



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
UOD Servizio Territoriale Provinciale SALERNO - 50.11.08
Centro per l'Impiego di Salerno
Via Generale Clark, 51, 84131 Salerno (SA)
cpisalerno@regione.campania.it
cpisalerno@pec.regione.campania.it

Allegato 1 – D.D.

AVVISO PUBBLICO

Avviamento a selezione, ai sensi dell'art 16 della Legge 56/87, presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Salerno di una (1) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima), del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato.

Visti

- il combinato disposto dell'art. 16 legge 56/87 e dell'art. 35 comma 1, lett. B) del D.lgs. 165/2001, relativo agli avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazioni di personale da inquadrare nei livelli retributivi - funzionali, per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, fatti salvi eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità;
- l'Allegato "A" della delibera di Giunta Regionale della Campania n. 283 del 07.06.2022, pubblicata sul B.U.R.C. n. 50 del 13.06.2022, che disciplina le procedure e le modalità operative che i Centri per l'Impiego devono adottare per tale tipologia di selezioni, innovando la precedente D.G.R.C. 2104/2004;
- il Decreto n. 2/2024 del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato che ha indetto le procedure di avviamento a selezione per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 30 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima) del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, stabilendo i requisiti, le modalità di selezione e di avvio al servizio, nonché la ripartizione dei posti su base nazionale, decretando l'avviamento a selezione di n. 1 (una) unità di personale destinata all'Avvocatura distrettuale dello Stato di Salerno, qui in allegato (allegato A) e a cui si rimanda per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso;
- la richiesta di Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L.56/87 dell'Avvocatura Distrettuale di Salerno prot. 2024/8041, trasmessa a mezzo posta certificata il 09.02.2024, con allegati il Decreto n. 2/2024 del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato e la Circolare n. 4/2024 dell'Avvocatura Generale dello Stato, acquisiti in pari data al protocollo con il numero 0020195.

Per tutto quanto sopra esposto in premessa

È indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 16, legge n. 56/87, finalizzata all'avviamento di una (1) unità di personale con contratto a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex area Prima), del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, posizione economica F1 del comparto dei Ministeri – CCNL 16.02.1999 e seguenti.

Sede di lavoro: Avvocatura dello Stato – Ufficio amministrativo unico distrettuale di Salerno.

Mansioni da svolgere: AREA DEGLI OPERATORI - Appartengono a quest'area i lavoratori (ex ausiliari) che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili. Specifiche professionali: conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, prescritti dalla citata normativa relativa agli avviamenti a selezione presso le Amministrazioni pubbliche:

- a. trovarsi in stato di disoccupazione ed aver reso la dichiarazione di disponibilità (DID), ai sensi del D.Lgs. n.150/2015 e ss.mm.ii. , **entro la data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC**;
- b. avere un'età non inferiore ad anni diciotto (18);
- c. cittadinanza italiana ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, così come indicato nel Decreto n. 2/2024 del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato;
- d. essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94 e ss.mm.ii;
- e. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f. condotta e qualità morali incensurabili di cui all'art. 35, comma 6, del D.lgs. n. 165 del 2001;
- g. idoneità fisica all'impiego;
- h. aver assolto l'obbligo scolastico (l'assolvimento dell'obbligo scolastico è verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato);
- i. godimento dei diritti civili e politici;
- j. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- k. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D) DPR 10/01/1957 n. 3;
- l. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- m. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- n. adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani.

I requisiti indicati alle lettere a), b), c), saranno verificati dal Centro per l'Impiego. Il possesso dei requisiti indicati alle lettere d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) e n) sarà accertato dall'Amministrazione procedente al momento della selezione.

I requisiti indicati alle lettere b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m) e n) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai candidati a pena di esclusione.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione con provvedimento motivato.

Domanda e termini di presentazione

I soggetti in possesso dei requisiti, che intendono candidarsi, dovranno presentare **esclusivamente on line le domande e i relativi allegati dalle ore 9:00 del 06/05/2024 alle ore 17:00 del 10/05/2024** sulla piattaforma: <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx> previo accreditamento al portale, con accesso tramite SPID o CIE, nella sezione **AVVIAMENTI A SELEZIONE – ART.16** dove è pubblicata la richiesta di Avviamento a selezione di cui al presente Avviso.

Sul portale Cliclavoro Campania e sulla piattaforma SILF Regione Campania, all'indirizzo <https://lavoro.regione.campania.it> è possibile consultare il manuale d'uso per il cittadino per l'inoltro della candidatura ex art. 16 legge 56/87. Per eventuali problemi tecnici riguardanti la presentazione della domanda sulla piattaforma regionale è possibile scrivere all'indirizzo e-mail supportoclic@lavorocampania.it.

Nel periodo di presentazione delle candidature, i candidati potranno riprendere la domanda non ancora inviata e potranno modificarla e/o integrarla. Entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, le domande di partecipazione già trasmesse potranno essere sostituite con una nuova domanda che annulla e sostituisce integralmente quella inviata precedentemente. I candidati dovranno prendere visione, prima di trasmettere la candidatura, dell'informativa sulla privacy nonché della nota informativa sulle procedure in vigore, con lettura ed accettazione obbligatorie nel modulo on line nella piattaforma telematica.

All'atto della presentazione della domanda la piattaforma genererà un **codice identificativo di iscrizione** (codice iscrizione) che va conservato da ciascun partecipante (ai sensi della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, tutti gli elenchi pubblicati, comprese le graduatorie provvisoria e definitiva, riporteranno solo il codice iscrizione e non i dati anagrafici dei candidati).

Nella domanda di partecipazione l'utente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- la data in cui ha reso la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) al lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 e ss.mm.ii;
- la propria situazione familiare, come rilevabile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, con le persone da considerare a carico;
- eventuali condizioni di invalidità dei familiari a carico di cui al punto precedente, con grado di invalidità superiore al 65%, per i quali andrà allegata documentazione comprovante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- attestazione ISEE in corso di validità, afferente ai redditi del nucleo familiare del candidato, **completa di tutte le sue pagine (non saranno presi in considerazioni ISEE incompleti)**. Agli utenti che non presenteranno la già menzionata dichiarazione ISEE, in corso di validità, verranno sottratti 25 punti ai fini della graduatoria, come previsto dall' Allegato A alla DGR n. 283/2022 pubblicata sul BURC n. 50 del 13.06.2022;
- verbale rilasciato dall'Inps o provvedimento giudiziale attestante lo stato di invalidità per ogni persona fiscalmente a carico (desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'avviso), con percentuale di disabilità superiore al 65%.

Gli allegati da inviare con la domanda di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. avere una dimensione massima non superiore a 2 megabyte MB;
2. essere in uno dei seguenti formati: pdf, png, jpeg, jpg, tiff.

Il sistema informatico di ricevimento della domanda di partecipazione consentirà di allegare solo file che presentano le caratteristiche indicate ai precedenti punti 1 e 2.

Le domande pervenute con modalità o tempi diversi da quelli ivi indicati non saranno prese in considerazione.

Sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rese dagli utenti che saranno avviati a selezione, saranno effettuate le relative verifiche. Le dichiarazioni false o incomplete determineranno tutte le conseguenze ivi previste dal Codice penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti in relazione alla presente procedura.

Criteri per la formulazione della graduatoria

Le domande di partecipazione inviate online e relative al presente Avviso verranno acquisite dalla piattaforma Cliclavoro Campania che provvederà a calcolare il punteggio ai sensi della D.G.R.C. n. 283 del 07/06/2022, pubblicata sul BURC n° 50 del 13/06/2022, sulla base dei dati dichiarati dai partecipanti e formulerà, fatte le verifiche d'ufficio, la relativa graduatoria provvisoria.

Il Centro per l'impiego di Salerno predisporrà la graduatoria dei partecipanti, a cui verrà attribuito un punteggio iniziale di 100 punti, redatta secondo i seguenti criteri in applicazione dell'Allegato A alla D.G.R.C. 283/2022:

- al punteggio iniziale di 100 punti va sottratto un punto per ogni 1000 euro, dato ISEE in corso di validità, fino ad un massimo di 25 punti. Il dato ISEE in corso di validità oltre le migliaia è arrotondato per difetto, fino a 500 compreso; oltre 500 per eccesso (considerando anche i decimali). Si sottraggono 25 punti alla persona che non presenti il dato ISEE in corso di validità. Il punteggio conseguente all'eventuale valore dell'ISEE dovrà fare riferimento ad una certificazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione dell'adesione e che non presenti difformità o osservazioni;

- attribuzione di 0,1 punto per ogni mese di anzianità di disoccupazione maturata, fino ad un massimo di n. 6 punti;

- attribuzione di 1 (un) punto per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico; i punti sono elevati a 1,5 punti (un punto e mezzo) per ogni persona fiscalmente a carico, desumibile dallo stato di famiglia entro la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico, con grado di invalidità superiore al 65%.

A parità di punteggio in graduatoria prevale la persona più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha più punteggio di carico familiare. In caso di ulteriore parità, prevale chi ha la maggiore anzianità di disoccupazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2015 e ss.mm. e ii.

Il Centro per l'Impiego di Salerno, acquisite le domande di partecipazione e controllata la regolarità formale delle stesse, provvederà:

- a effettuare le verifiche delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex DPR n. 445/2000, rese dai candidati in posizione utile, nonché alla verifica dei documenti allegati al modulo di domanda on line;
- a predisporre la graduatoria provvisoria dei partecipanti;
- a trasmettere all'amministrazione richiedente l'avviamento a selezione il doppio dei nominativi rispetto al numero richiesto con il presente avviso.

Resta ferma la possibilità d'ufficio, al fine di ottimizzare i tempi e le fasi del procedimento, di poter chiedere l'allegazione di documentazione già in possesso del cittadino/utente.

Resta in capo all'Ente richiedente il presente avviamento a selezione il compito di accertare, prima di procedere all'assunzione, il possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

Il Centro per l'Impiego di Salerno provvederà alla formulazione della graduatoria provvisoria, ivi compreso l'elenco degli esclusi. Tale graduatoria sarà approvata dal dirigente dell'UOD 501108 e pubblicata per dieci (10) giorni sul sito istituzionale della Regione Campania e presso il Centro per l'Impiego di Salerno.

I candidati avverso la graduatoria potranno proporre istanza di riesame entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione. Decorso il periodo per la consegna delle istanze di riesame e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria, approvata con atto amministrativo specifico del dirigente dell'UOD 501108, diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento a selezione. In caso di accoglimento di una o più delle istanze di riesame, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria revisionata, adottando le modalità riportate nel primo capoverso del successivo paragrafo "Notifica agli interessati". I nominativi dei candidati per i quali la posizione negli elenchi sarà stata revisionata d'ufficio o su istanza di parte, saranno indicati in grassetto.

Ai sensi della vigente normativa avverso la predetta graduatoria è ammesso ricorso in sede amministrativa e giurisdizionale.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, il Centro per l'Impiego di Salerno provvederà a comunicare all'Amministrazione richiedente con atto di avviamento i nominativi inseriti in graduatoria ai fini dell'espletamento della prevista prova per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di assunzione.

Avverso il presente Avviso è possibile ricorrere al TAR entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La visualizzazione della graduatoria potrà avvenire esclusivamente, come indicato nel successivo paragrafo "Informativa trattamento dati personali", sulla base del codice identificativo di iscrizione (codice iscrizione) presente nella domanda di partecipazione.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva, il Centro per l'Impiego di Salerno provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione richiedente, in uno con i nominativi in numero doppio rispetto a quello richiesto e in stretto ordine di punteggio in graduatoria, per l'avvio della procedura di selezione senza valutazione comparativa.

Notifica agli interessati

L'Avviso, le graduatorie provvisoria e, eventualmente, definitiva, ivi compreso l'elenco degli esclusi - e tutti gli atti afferenti alla presente procedura di avviamento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", voce "Avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 – Bandi dei Centri per l'Impiego" e nella sezione "Lavoro e Sviluppo", nonché nel Centro per l'Impiego di Salerno.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica per gli interessati.

Contenuti, modalità e esiti dello svolgimento delle prove di selezione da parte dell'Ente richiedente

L'Amministrazione richiedente provvederà ad espletare la procedura di selezione ai sensi dell'Allegato A alla delibera di Giunta regionale 283/2022, caratterizzata da prove d'idoneità che non comportino valutazione comparativa.

Ricevuti i nominativi dal Centro per l'Impiego (graduatoria), l'Amministrazione richiedente procederà alla convocazione dei partecipanti per la prova selettiva. Le modalità e i contenuti della

prova di idoneità sono specificati agli artt. 4 e 5 del Decreto del Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato n. 2/2024, allegato al presente avviso.

L'Amministrazione richiedente è responsabile, altresì, dei successivi adempimenti legati all'assunzione, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego e dei requisiti di ammissione alla prova selettiva.

L'Amministrazione richiedente comunicherà, infine, al Centro per l'impiego di Salerno, competente territorialmente, l'esito della prova selettiva con i nominativi di coloro che hanno sostenuto positivamente la prova d'idoneità e sono stati avviati al lavoro, in uno con le eventuali rinunce delle persone avviate a selezione.

Informazioni

L'Ufficio Responsabile del procedimento è il Centro per l'Impiego di Salerno.

Richieste di informazione e/o chiarimenti sulle modalità di partecipazione al presente Avviso pubblico potranno essere rivolte al Centro per l'Impiego di Salerno, contattabile ai seguenti riferimenti

- e-mail cpisalerno@regione.campania.it,
- PEC cpisalerno@pec.regione.campania.it.

Avverso il presente Avviso sarà possibile ricorrere al TAR territorialmente competente entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Informativa trattamento dati personali

I dati personali conferiti dai partecipanti sono obbligatori per partecipare al presente avviso e saranno trattati in accordo all'informativa sulla privacy allegata al presente avviso, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è possibile contattare il DPO al seguente indirizzo email: dpo@regione.campania.it.

In ottemperanza ai principi di trasparenza, minimizzazione, pertinenza e limitazione dei dati personali a quanto necessario rispetto alle finalità della selezione, le graduatorie e tutti gli atti afferenti alla presente procedura riporteranno, per ciascuna candidatura, il codice identificativo generato dal sistema informatico in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso (codice iscrizione). **Tale codice identificativo, quindi, sarà necessario ai fini della consultazione e identificazione della propria posizione negli elenchi.**

Il Funzionario Responsabile del CPI
Dott.ssa Antonietta Barone

Il Dirigente
Dott. Maurizio Coppola



allegato A

n. 2

Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 35;

Vista la legge 28 febbraio 1987, n. 56 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'art. 16 in materia di assunzioni di personale presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici ivi indicati;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 dicembre 1988 che disciplina l'avviamento e la selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante modifiche al concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 09 maggio 2022;

Visto il Contratto Collettivo Integrativo per l'individuazione delle famiglie professionali e delle relative competenze per il personale dell'Avvocatura dello Stato, sottoscritto in data 30 maggio 2023;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 2023, e in particolare l'art. 2, recante autorizzazione ad assumere a tempo indeterminato n. 30 unità di personale di Area Operatori, ex Area Prima, di cui all'allegata Tabella 4;

Visto il D.P.R. 29 ottobre 2021, n. 214, nonché il D.P.C.M. 29 novembre 2023, n. 210 "Regolamento recante norme per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici dell'Avvocatura dello Stato";

Ritenuto di dover destinare dette unità di Area Operatori, alle sedi elencate nel dispositivo (art. 1) in relazione alle richieste delle Sedi distrettuali e delle relative vacanze in dotazione organica;

Visto che, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, occorre riservare il 30% dei posti (9 unità) pari a 9 posti agli ex militari congedati senza demerito e che la frazione residua 0,6 di cui al D.S.G. n. 494 del 21 settembre 2021, sarà accantonata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

questa amministrazione;

Ritenuto di destinare i 9 posti così individuati nelle sedi di Bologna, Campobasso, Catania, Catanzaro, Lecce, Napoli, Palermo, Reggio Calabria e Venezia;

Visto il D.S.G. n. 387/2023 con il quale sono stati determinati i contenuti delle prove di idoneità per l'assunzione nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura, nonché i rispettivi indici di riscontro dell'idoneità, ai quali i selettori dovranno attenersi nell'esecuzione del riscontro stesso, in applicazione dell'art. 6 del D.P.C.M. 27 dicembre 1988;

Atteso che risultano soddisfatti gli obblighi occupazionali di cui alle Leggi 12 marzo 1999 n. 68 e 23 novembre 1998 n. 407,

decreta

Art. 1 Numero dei posti da ricoprire

Sono indette le procedure per il reclutamento di n. 30 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima) del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le sedi, il numero di unità e le riserve come di seguito specificato:

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Ancona;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bologna, riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Brescia;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Cagliari;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Caltanissetta;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Campobasso di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Catania di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Catanzaro di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Firenze;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Genova;
- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di L'Aquila;
- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Lecce di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

distrettuale dello Stato di Palermo di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Potenza;

- Procedura per il reclutamento di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Reggio Calabria di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

- Procedura per il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Salerno;

- Procedura per il reclutamento di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, per l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Venezia di cui una riservata, ai sensi dell'art. 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;

Art. 2

Requisiti per l'avviamento alla selezione

Hanno titolo a partecipare alla procedura per l'assunzione nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo (ex Area Prima), gli iscritti nelle liste di collocamento, di cui all'art. 16 della L. n. 56 del 28 febbraio 1987, che occupino posto nelle graduatorie formulate dai competenti Centri per l'impiego ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui. all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7.2.1994, n. 174);



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. condotta e qualità morali incensurabili di cui all'art. 35, comma 6, del D.lgs. n. 165 del 2001;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di avviamento del lavoratore a selezione.

Non possono partecipare alla selezione:

- a) coloro che non siano in possesso dei predetti requisiti;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione con provvedimento motivato.

Art. 3 Richiesta di avviamento a selezione

Gli Avvocati distrettuali dello Stato, ovvero i Dirigenti degli Uffici Amministrativi Unici, delle sedi distrettuali di cui all'art. 1 del presente decreto, inoltreranno richiesta di avviamento a selezione di un numero di lavoratori pari al doppio dei posti da ricoprire ai competenti Centri per l'impiego, i quali, entro il termine previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. procederanno ad inviare a selezione i lavoratori nel numero richiesto secondo l'ordine di graduatoria degli iscritti aventi i requisiti indicati nella richiesta stessa.

I suddetti Avvocati distrettuali dello Stato, ovvero i Dirigenti, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, provvederanno alla convocazione dei candidati per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle stesse.

I candidati saranno convocati per la prova di idoneità in numero pari ai posti da ricoprire.

Alla sostituzione dei candidati che non abbiano risposto alla convocazione, o non abbiano superato le prove, o non abbiano accettato di prendere servizio ovvero non siano più in possesso dei requisiti richiesti, si provvede fino alla copertura dei posti con ulteriori avviamenti.



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Art.4 Commissioni esaminatrici

Alle operazioni di selezione provvederanno apposite Commissioni esaminatrici da nominarsi con successivo decreto del Segretario generale, su proposta delle Avvocature distrettuali interessate, costituite da tre componenti di cui un Avvocato dello Stato con funzioni di presidente, dal Dirigente dell'Ufficio amministrativo unico e da un impiegato con funzioni di esperto, appartenente all'Area Funzionari ovvero, nelle Sedi in cui il Dirigente risulta non nominato, da un Avvocato dello Stato con funzioni di presidente e da due impiegati con funzioni di esperti, appartenenti all'Area Funzionari. Esplica, altresì, in entrambi i casi, le funzioni di segretario un impiegato appartenente all'Area Assistenti.

Art. 5 Prova di idoneità

La prova di idoneità consisterà nell' eseguire i seguenti adempimenti:

1. compilazione di uno stampato contenente notizie da ricavare da un documento di riconoscimento idoneo (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessera di riconoscimento rilasciata da un'amministrazione dello Stato, ecc....);
2. riproduzione, impaginazione e spillatura, di n. 3 copie di un elaborato di 20 facciate su macchina fotocopiatrice in dotazione all'amministrazione;
3. prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione;
4. breve colloquio conoscitivo per la valutazione delle conoscenze e capacità tecniche della famiglia professionale di Operatore Tecnico-Amministrativo, come descritte in premessa.

Conseguirà l'idoneità il candidato che avrà:

- a. compilato, con non più di tre errori, lo stampato di cui al punto 1. nel tempo massimo di 3 minuti;
- b. effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto 2. nel tempo massimo di 10 minuti primi;
- c. effettuato in modo soddisfacente le operazioni di cui al punto 3. nel tempo massimo di 10 minuti primi;
- d. esito positivo del colloquio conoscitivo di cui al punto 4.



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

Art. 6 Assunzione - Termini e modalità

I candidati utilmente selezionati saranno invitati a produrre, all'Avvocatura Generale dello Stato - Ufficio I, Via dei Portoghesi, 12 - 00186 Roma, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente decreto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Scaduto inutilmente il termine prescritto per la produzione dell'intera documentazione, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati in regola con la documentazione presentata saranno assunti in prova secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, con contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, e saranno inquadrati nell'Area Operatori, famiglia professionale di operatore tecnico-amministrativo, del ruolo del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, nelle sedi di rispettiva assegnazione, indicate nell'art. 1 del presente decreto, dove dovranno permanere per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165 del 2001.

La mancata presentazione in servizio nel luogo e nel giorno indicati verrà intesa, in assenza di motivata, idonea e tempestiva comunicazione da parte dell'interessato, come implicita manifestazione di volontà di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

La partecipazione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Avvocatura Generale dello Stato, Titolare del trattamento, nell'ambito dell'Ufficio I-AA.GG. Programmazione e Risorse umane.

Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali l'Avvocatura può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il dato di contatto del Titolare del trattamento, al quale può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati, è: Avvocatura dello Stato, che ha sede in Roma (Italia), Via dei Portoghesi n. 12, 00186; Tel.: (+39) 06.68291; e-mail: ufficio1.affarigenerali@avvocaturastato.it; PEC: ufficio1.affarigenerali@mailcert.avvocaturastato.it.

Gli interessati possono, inoltre, contattare il Responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal Regolamento.

Il dato di contatto il Responsabile della protezione dei dati presso l'Avvocatura dello Stato è: Avvocatura dello Stato - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via dei Portoghesi n. 12, IT-00186, Roma, e-mail: rpd@avvocaturastato.it.

Art. 8 Pubblicità

Dell'indizione della procedura sarà data pubblicità, con apposito avviso, sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato.

Sul sito medesimo sarà disponibile, altresì, ogni altro avviso concernente la procedura di cui trattasi.

IL SEGRETARIO GENERALE