del fondo. Dal mese di dicembre ha dovuto spiegare e illustrare le problematiche sul personale all'interno della Giunta, sostenendo le proprie tesi nonostante le difficoltà che sta attraversando la Regione per mancanza di "cassa", con impegni finanziari che non si riescono a mantenere con la crisi in atto. Questa attività è stata sostenuta anche con la collaborazione delle forze sindacali, al fine di difendere gli impegni a favore del personale dipendente; un'attività ancor più difficile se si considera che l'Amministrazione regionale è assediata ogni giorno da diverse categorie di lavoratori e di forze sociali, che chiedono la soluzione di svariati problemi.

Afferma che si è aperta una nuova stagione in cui c'è la necessità di razionalizzare le risorse umane e finanziarie e ridurre le consulenze e gli sprechi vari; in cui si è dovuto intervenire duramente e si dovrà proseguire su questa linea anche per il futuro, per il bene dell'Ente. Si dovranno applicare le misure per il rispetto del patto di stabilità; si dovrà intervenire per migliorare la qualità dei servizi che rende la Regione, evitando le lungaggini procedurali, fornendo risposte veloci per dare impulso all'economia, anche con l'incremento della informatizzazione dei servizi.

Per raggiungere dette finalità occorre la collaborazione di tutte le parti; ci deve essere un passo più spedito per tutti.

**Scarpato. RSU.** Vuole evidenziare, richiamandosi ad uno scambio di opinioni avuto in altra sede con l'Assessore, che i tempi lunghissimi di risposta nell'ambito dei servizi resi dagli uffici del Genio Civile, non sono maggiori di quelli di altre Regioni.



## **Giunta Regionale della Campania**

**Assessore.** Sostiene che la carenza di personale provoca i ritardi e quindi è necessario intervenire per razionalizzare l'utilizzo del personale e dare risposte ai settori che hanno richiesto personale.

Ritorna sulla sua linea sostenendo che bisogna agire in collaborazione perché non è più consentito lasciare le cose nello stato in cui sono.

Ricorda che il raggio di azione dell'Amministrazione deve comprendere anche altre svariate problematiche in tema di occupazione; infatti ricorda che ci sono anche dipendenti in servizio in altre società con partecipazione pubblica, che sono in difficoltà per il proprio posto di lavoro e così anche i giovani che hanno partecipato ad un concorso e aspettano l'assunzione; tutti hanno diritto ad avere una risposta.

**Fusco. UGL.** Rivolgendosi all'Assessore, con riferimento al provvedimento di riorganizzazione della struttura della Giunta Regionale che pare sia di imminente approvazione, ritiene che lo stesso dovrebbe essere sottoposto all'attenzione della RSU e delle OO.SS.

**Assessore.** Fa presente che c'è stata una proposta che viene dall'Ufficio di Gabinetto come bozza di lavoro, successivamente modificata in base alle considerazioni esposte dagli Assessori; ma la proposta definitiva non c'è ancora e quindi è corretto che fino a quando si tratta di una bozza di lavoro non è il caso di esternarla. Si è pensato prima di fare un passaggio con la competente commissione e una volta che si avrà la stesura definitiva, ci sarà anche il confronto con le OO.SS.

**Coppola. RSU.** Evidenzia che i divulgatori agricoli erano titolari di posizioni organizzative che successivamente cessarono prevedendo per gli stessi lavoratori l'incentivazione costituita dai progetti speciali; nel 2010 detti lavoratori, non avendo l'Amministrazione attivato i progetti speciali incentivanti, hanno subito una notevole decurtazione del loro salario accessorio; chiede che in merito a tale situazione venga trovata una idonea soluzione per ristabilire un trattamento economico accessorio adeguato alla loro professionalità.

**Salzano. CISL.** Dà atto dell'impegno assunto dall'Assessore e dall'intera Giunta Regionale, perché temeva che non si sarebbero realizzate le condizioni per il pagamento della produttività nel mese di luglio comprensiva della somma non corrisposta nel 2010.

Vuole che la Delegazione Trattante intervenga a discutere su tanti temi anche di carattere generale per rispondere al meglio alle esigenze del personale dipendente anche in termini di valorizzazione e motivazione, a partire dalla discussione del contratto decentrato integrativo, ormai obsoleto.

**D'Amore. UIL.** Rispetto alla discussione sulla deliberazione del fondo, che è partita già da un anno, ritiene importante parlare prima della ristrutturazione dell'Amministrazione e quindi delle connesse problematiche tra l'Amministrazione e le OO.SS.; dichiara inaccettabile che questa ristrutturazione possa passare sulla testa del personale regionale senza che ci sia la condivisione e il cointeressamento del personale, per il tramite delle OO.SS.



## **Giunta Regionale della Campania**

A nome della UIL-FPL chiede, da subito, un percorso per l'approvazione di un nuovo contratto collettivo integrativo ed ha proposto di affidare le posizioni organizzative ai divulgatori agricoli laureati che avevano la posizione organizzativa dal 1° luglio 2000 a Novembre 2001, in considerazione che il fondo delle P.O. lo consente.

**Esposito. CSA.** Denuncia la situazione imbarazzante in cui si sta vivendo con l'imminente ristrutturazione dell'organizzazione, con la mobilità che coinvolge soprattutto i centri di formazione.

Ritiene di sottolineare che la parte sindacale si trova in difficoltà in quanto non riesce ad avere notizie sul futuro ordinamento dell'Amministrazione e quindi dei provvedimenti che verranno assunti nei confronti del personale: a suo parere sembra quasi che la decisione non sia più dell'Assessorato alle risorse umane.

**Di Mauro CGIL.** Ritiene che il fondo presentato è frutto della politica del Governo di centrodestra che vede i lavoratori pubblici come gli unici responsabili della crisi economica in cui versa il Paese (vedi Legge Brunetta, Legge Finanziaria 78/2010, etc.) e del Governo Regionale che non riesce a trovare uno sbocco alla crisi ma crea solo tagli.

La propria organizzazione sindacale ha osteggiato questa linea politica con tutte le sue forze con numerose manifestazioni; non condivide l'entità del fondo che risulta perfino inferiore a quello dell'anno precedente.

L'impegno preso con i lavoratori di recuperare il potere di acquisto perso nel 2010 resta inalterato ed è questo l'obiettivo che vedrà ancora impegnata la CGIL.

Tuttavia, come forza sindacale responsabile è favorevole a sottoscrivere un accordo sulla produttività individuale che consenta ai lavoratori aventi diritto, già penalizzati nel 2010, di percepire la quota di produttività su cui ci si era impegnati per il mese di luglio.

Naturalmente il Tavolo delle trattative di oggi resta aperto fino alla integrazione del fondo, compresa quella chiesta dai Sindacati ai sensi dell'art.15 comma 2 che non è contenuta nel fondo presentato.

**Assessore.** In risposta al rappresentante CSA fa presente che una volta trasmessa una proposta di provvedimento ad una diversa struttura, se diventa condivisa, non è rilevante chi l'adotti; il problema sorge se la proposta non è condivisa.

Per quanto riguarda le assicurazioni fatte al personale, fa presente che devono essere sempre verificate sotto l'aspetto tecnico e giuridico.

L'Assessore lascia la riunione salutando tutti i presenti.

**Marchiello.** Evidenzia che l'Area del Personale è stata coinvolta dalle osservazioni da parte degli Ispettori del Ministero delle Finanze che hanno contestato atti fin dal 1998. Tutto sarà oggetto di attenzione della Corte dei Conti.

Il fondo approvato dalla Giunta Regionale è un primo passo di un percorso in progress e quindi, dopo l'approvazione della ripartizione, ci si rivede obbligatoriamente dopo l'estate, per effettuare le opportune verifiche che possono portare ad una modifica del fondo.



## **Giunta Regionale della Campania**

**Limongelli. Dirigente di Servizio nel Settore Trattamento Economico.** Illustra la costituzione del fondo evidenziando, tra l'altro, le disposizioni che dettano limiti e tetti di spesa tra cui la norma che prevede che l'importo del fondo dell'anno 2011 non può essere superiore a quello del 2010.

Comunica che è stata necessaria l'applicazione di una riduzione al fondo di una percentuale proporzionata alla riduzione di personale. Rende noto però che ancora oggi non è chiaro come applicare questa riduzione e quindi è aperta l'ipotesi che si ritorni alla verifica dell'importo da detrarre.

Precisa che l'Amministrazione si riserva, previa determinazione delle eventuali economie che si matureranno nel corso dell'anno, di recuperare somme che potranno essere destinate alla produttività.

Evidenzia che si è in attesa di interpretazioni certe sulle modalità di riduzione del fondo e anche sulla possibilità di incrementare lo stesso, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del CCNL 1999.

**D'Avanzo. RSU.** Vuole sapere praticamente a luglio se è possibile attribuire al personale del Comparto avente diritto la somma di circa 1950 euro. Sottolinea che la situazione di difficoltà e di crisi va a colpire sempre le categorie di personale più deboli.

**Nazzaro. RSU.** Se si tratta di un fondo in progress, vuole proporre di operare delle modifiche agli importi attribuiti nella ripartizione alle varie voci, come ad esempio ridurre l'importo per le posizioni organizzative, modificando la percentuale dell'indennità di risultato.

**Marchiello.** Fa presente che operazioni del tipo proposto richiedono una modifica del contratto decentrato integrativo, che non si possono apportare velocemente.

**Saturno. RSU.** Considerato che non c'è certezza sulle risorse da inserire nel fondo ritiene di non poter dare un contributo alla Amministrazione; non si sente di apportare valutazioni sull'argomento e preannuncia di abbandonare la riunione dopo l'intervento. Sottolinea l'esistenza di grossi problemi organizzativi, carichi di lavoro eccessivi e carenza di personale, che si devono affrontare, assolutamente. È stato anche affrontato il problema dello stress da lavoro correlato. In particolare, fa presente che l'Avvocatura ha una carenza di personale enorme.

**Scarpa. RSU.** C'è una sperequazione tra il personale della Regione Campania; c'è personale che ha percepito una retribuzione accessoria diversa e maggiore di altri. Benché l'Assessore abbia fatto promesse pare che però, dal punto di vista pratico, queste non si realizzino subito, dovendo essere vagliate dalla dirigenza. Ritiene vada bene un aggiornamento sull'incontro odierno, ma ritiene anche necessario assicurare l'impegno assunto nei confronti dei dipendenti.

In conclusione **le Organizzazioni Sindacali**, per consentire il pagamento della produttività individuale di luglio, sono favorevoli all'approvazione della ripartizione del fondo così come proposta, nell'intesa che ci sia un aggiornamento della riunione per verificare la possibilità di incrementare il fondo con ulteriori risorse aggiuntive.



## ***Giunta Regionale della Campania***

Chiedono l'attivazione di tavoli tecnici per la soluzione delle svariate problematiche inerenti la gestione delle risorse umane e da subito l'avvio del percorso per l'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo del Comparto.

Si passa quindi a formalizzare le decisioni assunte.

### **La Delegazione Trattante:**

1. approva la ripartizione del fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2011 come da documento allegato(all.A);
2. approva l'accordo sui criteri per l'attribuzione delle risorse destinate alla produttività per il personale del Comparto, riportati nel documento allegato (accordo per la produttività – anno 2011 – all.B).

La Delegazione Trattante si impegna al più presto e non oltre il prossimo mese di settembre a riunirsi nuovamente per la verifica di eventuali ulteriori disponibilità di risorse economiche aggiuntive sul fondo 2011.

Oltre a ciò si stabilisce che, rispetto agli importi previsti nella ripartizione suddetta, tutte le somme non utilizzate e che non siano vincolate, saranno destinate all'incremento dell'importo complessivo previsto alla voce produttività per il corrente anno.

La Delegazione Trattante si impegna ad intraprendere da subito un percorso unitario per l'approvazione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo.

**Il verbalizzante  
Dott. Bruno De Filippis**



## ***Giunta Regionale della Campania***

### **STRALCIO VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE 23 GIUGNO 2011**

Le OO.SS. per consentire il pagamento della produttività individuale di luglio, è favorevole all'approvazione della ripartizione del fondo così come proposta nell'intesa che ci sia un aggiornamento della riunione per verificare la possibilità di incrementare il fondo con ulteriori risorse aggiuntive.

Chiedono l'attivazione di tavoli tecnici per la soluzione delle svariate problematiche inerenti la gestione delle risorse umane e da subito l'avvio del percorso per l'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo del Comparto.

La Delegazione Trattante:

3. approva la ripartizione del fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2011 come da documento allegato;
4. approva l'accordo sui criteri per l'attribuzione delle risorse destinate alla produttività per il personale del Comparto, riportati nel documento allegato (accordo per la produttività – anno 2011).

La Delegazione Trattante si impegna al più presto e non oltre il prossimo mese di settembre a riunirsi nuovamente per la verifica di eventuali ulteriori disponibilità di risorse economiche aggiuntive sul fondo 2011.

Oltre a ciò si stabilisce che, rispetto agli importi previsti nella ripartizione suddetta, tutte le somme non utilizzate e che non siano vincolate, saranno destinate all'incremento dell'importo complessivo previsto alla voce produttività per il corrente anno.

La Delegazione Trattante si impegna ad intraprendere da subito un percorso unitario per l'approvazione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo.

VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE 23/06/2011

all. A)

	2010	2011
<b>Risorse Stabili</b>	€ 56.217.395,34	€ 56.919.849,94
<b>Risorse Variabili</b>	€ 7.628.010,51	€ 3.536.542,50
Riduzione del fondo per il personale cessato - Art. 9. comma 2-bis. D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010. n. 122		-€ 1.209.127,85
<b>Totale</b>	<b>€ 63.845.405,85</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>

Spesato 2010	Ipotesi riparto 2011
--------------	----------------------

Progressione economica orizzontale	€ 17.944.947,51	€ 15.986.451,75
------------------------------------	-----------------	-----------------

Alta Professionalità art. 10		€ 364.943,91
Fondo per le Alte Professionalità (UPB 6.23.244)		€ 604.261,55
	€ -	€ 969.205,46

Indennità di Comparto (dal 01/01/2004)	€ 3.043.900,32	€ 2.892.854,56
--	----------------	----------------

Indennità di Retribuzione	€ 13.345.285,70	
Indennità di Risultato	€ 1.759.126,64	
Indennità di Retribuzione Esodo	€ 2.636.060,69	
	€ 17.740.473,03	€ 18.522.413,83

Articolo 26 lettera A (Autisti)	€ 999.626,31	€ 997.119,00
Articolo 26 lettera B (Vigilanza ed Ispezione)	€ 2.097.141,31	€ 2.313.168,00
Articolo 26 lettera C (CRED)	€ 133.162,83	€ 151.808,00
<b>Totale Art. 26</b>	<b>€ 3.229.930,45</b>	<b>€ 3.462.095,00</b>

Indennità di Gonfalone	€ 14.970,00	€ 20.000,00
Articolo 16 comma 10 CCDI	€ 2.101.436,81	€ 2.005.578,00
Reperibilità	€ 124.494,21	€ 120.000,00
Rischio	€ 716.301,47	€ 703.378,00
Disagio	€ 2.618.294,40	€ 2.568.072,00
Maggiorazione Orario Festivo	€ 22.155,32	€ 30.000,00
Articolo 17 comma 2 lettera f (CCNL 01.04.1999)	€ 2.162.179,41	€ 1.906.096,00
Autorità di Bacino	€ 357.191,83	€ 368.432,91
IND. TAV.TEC. 31-1-02 (Ex Casmez)	€ 287.589,53	€ 253.188,00
Salario Accessorio Ex ETI	€ 147.298,61	€ -
UDCP	€ 396.337,46	€ 472.535,81
<b>Totale Organizzazione del Lavoro</b>	<b>€ 8.948.249,05</b>	<b>€ 8.447.280,72</b>

Produttività	€ 9.843.086,19	€ 8.966.963,27
--------------	----------------	----------------

<b>Totale speso</b>	<b>€ 60.750.586,55</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>
---------------------	------------------------	------------------------

<b>Totale fondo non speso</b>	<b>€ 3.094.819,30</b>	<b>€ -</b>
-------------------------------	-----------------------	------------

*Delega*

<b>Voci che alimentano la parte stabile in applicazione di disposizioni contrattuali e normative.</b>	<b>Entità del finanziamento 2011</b>
CCNL 01/04/1999	€ 26.019.866,04
CCNL 05/10/2001	€ 5.790.577,56
CCNL 22/01/2004	€ 3.941.686,23
CCNL 09/05/2006	€ 936.586,62
CCNL 11/04/2008	€ 1.230.763,45
L.R. n° 5 del 15/03/2011 - U.P.B. 6.23.234 e U.P.B. 6.23.244	€ 19.000.370,05
<b>Totale Risorse Stabili</b>	<b>€ 56.919.849,94</b>

<b>Voci che alimentano la parte variabile in applicazione di disposizioni contrattuali.</b>	<b>Entità del finanziamento 2011</b>
CCNL 01/04/1999	€ 3.536.542,50
<b>Totale Risorse Variabili</b>	<b>€ 3.536.542,50</b>

<b>Riduzione del fondo per il personale cessato</b>	<b>Percentuale stimata 2%</b>
Art. 9, comma 2-bis, D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122.	€ 1.209.127,85
<b>Totale complessivo Fondo 2011</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>

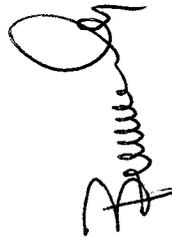


	<b>Descrizione della fonte del finanziamento</b>	<b>Entità del finanziamento 2010</b>	<b>Entità del finanziamento 2011</b>
	Art. 14, comma 4	€ 857.518,17	€ 905.499,32
	Art. 15, comma 1, lett. a)	€ 13.774.732,32	€ 13.774.732,32
	Art. 15, comma 1, lett. b)	€ -	€ -
	Art. 15, comma 1, lett. c)	€ -	€ -
	Art. 15, comma 1, lett. f)	€ 4.664.367,97	€ 4.664.367,97
	Art. 15, comma 1, lett. g)	€ 1.592.945,20	€ 1.592.945,20
	Art. 15, comma 1, lett. h)	€ 697.216,81	€ 697.216,81
	Art. 15, comma 1, lett. i)	€ 78.054,86	€ 78.054,86
	Art. 15, comma 1, lett. j)	€ 759.603,64	€ 759.603,64
	Art. 15, comma 1, lett. l)	€ 1.887.051,06	€ 1.887.051,06
<b>CCNL 01.04.99</b>	Art. 15, comma 5 (Stabilizzazione delle risorse per aumento di dotazione organica di cui alla D.G.R. 20.04.2001 n. 1672 ed alla D.G.R. 03.08.2007 n. 1453)	€ 1.660.394,85	€ 1.660.394,85
	L.R. 12/11/04 n. 9 - U.P.B. 6.23.234 «Stabilizzazione risorse integrative del Fondo 2003 per il finanziamento degli istituti stabili al netto delle risorse già previste»	€ 18.088.010,26	€ 18.088.010,26
<b>CCNL 05.10.01</b>	Art. 4, comma 1	€ 1.740.734,52	€ 1.740.734,52
	Art. 4, comma 2 (incremento R.I.A. + Ass. ad personam cmq cessati)	€ 3.707.701,89	€ 4.049.843,04
	Art. 32, comma 1	€ 1.131.326,13	€ 1.131.326,13
	Art. 32, comma 2	€ 912.359,79	€ 912.359,79
<b>CCNL 22.01.04</b>	Art. 32, comma 7	€ 364.943,91	€ 364.943,91
	Art. 34, comma 4	€ 1.037.157,78	€ 1.349.490,08
	Art. 34, comma 4 (recupero da Prog. oriz. cessati ex Casmez)	€ 183.566,32	€ 183.566,32
<b>CCNL 09.05.06</b>	Art. 4, comma 5 primo periodo	€ 936.586,62	€ 936.586,62
<b>CCNL 11.04.08</b>	Art. 8, comma 6 primo periodo	€ 1.230.763,45	€ 1.230.763,45
	<b>Totale Risorse Stabili</b>	<b>€ 55.305.035,55</b>	<b>€ 56.007.490,15</b>
	L.R. 12/11/04 n. 8 art. 3 comma 8 «Integrazione risorse Alta Professionalità»	€ 912.359,79	€ 912.359,79
	<b>Totale</b>	<b>€ 56.217.395,34</b>	<b>€ 56.919.849,94</b>

*Finanziaria*

RISORSE VARIABILI ANNO 2010 - 2011

Descrizione della fonte del finanziamento	Entità del finanziamento 2010 Euro	Entità del finanziamento 2011 Euro
Art. 15, comma 1, lett. d) - Sponsorizzazioni		
Art. 15, comma 1, lett. e) - Risparmi (risparmio del 20% su Part-time)	0	0
Art. 15, comma 1 lettera e (risparmio del 20% su Part-time) (ex ERSAC)	0	0
Art. 15, comma 1, lett. k) - Incentivi ex lege		
Art. 15, comma 1, lett. m) - Risparmi da straordinario		
Art. 15, comma 2 - (1,2% monte salari 1997)		
Art. 15, comma 5		
Potenziamento dei servizi		
Progetti Speciali		
Totale art. 15, comma 5	€ 7.628.010,51	€ 3.536.542,50
Art. 17 comma 5	€ -	€ -
<b>Totale Risorse Variabili</b>	<b>€ 7.628.010,51</b>	<b>€ 3.536.542,50</b>



*Personale in pagamento a Gennaio 2011 esclusi i comandati in uscita e distaccati e inclusi i comandati in entrata*

Categoria	Totale	Autisti	Cred	AIB	Casmez	PO	Ind. 26 bis	Eti	Altri
A	342						1		341
B	689	31	1		5		4		648
C	1.767	40	16	261	17		27		1.406
D	2.340		3		16	1.309	3		1.009
<b>Totali Gen-2011</b>	<b>5.138</b>	<b>71</b>	<b>20</b>	<b>261</b>	<b>38</b>	<b>1.309</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>3.404</b>

*Prunelli*

Personale per posizione lavorativa a gennaio 2011

Categoria	Attivi c/o Giunta	Comandati in uscita	Distaccati	Totale in Pagamento	Comandati in Ingresso	Beneficiari accessorio
A	342	7	2	351		342
B	686	58	17	761	3	689
C	1.765	113	268	2.146	2	1.767
D	2.333	133	50	2.516	7	2.340
<b>Totali Gen-2011</b>	<b>5.126</b>	<b>311</b>	<b>337</b>	<b>5.774</b>	<b>12</b>	<b>5.138</b>

*Premazzi*

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
ACCORDO PER LA PRODUTTIVITA' - ANNO 2011

L'istituto della produttività per il Personale del Comparto anno 2011 si ispira a criteri di responsabilizzazione, di efficienza, di valorizzazione del merito, di qualità e capacità migliorative della prestazione lavorativa, in linea con le vigenti disposizioni.

La presente intesa sostituisce integralmente le precedenti che si sono succedute sullo stesso argomento.

**PREMESSA**

Essa è rivolta al personale delle categorie A, B, C e D, in servizio presso i Settori della Giunta Regionale della Campania, ad esclusione, limitatamente al periodo per il quale rientra nelle sotto elencate tipologie, di quello:

- di cui all'art. 20, commi 5 e 6 del C.C.D.I. 2001;
- percettore, a qualunque titolo, di indennità omnicomprensive, ivi compresa la titolarità di posizione organizzativa;
- di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85 in distacco/comando presso altri Enti;
- in distacco/comando presso i Commissariati e le Autorità di Bacino;
- di cui alla Delibera di G. R. n. 672 del 31/05/2005.

L'attribuzione dei compensi destinati ad incentivare la produttività, attraverso la valutazione finalizzata al miglioramento della qualità delle attività da svolgere e dei servizi da rendere, è correlata:

- A. al processo di valutazione delle prestazioni;
- B. al processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal personale nella realizzazione di specifici obiettivi assegnati.

La valutazione relativa ai punti sub A) e sub B) viene effettuata dai dirigenti sotto la loro personale ed esclusiva responsabilità.

**A) PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

1. Periodo di valutazione: **1° gennaio 2011 – 24 giugno 2011.**
2. La valutazione delle prestazioni prevede l'utilizzo della scheda (all.1).
3. L'importo di produttività, destinato al personale valutato per le prestazioni rese al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle funzioni e dei servizi prodotti, è uguale per tutte le categorie economiche, fino ad un massimo di Euro 1.950 pro capite. Detto importo sarà erogato esclusivamente in funzione della valutazione espressa dal Dirigente di Settore sulla scheda (all.1).
4. Ciascun Dirigente di Settore, nel trasmettere le schede, opportunamente sottoscritte dai dipendenti, dovrà far pervenire al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", **entro e non oltre il 30 giugno 2011**, una propria autocertificazione in cui dichiara:

*Parrella*

- che tutte le schede inviate sono state regolarmente controfirmate dai dipendenti valutati;
  - che i dati riportati nei files informatici sono corretti e corrispondenti a quelli riportati nelle singole schede inviate.
5. Per i Settori che ometteranno detta dichiarazione o la invieranno oltre la sopra citata data non sarà possibile garantire la conclusione della procedura nel rispetto dei termini fissati.
  6. Il Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", invierà i dati certificati dai singoli Dirigenti di Settore al Settore "Trattamento Economico" per la liquidazione dei relativi compensi, avviando contestualmente la verifica delle singole schede; gli importi spettanti saranno erogati unitamente alle competenze del mese di luglio 2011, in rapporto ai punteggi conseguiti dai dipendenti come di seguito riportato:
 

→ punteggio complessivo da 0 a 66	importo spettante	€	0,00
→ punteggio complessivo da 67 a 95	importo spettante	€	1.650,00
→ punteggio complessivo superiore a 95	importo spettante	€	1.950,00
  7. Gli importi indicati saranno erogati in proporzione al periodo per il quale effettivamente il dipendente ha prestato servizio presso i Settori della Giunta Regionale nell'arco di tempo considerato dal 1° gennaio 2011 al 24 giugno 2011.
  8. Il Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", sulla base di eventuali errori, incompletezze e/o incongruenze rilevati in fase di verifica delle schede trasmesse, comunicherà al Settore "Trattamento Economico" gli eventuali recuperi e/o integrazioni degli importi erogati da effettuare unitamente alle competenze dei mesi successivi e comunque entro il mese di Ottobre 2011.
  9. Avverso il punteggio di valutazione attribuito, il dipendente interessato può presentare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della scheda, ricorso diretto al proprio Coordinatore di Area il quale, di concerto con il dirigente di Settore, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da un rappresentante sindacale appartenente ad una delle sigle firmatarie del contratto decentrato; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione delle suddette schede.
  10. La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività *(la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti).*
  11. In caso di trasferimento del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.
  12. Gli eventuali compensi, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.
  13. La scheda allegata al presente documento (all.1) e le valutazioni che sulla stessa saranno espresse, valgono solo ai fini della produttività.

*Amun*  
2

14. Laddove inizi il procedimento di contestazione da parte del dipendente, la liquidazione del compenso da attribuire sarà garantita al dipendente nei trenta giorni successivi alla definizione della "controversia".
15. In caso di ricorso nei confronti del Dirigente di Settore – Coordinatore, detto ricorso deve essere inoltrato al Coordinatore dell'A.G.C. 07.
16. Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.

## **B. PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI**

Al fine di adeguare il processo di valutazione della produttività ai principi contenuti nel D. Lgs. 150/2009, per il periodo **1° luglio 2011 - 31 dicembre 2011**, costituiranno oggetto di valutazione le prestazioni rese e i risultati conseguiti dai singoli dipendenti nella realizzazione di specifici obiettivi assegnati.

- 1 Ciascun Dirigente valutatore dovrà assegnare ad ogni dipendente un obiettivo, tale da concorrere, compatibilmente con la categoria di appartenenza, al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa della struttura di appartenenza.
- 2 L'assegnazione degli obiettivi, da formalizzare con la sottoscrizione della scheda (*all. 3*), deve essere condivisa dal valutato e dal valutatore.
- 3 Per ciascun dipendente, il dirigente valutatore ha a disposizione 100 punti, così come di seguito articolati:

Categoria	PESO Comportamenti	PESO Obiettivo
A	80	20
B	60	40
C e D senza p.o.	40	60

- 4 La valutazione finale sarà espressa secondo quanto riportato nella scheda di valutazione (*all. 4a - 4b - 4c*). Dette schede, debitamente firmate dal valutato e dal valutatore, dovranno pervenire, su supporto cartaceo ed informatico, entro e non oltre il 17 gennaio 2012 al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che ne verificherà la correttezza formale per il successivo inoltro al Settore Trattamento Economico.
- 5 L'erogazione degli importi spettanti, avverrà sulla base delle seguenti fasce di punteggio:
 

da 0 a 40	0
da 41 a 60	60% dell'importo
dal 61 a 80	80% dell'importo
da 81 a 100	100% dell'importo



6. Il compenso potrà essere erogato al Personale con le competenze del mese di **Febbraio 2012**, per le schede la cui documentazione completa perverrà entro il 17/01/2012.
7. Avverso il punteggio di valutazione attribuito, il dipendente interessato può presentare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della scheda, ricorso diretto al Coordinatore dell'Area il quale, di concerto con il dirigente di Settore, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da un rappresentante sindacale appartenente ad una delle sigle firmatarie del contratto decentrato; **per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione dei contenuti della valutazione.**
8. La mancata sottoscrizione della scheda non dà luogo all'erogazione di alcun compenso di produttività *(la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti).*
9. In caso di trasferimento del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione, previa assegnazione di nuovo obiettivo, è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.
10. Gli eventuali compensi, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.
11. La scheda allegata al presente documento (all.3) e le valutazioni che sulle stesse saranno espresse, valgono solo ai fini della produttività.
12. Laddove inizi il procedimento di contestazione da parte del dipendente, la liquidazione del compenso da attribuire sarà garantita al dipendente nei trenta giorni successivi alla definizione della "controversia".
13. In caso di ricorso nei confronti del Dirigente di Settore – Coordinatore, detto ricorso deve essere inoltrato al Coordinatore dell'A.G.C. 07.
14. Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.



MEDAGLIA		COGNOME		NOME	
NATO/A IL		TITOLO DI STUDI			
ASSUNTO/A I		A PROFIL		AREA	SETTORE
DATA INIZIO VAL.		DATA FINE VAL.		PART-TIME	

**A IMPEGNO LAVORATIVO**

Compiti assegnati e svolti con dedizione e precisione

10   12   15   0

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

**B QUALITA' DELLE PRESTAZIONI**

Orientamento attivo verso il miglioramento professionale

12   14   17   0

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

**C ADATTAMENTO CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI**

Adattamento al ruolo assegnato con mantnimento rigido dello stesso nel tempo	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------	--------------------------

Adattamento al ruolo assegnato con mantnimento rigido dello stesso nel tempo Particolare attenzione ai cambiamenti organizzativi che possono coinvolgere direttamente la propria attività	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--------------------------

Coinvolgimento attivo agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente si verificano nel corso dello svolgimento dei compiti assegnati, individuati in relazione alla necessità riscontrate e agli obiettivi definiti	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--------------------------

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------	--------------------------

**D ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE ESTERNO/INTERNO**

Comportamento verso l'utente esterno e/o interno nella realizzazione del compito assegnato (vengono tenute in considerazione sia l'esigenze dell'amministrazione che dell'utente)

7   10   12   0

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

**E COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI SETTORIALI**

Esecuzione dei compiti assegnati senza coordinamento con colleghi e superiori	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------	--------------------------

Coinvolgimento nei processi settoriali nei quali vi è interessamento diretto o sollecitato da altri	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------	--------------------------

Mantenimento collegamenti costanti con colleghi o superiori per la verifica della collaborazione resa e con gli obiettivi definiti	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------	--------------------------

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------	--------------------------

**F CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI ALTERNATIVE**

Esecuzione dei soli compiti assegnati	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	----------------------------	--------------------------

Realizzazione compiti con il rispetto di regole e procedure già definite	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--------------------------

Realizzazione dei compiti con raggiungimento dell'obiettivo definito. In presenza di problematiche o incoerenze attuazione di idonee soluzioni mediante collegamento con colleghi e superiori	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--------------------------

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/>
--	----------------------------	--------------------------

*Handwritten signature*

## G CAPACITA' DI FORMAZIONE

Verifica con l'interessato degli obiettivi formativi raggiunti. Svolgimento diretto dell'attività formativa all'interno dell'unità operativa

2  6  8  0

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

## H CAPACITA' PROFESSIONALI

### H1 Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto

Non sempre li applica	4	<input type="checkbox"/>
Li accetta passivamente	7	<input type="checkbox"/>
Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	10	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H2 Collaborazione professionale

Non ha relazioni al di fuori della struttura di appartenenza	2	<input type="checkbox"/>
Ha relazioni al di fuori della struttura di appartenenza	5	<input type="checkbox"/>
Sviluppa e ricerca relazioni professionali	8	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H3 Introduzione novità procedurali/tecniche

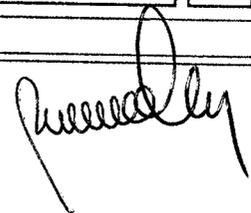
Accetta passivamente l'inserimento di nuove procedure	2	<input type="checkbox"/>
Accetta le nuove procedure e le applica con intelligenza	5	<input type="checkbox"/>
Tende ad introdurre nuove procedure tecniche e contribuisce alla verifica critica	8	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H4 Aggiornamento

Non appare interessato ai problemi dell'aggiornamento	2	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai momenti di aggiornamento	5	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai colleghi e diffonde quanto di nuovo ha imparato	8	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H5 Comportamento di fronte agli imprevisti

Svolge i compiti assegnati e si rapporta al superiore o al collega	8	<input type="checkbox"/>
Svolge con spirito di intelligente collaborazione le funzioni	10	<input type="checkbox"/>
Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune, mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni	13	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>



**RIEPILOGO PUNTEGGIO ATTRIBUITO**

A - IMPEGNO LAVORATIVO	<input type="text"/>
B - QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	<input type="text"/>
C - ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	<input type="text"/>
D - ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE ESTERNO/INTERNO	<input type="text"/>
E - COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI SETTORIALI	<input type="text"/>
F - CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI ALTERNATIVE	<input type="text"/>
G - CAPACITA' DI FORMAZIONE	<input type="text"/>
H - CAPACITA' PROFESSIONALI	<input type="text"/>
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<input type="text"/>

Firma del dipendente per presa visione

Firma del Dirigente di Settore

**SPAZIO RISERVATO AL DIPENDENTE**

Osservazioni del dipendente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

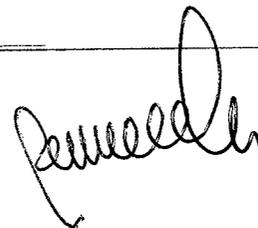
**DICHIARA**

che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ non rientra nelle clausole di esclusione previste dall'accordo Produttività 2011

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# RIEPILOGO VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2011

(ALL. 2)

ES

MED. COGNOME NOME DATA-INIZIO DATA-FINE A B C D E F G H TOT. PART-TIME PERC. IMPORIO

Firma del Dirigente di Settore



# Scheda assegnazione obiettivo individuale

## Area Comparto

Sessione di valutazione	anno
Nominativo	matr.
Categoria	
Valutatore	

Obiettivo assegnato:

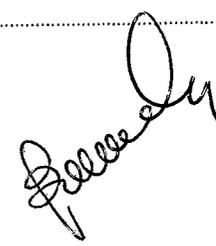
Data .....

Firma Valutatore

.....

Firma Valutato

.....



## Scheda di valutazione individuale

Area Comparto Cat. A

Sessione di valutazione	anno
Nominativo	matr.
Categoria	
Valutatore	

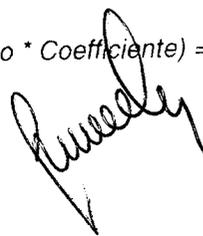
Leggenda gradi di valutazione

- 1 = insoddisfacente  
 2 = da migliorare  
 3 = soddisfacente/adeguato  
 4 = buono  
 5 = ottimo

## Valutazione delle prestazioni rese

Peso 80 / 100

	Gradi di valutazione				
	1	2	3	4	5
Impegno Lavorativo					
Qualità delle prestazioni					
Assiduità in servizio					
Capacità di governare gli imprevisti					
Capacità di relazionarsi con i colleghi					
Orientamento all'utente esterno/interno					
Flessibilità					
Sviluppo professionale					
Punteggi parziali	0	0	0	0	0
Totale punteggio	0				
Valutazione prestazioni = (Totale punteggio * Coefficiente) =	0				



### Valutazione delle risultati conseguiti

Peso 20 / 100

Gradi di valutazione

1	2	3	4	5

Contributo reso al raggiungimento degli obiettivi

Totale punteggio

0

Valutazione risultati = (Totale punteggio \* Coefficiente) =

0

Valutazione finale

0 / 100

Giudizio sintetico

[Empty box for synthetic judgment]

Commenti del Valutato

[Empty box for comments]

Il Dipendente è in part time

SI

NO

Data

.....

Firma Valutatore

.....

Firma Valutato

.....

#### Spazio Riaservato al Dipendente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione  
amministrativa emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

non rientra nelle clausole di esclusione previste dall'accordo Produttività 2011

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Scheda di valutazione individuale

Area Comparto Cat. B

Sessione di valutazione	anno
Nominativo	matr.
Categoria	
Valutatore	

Leggenda gradi di valutazione

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adequato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

#### Valutazione delle prestazioni rese

Peso 60 / 100

	Gradi di valutazione				
	1	2	3	4	5
Impegno Lavorativo					
Qualità delle prestazioni					
Assiduità in servizio					
Capacità di governare gli imprevisti					
Capacità di relazionarsi con i colleghi					
Orientamento all'utente esterno/interno					
Flessibilità					
Sviluppo professionale					

Punteggi parziali 0 0 0 0 0

Totale punteggio 0

Valutazione prestazioni = (Totale punteggio \* Coefficiente) =

0

### Valutazione delle risultati conseguiti

Peso 40 / 100

Gradi di valutazione

Contributo reso al raggiungimento degli obiettivi

1	2	3	4	5

Totale punteggio

0

Valutazione risultati = (Totale punteggio \* Coefficiente) =

0

Valutazione finale

0 / 100

Giudizio sintetico

[Empty box for synthetic judgment]

Commenti del Valutato

[Empty box for comments]

Il Dipendente è in part time

SI

NO

Data .....

Firma Valutatore

.....

Firma Valutato

.....

#### Spazio Riaservato al Dipendente

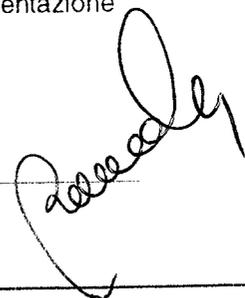
Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione  
amministrativa emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
non rientra nelle clausole di esclusione previste dall'accordo Produttività 2011  
data \_\_\_\_\_ Medaglia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# Scheda di valutazione individuale

Area Comparto Catt. C e D

Sessione di valutazione	anno
Nominativo	matr.
Categoria	
Valutatore	

Leggenda gradi di valutazione

- 1 = insoddisfacente
- 2 = da migliorare
- 3 = soddisfacente/adeguato
- 4 = buono
- 5 = ottimo

## Valutazione delle prestazioni rese

Peso 40 / 100

	Gradi di valutazione				
	1	2	3	4	5
Impegno Lavorativo					
Qualità delle prestazioni					
Assiduità in servizio					
Capacità di governare gli imprevisti					
Capacità di relazionarsi con i colleghi					
Orientamento all'utente esterno/interno					
Flessibilità					
Sviluppo professionale					
	0	0	0	0	0
<i>Punteggi parziali</i>					
<i>Totale punteggio</i>	0				
<b>Valutazione prestazioni = (Totale punteggio * Coefficiente) =</b>	<b>0</b>				

### Valutazione delle risultati conseguiti

Peso 60 / 100

Gradi di valutazione

Contributo reso al raggiungimento degli obiettivi	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Totale punteggio

0

Valutazione risultati = (Totale punteggio \* Coefficiente) =

0

Valutazione finale

0 / 100

Giudizio sintetico

Commenti del Valutato

Il Dipendente è in part time

SI  NO

Data .....

Firma Valutatore

.....

Firma Valutato

.....

#### Spazio Riaservato al Dipendente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione  
amministrativa emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
non rientra nelle clausole di esclusione previste dall'accordo Produttività 2011  
data \_\_\_\_\_ Medaglia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





*Giunta Regionale della Campania*

*Area Generale di Coordinamento*

*Affari Generali - Gestione e Formazione del Personale*

*Organizzazione e Metodi*

*Settore Affari Generali del Personale*

*Contenzioso - Rapporti con la C.C.L.T.*

*Monitoraggio - Andamento Spese Personale*

*Enti ed Aziende Regionali*

**Al Coordinatore dell'Area 08  
Bilancio Ragioneria e Tributi**

**e p.c.**

**Al Coordinatore dell'A.G.C. 07  
Gestione e Formazione del Personale  
Al Dirigente del Settore Trattamento Economico**

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2011. 0872766 17/11/2011**

Mittente Monitoraggio Ist contrattuali e reports - Elab e predispos

Assegnatario A G C 8 Bilancio Ragioneria Tributi

Classifica 715



*Oggetto:*  **Richiesta di controllo sulla compatibilità dei costi su contrattazione  
Decentrata, anno 2011, personale del Comparto.**

Ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 1.04.1999, come sostituito dall'articolo 4 del CCNL del 22.01.2004, si trasmette l'accordo relativo al fondo per le risorse decentrate per l'anno 2010, di cui alla riunione di Delegazione Trattante del 23.06.2011, per il competente controllo sulla compatibilità dei costi, unitamente a relazione illustrativa tecnico-finanziaria.

Si resta in attesa di cortese riscontro.

**Il dirigente del Servizio  
Dott. Bruno De Filippis**

**Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Simonetta de Gennaro**



**Fondo delle risorse decentrate 2011 - Personale del Comparto; relazione illustrativa.**

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 316 del 21.06.2011 si è provveduto ad approvare la costituzione del fondo delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011 per il personale del comparto, per un importo complessivo così suddiviso:

Risorse stabili: € 56.919.849,94.

Risorse variabili: € 3.536.542,50.

Il fondo trova copertura, unitamente agli oneri riflessi delle UPB 6.23.104 - 6.23.234 - 6.23.244 del bilancio esercizio finanziario del 2011.

Detto fondo è stato costituito nel rispetto dei criteri indicati nei CC.CC.NN.LL. vigenti e in particolare nell'art. 31 del CCNI 22/01/2004, senza applicare risorse aggiuntive ed è stato presentato alla Delegazione Trattante del 23.06.2011. Per tale fondo è stata proposta la ripartizione secondo lo schema allegato (all. 1), predisposto dal Settore Trattamento Economico.

Tale fondo garantisce il finanziamento degli istituti economici contrattuali vigenti, come previsti dai CC.CC.DD.II. del 2001 e 2004 e ss.mm.ii. nonché dell'istituto della produttività individuale e collettiva.

La disciplina di detto istituto contrattuale e precisamente il documento intitolato "Accordo per la produttività - Anno 2011" è stata approvata in Delegazione Trattante del 23.06.2011, .

Ciò ha dato luogo all'emanazione della circolare per la relativa applicazione, n.9, prot.n.497262 del 24.06.2011, trasmessa anche alle OO.SS.

**per i dati del Trattamento Economico**  
**Il Dirigente del Servizio 01 Sett. 05**  
**Dott. Dionisio Limongelli**

**Il dirigente del Servizio 02 Sett.01**  
**Dott. Bruno De Filippis**

**Il Dirigente del Settore 01**  
**dott. ssa Simonetta de Gennaro**

	2010	2011
<b>Risorse Stabili</b>	€ 56.217.395,34	€ 56.919.849,94
<b>Risorse Variabili</b>	€ 7.628.010,51	€ 3.536.542,50
Riduzione del fondo per il personale cessato - Art. 9. comma 2-bis. D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010. n. 122		-€ 1.209.127,85
<b>Totale</b>	<b>€ 63.845.405,85</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>

All 1

	Spesato 2010	Ipotesi riparto 2011
Progressione economica orizzontale	€ 17.944.947,51	€ 15.986.451,75
Alta Professionalità art. 10		€ 364.943,91
Fondo per le Alte Professionalità (UPB 6.23.244)		€ 604.261,55
	€ -	€ 969.205,46
Indennità di Comparto (dal 01/01/2004)	€ 3.043.900,32	€ 2.892.854,56
Indennità di Retribuzione	€ 13.345.285,70	
Indennità di Risultato	€ 1.759.126,64	
Indennità di Retribuzione Esodo	€ 2.636.060,69	
	€ 17.740.473,03	€ 18.522.413,83
Articolo 26 lettera A (Autisti)	€ 999.626,31	€ 997.119,00
Articolo 26 lettera B (Vigilanza ed Ispezione)	€ 2.097.141,31	€ 2.313.168,00
Articolo 26 lettera C (CRED)	€ 133.162,83	€ 151.808,00
<b>Totale Art. 26</b>	<b>€ 3.229.930,45</b>	<b>€ 3.462.095,00</b>
Indennità di Gonfalone	€ 14.970,00	€ 20.000,00
Articolo 16 comma 10 CCDI	€ 2.101.436,81	€ 2.005.578,00
Reperibilità	€ 124.494,21	€ 120.000,00
Rischio	€ 716.301,47	€ 703.378,00
Disagio	€ 2.618.294,40	€ 2.568.072,00
Maggiorazione Orario Festivo	€ 22.155,32	€ 30.000,00
Articolo 17 comma 2 lettera f (CCNL 01.04.1999)	€ 2.162.179,41	€ 1.906.096,00
Autorità di Bacino	€ 357.191,83	€ 368.432,91
IND. TAV. TEC. 31-I-02 (Ex Casmez)	€ 287.589,53	€ 253.188,00
Salario Accessorio Ex ETI	€ 147.298,61	€ -
UDCP	€ 396.337,46	€ 472.535,81
<b>Totale Organizzazione del Lavoro</b>	<b>€ 8.948.249,05</b>	<b>€ 8.447.280,72</b>
Produttività	€ 9.843.086,19	€ 8.966.963,27
<b>Totale speso</b>	<b>€ 60.750.586,55</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>
<b>Totale fondo non speso</b>	<b>€ 3.094.819,30</b>	<b>€ -</b>

<b>Voci che alimentano la parte stabile in applicazione di disposizioni contrattuali e normative.</b>	<b>Entità del finanziamento 2011</b>
CCNL 01/04/1999	€ 26.019.866,04
CCNL 05/10/2001	€ 5.790.577,56
CCNL 22/01/2004	€ 3.941.686,23
CCNL 09/05/2006	€ 936.586,62
CCNL 11/04/2008	€ 1.230.763,45
L.R. n° 5 del 15/03/2011 - U.P.B. 6.23.234 e U.P.B. 6.23.244	€ 19.000.370,05
<b>Totale Risorse Stabili</b>	<b>€ 56.919.849,94</b>

<b>Voci che alimentano la parte variabile in applicazione di disposizioni contrattuali.</b>	<b>Entità del finanziamento 2011</b>
CCNL 01/04/1999	€ 3.536.542,50
<b>Totale Risorse Variabili</b>	<b>€ 3.536.542,50</b>

<b>Riduzione del fondo per il personale cessato</b>	<b>Percentuale stimata 2%</b>
Art. 9, comma 2-bis, D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge 30/07/2010, n. 122.	€ 1.209.127,85
<b>Totale complessivo Fondo 2011</b>	<b>€ 59.247.264,59</b>

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2012. 0400301 25/05/2012

Mittente : Formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale

Assegnatario : AA GG Personale Rapporti OO SS Contenzioso

Classifica : 0.



*Giunta Regionale della Campania  
Area Generale di Coordinamento  
Bilancio, Ragioneria e Tributi  
Settore Formazione del Bilancio Pluriennale ed Annuale*

-----  
Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

*Al Dirigente del Settore  
AA.GG. del Personale, Contenzioso,  
Rapporti con le OO.SS.  
dell'Area Generale di Coordinamento  
Affari Generali Gestione e Formazione del  
Personale Organizzazione e Metodo*

*Al Coordinatore  
dell'Area Generale di Coordinamento  
Affari Generali Gestione e Formazione del  
Personale Organizzazione e Metodo*

Oggetto: Controllo compatibilità costi contrattazione collettiva con vincoli di bilancio.

Con riferimento alle note di Codesto Settore prot. n. 2011.872770 concernente la "Richiesta di controllo sulla compatibilità dei costi su contrattazione decentrata, anno 2010, personale del Comparto" e prot. n. 2011.872766 concernente la "Richiesta di controllo sulla compatibilità dei costi su contrattazione decentrata, anno 2011, personale del Comparto" si attesta che le spese approvate rispettivamente nelle delegazioni trattanti del 18.06.2010 e 28.09.2010 per l'anno 2010, e del 23.06.2011 per l'anno 2011, ivi compresi gli oneri riflessi, sono compatibili con i vincoli di bilancio ed hanno trovato capienza negli stanziamenti dei bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2010 e 2011.

*Il Dirigente del Settore  
Formazione del Bilancio Pluriennale ed Annuale  
(Dr. Bruno Rosati)*