

AUEGATO 2



## **Delibera della Giunta Regionale n. 295 del 21/06/2016**

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 6 - UOD Pianificaz del pers. Dotaz organ Monitor attuaz performance organizzativ

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. 113/2016 - ADEMPIMENTI



promesse che seguono, costituenti istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

## PREMESSO che

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l' " *Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania* " in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - b.1. Dipartimenti;
  - b.2. Direzioni generali
  - b.3. Uffici speciali;
  - b.4. strutture di staff;
  - b.5. Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. che, con DGR n.191/2012 e ss.mm. e ii. la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 350 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, che, attualmente, in virtù di quanto disposto dalla DGR n.113/2016 ammontano a n. 318 come di seguito indicato:

n.	5	Uffici di Dipartimento
n.	15	Uffici di Direzione Generale
n.	1	Segreteria di Giunta
n.	1	Autorità di Audit
n.	6	Uffici Speciali
n.	10	Uffici di Staff ai Dipartimenti
n.	1	Ufficio di staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo";
n.	1	Ufficio del Datore di Lavoro
n.	56	Uffici di staff alle Direzioni generali, agli Uffici Speciali e agli Ufficio di cui all'art. 37 del regolamento n. 12/2011 e s.m. e i.;
n.	214	Uffici di Unità operative dirigenziali;
n.	8	Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- e. con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per gli Uffici Speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nell'allegato D al suddetto atto deliberativo, nonché le competenze delle singole funzioni, così come riportato nell'allegato A;
- f. l'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n.296, come modificato dall'art.3, comma 120, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, dall'art. 76 comma 1, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 ed infine sostituito dall'art. 14, comma 7, del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, secondo il quale " *Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale ....omissis....ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
  - a) (omissis)

c) (omissis)";

- g. La legge 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 221, prevede che *"Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni"*

**CONSIDERATO che:**

- a. con D.G.R. n. 113/2016 la Giunta ha demandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'elaborazione di un piano di riorganizzazione dell'apparato della Giunta regionale, finalizzato al contenimento del numero delle strutture dirigenziali e alla redistribuzione delle competenze delle strutture sopresse, prevedendo, inoltre, ulteriori misure organizzative intese all'assegnazione delle unità dirigenziali a seguito di procedura di interpello;
- b. i Dipartimenti e le Direzioni Generali a seguito delle indicazioni del Presidente della Giunta e dell'Assessore alle Risorse Umane circa la razionalizzazione delle strutture hanno provveduto a formulare le rispettive proposte di seguito elencate:
- a) Capo Gab. 2016.12677/UDCP/GAB/CG 02/05/2016;
  - b) Dip.to 51 Prot. 2016.0294978 del 29/04/2016;
  - c) DG 01 Prot. 2016.0286302 del 27/04/2016;
  - d) DG 02 Prot. 2016.0284280 del 26/04/2016;
  - e) DG 05 Prot. 2016.0291539 del 28/04/2016;
  - f) Dip.to 54 Prot. 2016.0236727 del 06/04/2016;
  - g) DG 10 Prot. 2016.0234904 del 06/04/2016;
  - h) DG 13 Prot. 2016.0101516 del 12/02/2016;
  - i) DG 14 Prot. 2016.0101474 del 12/02/2016;
  - j) DG 15 Prot. 2016.0099813 del 12/02/2016;
  - k) DG 08 Prot. 2016.0381058 del 03/06/2016;
  - l) DG 10 Prot. 2016.0381061 del 03/06/2016;
- c. con nota Prot. 0379080/2016 la Direzione Generale per le Risorse Umane ha inviato alle Direzioni Generali ed ai Dipartimenti la proposta di razionalizzazione delle strutture al fine della necessaria condivisione;
- d. che all'esito di quanto al precedente punto c) sono pervenute le note delle Direzioni generali contenenti proposte aggiornate di razionalizzazione delle strutture, agli atti della Direzione generale delle Risorse Umane;
- e. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 1258/SP del 07/06/2016, così come integrata dalla nota prot. 1288/SP del 09/06/2016 e nota acquisita agli atti con prot. n. 2016.0477278 ha fornito i seguenti indirizzi:
- 1. di espungere al punto 6) del deliberato della DGR n.478/2012 il periodo *"da un Dirigente di Unità operativa dirigenziale, interna alla Direzione generale ovvero all'Ufficio speciale"*, e al punto 7.2) del deliberato della citata DGR n.478/2012 il periodo *"Dirigente di Unità operativa dirigenziale con funzioni vicarie del Direttore Generale, o del Dirigente preposto all'Ufficio speciale"*;
  - 2. lo Staff di supporto Tecnico Operativo svolge oltre alle funzioni assegnate dal Direttore Generale, ovvero dal Dirigente preposto all'Ufficio speciale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale o dell'Ufficio speciale, anche le competenze individuate nell'allegato "D" alla presente deliberazione;
  - 3. lo Staff di supporto Tecnico Amministrativo svolge oltre alle funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale, ovvero dal Dirigente preposto all'Ufficio speciale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale o dell'Ufficio speciale, anche le funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle

4. gli Staff svolgono, inoltre, ogni altra funzione o compito assegnati, ovvero riconducibili al proprio incarico sulla base di disposizioni normative, principi generali dell'ordinamento giuridico, o direttive del Presidente della Giunta regionale;
5. tenuto conto che la struttura organizzativa regionale risulta carente di un ufficio con competenze in materia di asili nido, di istituire presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero, l'Unità Organizzativa Dirigenziale 54.12.08 denominata **"Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi"** con le seguenti competenze: *"Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socio-educativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione"*;
6. nell'ordinamento non risulta adeguatamente valorizzata la competenza in materia di raccolta differenziata, prevedere, pertanto, per la UOD 55.05.11 oltre le competenze già assegnate quelle relative alla raccolta differenziata come di seguito esplicitate: *"Promozione di attività per la diffusione di buone pratiche ambientali per la raccolta differenziata"*;

#### **CONSIDERATO altresì che:**

- a. l'Assessore al Bilancio con nota prot. 2016.0392908 del 9/6/2016 ha evidenziato la necessità che l'attività della UOD 55.13.05, così come riformulata nell'allegato D alla presente deliberazione, abbia efficacia immediata per la strategicità dell'elaborazione dei conti pubblici territoriali a livello nazionale;
- b. l'Assessore alle Risorse Umane ha evidenziato la necessità che l'attività della UOD 54.12.08 **"Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi"** abbia efficacia immediata tenuto conto della carenza di un ufficio con competenze in materia di asili nido;
- c. in considerazione dell'indirizzo ricevuto la Direzione generale per le Risorse Umane ha chiesto a tutte le altre Direzioni generali l'indicazione dell'ulteriore U.O.D. le cui competenze devono essere trasferite allo Staff di supporto Tecnico operativo;
- d. per l'effetto di tutto quanto considerato l'elaborazione del piano di riorganizzazione a seguito della redistribuzione delle competenze individua in 42 strutture la riduzione complessiva;

#### **RITENUTO, con effetto dalla conclusione delle procedure di interpello relative ai nuovi incarichi dirigenziali:**

- a. di dover disporre la soppressione delle UU.OO.DD. come da elenco allegato "1"
- b. di modificare per l'effetto la DGR n. 191/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. di dover provvedere in merito, modificando, per l'effetto, gli allegati A, C e D alla D.G.R. n. 478/2012 e ss. mm. e ii.;

#### **RITENUTO altresì:**

di confermare, per l'Ufficio del Datore di Lavoro, la previsione di cui al punto 7.2) della DGR n. 478/2012, ovvero che il relativo trattamento economico sia equiparato all'Ufficio di Staff;

#### **DATO ATTO**

che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS.;

- la legge n. 208/2015;
- il Regolamento n. 12/2011 e ss.mm. e ii.;
- la DGR n. 191/2012 e ss.mm. e ii.;
- la DGR n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii.;
- la DGR n. 540 del 10/11/2015;
- la DGR n. 113 del 22/03/2016;
- la DGR n. 187 del 3/05/2016;
- il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 20 marzo 2012;
- le note dell'Assessore alle Risorse Umane prott. n. 992/SP del 20/11/2015, n.643/SP del 22/03/2016, n. 1258/SP del 07/06/2016 e nota prot. 1288/SP del 09/06/2016;
- la nota della Segreteria di Giunta acquisita agli atti con prot. n. 2016.0477278;
- la nota del Presidente della Giunta Regionale prot. n. 6188/UDCP/Ufficio VI del 02/03/2016;
- la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 6374 del 07/01/2016;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- 1) di disporre la soppressione delle UU.OO.DD. come da elenco allegato "1", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, con effetto dalla conclusione delle procedure di interpello relative ai nuovi incarichi dirigenziali;
- 2) di rideterminare per l'effetto le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss. mm. e ii. in n. 276 come di seguito indicato:
 

n. 5	Uffici di Dipartimento
n. 15	Uffici di Direzione Generale
n. 1	Segreteria di Giunta
n. 1	Autorità di Audit
n. 6	Uffici Speciali
n. 10	Uffici di Staff ai Dipartimenti
n. 1	Ufficio di staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo";
n. 1	Ufficio del Datore di Lavoro
n. 56	Uffici di staff alle Direzioni generali, agli Uffici Speciali e agli Ufficio di cui all'art. 37 del regolamento n. 12/2011 e s.m. e i.;
n. 172	Uffici di Unità operative dirigenziali;
n. 8	Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- 3) di modificare gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 478/2012 e ss. mm. e ii. che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di sopprimere tutte le UU.OO.DD. 01 delle varie Direzioni Generali attribuendo le competenze agli Staff di supporto Tecnico Amministrativo di Direzione generale cod. 92;
- 5) per l'effetto di integrare e modificare l'allegato "A" della DGR n. 478/2012 nella parte riguardante il "Dirigente di staff alla direzione generale e all'ufficio speciale", nel modo seguente:
  1. lo Staff di supporto Tecnico Operativo svolge oltre alle funzioni assegnate dal Direttore Generale, ovvero dal Dirigente preposto all'Ufficio speciale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di

2. lo Staff di supporto Tecnico Amministrativo svolge oltre alle funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale, ovvero dal Dirigente preposto all'Ufficio speciale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale o dell'Ufficio speciale, anche le funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie;
3. gli Staff svolgono, inoltre, ogni altra funzione o compito assegnati, ovvero riconducibili al proprio incarico sulla base di disposizioni normative, principi generali dell'ordinamento giuridico, o direttive del Presidente della Giunta regionale.
- 6) di espungere al punto 6) del deliberato della DGR n.478/2012 il periodo "*da un Dirigente di Unità operativa dirigenziale, interna alla Direzione generale ovvero all'Ufficio speciale*", e al punto 7.2) del deliberato della citata DGR n.478/2012 il periodo "*Dirigente di Unità operativa dirigenziale con funzioni vicarie del Direttore Generale, o del Dirigente preposto all'Ufficio speciale*";
- 7) di rendere effettive le modifiche di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del deliberato dalla conclusione delle procedure di interpello relative ai nuovi incarichi dirigenziali;
- 8) di stabilire che tutti gli incarichi sulle strutture oggetto di modifiche di cui alla presente deliberazione cessano – anche in anticipo rispetto alla prevista scadenza – con la definizione delle relative procedure di interpello, per effetto del processo riorganizzativo *de quo*;
- 9) di confermare, per l'Ufficio del Datore di Lavoro, la previsione di cui al punto 7.2) della DGR n. 478/2012, ovvero che il relativo trattamento economico sia equiparato all'Ufficio di Staff;
- 10) che la UOD 55.13.05, così come riformulata nell'allegato D alla presente deliberazione, abbia efficacia immediata per la strategicità dell'elaborazione dei conti pubblici territoriali a livello nazionale;
- 11) che la UOD 54.12.08, così come formulata nella presente deliberazione, abbia efficacia immediata tenuto conto della carenza di un ufficio con competenze in materia di asili nido;
- 12) di conferire, alla dott.ssa Fiorella Coppola matr. 18878, in aggiunta all'attuale incarico ricoperto presso la UOD 54.11.08, l'incarico di dirigente ad *interim* della UOD 54.12.08 stante l'immediata operatività della struttura di cui al punto 10) del presente deliberato;
- 13) di precisare che l'efficacia dell'incarico di cui al precedente punto 11) è subordinata alla presentazione, da parte del suddetto dirigente, della dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
- 14) di stabilire che nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 11) del deliberato, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- 15) di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione dell'incarico di cui al precedente punto 11);
- 16) di stabilire che l'incarico di cui al punto 11) del presente deliberato decorra dalla data di notifica del decreto di cui al precedente punto 14) e abbia scadenza al 31 ottobre 2016, in linea con quella degli altri incarichi ad *interim* conferiti dall'amministrazione, salvo la revoca per sopravvenute esigenze amministrative e/o organizzative;
- 17) di demandare a successivo atto, da adottarsi in coerenza con quanto previsto dalla presente deliberazione, la eventuale definizione degli assetti organizzativi delle ulteriori strutture previste dal regolamento n. 12/2011;

18) di demandare ai Direttori generali competenti l'adozione degli atti necessari alle modifiche  
guito della soppressione e/o modifica int  
la presente deliberazione, al fine di garan

19) disporre, all'esito del complessivo processo di riordino delle strutture amministrative, l'adozione da parte dei competenti Uffici degli atti necessari alla riduzione del Fondo dirigenti;

20) di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, al Commissario *ad acta* per l'attuazione del Piano di Stabilizzazione finanziaria, ai Capi Dipartimento, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, alla U.O.D. 55.14.05 "Rapporti con le OO.SS." per la prevista informativa sindacale e al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC.

AUTENTICA DI COPIA ATTI  
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE  
SEGRETARIA DI GIUNTA  
UFFICIO III 7 fogli

UFFICIO III + fogli  
La presente copia composta da nr. ....  
è conforme all'originale esistente presso questo  
Ufficio. 16/10/14

Ufficio.

Napoli.

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**  
**U.D.C.P. - Segreteria di Giunta**

