

Allegato II - Scheda B
 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

REGIONE CAMPANIA			DG 50.07		UOD 05												STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella B.2
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	cup (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi tabella B.2bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella B.1	il Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	primo anno	secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale	Apporto di capitale privato (11)		Codice ALISA	denominazione				
																		Importo	Spiegata tabella B.1 Bis						
S80011990639202100001	2021		2		NO	ITF3	Servizi		Servizio di supporto agli eventi e comunicazione grafica e stampa per l'attuazione del PO FEAMP 2014.0520.	2	Dirigente pro tempore ela UOD 50.07.05 (Maria Passari)	36	NO	150.000,00	75.000,00	75.000,00	300.000,00	0,00		0003227377	Ente Regione Campania				
S80011990639202100002	2021		2		NO	ITF3	Servizi		Manifestazioni fieristiche di settore, nazionali o internazionali, in attuazione del PO FEAMP 2014.0520, da definirsi per il 2021.	2	Dirigente pro tempore ela UOD 50.07.05 (Maria Passari)	12	NO	150.000,00			150.000,00	0,00		0003227377	Ente Regione Campania				

Legenda

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi