



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

All'Ufficio di Staff 91- funzioni di supporto tecnico-Operativo

Dott.ssa Nadia Murolo

All'Ufficio di Staff 92 - Programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

dott.ssa Antonella Marciano

All'Ufficio di Staff 93 - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Avv. Silvio Uccello

All'UOD 01 Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

dott.ssa Anita Florio

All'UOD 2 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

dott. Giovanni Criscuolo

All'UOD 03 Persone giuridiche private

Dott.ssa Consiglia Senatore

All'UOD 04 Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

dott.ssa Colomba Auricchio

All'UOD 05 Sviluppo e Promozione Turismo.

Promozione Universiadi

Dott. Marco Gargiulo

All'UOD 06 Operatori turistici e sostegno ai nuovi Turismi

dott.ssa Colomba Auricchio

Ai funzionari della Direzione

Dott.ssa Roberta Sora

Ing. Luciano Ragazzi

Oggetto: Adempimenti annuali ai sensi articolo 21 del Decreto legislativo n. 50/2016: "Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi".

In riferimento a quanto indicato in oggetto, si trasmettono le schede inerenti alla rilevazione degli acquisti delle forniture e dei servizi da inserire nella programmazione biennale 2023-2024 **da restituire in formato sia pdf sia excel, debitamente compilate in ogni campo entro il 9 settembre aio 2022** all'indirizzo



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

dg.501200@pec.regione.campania.it e per conoscenza a silvia.schiavo@regione.campania.it. Con la nota di trasmissione delle schede ciascun dirigente/funziionario deve attestare la verifica:

- a. della coerenza della copertura finanziaria dell'intera somma, distinta per tipologia di risorse (es. vincolate, stanziamenti di bilancio ecc.), prevista dall'Elenco Servizi per l'anno 2023;
- b. che le forniture ed i servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture già ricompresi nell'importo complessivo, non siano computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma, ai sensi del c. 6 dell'art. 6. del DM del 16 gennaio 2018 n.14;
- c. della previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso 2023.

Al fine della corretta compilazione degli allegati si rappresenta:

1. di far riferimento al DM n. 14 del 18.01.2018 (art 6 e 7) e alla delibera 152 del 14.04.2021 recante le linee guida per l'attuazione delle attività di cui all'art. 21;
2. di tener presente gli interventi già inseriti nelle precedenti programmi ed elaborare gli allegati in continuità e coerenza con quanto rappresentato nelle schede già trasmesse per la precedente programmazione degli acquisti di servizi e beni esercizi 2021 -2022. Si raccomanda, inoltre, che le proposte formulate devono essere coerenti con il bilancio regionale e le disposizioni in materia di programmazione economico-finanziaria. In particolare si rappresenta che:
 - a. che nella scheda "**elenco dei servizi 2023**" devono essere riportati i capitoli con i rispettivi stanziamenti riferiti ai singoli servizi programmati in coerenza con le previsioni indicate nel cruscotto "schede di bilancio" del bilancio 2023-2025". Qualora il capitolo non sia ancora presente nel bilancio regionale occorre inserire la dicitura "NI" (nuova istituzione),
 - b. Che in ciascuna scheda va riportata la denominazione della UOD/staff di riferimento;
 - c. La **scheda A** è una scheda di riepilogo dei dati di natura finanziaria;
 - d. La **scheda B** va compilata riportando tutte le informazioni richieste relative agli acquisti di forniture e servizi seguendo le fornendo le indicazioni indicate nella legenda. Va anche compilata la tabella "Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Biennale)" che è posizionata a partire dalla colonna "Z" rigo 31;
 - e. La **scheda C** nella quale vanno inseriti gli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (v. art. 7 del DM 14/2018).

Si chiede, infine, di riscontrare tale richiesta anche qualora non si prevede di programmare alcun tipo di intervento da inserire nel programma biennale ex art 21 del dlgs 50/2016.

Con separata nota sono inviate le schede relative alle rilevazioni per la compilazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosanna Romano

Dott.ssa Silvia Schiavo