



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
US	10	00
DG	12	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

15/06/2020

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

SCABEC S.p.a.- Piano Triennale della Attivita' 2020/2022. Determinazioni

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalle Direzioni Generali e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dai Direttori a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che:

- a) SCABEC s.p.a. è società in house della Regione Campania che ha come oggetto sociale la gestione dei servizi e gli interventi di manutenzione finalizzati alla valorizzazione dei beni e delle attività culturali di pertinenza della Regione Campania, anche ai sensi dell'art. 10 della L.R. 1/2016, quale società di riferimento della Regione Campania;
- b) la Società ha lo scopo di valorizzare il sistema dei Beni e delle Attività Culturali quale fattore dello sviluppo economico della Regione Campania e si pone l'obiettivo di costituire un punto di eccellenza per il settore, confrontandosi anche con le migliori esperienze internazionali;
- c) ai sensi dell'articolo 2 della Direttiva approvata con la DGR 126/2018, SCABEC è soggetta al controllo analogo in quanto risultano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'articolo 5, comma 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e verso di essa la Regione opera mediante affidamenti diretti ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
- d) SCABEC è iscritta nell'elenco dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house";
- e) ai sensi del comma 2 dell'articolo 2 della sopra richiamata Direttiva, il controllo analogo è svolto in via primaria dall'ufficio controllante in raccordo con l'ufficio coadiuvante;
- f) come previsto all'allegato 2 della sopra richiamata Direttiva, per gli organismi in house di natura societaria il controllante è l'Ufficio speciale Controllo e Vigilanza Enti e Società Partecipate e il coadiuvante è la Direzione Generale competente *ratione materiae*;

Premesso, altresì, che:

- a) ai sensi dell'articolo 8 della Direttiva approvata con la DGR 126/2018 gli organismi in house, a seguito di confronto con le funzioni regionali committenti, propongono annualmente all'ufficio controllante, entro il 30 settembre dell'anno precedente il primo esercizio del triennio, il Piano triennale delle attività;
- b) il Piano triennale delle attività è approvato dalla Giunta entro il 30 novembre di ogni anno. Nella circostanza sono individuati gli obiettivi da perseguire e indicatori qualitativi e quantitativi;
- c) il Piano contempla almeno: i) programma delle attività e degli investimenti; ii) piano economico-finanziario triennale e correlato budget annuale; iii) dotazione di risorse umane ed eventuale piano occupazionale; iv) alienazioni e acquisizioni di servizi, beni mobili e immobili di importo superiore a 60.000 euro; v) acquisizione e/o dismissione di partecipazioni in altri organismi; vi) operazioni finanziarie a medio e lungo termine e altre operazioni di finanza straordinaria.

Rilevato che:

- a) il Consiglio di Amministrazione di SCABEC, nella riunione del 10 giugno 2020, ha adottato il Piano triennale a scorrimento annuale 2020-2022 delle attività della Società, chiedendo alla Regione la competente approvazione;

Considerato che:

- a) il Piano adottato dall'Organo di amministrazione di SCABEC contempla gli elementi previsti dal comma 3 dell'art. 8 DGR 126/2018: i) programma delle attività e degli investimenti; ii) piano economico finanziario triennale e correlato budget annuale; iii) dotazione di risorse umane ed eventuale piano occupazionale; iv) alienazioni e acquisizioni di servizi, beni mobili e immobili di importo superiore a 60.000 euro; v) acquisizione e/o dismissione di partecipazioni in altri organismi; vi) operazioni finanziarie a medio e lungo termine e altre operazioni di finanza straordinaria;
- b) Il Piano prevede, tra l'altro, la prosecuzione delle attività di valorizzazione del sistema dei beni e delle attività culturali mediante: i) la realizzazione di un sistema integrato musei-trasporti-artecard con l'obiettivo di potenziare la fruizione del patrimonio culturale della Campania attraverso l'offerta di servizi integrati; ii) il potenziamento dei circuiti di fidelizzazione del pubblico coinvolto ai fini della massima fruizione del patrimonio; iii) la realizzazione di attività di valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale che consentano la crescita dei territori. In aderenza con gli scopi statuari, il Piano contempla altresì le attività di sviluppo, all'interno della filiera dei beni e delle attività culturali, di progetti di inventariazione e digitalizzazione del patrimonio culturale, con l'obiettivo di realizzare l'ecosistema digitale "Cultura Campania Digitalizzazione" per la diffusione della cultura attraverso la promozione dei

- temi dell'innovazione e della competitività per la conservazione e la fruizione intelligente di tali patrimoni;
- c) il piano economico finanziario triennale e correlato budget annuale 2020-2022, proposto da SCABEC, trova copertura finanziaria a valere sulle risorse che la Regione Campania trasferisce alla Società nell'ambito di contratti di servizio e degli atti relativi ad affidamenti per prestazioni di servizi, nonché sul contributo regionale annuale in favore della stessa;
 - d) il Piano prevede variazioni in aumento della pianta organica;

Ritenuto, pertanto, di:

- a) dover approvare il Piano Triennale delle attività 2020/2022 della SCABEC s.p.a. allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- b) dover formulare prescrizioni al fine della puntuale osservanza delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in sede di attuazione del previsto aumento della pianta organica;

Visti:

- a) il d.lgs 175/2016;
- b) il d.lgs 50/2016;
- c) le Linee guida dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 951 del 20/9/2017;
- d) la delibera di Giunta regionale n. 126/2018, recante "Direttive per il controllo degli organismi di diritto privato della Regione";
- e) la delibera di Giunta Regionale n. 7 del 15/1/2020 di approvazione del bilancio gestionale 2020-2022, come modificata, da ultimo, con DGR n. 285 del 9/6/2020;
- f) il Piano triennale a scorrimento annuale 2020-2022 delle attività della SCABEC adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10/6/2020;

propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati,

1. di approvare il Piano Triennale delle attività 2020/2022 della società "in house" SCABEC S.p.A., allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e di demandare all'Organo di Amministrazione di riferire con cadenza semestrale sul grado di conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano stesso;
2. di prendere atto delle previsioni circa le variazioni in aumento della pianta organica e di demandare alla Società il rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - in via prioritaria, devono essere attivate formali procedure di mobilità da altre società partecipate regionali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in ossequio ai principi di economicità ed efficienza del sistema delle partecipate regionali;
 - qualora le procedure di mobilità non consentano di reclutare le figure necessarie alla copertura del fabbisogno, potrà procedersi al reclutamento del personale nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica e dei principi stabiliti dall'art. 19 del T.U. n. 175/2016, operando in modo progressivo previa verifica della tenuta degli equilibri di bilancio;
 - il ricorso ai contratti a termine potrà essere disposto nel rigoroso rispetto dei termini di durata e della percentuale massima consentita dal D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i. e dal CCNL applicato dalla Società;
 - il ricorso a professionalità esterne andrà limitato a quelle, con profilo infungibile e inerente a specifiche competenze, strettamente necessarie al funzionamento della società e alla esecuzione delle attività commissionate, che a seguito di formale verifica non risultino reperibili all'interno della società o nel sistema delle partecipate regionali;
 - di monitorare costantemente l'avanzamento delle attività assicurando continuativamente l'equilibrio economico-finanziario delle attività affidate, ottimizzando il rapporto tra ricavi da output prodotti e costi sostenuti per produrli;
3. di stabilire che, ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano, si fa obbligo alla Società di predisporre il programma di valutazione del rischio di crisi aziendale e di informare di detto programma l'Assemblea dei Soci facendone menzione nella relazione annuale sul governo societario. Nel caso in cui emergano nell'ambito del programma uno o più indicatori di crisi aziendali, l'Organo di Amministrazione è obbligato ad adottare i provvedimenti necessari per prevenire l'aggravamento della crisi;

4. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla SCABEC S.p.A., all'Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23/2017.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	291	del	15/06/2020	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) US 10 DG 12	UOD/STAFF DIR.GEN. 00 00
------------------	-----	-----	------------	---	--------------------------------

OGGETTO :

SCABEC S.p.a.- Piano Triennale della Attivita' 2020/2022. Determinazioni

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente Vincenzo De Luca</i>		<i>19/06/2020</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott. Vasco Mario dott.ssa Romano Rosanna</i>		<i>18/06/2020 19/06/2020</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>15/06/2020</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <i>19/06/2020</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente**
50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente