



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
US	10	91
DG	12	00

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 27/04/2021

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Scabec spa - aggiornamenti al Piano Triennale delle attività' 2020/2022

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

- a) SCABEC s.p.a. è società in house della Regione Campania che ha come oggetto sociale la gestione dei servizi e gli interventi di manutenzione finalizzati alla valorizzazione dei beni e delle attività culturali di pertinenza della Regione Campania, anche ai sensi dell'art. 10 della L.R. 1/2016, quale società di riferimento della Regione Campania e di valorizzare il sistema dei Beni e delle Attività Culturali quale fattore dello sviluppo economico della Regione Campania, con l'obiettivo di costituire un punto di eccellenza per il settore, confrontandosi anche con le migliori esperienze internazionali;
- b) ai sensi dell'articolo 2 della Direttiva approvata con la DGR 126/2018, SCABEC è soggetta al controllo analogo in quanto risultano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'articolo 5, comma 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e verso di essa la Regione opera mediante affidamenti diretti ai sensi dell'articolo 192, comma 1, del medesimo decreto legislativo;
- c) SCABEC è iscritta nell'elenco dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui all'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società "in house";
- d) ai sensi del comma 2 dell'articolo 2 della sopra richiamata Direttiva, il controllo analogo è svolto in via primaria dall'ufficio controllante in raccordo con l'ufficio coadiuvante;
- e) come previsto all'allegato 2 della sopra richiamata Direttiva, per gli organismi in house di natura societaria il controllante è l'Ufficio speciale Controllo e Vigilanza Enti e Società Partecipate e il coadiuvante è la Direzione Generale competente *ratione materiae*;

Premesso, altresì, che

- a) ai sensi dell'articolo 8 della Direttiva approvata con la DGR n. 126/2018 gli organismi in house, a seguito di confronto con le funzioni regionali committenti, propongono annualmente all'ufficio controllante, entro il 30 settembre dell'anno precedente il primo esercizio del triennio, il Piano triennale delle attività;
- b) il Piano triennale delle attività è approvato dalla Giunta entro il 30 novembre di ogni anno. Nella circostanza sono individuati gli obiettivi da perseguire e indicatori qualitativi e quantitativi e gli elementi essenziali;

Rilevato che

- a) il Consiglio di Amministrazione di SCABEC, nella riunione del 10/6/2020, ha approvato il Piano triennale a scorrimento annuale 2020-2022 delle attività della Società, chiedendone alla Regione la competente approvazione;
- b) con deliberazione n. 291 del 15/6/2020 la Giunta regionale ha approvato il Piano triennale 2020-2022, demandando alla Società il rispetto di alcune prescrizioni in ordine al reclutamento del personale, tra cui quella di attivare, in via prioritaria, formali procedure di mobilità da altre società partecipate regionali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in ossequio ai principi di economicità ed efficienza del sistema delle partecipate regionali;
- c) il Consiglio di Amministrazione di SCABEC, nella riunione del 03/08/2020, ha adottato gli aggiornamenti del Piano triennale a scorrimento annuale 2020-2022 delle attività della Società;
- d) la Società, con PEC del 18/1/2021 ha trasmesso, per l'approvazione, il suddetto piano ed ha chiesto al contempo di essere esonerata dall'obbligo della preventiva attivazione delle procedure di mobilità così come prescritto dalla Giunta regionale con la richiamata DGR n. 291/2020, sulla base della recente pronuncia della Corte Costituzionale n. 159/2020 – intervenuta il 29/7/2020 e, pertanto, in data successiva all'adozione della citata DGR n. 291/2020 – che ha dichiarato l'illegittimità di alcune norme regionali che avevano introdotto l'obbligo per le società partecipate della Regione Campania di accedere alla procedura di mobilità prima di attivare procedure per la selezione di personale, in quanto in contrasto con la competenza esclusiva statale in materia di mobilità, nonché per aver introdotto una disciplina che risulta incompatibile con quella che prevede l'adozione di un decreto ministeriale ed i preventivi accordi con le organizzazioni sindacali;
- e) il Piano triennale approvato da SCABEC in data 3/8/2020 è stato oggetto di aggiornamento con ulteriori definizioni in raccordo con gli uffici regionali competenti, al cui esito l'Amministratore Unico della società, con propria determinazione n. 11 del 6/4/2021 ha proceduto all'adozione del piano stesso, come descritto nell'allegato alla presente deliberazione, chiedendone l'approvazione;

Considerato che, dall'istruttoria degli uffici competenti risulta:

- a) gli aggiornamenti al Piano adottato dall'Organo di amministrazione di SCABEC sono coerenti con le disposizioni previste dalla DGR n. 126/2018;
- b) l'aggiornamento del piano economico finanziario triennale, corredato del relativo budget annuale 2020-2022, proposto da SCABEC, trova copertura finanziaria a valere sulle risorse che la Regione Campania trasferisce alla Società nell'ambito di contratti di servizio e degli atti relativi ad affidamenti per prestazioni di servizi;
- c) il contributo regionale in favore della Società per gli anni 2021 e 2022 potrà essere rideterminato in sede di aggiornamento del piano stesso che SCABEC dovrà proporre nei termini indicati dalla citata DGR n. 126/2018, al fine di tenere conto degli effetti della riduzione del costo dell'organo di amministrazione e di altre economie di spesa programmate, e, nelle more, la Società fonda l'attività sulla base delle risorse assegnate;

Ritenuto di:

- a) dover approvare gli aggiornamenti al Piano Triennale delle attività 2020/2022 della SCABEC spa, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- b) dover confermare le prescrizioni impartite con la DGR n. 291 del 15/6/2020, ad eccezione di quella indicata alla prima alinea del numero 2) del deliberato, da riformulare nei termini seguenti:
 - b.1) nell'attuazione del Piano triennale delle attività 2020/2022, la Società dovrà assicurare il pareggio di bilancio sulla base delle risorse disponibili assegnate dagli atti regionali;
 - b.2) i piani assunzionali della Scabec dovranno essere preventivamente sottoposti alla valutazione degli uffici regionali competenti;
- c) riservare a successive determinazioni la variazione della dotazione finanziaria dei capitoli del gestionale regionale a supporto delle attività della società per gli anni 2021 e 2022;

Visti:

- a) il d.lgs 175/2016;
- b) il d.lgs 50/2016;
- c) le Linee guida dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 951 del 20/9/2017;
- d) la delibera di Giunta regionale n. 126/2018 recante linee guida per i controlli;
- e) la delibera di Giunta Regionale n. 16/2021 di approvazione del bilancio gestionale 2021-2023;
- f) la delibera di Giunta Regionale n. 291/2020 con cui si è approvato il Piano triennale a scorrimento annuale 2020-2022 delle attività della SCABEC adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10/6/2020;
- g) gli aggiornamenti al Piano triennale 2020-2022 delle attività della SCABEC, adottati dall'Amministratore Unico con determinazione n. 11 del 6/4/2021;

propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e confermati, di

- 1) approvare gli aggiornamenti al Piano Triennale delle attività 2020/2022 della SCABEC spa, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, demandando all'Organo di Amministrazione di riferire con cadenza semestrale sul grado di conseguimento degli obiettivi in esso contenuti;
- 2) riservare a successive determinazioni la variazione della dotazione finanziaria dei capitoli del gestionale regionale a supporto delle attività della società per gli anni 2021 e 2022;
- 3) di confermare le prescrizioni impartite con la DGR n. 291 del 15/6/2020, ad eccezione di quella indicata alla prima alinea del numero 2) del deliberato, da riformulare nei termini seguenti:
 - 3.1) nell'attuazione del Piano triennale delle attività 2020/2022, la Società dovrà assicurare il pareggio di bilancio sulla base delle risorse disponibili assegnate dagli atti regionali;
 - 3.2) i piani assunzionali della Scabec dovranno essere preventivamente sottoposti alla valutazione degli uffici regionali competenti;
- 4) trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla SCABEC, all'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo, alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 23/2017.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	185	del	27/04/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) US 10 DG 12	UOD/STAFF DIR.GEN. 91 00
------------------	-----	-----	------------	---	--------------------------------

OGGETTO :

Scabec spa - aggiornamenti al Piano Triennale delle attività 2020/2022

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>07/05/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott. Parisi Ennio</i> <i>Dott.ssa Romano Rosanna</i>		<i>06/05/2021</i> <i>07/05/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>27/04/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <i>07/05/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente**
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo**
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo**
- 60 . 10 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo (60/10)**

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente