



Delibera della Giunta Regionale n. 237 del 28/04/2017

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI DI
RESPONSABILE DI STAFF E U.O.D.



BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

...oria compiuta dalla Direzione Generale e d...
...eguono, costituenti istruttoria a tutti gli
...dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

- b.1 direzioni generali;
- b.2 uffici speciali;
- b.3 strutture di staff;
- b.4 unità operative dirigenziali;

c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;

d. a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale;

e. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, è stato individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali e che, con D.G.R. n. 619 dell'8/11/2016, sulla base delle strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 295 del 21/06/2016, lo stesso è stato rideterminato in 270;

f. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla richiamata D.G.R. n. 619/2016, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

g. con D.G.R. n.173 del 28/03/2017 la Giunta regionale ha disposto la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno entro il 31 marzo p.v., fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto e comunque non oltre il 30 aprile 2017;

h. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e n. 42 del 14/02/2012, così come modificate dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012, n. 51 del 13/02/2015, n. 108 del 17/03/2015 e, da ultimo, dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, sono stati approvati, rispettivamente, il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania e per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

i. ai sensi dei suddetti Disciplinari, nonché delle disposizioni impartite dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 14/12/2016, l'avviso pubblico come successivamente rettificato ed integrato con avvisi in data 23/12 e 29/12/2016, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 09/01/2017, per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al suddetto avviso di interpello;

j. in ottemperanza a quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi;

k. con D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017 è stata costituita e nominata, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, la Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione



all'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale cate nell'allegato 1) al suddetto avviso di interpellazione pubblicato in data 14/04/2016; l. con nota prot. n. 56807 del 6/04/2017, il Presidente della Commissione ex D.G.R. n. 39 del 16/02/2017 ha trasmesso al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore alle Risorse Umane gli esiti dell'attività istruttoria relativa alle istanze presentate in relazione all'interpello di cui trattasi; m. l'Assessore alle Risorse Umane con nota prot. n. 734/SP del 18/04/2017, ha invitato la Direzione Generale per le Risorse Umane a predisporre apposita deliberazione inerente il conferimento degli incarichi dirigenziali sulle strutture oggetto del sopracitato interpello, da sottoporre all'esame della Giunta Regionale per le conseguenti determinazioni;

RILEVATO CHE

- a. con D.G.R. n. 173 del 28/03/2017 si è disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture con incarichi in scadenza al 31/03/2017, fissandone la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello e comunque non oltre il 30/04/2017;
- b. con D.DG.R. n. 146 del 14/03/2017, n. 209 dell'11/04/2017, n. 210 del 18/04/2017 e n. 236 del 26/04/2017 sono stati conferiti incarichi di Direttore Generale e di Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture oggetto del relativo interpello, che decorrono, secondo quanto indicato dall'Assessore alle Risorse Umane, dal 1° maggio 2017;
- c. con D.G.R. n. 211 del 18/04/2017 e n. 235 del 26/04/2017 sono stati conferiti parte degli incarichi di dirigente di struttura di Staff e di U.O.D. oggetto del sopra indicato interpello;

RITENUTO

a) di procedere, al fine di garantire la progressiva implementazione del nuovo ordinamento degli uffici, al conferimento dei seguenti ulteriori incarichi dirigenziali relativi a strutture di staff come di seguito:

- Staff 500291 al dott. Mazzarella Sergio, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare "adeguato" all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e di peculiare coerenza alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che l'ulteriore candidato all' indicato incarico risulta già assegnatario di funzioni dirigenziali apicali afferenti al nuovo ordinamento;
- Staff 500493 al dott. Volpe Prospero, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e di peculiare coerenza alle funzioni da svolgere e tenuto conto, altresì, del fatto che l'ulteriore candidato all' indicato incarico risulta già assegnatario di funzioni dirigenziali apicali afferenti al nuovo ordinamento;
- Staff 501192 al dott. Gaspare Natale, considerato che risulta in possesso di profilo curriculare "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire secondo la valutazione effettuata dalla Commissione e tenuto conto della specifica esperienza maturata nell'esercizio di funzioni coerenti con l'incarico da conferire;
- Staff 501592 al dott. Merola Marco, considerato che risulta in possesso dell'unico profilo curriculare valutato dalla Commissione "ottimo" rispetto all'incarico da attribuire e tenuto conto, altresì, che lo stesso ha maturato specifica esperienza nelle materie afferenti allo Staff in questione;

b) di procedere, altresì, per le medesime motivazioni, al conferimento in data odierna degli incarichi di Unità Operative Dirigenziali per i quali, all'esito dei lavori della commissione, sia emersa in maniera univoca l'individuazione del curriculum con la migliore valutazione e tenendo conto del numero di istanze pervenute con riferimento allo specifico incarico nonché dell'ordine di preferenze indicato nelle istanze di partecipazione all'interpello;

c) di attribuire, sulla scorta di quanto sopra indicato, gli incarichi di UOD secondo lo schema allegato al presente provvedimento;

d) che è necessario, altresì, assicurare il buon andamento dell'amministrazione regionale e garantire la continuità delle funzioni nelle more dell'avvicendamento dei restanti uffici dirigenziali oggetto di distinto interpello (strutture di Staff e U.O.D.), tenendo conto dell'entrata in vigore delle modifiche ordinamentali approvate con D.G.R. n. 619 del 18/11/2016 e ss.mm.ii.;

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

che le funzioni relative ad incarichi di struttura del nuovo ordinamento ad oggi non ancora conformati, sono attribuite, fino a nuova attribuzione, dai dirigenti incaricati, in base al titolo, svolgano funzioni dirigenziali alle stesse riconducibili sul piano con la struttura,

RITENUTO altresì

- a. che in una prima fase di applicazione e nelle more della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti incaricati, si debba adottare un sistema di gestione semplificato che preveda l'utilizzo da parte delle corrispondenti Direzioni Generali ed Uffici Speciali dei capitoli di bilancio, già attribuiti, con separato atto di Giunta, alle UU.OO.DD. secondo la nuova struttura;
- b. che l'entrata in vigore delle citate modifiche ordinamentali, che si completerà con la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro da parte dei dirigenti incaricati, comporta, inoltre, riflessi sull'assegnazione del personale sulle strutture amministrative e che, pertanto, si rende necessario disporre l'assegnazione del personale incardinato nelle strutture oggetto degli interpellati alle strutture di vertice (Direzioni Generali e Uffici Speciali), in cui confluiscono le competenze in base a dette modifiche ordinamentali;

CONSIDERATO, altresì, che

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art.14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., *negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;*

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dei lavori svolti dalla suddetta Commissione, all' esito della valutazione compiuta dalla stessa sulla base delle competenze risultanti dal curriculum vitae nonché delle esperienze professionali acquisite dai dirigenti incaricati e di conferire gli incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unità Operativa Dirigenziale presso le strutture oggetto di interpellato non conferiti con le DD.G.R. n. 211 del 18/04/2017 e n. 235 del 26/04/2017, come da allegato 1 al presente atto;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii.;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii.;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e s.m. e i.;
- d. il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 479/2012, come successivamente modificato con D.G.R. n. 661/2012 e con D.G.R. n. 108/2015 e con D.G.R. n. 682 del 29/11/2016;
- e. il D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017;
- f. la nota prot. n. 256807 del 6/04/2017 a firma del Presidente della Commissione ex D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017;
- g. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane nota prot. n. 734/SP del 18/04/2017;
- h. le DD. G.R. n. 211 del 18/04/2017 e n. 235 del 26/04/2017;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di prendere atto dell'attività posta in essere dalla Commissione costituita e nominata con D.P.G.R. n. 39 del 16/02/2017, in relazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi dirigenziali di

2. di conferire i seguenti incarichi di preposizione alle strutture di Staff:
 - 2.1. Staff 500291 al dott. Mazzearella Sergio matr. 19064;
 - 2.2. Staff 500493 al dott. Volpe Prospero, matr.18933;
 - 2.3. Staff 501192 al dott. Gaspare Natale, matr.11912;
 - 2.4. Staff 501592 al dott. Merola Marco, matr.16595;
3. di conferire gli incarichi di preposizione a U.O.D. secondo il prospetto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante;
4. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta la formalizzazione degli incarichi di cui ai precedenti punti;
5. di stabilire che le funzioni relative ad incarichi di struttura del nuovo ordinamento ad oggi non ancora conferiti debbano essere assicurate, fino a nuova attribuzione, dai dirigenti che attualmente, e a qualunque titolo, svolgano funzioni dirigenziali alle stesse riconducibili sul piano dei contenuti;
6. di precisare che l'efficacia degli incarichi è subordinata alla presentazione, da parte del dirigente incaricando, della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013 e alla stipula del relativo contratto accessivo individuale;
7. di stabilire che nell'esercizio degli incarichi di cui ai punti 2 e 3, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
8. di disporre, in una prima fase di applicazione e nelle more della sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro dei dirigenti incaricati, di adottare un sistema di gestione semplificato che preveda l'utilizzo da parte delle corrispondenti Direzioni Generali ed Uffici Speciali dei capitoli di bilancio, già attribuiti, con separato atto di Giunta, alle UU.OO.DD. secondo la nuova struttura;
9. di disporre l'assegnazione del personale incardinato nelle strutture oggetto degli interpelli alle strutture di vertice (Direzioni Generali e Uffici Speciali), in cui confluiscono le competenze in base a dette modifiche ordinamentali;
10. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la stipula dei relativi contratti accessivi individuali degli incarichi di cui ai punti 2 e 3;
11. di fissare in 3 (tre) anni la durata degli incarichi di cui ai precedenti punti 2 e 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti accessivi individuali;
12. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, e, anche per la notifica ai dirigenti interessati ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



AUTENTICA DI COPIA ATTI
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE
SEGRETARIA DI GIUNTA
UFFICIO III

La presente copia composta da nr. 5 fogli
è conforme all'originale esistente presso questo
Ufficio.

Napoli, 12/12/2017 fonte: <http://burc.regione.campania.it>

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
U.D.C.P. - Segreteria di Giunta