



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **19/04/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Approvazione della Relazione sulla performance 2022 della Giunta Regionale della Campania.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a) con Delibera di GR n. 42 del 1/02/2022 è stato adottato l' *Aggiornamento 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b) con Delibera di GR n. 202 del 28/04/2022 è stato approvato il *Piano della Performance 2022-2024 della Giunta Regionale della Campania*;
- c) con Delibera di GR n. 519 del 11/10/2022 è stato approvato il Monitoraggio del Piano della Performance 2022-2024;
- d) il citato *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* prevede, all'art. 14, che la Giunta Regionale approvi, entro il 30 aprile, un documento, riferito alla precedente annualità, denominato *Relazione sulla Performance*;
- e) l'art. 14 stabilisce che:
  - la Relazione sulla performance fornisce per ogni Struttura di Primo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici; per ogni Struttura di Secondo Livello, un indice sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi e, per l'Ente, un indice sintetico del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti;
  - ciascuno degli uffici di cui sopra fornisce entro il 28 febbraio all'Ufficio competente, i dati consuntivi degli obiettivi strategici non trasversali e degli obiettivi operativi di pertinenza, corredati da relazione esplicativa;
  - Con riferimento agli obiettivi strategici di natura trasversale, le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale forniscono alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi degli obiettivi di rispettiva pertinenza;
  - ciascuna SPL fornisce all'Ufficio competente, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici di cui al punto precedente, corredati da relazione esplicativa;
  - le SPL verificano e validano i dati consuntivi, forniti dalle SSL in esse incardinate, degli obiettivi operativi, assicurandone, altresì, omogeneità di rappresentazione nelle relazioni esplicative prodotte a corredo dei dati forniti;
  - l'OIV procede alla validazione della Relazione sulla performance entro 30 giorni dall'approvazione da parte della Giunta. Quest'ultima, è condizione inderogabile per l'attribuzione dei premi;
- f) ai sensi dell'art. 5 dello SMiVaP:
  - la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Primo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici annuali assegnati alla struttura stessa;
  - la *performance* organizzativa di ciascuna Struttura di Secondo Livello rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla medesima struttura; è calcolata come media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura stessa;
  - la *performance* organizzativa dell'Ente rappresenta il grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici perseguiti nell'ambito della missione istituzionale dell'ente e del programma di governo per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e dei portatori di interessi; è calcolata come media aritmetica della *performance* organizzativa delle Strutture di Primo Livello;
- g) con nota prot. n. 0012696 del 10/01/2023 sono state avviate le attività finalizzate alla rendicontazione dei risultati riferiti alla performance organizzativa 2022 – come da obiettivi strategici ed operativi del Piano

della Performance 2022-2024 approvato con DGR n. 202/2022 e aggiornato con DGR n. 519/2022 a valle del Monitoraggio – per l’elaborazione della Relazione sulla Performance 2022;

- h) per l’implementazione del processo in parola è stata utilizzata la piattaforma GZOOM, nella quale erano presenti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2022-2024, approvato ed aggiornato con gli atti deliberativi su richiamati;
- i) i Responsabili delle Strutture di Primo e di Secondo Livello hanno inserito, per ogni obiettivo di propria competenza, i dati consuntivi e le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e la Relazione del Responsabile della Struttura di primo livello sull’andamento della performance organizzativa della Struttura nel suo complesso, la piattaforma ha calcolato il risultato del singolo obiettivo;
- j) i dati e le Relazioni riferiti a ciascun obiettivo sono stati inviati, tramite la piattaforma, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la verifica formale e di coerenza dei dati ed il coordinamento del processo di acquisizione;
- k) le SPL hanno attestato l’avvenuta verifica e validazione dei dati consuntivi forniti dalle SSL in esse incardinate;
- l) allo scopo di garantire uniformità nel trattamento di casistiche già affrontate nelle precedenti annualità ed in linea con le indicazioni fornite dall’OIV, a seguito di richieste pervenute in ordine alla non valutabilità di talune azioni/indicatori di obiettivi di natura trasversale, per i quali si sia verificata l’oggettiva impossibilità di svolgere le attività previste per cause indipendenti dalla volontà delle Strutture, è stata consentita ed eseguita la neutralizzazione degli effetti sul calcolo dei risultati;

## **RILEVATO che**

sulla base dell’istruttoria svolta dai competenti uffici regionali

- a) nell’ambito delle attività di verifica formale e di coerenza di tutti i dati trasmessi, l’Ufficio competente ha provveduto a formulare, ove necessario, appositi rilievi in ordine a disallineamenti emersi, oggetto di successive rettifiche a cura delle Strutture stesse;
- b) per talune consuntivazioni sono stati rilevati e/o permangono, anche a seguito di chiarimenti richiesti e forniti dalle Strutture, disallineamenti riconducibili alla coerenza tra dati consuntivati e informazioni (con relative motivazioni) fornite dalle medesime Strutture;
- c) pertanto, a seguito di riunioni con la Struttura tecnica di supporto all’OIV, con nota prot. n. 0196776 del 13/04/2023 si è provveduto a sottoporre all’OIV, per le valutazioni di competenza, i casi di disallineamento presenti nelle consuntivazioni formulate da alcune Strutture, rendendo disponibile alla predetta Struttura la relativa documentazione, unitamente al prospetto con gli Indicatori/Azioni per cui è stata richiesta ed eseguita la “Non valutabilità”;
- d) nei casi di disallineamento di cui al punto precedente, sono stati confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche ritenute necessarie all’esito delle valutazioni che l’OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;
- e) l’Aggiornamento 2022 dello SMiVaP, con specifico riferimento ai dati consuntivati dalle Strutture in ordine agli Obiettivi strategici di natura trasversale, stabilisce all’art. 14, commi 4 e 5, quanto segue:

*“4. Le Autorità di Gestione in raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell’Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale forniscono alle SPL, entro il 28 febbraio, i dati consuntivi rispettivamente degli obiettivi strategici delle Strutture coinvolte nell’attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare degli obiettivi e del cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, degli obiettivi strategici in materia di trasparenza e anticorruzione, degli obiettivi strategici relativi alla gestione contabile e degli obiettivi strategici relativi alla trasformazione digitale.*

*5. Ciascuna SPL fornisce, entro il 10 marzo, i dati consuntivi degli obiettivi strategici di cui al precedente comma.”;*
- f) con successiva e separata corrispondenza, l’Autorità di Gestione FSE-FSC, l’Autorità di Gestione FESR, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Responsabile della Direzione

Generale per le Risorse finanziarie e il Responsabile dell'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale hanno trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, alle SPL e all'Ufficio competente i dati consuntivi degli Obiettivi strategici trasversali;

- g) le SPL hanno pertanto provveduto alla successiva consuntivazione dei dati sugli Obiettivi strategici trasversali mediante il relativo inserimento e invio all'Ufficio competente nella piattaforma dedicata;
- h) per gli Obiettivi in questione, l'Ufficio competente ha verificato la rispondenza tra i dati consuntivati dalle SPL e i dati forniti dai Soggetti sopra indicati;
- i) per gli Obiettivi di natura contabile, sono stati rilevati disallineamenti tra i dati consuntivati dalle SPL e i dati misurati dalla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;
- j) al riguardo, alcune Strutture hanno addotto, con apposite comunicazioni, le motivazioni a supporto del mancato e/o parziale adeguamento;
- k) di dette casistiche, con la succitata nota prot. n. 0196776 del 13/04/2023 si è provveduto a dare comunicazione all'OIV, per il tramite della Struttura tecnica di supporto, per le successive valutazioni di competenza;
- l) in detti casi sono stati confermati i dati consuntivati dalle Strutture, fatte salve le rettifiche ritenute necessarie all'esito delle valutazioni che l'OIV esprimerà in sede di validazione della Relazione;
- m) ai fini della stesura della Relazione, sono stati estratti appositi Report per singola Struttura di Primo e di Secondo Livello contenenti i dati sugli obiettivi di pertinenza, sui risultati raggiunti (valore consuntivo) e sul relativo grado di raggiungimento (risultato), le Relazioni esplicative per ciascun obiettivo e le Relazioni riepilogative sull'andamento della performance organizzativa delle Strutture di Primo Livello;
- n) a valle della descritta istruttoria, le cui risultanze sono conservate agli atti, l'Ufficio competente, sulla base dei dati estratti dalla piattaforma informatica in uso, ha elaborato il documento "Relazione sulla Performance 2022", articolato in due sezioni:
  - la prima contiene l'analisi del contesto esterno, i principali dati di contesto interno, riferiti all'assetto organizzativo e alle risorse umane e finanziarie dell'Ente, una descrizione sintetica degli indirizzi strategici, del Piano della Performance 2022-2024 e del relativo monitoraggio, della configurazione della performance organizzativa nel Sistema di misurazione e valutazione della performance, la descrizione del processo di consuntivazione dei dati, i risultati di performance organizzativa conseguiti e, infine, le criticità e le prospettive di sviluppo;
  - la seconda sezione contiene i Report per singole Strutture di Primo e di Secondo Livello in cui sono riportate le informazioni sugli obiettivi di pertinenza (descrizione obiettivo, indicatori, target, etc.), i dati consuntivi e il relativo grado di raggiungimento (risultati), corredati dalle Relazioni esplicative sulle consuntivazioni dei singoli obiettivi e dalle Relazioni dei Responsabili delle Strutture di primo livello sull'andamento della performance organizzativa della Struttura;

#### **RITENUTO:**

- a) di dover approvare, ai sensi dell'art. 14 dell'Aggiornamento 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la Relazione *sulla performance 2022* che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

#### **VISTI**

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm. ii;
- b. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii;
- d. la DGR n. 42/2022;
- e. la DGR n. 202/2022;
- f. la DGR n. 519/2022;
- g. le Linee Guida del Dipartimento Funzione Pubblica n.3/2018;
- h. le note della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 0012696 del 10/01/2023 e prot. n. 0196776 del 13/04/2023;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime;

## **DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 14 dell'Aggiornamento 2022 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la *Relazione sulla performance 2022* che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff: "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", all'O.I.V., alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché alla Struttura di Staff 50.14.93 "Coordinamento attività Piano della performance" per la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	199	del	19/04/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93

OGGETTO :

*Approvazione della Relazione sulla performance 2022 della Giunta Regionale della Campania.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>19/04/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>14/04/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>19/04/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>20/04/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 4 : DATORE DI LAVORO
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
- 60 . 13 : UFFICIO SPECIALE
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente