

Curriculum Vitae:**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RUSSO, Giuseppe
Data di nascita	22/05/1969
Qualifica	Manager
Numero telefonico dell'ufficio	081.7962926;
E-mail	giuseppe.russo@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1995 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, facoltà di Economia e Commercio, con il voto di 110/110 e lode e menzione speciale della commissione al curriculum ed alla tesi dal titolo "Un nuovo approccio teorico: dalle politiche di prezzo alla strategia del valore", nella materia di Tecnica Industriale e commerciale II (Marketing) del Prof. Raffaele Cercola.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	2013 ad oggi Responsabile degli Obiettivi 2.1 e 2.2 del PO FESR Campania, Budget Complessivo 550 Mln Euro riguardanti la promozione della ricerca e dell'innovazione 2013 ad oggi Componente del Gruppo di Lavoro per l'Accelerazione della spesa del PO FESR 2007/13 della Regione Campania 2012 ad oggi dirigente della struttura di Staff "Affari Generali e Controllo di Gestione" del Dipartimento dell'Istruzione, della ricerca, del lavoro, delle Politiche culturali e delle Politiche sociali della Regione Campania 2012 Presidente del Comitato Tecnico del Bando per la rete delle Biotecnologie in Campania, finanziato dalla Regione Campania per un valore di 30 Mln Euro 2012 Componente del Comitato Tecnico dell'Accordo di Programma "Distretti ad alta tecnologia, laboratori e aggregazioni pubblico privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania", finanziato dal MIUR e dalla Regione Campania per un valore complessivo di 350 Mln Euro 2012 Componente del gruppo di lavoro per la Sanità elettronica della Regione Campania 2011 ad oggi Direttore dei lavori della convenzione per la Comunicazione istituzionale PO FESR della regione Campania 2011 Presidente della Commissione di valutazione per il progetto di realizzazione del nuovo portale regionale 2011/12 Membro della Commissione di valutazione dei Distretti Tecnologici del MIUR 2010/12 Opera nell'Ufficio di Diretta collaborazione del Presidente della Regione Campania, in staff al Capo di Gabinetto sulle tematiche della Programmazione Unitaria, nei settori della ricerca e dell'innovazione, con funzioni dirigenziali. 2009 ad oggi Rappresenta la Regione Campania nel tavolo paritetico MIUR/Regioni Convergenza per l'attuazione del PON Ricerca 2008/10 Responsabile degli Obiettivi 2.1 e 2.2 del PO FESR Campania, Budget Complessivo 550 Mln Euro riguardanti la promozione della ricerca e dell'innovazione 2008/10 Responsabile del Grande progetto CamBio Po FESR Campania Valore complessivo 60 Mln Euro per la creazione della rete regionale delle Biotecnologie 2008 ad oggi Membro del Comitato di Sorveglianza del PON FESR Ricerca e Competitività in qualità di rappresentante della Regione Campania 2007/10 Consigliere di Amministrazione di Città della Scienza S.p.A. Società in house della Regione Campania 2007/10 Assume il ruolo di Dirigente del Settore Ricerca Scientifica, Università Statistica, Diritto allo Studio, Controllo gestione ed Avanzamento progetti della Regione Campania 2007/08 Presiede il "Gruppo di lavoro per l'abbattimento del digital divide e la realizzazione del piano regolatore regionale per la Larga Banda" della Regione Campania 2006 Membro della Commissione per la valutazione dei progetti per la realizzazione dei Centri Interregionali di Competenza del MIUR per la creazione di strutture interregionali di

trasferimento tecnologico

2005/2007 Membro del "Comitato Tecnico Scientifico per la definizione della strategia della Società dell'informazione in Campania" della regione Campania

2006/2007 Consigliere di Amministrazione dell'IMAST Scarl, Soggetto attuatore del Distretto Tecnologico dei materiali realizzato in seno all'APQ Ricerca Scientifica tra MIUR e Regione Campania

2005/07 Dirigente di Staff per le attività connesse al processo di trasferimento dlgs 112/98 dell'Area Ricerca Scientifica, Università, Statistica, Sistemi informatici e Informatica della Regione Campania

2005 Coordina il progetto regionale per l'internazionalizzazione delle PMI del settore dell'Information & Communication Technology, cofinanziato con i fondi PO FESR mis 6.5

2003 Progetta per la Editalia S.r.l. la nuova struttura organizzativa della manifestazione Nauticsud, della quale la Editalia era diventata società organizzatrice

2002 Coordina un'attività di ricerca, per il BICI (Struttura di formazione Confindustria), che, coinvolgendo circa 600 aziende, scelte tra le PMI operanti all'interno del territorio regionale campano, permette di monitorare la diffusione dell'ICT nel nostro contesto regionale.

2000/04 Amministratore delegato della S.C.I. S.r.l. Primaria società operante nell'organizzazione eventi e nella comunicazione integrata

2000 Progetta e implementa la ristrutturazione del Consorzio Agrario Provinciale di Benevento, ristrutturando i processi commerciali e implementando le metodiche di formazione

1997/99 Svolge funzioni di docenza in diversi corsi di formazione sia a carattere regionale, sia a carattere tipicamente aziendale, mirati alla riformazione delle risorse umane.

1996/2002 Nell'ambito della propria attività consulenziale opera nelle materie del Marketing, dell'innovazione di processo e di prodotto e dell'organizzazione aziendale, presso svariate aziende dell'area regionale, in qualità di consulente esterno.

1995 Collaboratore delle Commissioni Amministratrici ATAN ed AMCL

1995 Docente presso diversi corsi di formazione organizzati da: Elea Olivetti; Assefor; Società per l'Imprenditoria Giovanile; CONSEL.

1994 Partecipa a numerose ricerche del C.R.S. Centro Ricerche e Studi di Napoli S.r.l..

1994 Partecipa alla progettazione ed alla realizzazione della Ricerca della commissione Amministratrice dell'ATAN (oggi ANM) sulla falsificazione dei titoli di viaggio

Capacità linguistiche Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua Inglese

Uso delle tecnologie Utilizzatore professionale dei principali Sistemi operativi e Grafici sul mercato.

Altro 2007 Coordina la realizzazione del convegno "la ricerca abita in Campania", incontro di due giorni sullo stato del trasferimento tecnologico in Campania

2003 Organizza il convegno Smau per la presentazione del rapporto EITO 2003, sullo stato dell'Information Technology in Europa, tenutosi presso la Mostra d'Oltremare.

1995 Collabora all'organizzazione del Premio Original Marines per la Comunicazione, in collaborazione con la IMAP (titolare del marchio Original Marines, e la Facoltà di Economia e Commercio di Napoli.

1995 Collabora con la Cattedra di Tecnica Industriale e commerciale II della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università Federico II di Napoli del Prof. Raffaele Cercola

1995 Responsabile dell'area di ricerca sulla PMI presso il Laboratorio Multimediale per le Ricerche di Marketing della Facoltà di Economia e Commercio dell'Ateneo Federiciano

1995 Collabora con le cattedre di Organizzazione aziendale e Tecnica Amministrativa delle Imprese di Pubblici servizi della Facoltà di Economia e Commercio di Napoli

1995 Coautore del TUTOR di Marketing edito da ETAS Libri

1994 Organizza il Premio Toyota per il Marketing, con la collaborazione di Toyota Motor Italia e la Facoltà di Economia e Commercio dell'Ateneo Federiciano, per il quale fa parte anche della commissione giudicatrice

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del codice della Privacy. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche

In fede

Napoli 28/04/2014

Giuseppe Russo



Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

20/12/2016

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali-Determinazioni

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l'incarico di datore di Lavoro;
- g. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché gli incarichi di Responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;
- h. con successive delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015, 6 del 12/01/2016 e 592 del 25/10/2016 gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati, senza soluzione di continuità fino al 31/10/2016;
- i. con DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016 tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza sono stati prorogati fino alla data del 31/12/2016;
- j. con D.G.R. n. 603 del 31/10/2016 è stato conferito al dott. Italo Giulivo, matr. 16500, l'incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del territorio, la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
- k. con D.G.R. n. 681 del 29/11/2016 è stato conferito al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio-Sanitario", la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello;

RILEVATO CHE

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 ha rappresentato che, nelle more della completa definizione delle procedure di interpello recentemente avviate, si rileva la necessità di disporre la prosecuzione, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., al fine di garantire la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi;

b. con la nota di cui sopra l'Assessore alle Risorse Umane ha, altresì, rappresentato che, in considerazione della soppressione, con decorrenza 1° gennaio 2017, delle strutture Dipartimentali a seguito della intervenuta riorganizzazione dell'Ente e della confluenza delle funzioni in capo alle strutture medesime nelle Direzioni Generali di rispettiva competenza, si ritiene necessario provvedere, data l'esigenza di assicurare il presidio di azioni di cui è indispensabile garantire la continuità, alla assegnazione agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, sulla base dell'elenco allegato alla sopra citata nota, anche al fine di valorizzarne le esperienze professionali acquisite, secondo il parere espresso dal Consiglio Regionale in sede di approvazione delle modifiche apportate al Regolamento n. 12/2011;

CONSIDERATO CHE

- a) per effetto della DGR 535/2016 e ss.mm.ii., così come integrata sulla base del parere della Commissione consiliare, l'ordinamento entra in vigore il giorno 1/1/2017;
- b) ai fini dell'effettività dello stesso, si rende necessario approvare il bilancio gestionale in linea con le novità degli atti sopra richiamati;
- c) alla luce di quanto sopra, appare opportuno differire l'effettiva costituzione delle nuove strutture alla data di approvazione del bilancio gestionale, ferma restando l'immediata operatività delle strutture istituite, all'esito della soppressione dei Dipartimenti;

CONSIDERATO, altresì, che

- a) l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 prevede che "omissis... la durata dell'incarico... omissis... non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni...omissis" e che, pertanto, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui sopra rientra nell'ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;
- b) ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. n. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, alla luce delle rappresentate ragioni organizzative, disponendo la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto;

RITENUTO, altresì, di dover assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e tenuto conto degli esiti della giunta nonché della necessità di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interpelli di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", attesa l'urgenza dell'assegnazione dell'incarico, già sollecitato dalla Commissione europea;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii.;
- d. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- e. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- f. le DD.G.R. nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015 e 6 del 12/01/2016;
- g. le DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016;
- h. le DD.G.R. n. 603 del 31/10/2016 e n. 681 del 29/11/2016;

i. la nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 dell' Assessore alle Risorse Umane

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

2. di assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

3. di disporre, altresì, l'assegnazione dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle strutture di seguito indicate:

3.a) al dott. Massimo Pinto, matr. 11949, è assegnato lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto nella programmazione e monitoraggio delle azioni regionali in campo ambientale per il contrasto al fenomeno dei roghi. Rapporti con le società in house e le Agenzie regionali in campo ambientale" nonché lo svolgimento ad interim delle funzioni relative alla U.O.D. "Promozione dell'attività di raccolta differenziata. Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 L.R. n. 14/2016";

3.b) all'avv. Giuseppe Carannante, matr. 17472, è assegnato lo svolgimento delle funzioni ad interim di Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate";

3.c) al dott. Giuseppe Russo, matr. 20412, è assegnato lo svolgimento delle funzioni relative allo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", in quanto già responsabile, per le funzioni esercitate, degli obiettivi operativi connessi alla realizzazione del Documento RIS 3 e coordinatore tecnico del Gruppo di Lavoro interassessorile della RIS 3;

4. di precisare che lo svolgimento delle funzioni assegnate al punto 3. decorrono dal 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

5. di precisare che i dirigenti assegnatari delle funzioni di cui ai punti 2. e 3. sono tenuti alla presentazione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii.;

6. di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interpelli di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento";

7. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per la notifica del presente atto ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	757	del	20/12/2016	DIR.GEN./DIR. STAFF DIP.	14	UOD/STAFF DIR.GEN.	3
------------------	-----	-----	------------	--------------------------	----	--------------------	---

OGGETTO :

Incarichi dirigenziali-Determinazioni

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE		Assessore Palmeri Sonia		30/12/2016
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO		dott.ssa Paolantonio Giovanna		30/12/2016

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA		COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	20/12/2016	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	30/12/2016

AI SEGUENTI DIPARTIMENTI E DIREZIONI GENERALI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 3 : Segreteria di Giunta
- 40 . 4 : Segreteria del Presidente
- 40 . 5 : Segreteria Tecnica del Presidente
- 40 . 6 : Ufficio Stampa
- 41 : Autorità di Audit
- 51 : Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico
- 51 . 1 : Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
- 51 . 2 : Direzione Generale Sviluppo Economico e le Attività Produttive
- 51 . 3 : Direzione Generale Internaz. e rapporti con UE del sistema Regionale
- 51 . 16 : Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale
- 51 . 98 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
- 51 . 99 : Staff 01 Affari Generali e Controllo di Gestione
- 52 : Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 52 . 4 : Direzione Generale Tutela salute e coord. del Sistema Sanitario Regionale
- 52 . 5 : Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema
- 52 . 6 : Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
- 52 . 99 : Staff Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 53 : Dipartimento delle Politiche Territoriali
- 53 . 7 : Direzione Generale per la mobilità

53 . 8 : Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile
 53 . 9 : Direzione Generale per il governo del territorio
 53 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione
 53 . 96 : Direzione di Staff 02 Verifica e Attuazione - Vigilanza e controllo
 53 . 99 : Staff del Dipartimento delle Politiche Territoriali
 54 : Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.
 54 . 10 : Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione
 54 . 11 : Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
 54 . 12 : Direzione Generale politiche sociali, culturali, pari opportunità, tempo libero
 54 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione
 54 . 92 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
 55 : Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali
 55 . 13 : Direzione Generale per le risorse finanziarie
 55 . 14 : Direzione Generale per le Risorse Umane
 55 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
 55 . 81 : DATORE DI LAVORO
 55 . 93 : Raccordo con Autorità gest. Fondi Europei e Resp. Piano Rafforzamento Amm.
 55 . 98 : AA.GG. Personale e Verifica Attuazione Piano Performance Organizzativa
 55 . 99 : Staff del Dipart Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali
 60 : Uffici speciali
 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
 60 . 4 : DATORE DI LAVORO
 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazione
 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
 70 : Strutture di Missione
 70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti
 70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
 70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli
 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
 71 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
 72 : Struttura di missione - Ufficio Elettorale Regionale
 72 . 1 : Ufficio Elettorale Regionale (72/01)
 91 : A.G.C.4 Avvocatura
 91 . 1 : Contenzioso Civile e Penale
 91 . 2 : Contenzioso amministrativo e tributario
 91 . 3 : Consulenza legale e documentazione
 95 . 1 : Settore 95.1
 95 . 2 : Settore 95.2
 95 . 3 : Direzione Generale Repertorizzazione UOD

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

Prot.2017 n. 29507

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Giuseppe Russo, nato a Portici. il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura di Staff "Ris3-Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", di cui alla delibera di Giunta n. 757 del 20/12/2016, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

