

**Giunta Regionale della Campania**

Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane

UOD Trasparenza amministrativa – Riordino delle procedure

e dei metodi di lavoro – Analisi delle competenze –

Applicazione istituti della produttività e delle posizioni  
organizzative

Napoli,

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2015. 0312706 06/05/2015 16,15

Mitt. : 5514 Direzione Generale per le Ris...

Ass. : 5101 Direzione Generale per la Prog...

Classifica : 7.1.18.



Ai Capi Dipartimento -  
Al Direttori generali -  
Ai Responsabili degli Uffici Speciali -  
Ai Responsabili delle Strutture di  
Missione -  
Ai Dirigenti di Staff -  
Ai Dirigenti delle UU.OO.DD.(per il  
tramite delle Direzioni) -  
Alla Autorità di Audit -  
Alle OO.SS. (per il tramite della U. O. D.  
55.14.05) -  
e, per conoscenza:  
All' Assessore alle Risorse Umane -  
Al Capo di Gabinetto del Presidente  
LORO SEDI

**Oggetto: Produttività anno 2015**

Nella seduta della Delegazione Trattante per il Personale del Comparto del 29 aprile 2015, è stato sottoscritto l'accordo per l'attribuzione dei compensi destinati a incentivare la produttività anno 2015, ispirato a criteri di responsabilizzazione, di efficienza, di valorizzazione del merito, di qualità e capacità migliorative della prestazione lavorativa, in linea con le vigenti disposizioni, e destinato al raggiungimento delle sottoelencate finalità:

- a. miglioramento della qualità delle attività da svolgere e dei servizi da rendere nell'ambito della nuova struttura ordinamentale della Giunta regionale;
- b. attuazione di specifici piani-programmi finalizzati ad ottimizzare sia i tempi e metodi di attuazione del piano di stabilizzazione finanziaria della Regione Campania (Decreto n. 3 del 12/08/2014 del Commissario ad acta e successivi);
- c. ottimizzazione dei servizi di supporto-assistenza agli organi istituzionali con il miglioramento dell'efficienza ed efficacia operative del personale autista.

Rispetto alle finalità di cui alla lett. b) si precisa che gli obiettivi da perseguire, cumulativamente o alternativamente, sulla base di specifici indicatori di conseguimento, saranno orientati:

- 1) all'eliminazione del disallineamento esistente tra la cassa del tesoriere e quella risultante dalla contabilità della Regione mediante la regolarizzazione delle c.d. carte contabili;
- 2) alla sistemazione dei sospesi di entrate;
- 3) al riaccertamento dei residui attivi e passivi.

Alla realizzazione della suddetta finalità, può partecipare il 10% - 15% del personale incardinato nelle strutture deputate per competenze ed attività svolte all'attuazione degli obiettivi su indicati.

L'individuazione del personale nonché la successiva valutazione delle attività svolte sarà a cura dei Responsabili delle Strutture di appartenenza.

La presente intesa sostituisce integralmente le precedenti che, nella stessa materia, si sono succedute.

Essa è rivolta al personale delle categorie A, B, C e D, in servizio presso le Strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, ad esclusione, limitatamente al periodo per il quale rientra nelle sotto elencate tipologie, del personale:

- di cui all'art. 20, commi 5 e 6 del C.C.D.I. 2001 ;
- percettore, a qualunque titolo, di indennità onnicomprensive, ivi compresa la titolarità di posizione organ izzativa;
- di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85 in distacco/comando presso altri Enti;
- in distacco/comando presso i Commissariati e le Autorità di Bacino;
- d di cui alla Delibera di G. R. n. 672 del 31/05/2005;
- di cui al D.P.G.R. n. 37 del 4.02.2013

L'attribuzione dei compensi destinati ad incentivare la produttività, attraverso la valutazione finalizzata al miglioramento della qualità delle attività da svolgere e dei servizi da rendere, è correlata al livello delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dal personale nella realizzazione di specifici obiettivi assegnati.

## **PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI**

Detto processo, finalizzato alla valutazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti dai dipendenti di cui in premessa nella realizzazione di specifici obiettivi assegnati, si realizza attraverso una valutazione intermedia con scadenza 31 maggio 2015 e finale con scadenza 31 dicembre 2015

1. Le valutazioni vengono effettuate:

- 1.1 per il personale incardinato nei Dipartimenti, dal Capo Dipartimento:

- 1.2 per il personale incardinato nelle Direzioni generali, dal Direttore generale su proposta del Dirigente responsabile della U.O.D. di appartenenza del valutato;
- 1.3 per il personale incardinato negli Uffici Speciali e nelle Strutture di Missione, dal Responsabile dell'ufficio speciale e dal Responsabile della struttura di missione,, su proposta del dirigente della U.O.D. o Ufficio di appartenenza del valutato, sotto la loro personale ed esclusiva responsabilità.
2. Ciascun Dirigente valutatore, nell'individuare il personale partecipante al raggiungimento delle finalità di cui ai punti: a), b) e C) sopra indicati, dovrà formalizzare l'assegnazione ad ogni dipendente di un obiettivo da realizzare entro il 31/12/2015.
3. L'obiettivo deve essere tale da concorrere, compatibilmente con la categoria di appartenenza, al miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa della struttura di appartenenza, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente.
4. L'assegnazione dell'obiettivo, da formalizzare con la sottoscrizione della scheda (all. 1), deve essere condivisa dal valutato e dal valutatore.
5. Per ciascun dipendente, il Dirigente valutatore procederà, con l'utilizzo della scheda (all. 2) alla valutazione intermedia per il periodo 1°/01/2015 - 31/05/2015 e delle schede (all. 3 - 4 - 5) alla valutazione finale per il periodo 1°/06/2015 - 31/12/2015.
6. Ciascun Dirigente valutatore dispone:
- per la valutazione intermedia, di 100 punti da assegnare sulla base delle prestazioni rese nel periodo 1°/01/2015 - 31/05/2015, tenuto anche conto del grado di partecipazione alla realizzazione in itinere dell'obiettivo assegnato;
  - per la valutazione finale, di ulteriori 100 punti, da assegnare sulla base delle prestazioni rese nel periodo 1°/06/2015 - 31/12/2015, così come di seguito articolati:

Categoria	PESO Comportamenti	PESO Obiettivo
A	80	20
B	60	40
C e D senza p.o.	40	60

7. La valutazione intermedia sarà espressa secondo quanto riportato nella scheda (all. 2); la valutazione finale secondo quanto riportato nelle schede (all. 3 - 4 - 5). Dette schede, debitamente firmate dal valutato e dal valutatore, dovranno pervenire, unitamente ai riepiloghi:(all. 6) per la valutazione intermedia e (all. 7) per la valutazione finale, su supporto cartaceo ed informatico, per la valutazione intermedia entro e non oltre il 05/06/2015 e per la valutazione finale entro e non oltre il 7 gennaio 2016 alla U.O.D. 55.14.13 che ne verificherà la correttezza formale. All'atto conclusivo del processo di valutazione, in caso di assenza dei

soggetti valutati, il Dirigente valutatore dovrà provvedere alla notifica agli stessi delle relative schede.

8. Ciascun Dirigente Valutatore, nel trasmettere le schede, opportunamente sottoscritte dai dipendenti, dovrà far pervenire alla U.O.D. 55.14.13, per la valutazione intermedia entro e non oltre il 05/06/2015 e per la valutazione finale entro e non oltre il 07/01/2016, una propria autocertificazione in cui dichiara:
  - che tutte le schede inviate sono state regolarmente controfirmate dai dipendenti valutati;
  - che i dati riportati nei files informatici sono corretti e corrispondenti a quelli riportati nelle singole schede inviate.
9. Per le Strutture (Dipartimento - Direzione generale - Ufficio speciale - Struttura di Missione) che ometteranno detta dichiarazione o la invieranno oltre la sopra citata data non sarà possibile garantire la conclusione della procedura nel rispetto dei termini fissati.
10. La U.O.D. 55.14.13, invierà i dati certificati dai singoli Dirigenti valutatori alla U.O.D. 55.14.07 per la liquidazione dei relativi compensi con le modalità previste nel vigente Contratto Collettivo Decentrato, avviando contestualmente la verifica delle singole schede.
11. La U.O.D. 55.14.13, sulla base di eventuali errori, incompletezze e/o incongruenze rilevati in fase di verifica delle schede trasmesse, comunicherà alla U.O.D. 55.14.07 gli eventuali recuperi e/o integrazioni degli importi erogati da effettuare unitamente alle competenze dei mesi successivi.
12. L'erogazione degli importi spettanti avverrà sulla base delle seguenti fasce di punteggio:

- inferiore a 41	0
- da 41 a inferiore a 61	60% dell'importo
- da 61 a inferiore a 81	80% dell'importo
- da 81 a 100	100% dell'importo

Il dirigente valutatore è tenuto a esplicitare in modo puntuale le motivazioni che hanno determinato l'assegnazione del punteggio.
13. La mancata sottoscrizione della scheda non dà luogo all'erogazione di alcun compenso di produttività (la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti).
14. In caso di trasferimento del dipendente, nel corso del periodo valutativo di riferimento, ad altra Struttura, la valutazione è espressa dal Dirigente valutatore della ultima Struttura di appartenenza di concerto con il Dirigente valutatore della/e Strutturale di provenienza.
15. Gli eventuali compensi, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.
16. Le valutazioni espresse valgono solo ai fini della erogazione della produttività.



17. Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.

Per il suddetto processo di valutazione, ogni dirigente valutatore dovrà individuare un proprio referente, comunicandone, nel più breve tempo possibile: il nominativo, l'e-mail e i numeri di telefono e fax al seguente indirizzo di posta elettronica [giancarlo.arena@regione.campania.it](mailto:giancarlo.arena@regione.campania.it).

Il Referente per detto processo della U.O.D. 55.14.13 è il funzionario: Arena Giancarlo (tel. 081 7962170) (contattabile dalle ore 10.00 alle ore 16.00).

Per l'acquisizione dei files informatici relativi alle schede (all. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7), indispensabili per una rapida elaborazione dei dati, è necessario contattare il sopra citato funzionario Arena Giancarlo.

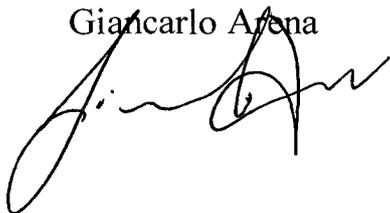
I suddetti files, una volta compilati, dovranno essere trasmessi /escluso l'allegato 1) al sopra citato indirizzo di posta elettronica: [giancarlo.arena@regione.campania.it](mailto:giancarlo.arena@regione.campania.it).

Il mancato inoltro di tutta la documentazione prevista, sia su supporto cartaceo che informatico, comporterà la non erogazione al personale.

Si confida nel puntuale adempimento delle procedure indicate, indispensabili alla corretta applicazione dell'istituto contrattuale in argomento.

(Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7)

Il Funzionario  
Giancarlo Arena



Il Direttore Generale  
Dr.ssa Giovanna Paolantonio



Area Comparto

Dipartimento	Direzione Generale	U.O.D.
--------------	--------------------	--------

Sessione di valutazione anno 2015

Nominativo	matr.
------------	-------

Categoria

Impegnato al raggiungimento delle finalità di cui al punto  
 a)            b)            c)  
 dell'accordo Produttività anno 2015

Valutatore

Obiettivo assegnato

Indicatore di conseguimento

Data \_\_\_\_\_.

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

**Scheda di valutazione individuale intermedia**  
**Area Comparto**

(all. 2)

Scheda intermedia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dipartimento *Direzione Generale* U.O.D. \_\_\_\_\_

Nominativo \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_

Valutatore \_\_\_\_\_

Impegnato al raggiungimento delle finalità di cui al punto  
a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_  
dell'accordo Produttività anno 2015

Legenda gradi di valutazione  
2 = insoddisfacente                      4 da migliorare  
6 = soddisfacente/adequato            8 = buono                      10 = ottimo

Valutazione delle prestazioni rese	Gradi di valutazione	Peso 100 / 100				
		2	4	6	8	10
Impegno Lavorativo		<input type="checkbox"/>				
Qualità delle prestazioni		<input type="checkbox"/>				
Assiduità in servizio		<input type="checkbox"/>				
Capacità di governare gli imprevisti		<input type="checkbox"/>				
Capacità di relazionarsi con i colleghi		<input type="checkbox"/>				
Orientamento all'utente esterno/interno		<input type="checkbox"/>				
Flessibilità		<input type="checkbox"/>				
Sviluppo professionale		<input type="checkbox"/>				
Grado di partecipazione al miglioramento dei servizi resi dall'Ufficio di appartenenza		<input type="checkbox"/>				
Grado di partecipazione alla realizzazione in itinere dell'obiettivo		<input type="checkbox"/>				
	Punteggi parziali	<input type="checkbox"/>				
	Valutazione prestazioni	<input type="text"/>				

Non Valutabile: (Inserire una X nel caso non sia valutabile)

Motivazione

Giudizio sintetico

Commenti del Valutato

Il Dipendente è in part time

SI

NO

PERCENTUALE

Data \_\_\_\_\_.

Firma del Valutatore

Firma del Valutato

Spazio Riservato al Dipendente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa

emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

che nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ non rientra nelle clausole di esclusione

previste dall'accordo Produttività 2015

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**Scheda di valutazione individuale finale**  
**Area Comparto Cat. A**

(all. 3)

Dipartimento	Direzione Generale	U.O.D.
--------------	--------------------	--------

Sessione di valutazione dal	01/06/2015 al	31/12/2015
-----------------------------	---------------	------------

Nominativo	matr.	0
------------	-------	---

Categoria A
-------------

Valutatore	
------------	--

Impegnato al raggiungimento delle finalità di cui al punto			
a)	b)	c)	dell'accordo Produttività anno 2015

Legenda gradi di valutazione				
1 = insoddisfacente	2 = da migliorare	3 = soddisfacente/adeguato	4 = buono	5 = ottimo

Valutazione delle prestazioni rese	Peso 80 /100				
	Gradi di valutazione				
	1	2	3	4	5

Impegno Lavorativo	<input type="checkbox"/>				
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Qualità delle prestazioni	<input type="checkbox"/>				
---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Assiduità in servizio	<input type="checkbox"/>				
-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Capacità di governare gli imprevisti	<input type="checkbox"/>				
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Capacità di relazionarsi con i colleghi	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Orientamento all'utente esterno/interno	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Flessibilità	<input type="checkbox"/>				
--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sviluppo professionale	<input type="checkbox"/>				
------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Punteggi parziali	0	0	0	0	0
-------------------	---	---	---	---	---

Totale Punteggio	0				
------------------	---	--	--	--	--

Valutazione prestazioni = (Totale punteggio * Coefficiente)	0				
---	---	--	--	--	--

Valutazione dei risultati conseguiti						
		Peso 20 /100				
		Gradi di valutazione				
		1	2	3	4	5

Contributo reso al raggiungimento degli obiettivi	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Totale Punteggio	0				
------------------	---	--	--	--	--

Valutazione risultati = (Totale punteggio * Coefficiente)	0				
---	---	--	--	--	--

Valutazione complessiva	0		/ 100		
-------------------------	---	--	-------	--	--



Non Valutabile: (Inserire una X nel caso non sia valutabile)

Motivazione

Giudizio sintetico

Commenti del Valutato

Il Dipendente è in part time

SI

NO

PERCENTUALE

Firma del Valutatore

Data

Firma del Valutato

Spazio Riservato al Dipendente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa

emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

che nel periodo dal 01/06/2015 al 31/12/2015 non rientra nelle clausole di esclusione

previste dall'accordo Produttività 2015

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_

0

Firma \_\_\_\_\_

Scheda di valutazione individuale finale

(all. 4)

Area Comparto Cat. B

Dipartimento	Direzione Generale	U.O.D.
--------------	--------------------	--------

Sessione di valutazione dal	01/06/2015 al	31/12/2015
-----------------------------	---------------	------------

Nominativo	matr.	0
------------	-------	---

Categoria	B
-----------	---

Valutatore	
------------	--

Impegnato al raggiungimento delle finalità di cui al punto		
a)	b)	c)
dell'accordo Produttività anno 2015		

Legenda gradi di valutazione				
1 = insoddisfacente	2 = da migliorare	3 = soddisfacente/adeguato	4 = buono	5 = ottimo

Valutazione delle prestazioni rese	Peso	60 /100				
	Gradi di valutazione	1	2	3	4	5

Impegno Lavorativo	<input type="checkbox"/>				
--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Qualità delle prestazioni	<input type="checkbox"/>				
---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Assiduità in servizio	<input type="checkbox"/>				
-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Capacità di governare gli imprevisti	<input type="checkbox"/>				
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Capacità di relazionarsi con i colleghi	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Orientamento all'utente esterno/interno	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Flessibilità	<input type="checkbox"/>				
--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sviluppo professionale	<input type="checkbox"/>				
------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Punteggi parziali	<input type="text" value="0"/>				
-------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Totale Punteggio	<input type="text" value="0"/>				
------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Valutazione prestazioni = (Totale punteggio * Coefficiente)	<input type="text" value="0"/>				
---	--------------------------------	--	--	--	--

Valutazione dei risultati conseguiti	Peso	40 /100				
	Gradi di valutazione	1	2	3	4	5

Contributo reso al raggiungimento degli obiettivi	<input type="checkbox"/>				
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Totale Punteggio	<input type="text" value="0"/>				
------------------	--------------------------------	--	--	--	--

Valutazione risultati = (Totale punteggio * Coefficiente)	<input type="text" value="0"/>				
---	--------------------------------	--	--	--	--

Valutazione complessiva	<input type="text" value="0"/>	/ 100
-------------------------	--------------------------------	-------

Non Valutabile: (Inserire una X nel caso non sia valutabile)  
Motivazione

Giudizio sintetico

Commenti del Valutato

Il Dipendente è in part time

SI

NO

PERCENTUALE

Firma del Valutatore

Data

Firma del Valutato

Spazio Riservato al Dipendente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa  
emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

che nel periodo dal 01/06/2015 al 31/12/2015 non rientra nelle clausole di esclusione

previste dall'accordo Produttività 2015

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_ 0

Firma \_\_\_\_\_

**Scheda di valutazione individuale finale**  
**Area Comparto Cat. c**

(all. 5)

Dipartimento	Direzione Generale	U.O.D.
Sessione di valutazione dal	01/06/2015 al	31/12/2015
Nominativo	matr.	0
Categoria c		
Valutatore		

Impegnato al raggiungimento delle finalità di cui al punto  
a) b) c) dell'accordo Produttività anno 2015

Legenda gradi di valutazione  
1 = insoddisfacente 2 = da migliorare 3 = soddisfacente/adequato 4 = buono 5 = ottimo

Valutazione delle prestazioni rese	Gradi di valutazione	Peso 40 /100				
		1	2	3	4	5
Impegno Lavorativo		<input type="checkbox"/>				
Qualità delle prestazioni		<input type="checkbox"/>				
Assiduità in servizio		<input type="checkbox"/>				
Capacità di governare gli imprevisti		<input type="checkbox"/>				
Capacità di relazionarsi con i colleghi		<input type="checkbox"/>				
Orientamento all'utente esterno/interno		<input type="checkbox"/>				
Flessibilità		<input type="checkbox"/>				
Sviluppo professionale		<input type="checkbox"/>				
Punteggi parziali		0	0	0	0	0
Totale Punteggio		0				
Valutazione prestazioni = (Totale punteggio * Coefficiente)		0				

Valutazione dei risultati conseguiti	Gradi di valutazione	Peso 60 /100				
		1	2	3	4	5
Contributo reso al raggiungimento degli obiettivi		<input type="checkbox"/>				
Totale Punteggio		0				
Valutazione risultati = (Totale punteggio * Coefficiente)		0				
Valutazione complessiva		0	/ 100			

Non Valutabile: (Inserire una X nel caso non sia valutabile)

Motivazione

Giudizio sintetico

Commenti del Valutato

Il Dipendente è in part time

SI

NO

PERCENTUALE

Firma del Valutatore

Data

Firma del Valutato

Spazio Riservato al Dipendente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa

emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

che nel periodo dal 01/06/2015 al 31/12/2015 non rientra nelle clausole di esclusione

previste dall'accordo Produttività 2015

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_ 0

Firma \_\_\_\_\_





**RIEPILOGO VALUTAZIONE INDIVIDUALE INTERMEDIA DAL 01/01/2015 AL 31/05/2015**

DIPARTIMENTO

DIREZIONE GENERAL

MED.	COGNOME	NOME	PARTIME	PERCENTUALE	VALUTABILE	PUNTEGGIO	GIORNI	PERCENTUALE PAGAMENTO
------	---------	------	---------	-------------	------------	-----------	--------	-----------------------

**Firma del Dirigente Valutatore**

# RIEPILOGO VALUTAZIONE INDIVIDUALE FINALE 2015

(all. 7)

DIPARTIMENTO:

DIREZIONE GENERALE:

MEDAGLIA COGNOME

NOME:

CAT. VALUTABILE PT SI PT N PERC. PRESTAZ. RISULTATI TOTALE GIORNI PERC. PAGA.

MEDAGLIA	COGNOME	NOME:	CAT.	VALUTABILE	PT SI	PT N	PERC. PRESTAZ.	RISULTATI TOTALE	GIORNI	PERC. PAGA.

Firma del Dirigente Valutatore

---

