

**CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO DEL DOTT. RAIMONDO SANTACROCE - GIUNTA
REGIONALE DELLA CAMPANIA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTACROCE Raimondo
Indirizzo	Via De Gasperi 28 – 80133 Napoli - Italia
Telefono	081-7963099
Fax	0817963048
E-mail	r.santacroce@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/04/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 22/09/2014 – Incarico in corso |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania Via De Gasperi 28 – 80133 Napoli - Italia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente struttura di Staff denominata “Funzioni di supporto amministrativo alla Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema” e – <i>ad interim</i> - della Unità Operativa Dirigenziale Valutazioni ambientali |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Le principali mansioni afferiscono alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Valutazione di Impatto Ambientale;• Valutazione d’Incidenza (attuazione deleghe ex L.R. 16/2014 I commi 4 e 5, art. 1); Valutazione Ambientale Strategica;• Verifica dell'integrazione della componente ambientale in tutti i settori d'azione finanziati con Fondi regionali, nazionali e comunitari.• Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi;• Collaborazione con le Autorità di programmazione e gestione dei piani o programmi cofinanziati da Fondi comunitari nell'applicazione della Direttiva 2001/42/CE (afferre la Valutazione Ambientale Strategica VAS);• Predisposizione di atti di aggiornamento delle normative e delle disposizioni regionali in materia di VIA, VI e VAS ed adeguamento a quelle nazionali e Comunitarie;• Predisposizione documenti sullo stato dell'ambiente in Campania. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 18/11/2013 al al 21/09/2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania
Via S. Lucia, 81 Napoli |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente Unità Operativa Dirigenziale Parchi - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Le principali mansioni afferiscono alle seguenti attività:</p> |

- Parchi regionali,
- aree marine,
- riserve,
- L.R. 33/93;
- attività di indirizzo e controllo sugli enti gestori delle aree protette;
- siti Natura 2000,
- Direttiva habitat e uccelli;
- progetti LIFE,
- GPP acquisti verdi,
- gestione delle risorse comunitarie destinate alla tutela e salvaguardia delle aree protette,
- Guardie Ambientali Volontarie (GAV) e LR10/2005,
- Rete dei centri e dei laboratori di educazione ambientale,
- attività del sistema mare e delle risorse del mare,
- C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici),
- realizzazione delle procedure di certificazione ambientale di qualità per la promozione dei cluster produttivi ecosostenibili.
- Coordinamento e gestione delle attività inerenti l'«Accordo di programma quadro per l'attuazione del Protocollo d'intesa (ratificato con DGRC n. 4 del 18/01/2013) concernente il perseguimento degli obiettivi posti dal D.lgs. 190/2010, di recepimento della direttiva europea 2008/56/ce che istituisce un quadro per l'azione comunitaria nel campo della politica per l'ambiente marino»»

• **Date (da – a)**

dal 01/01/2009 al 17/11/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione Campania
Via S. Lucia, 81 Napoli
Pubblica amministrazione
Coordinatore dell'A.G.C. 21 – Programmazione e gestione rifiuti
Dirigente del Settore 01 - Programmazione
Dirigente ad interim del Settore 02 - Gestione (dal 11/06/2010)

• **Principali mansioni e responsabilità**

Le principali mansioni afferiscono alle seguenti attività:

- Direzione e coordinamento attività per l'attuazione dei processi di pianificazione territoriale in materia di gestione dei rifiuti urbani e rifiuti speciali;
- Analisi socio-economico-territoriali per l'individuazione dei fabbisogni funzionali alle scelte di pianificazione;
- Supervisione e coordinamento dei processi Istruttori e di predisposizione degli atti di programmazione e pianificazione di interventi in materia di rifiuti di natura tecnica, amministrativa ed economica comunitaria e nazionale (Piano Regionale Gestione Rifiuti Urbani – PRGRU, Piano Regionale Gestione Rifiuti Speciali – PRGRS, Piano Attuativo Integrato per la Prevenzione Rifiuti in coerenza con il piano territoriale regionale (PTR) e gli altri piani territoriali regionali);
- Coordinamento metodologico dell'attività pianificatoria e gestionale di competenza delle Province;
- Supervisione e coordinamento delle attività di monitoraggio e controllo di gestione degli enti locali in materia di rifiuti;
- Raccordo interistituzionale con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per il passaggio di competenze in materia di rifiuti dal Dipartimento della Protezione civile alla gestione ordinaria dell'amministrazione regionale;
- Vigilanza e controllo delle attività degli enti sottordinati in materia dei rifiuti;
- Istruttoria, predisposizione e proposizione di atti di natura regolamentare;
- Gestione delle conseguenti attività di natura tecnica, amministrativa e contabile

inerenti la realizzazione degli interventi programmati;

- Istruttoria, predisposizione e proposizione o adozione di atti di gestione in materia di rifiuti, in particolare in materia di organizzazione dei flussi di rifiuti a livello interprovinciale ed interregionale;
- Coordinamento attività connesse alla gestione e risoluzione del contenzioso;
- Supervisione sulle attività di istruttoria e predisposizione di relazioni in riscontro ad atti di sindacato ispettivo consiliari o parlamentari;
- Gestione attività connesse all'attuazione del Piano di azione per il perseguimento degli obiettivi di servizio di cui alla delibera C.I.P.E. n. 82/2007 e gestione attività di raccordo con gli uffici ministeriali competenti;
- Partecipazione alla commissione di gara per l'aggiudicazione della realizzazione in concessione dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti della Provincia di Salerno.
- Redazione di linee guida e definizione criteri di ammissibilità/premialità per la selezione degli interventi di razionalizzazione del ciclo di gestione dei rifiuti;
- Programmazione ed attuazione interventi a valere sulle risorse della Programmazione unitaria 2007/13;
- Promozione strumenti e norme per la riduzione dei rifiuti all'origine, l'uso di materiali riciclati e prodotti GPP nelle PP.AA. e gestione delle risorse per l'incentivazione alla riduzione della produzione dei rifiuti e al recupero/riciclaggio/riutilizzo degli stessi;
- Definizione obiettivi quali-quantitativi ed indicatori di performance e di risultato e verifica del perseguimento degli obiettivi programmatici;
- Raccordo e coinvolgimento dei centri di ricerca, università ed altri stakeholders territoriali per migliorare il know-how del settore, incrementare le forme di monitoraggio, potenziare le forme di concertazione, definire l'utilizzo di procedure semplificate e accordi per specifiche casistiche di rifiuti;
- Copertura del ruolo di Responsabile della Misura 1.7 del POR 2000-6 (dal 11/06/2010);
- Verifica del rispetto degli obblighi comunitari in raccordo con gli uffici comunitari competenti ed il Parlamento europeo, espletamento adempimenti connessi alle procedure di infrazione n° 2003/2077 e n° 2195/2007;
- Definizione iter autorizzatori all'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti;
- Coordinamento delle attività connesse alla gestione interprovinciale ed interregionale dei flussi di rifiuti e predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti per la gestione delle situazioni di emergenza ambientale;
- Concorso alla definizione iter procedurali per la gestione e la razionalizzazione dei flussi e partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti;
- Predisposizione capitolati/bandi di gara e selezione interventi per la realizzazione di impianti per il completamento del sistema integrato di gestione dei rifiuti, anche pericolosi;
- Sottoscrizione protocolli d'intesa/accordi con i soggetti pubblici/privati finalizzati alla riduzione della produzione e della pericolosità dei rifiuti e raccordo con i consorzi di filiera;
- Pianificazione economico-finanziaria e gestione tecnica, amministrativa e contabile delle risorse assegnate all'A.G.C. dai bilanci annuali;
- Coordinamento e gestione del personale assegnato all'Area;
- Vicepresidenza della sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. 03/04/2006 n. 152, dal 05/12/2008 al 17/02/2013;
- Partecipazione ai lavori del Comitato nazionale dell'Albo Gestori Ambientali quale

componente designato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome dal 18/02/2013 – Incarico in corso;

- Partecipazione al Corso di perfezionamento e aggiornamento su Regolazione, pianificazione, programmazione e gestione dei Servizi Pubblici Locali (SPL) a rilevanza economica – SDA Bocconi – in svolgimento.

• **Date (da – a)**

01/02/2008 al 31/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania
Via S. Lucia, 81 Napoli

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato A.G.C. 10 Demanio e patrimonio

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni svolte afferiscono alle seguenti attività:

- Esercizio delle attività riguardanti il governo economico della Giunta Regionale della Campania mediante la gestione della cassa economica;
- Gestione degli affari inerenti l'acquisizione di beni mobili e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici centrali e periferici dislocati sul territorio della Regione Campania nonché sugli uffici di rappresentanza nella città di Roma;
- Verifica delle richieste di fabbisogno, ai fini dell'accertamento della loro rispondenza qualitativa e quantitativa, alle effettive esigenze dei servizi richiedenti;
- Gestione ricerche di mercato ai fini dell'acquisto nelle migliori condizioni e dell'aggiornamento circa l'evoluzione tecnica delle produzioni con specifico riferimento ai beni mobili ed alle dotazioni strumentali necessari alla struttura della Giunta Regionale;
- Responsabile delle procedure di acquisto di beni durevoli e di consumo per il funzionamento delle strutture della Giunta regionale;
- Partecipazione a commissioni di gara per l'acquisto di beni;
- Partecipazione alla Commissione di collaudo della "Fornitura e gestione di un sistema informatico distribuito per l'automazione delle attività delle strutture trasfusionali della regione Campania";
- Servizio di movimentazione e facchinaggio correlato sia al trasporto di arredi acquistati e custoditi nelle sedi del magazzino e/o sub magazzini regionali da montare e consegnare alle strutture regionali richiedenti che al trasferimento parziale e/o totale dei beni (incluso i fascicoli) dell'ufficio e soggetto al trasloco nonché al trasporto di beni mobili dichiarati fuori uso da apposite commissioni e dismessi dal patrimonio regionale;
- Raccordo con il Servizio gare per lo svolgimento degli appalti, delle procedure negoziate e di ogni altra relativa attività;
- Attività di supporto tecnico ed assistenza nella predisposizione degli atti relativi ai bandi e disciplinari di gara e dell'effettivo svolgimento della procedura, sia per fasi particolari che per l'intero procedimento;
- Attività contabile delle risorse finanziarie assegnate annualmente al Servizio a valle dell'approvazione del bilancio gestionale.
- Componente del comitato tecnico dell'Autorità di Bacino regionale Sinistra Sele nominato con DPGR n. 104/2008 in qualità di esperto in difesa suolo in attuazione della L.R. 8/1994 "Norme in materia di difesa del suolo"
- Coordinamento e gestione del personale direttamente assegnato al servizio;

- Partecipazione a commissione per la progressione interna del personale.

• Date (da – a)	Dal 20/07/2000 al 31/01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - Comando Logistico - Polo di mantenimento dei mezzi di telecomunicazione elettronici ed optoelettronici (Polmanteo) Viale Angelico n. 19 - 00195 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Vice direttore del Polo di mantenimento dei mezzi di telecomunicazione elettronici ed optoelettronici
• Principali mansioni e responsabilità	Le principali mansioni svolte afferiscono alle seguenti attività: • Direzione del servizio assicurazione di qualità e redazione – nel 2007 - del Manuale assicurazione di qualità del Polmanteo; • Direzione del Servizio prevenzione e protezione per la sicurezza negli ambienti di lavoro, predisposizione dei piani di sicurezza del Polmanteo, vigilanza sull'applicazione della normativa e delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. n. 626/94; • Predisposizione del Documento Programmatico per la sicurezza e la protezione dei dati personali (DPS – D.Lgs. 193/03 – Marzo 2007) • Contabilità amministrativa ed industriale e controllo della gestione dei materiali (su delega del Direttore); • Gestione del personale (In particolare programmazione ed organizzazione della formazione e dell'aggiornamento professionale di natura tecnica ed amministrativa); • Partecipazione a commissioni per la progressione interna del personale; • Collaborazione alle attività di programmazione annuale e triennale tecnica e contabile dell'Ente ed alle attività di acquisizione di beni e servizi; • Assistenza alle attività ispettive sugli atti amministrativi e sulle attività tecniche; • Partecipazione a commissione di indagine interna.

• Date (da – a)	Dal 28/10/1999 al 19/07/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica - Roma Ruolo Unico dei dirigenti
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato per lo svolgimento dell'istruttoria in un procedimento per danno erariale riguardante la costruzione di un inceneritore quale esperto qualificato designato dal Ministero dell'ambiente per il Procuratore Regionale della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale per la Basilicata

• Date (da – a)	Dal 11/05/1999 al 27/10/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'ambiente Via Cristoforo Colombo, n. 44 - 00147 - Roma

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Pubblica amministrazione Direttore della Divisione suolo del Servizio Acque, rifiuti e suolo Vedi incarico precedente
• Date (da – a)	Dal 06/08/1997 al 10/05/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Nazionale del Gargano Via Sant'Antonio Abate, n. 121 - Monte Sant'Angelo (FG)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico non economico istituito con D.P.R. 05/06/1995
• Tipo di impiego	Direttore del Parco Nazionale del Gargano (ruolo speciale dei Direttori di Parco del Ministero dell'ambiente, istituito con la legge 6 dicembre 1991, n. 394, art. 9, comma 11 e ss.mm.ii. equiparato a quello dei dirigenti superiori ante riforma della dirigenza attuata con decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29)
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Start-up</i> di tutte le attività di gestione dell'Ente, istituito nel 1995, ma operante dal 1997, in particolare: • Pianificazione strategica delle attività e dei servizi dell'Ente; • organizzazione della sede idonea ad ospitare gli uffici dell'Ente, (presso la Comunità Montana) precedentemente del tutto provvisoria ed inadeguata, compresa la predisposizione e stipula dei necessari contratti (uso degli immobili, servizi ed utenze); • gestione, formazione e potenziamento del personale degli uffici con passaggio da 2 a 10 unità lavorative; • costituzione dell'archivio e del protocollo prima inesistenti; • articolazione, organizzazione ed informatizzazione degli uffici (acquisto di attrezzature informatiche ed organizzazione di una rete LAN); • organizzazione delle attività finanziarie e contabili e del servizio economico, predisposizione di bilanci di previsione e consuntivi per l'approvazione del Consiglio direttivo con sistemi informatizzati; • funzioni di datore di lavoro e nomina del responsabile della sicurezza ex D.lgs 626/1994; • organizzazione delle attività del Consiglio direttivo dell'Ente, con lo svolgimento delle funzioni istituzionali di segretario del Consiglio stesso e la istruzione delle procedure per l'emanazione delle delibere consiliari; • definizione delle procedure di istruttoria e rilascio delle autorizzazioni di competenza dell'Ente; • acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture dell'Ente con procedure di evidenza pubblica; • assistenza alle attività della Comunità del Parco; • assistenza alle attività del Collegio dei revisori; • instaurazione e gestione dei rapporti istituzionali con: • gli Enti territoriali e locali titolari di competenze ricadenti nel territorio dell'Ente (Regione, Provincia, Comunità montana, Comuni), • il Ministero vigilante (ambiente) e con le altre amministrazioni centrali interessate, • il Ministero del Tesoro per le questioni inerenti i bilanci dell'Ente, • il Ministero delle risorse agricole e forestali per le questioni riguardanti la gestione delle attività di sorveglianza e la gestione delle aree forestali demaniali; • istituti universitari ed altri Enti di ricerca per la stipula e l'attuazione di convenzioni per lo sviluppo di programmi e lo svolgimento di tirocini formativi (<i>stage</i>) in materie d'interesse dell'Ente anche con riferimento agli

- aspetti programmatori delle attività agro-silvo-pastorali;
- organizzazione procedurale delle competenze in materia di rilascio di provvedimenti autorizzativi;
- gestione del contenzioso;
- progettazione, cantierizzazione e completamento degli interventi programmati a valere sui fondi del Piano triennale Aree Protette (PTAP) e del Piano Triennale di Tutela Ambientale (PTTA) del Ministero dell'ambiente, del Programma Operativo Multiregionale Ambiente (P.O.M.A.), del Quadro Comunitario di Sostegno (Q.C.S.) e della delibera C.I.P.E. 18/12/1996 per interventi di miglioramento boschivo – n. 8 cantieri, conservazione della biodiversità, realizzazione di sentieristica – n. 5 cantieri, acquisizione e ristrutturazione di strutture pubbliche in disuso da adibire a centri visita – n. 6 cantieri);
- programmazione, istruzione delle proposte e gestione di finanziamenti con fondi comunitari (Es. Progetto per la corretta gestione dei rifiuti nelle Isole Tremiti nell'ambito del programma comunitario LIFE Ambiente, Progetto per la riqualificazione dell'area steppica pedogorganica nell'ambito del programma comunitario LIFE Natura, Realizzazione di un Centro studi e osservatorio naturalistico e di un Centro servizi informativi, educativi e formativi a valere sui fondi P.O.P. 1994/1999 – 2^a triennio – sottomisura 7.3.10);
- avvio dei processi di pianificazione del territorio del Parco, anche alla luce delle indicazioni emerse nell'ambito dei lavori del Seminario su "L'assetto territoriale del Parco Nazionale del Gargano" - Istituto Universitario di Architettura di Venezia IUAV di cui appresso;
- gestione dell'Area Marina Protetta delle Isole Tremiti;
- avvio delle procedure per la tabellazione del perimetro del Parco e l'acquisizione e ristrutturazione di immobili di proprietà regionale siti in Foresta Umbra in previsione della realizzazione della sede definitiva dell'Ente;
- avvio di un progetto di miglioramento della mobilità collettiva nell'area del Parco in collaborazione con la Provincia di Foggia ed il Comune di Lesina per il trasporto a basso impatto ambientale in laguna e sulla duna litoranea;
- predisposizione e presentazione al Ministero dell'ambiente di una proposta di finanziamento ai sensi della delibera CIPE 09/07/1998 n. 70 per un sistema integrato di trasporto collettivo sostenibile in collaborazione con altri Parchi nazionali meridionali (In treno nei parchi del sud: potenziamento e rivitalizzazione del sistema di trasporto pubblico nel Parco Nazionale del Gargano),
- avvio di un progetto di reintroduzione nelle zone umide litoranee dell'anatide *oxyura leucocephala* (gobbo rugginoso) in collaborazione con la Lega Italiana Protezione Uccelli (LIPU),
- coordinamento delle attività di controllo e vigilanza con l'ausilio del dipendente Coordinamento Territoriale Ambientale (CTA) del Corpo Forestale dello Stato;
- organizzazione e rendicontazione, tecnica, amministrativa e contabile delle campagne estive di informazione e prevenzione degli incendi boschivi,
- organizzazione e gestione delle iniziative di promozione delle attività dell'Ente (1^a Conferenza nazionale delle aree protette – Roma 1997, "Parco Produce" Esposizione annuale nazionale dei Parchi e delle Riserve naturali – Ancona);
- partecipazione istituzionale, patrocinio ed organizzazione di eventi formativi, informativi e divulgativi quali, ad es.:
 - Seminario su "L'assetto territoriale del Parco Nazionale del Gargano" - Istituto Universitario di Architettura di Venezia IUAV – 1998 (vedi anche sezione Pubblicazioni),
 - Progetto comunitario PASS 2 - Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo del Sud- per il personale degli Enti ricadenti nei Parchi del Cilento, Gargano e Pollino 1998-1999,
 - Campagna di educazione ambientale Natura al Futuro – NAF,
 - Cicli di Conferenze/Spettacolo del Consiglio direttivo per promuovere le iniziative dell'Ente in tutti i Comuni della Comunità;

- predisposizione e gestione diretta di un Progetto LSU (Lavori Socialmente Utili) di miglioramento, manutenzione e fruizione della zona umida di Manfredonia (Daunia risi) comprendente l' *Oasi di Lago salso* e la *Riserva Statale Palude di Frattarolo* con acquisizione di mezzi ed attrezzature ed allestimento di laboratorio di falegnameria e officina meccanica necessari per le opere di miglioramento e manutenzione delle vasche della zona umida e delle infrastrutture e manufatti realizzati per la fruibilità;
- predisposizione e presentazione di un progetto LPU (Lavori di Pubblica Utilità) per la gestione degli infosportelli;
- avvio della informatizzazione dell'Ente (per la successiva connessione agli infosportelli, allo Sportello Unico, al Sistema Informativo della Montagna – S.I.M. ed ai Sistemi Informativi Territoriali – S.I.T.) e connessa formazione del personale;
- gestione del processo di ripermimetrazione del Parco e connesso contenzioso.

Titoli acquisiti in relazione alle attività sopra descritte (vedi anche sezione Altri titoli):

- Iscrizione all'Albo nazionale degli idonei all'esercizio dell'attività di direttore di parco di cui all'art. 2, comma 26, della legge 9 dicembre 1998, n. 426 istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con del Decreto ministeriale 10 agosto 1999 (Cfr D.M. 14/04/1994 SCN/41 e ss.mm.ii.);
- Inclusione nell'elenco degli idonei a ricoprire il ruolo di Presidenti dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionali campane (Cfr. Decreto dirigenziale n. 275 del 4 giugno 2009;

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 06/09/1991 al 05/08/1997

Ministero dell'ambiente - Via Cristoforo Colombo, n. 44 - 00147 – Roma

Pubblica amministrazione

Direttore della Divisione suolo del Servizio prevenzione dagli inquinamenti e risanamento ambientale

Svolgimento di tutte le funzioni di organizzazione e coordinamento delle attività di:

- consultazione ed armonizzazione in materia ambientale a livello internazionale;
- rappresentanza del Governo italiano alle riunioni del Gruppo politiche di gestione dei rifiuti dell'O.E.C.D. (O.C.S.E.),
- partecipazione quale Esperto nazionale nei lavori comunitari di predisposizione delle direttive e dei regolamenti UE in materia di rifiuti,
- Project leader del gruppo di progetto per lo studio del "*flusso prioritario di rifiuti da dispositivi elettrici ed elettronici*", assegnato all'Italia nell'ambito della strategia dell'Unione europea dei flussi prioritari di rifiuti conclusosi con l'emanazione di una direttiva *ad hoc*,
- partecipazione a Convegni nazionali ed internazionali sulle politiche di protezione e risanamento ambientale,
- partecipazione alla Conferenza O.N.U. su ambiente e sviluppo tenutosi a Rio De Janeiro dal 02/06 al 15/06/1992,
- partecipazione alla riunione del Gruppo di lavoro tecnico indetta a Ginevra dal 07 al 08/09/1992 dal Segretariato della Convenzione internazionale di Basilea sul controllo dei movimenti transfrontalieri di rifiuti e successivo incontro a Montevideo,
- predisposizione decreti ministeriali ed interministeriali inerenti procedure proprie del Ministero dell'ambiente in materia ambientale;
- emanazione di atti anche a valenza esterna per lo svolgimento di attività di verifica e controllo quali l'acquisizione di informazioni o il sollecito di adozione di provvedimenti da parte di enti territoriali e locali competenti; indirizzo e

coordinamento quali la formulazione di pareri tecnico - giuridici;

- istruttoria di procedure per il risarcimento del danno ambientale come previsto dall'art.18 della citata legge 349/86 (con acquisizione delle necessarie informazioni sullo stato dei procedimenti dalle competenti autorità giudiziarie);
- predisposizione, attivazione e supervisione di convenzioni per studi, ricerche e fornitura di servizi di assistenza alle attività del Ministero;
- partecipazione a commissioni di valutazione per l'affidamento e di vigilanza sulla esecuzione di interventi, attività di servizi, studi, ricerche, supporto e consulenza,
- predisposizione di risposte ad atti di sindacato ispettivo in collaborazione con l'Ufficio legislativo del Ministero dell'ambiente,
- acquisizione ed elaborazione di dati e predisposizione di relazioni generali annuali sull'attività della Divisione per la Corte dei Conti ed il Parlamento,
- cura dei rapporti con le altre amministrazioni centrali e locali,
- tutela degli ecosistemi agrari in collaborazione con i Ministeri dell'Agricoltura e della Sanità,
- cura delle interazioni tra gestione del suolo a fini produttivi primari (agricoltura), secondari (industria) e terziari (servizi) e tutela delle aree protette;
- attività di collaborazione e supporto al Dipartimento della Protezione civile per la predisposizione di atti (ordinanze) mirati ad affrontare le situazioni di emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania e nella Regione Puglia,
- cura degli aspetti di diritto comunitario nella approvazione del piano regionale degli interventi di emergenza della Regione Campania a seguito della condanna della Corte di giustizia europea nei confronti dell'Italia per inadempienza a tale obbligo.
- esperto designato dal Comitato Nazionale della Sezione Lombardia dell'Albo nazionale delle imprese esercenti con trattazione degli aspetti tecnici e giuridici nella partecipazione alle attività di istruttoria e rilascio di autorizzazioni alle aziende;
- Rappresentante designato dal Ministero dell'Ambiente nel comitato tecnico dell'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri, Garigliano, Volturno.

• **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/07/1986 al 05/09/1991

Ministero dell'ambiente

Via Cristoforo Colombo, n. 44 - 00147 – Roma

Pubblica amministrazione

Funzionario agrario – VIII Qualifica funzionale

- Studio dei problemi ambientali inerenti gli ecosistemi agrari, anche in aree protette;
- compiti di natura tecnica ed amministrativa riguardanti l'autorizzazione all'impiego dei fitofarmaci in rapporto con gli altri Ministeri (in particolare Sanità ed Agricoltura e foreste), le amministrazioni regionali e gli Enti locali per la predisposizione e l'attuazione della normativa applicativa in materia con partecipazione a diverse attività interistituzionali
- Rappresentante del Ministero dell'ambiente nei lavori della Commissione consultiva per la disciplina della produzione, il commercio e la vendita dei fitofarmaci e presidi delle derrate alimentari prevista dall'art. 4 del D.P.R. 1255/88 – esame - in particolare - degli aspetti ecotossicologici dei prodotti esaminati sia di natura chimica che biologica,
- Rappresentante del Ministero dell'ambiente nei lavori e nelle conferenze F.A.O.
- partecipazione ai Gruppi di Lavoro sulle biotecnologie e sulle politiche di gestione e valorizzazione dei rifiuti della Direzione ambiente dell'OCSE (OECD).
- Rappresentante italiano nelle riunioni di esperti nazionali, indette a Bruxelles dalla direzione ambiente della Commissione europea per i pesticidi non utilizzati in

agricoltura e per la predisposizione delle direttive in materia di rifiuti, di spedizioni transfrontaliere di rifiuti, di riduzione degli imballaggi e di etichettatura ecologica;

- Attività del Gruppo di lavoro difesa sanitaria del popolo,
- Compiti di natura tecnica ed amministrativa riguardanti la gestione dei rifiuti in rapporto con gli altri Ministeri (in particolare Industria e artigianato) le amministrazioni regionali e gli Enti locali per la predisposizione e l'attuazione della normativa applicativa in materia con partecipazione a diverse attività interistituzionali,
- Rappresentante del Ministero dell'ambiente nelle delegazioni italiane alle conferenze delle parti contraenti della "London dumping convention" (per il controllo dello sversamento in mare dei rifiuti) tenutosi a Londra dal 29/10 al 02/11 presso l'International Maritime Organization,
- attività di controllo e vigilanza congiuntamente al Nucleo Operativo Ecologico (N.O.E.) dell'Arma dei Carabinieri supporto all'Autorità giudiziaria in alcune importanti indagini sui traffici illeciti di rifiuti
- predisposizione di risposte ad atti di sindacato ispettivo in collaborazione con l'Ufficio legislativo del Ministero dell'ambiente,
- acquisizione ed elaborazione di dati e predisposizione di relazioni generali annuali sull'attività della Divisione per la Corte dei Conti ed il Parlamento,
- predisposizione di relazioni puntuali per il Ministro e gli Uffici di Gabinetto,
- cura dei rapporti con le altre amministrazioni centrali e locali,
- attività di collaborazione e supporto al Dipartimento della Protezione civile per la predisposizione di atti (ordinanze) mirati ad affrontare le situazioni di emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella Regione Campania, Puglia e Sicilia con partecipazione a commissioni di vigilanza.

• Date (da – a)

Dal 02/01/1985 – 29/07/1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste – Ufficio Centrale di ecologia agraria (oggi CMA - Unità di ricerca per la climatologia e la meteorologia applicate all'agricoltura del CRA - Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura) - Via del Caravita 7° -Roma.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego

Ecologo agrario

• Principali mansioni e responsabilità

Si è interessato di svariati problemi riguardanti i rapporti tra agricoltura ed ambiente, anche con riferimento alle aree protette, ha svolto studi sui servizi agrometeorologici stranieri (Cfr. I servizi agrometeorologici all'estero in L'Italia agricola, anno 123, N.4, 217 – 227, Ottobre – Dicembre 1986), attività di collaborazione con Servizi agrometeorologici regionali, installazione e verifica, raccolta ed elaborazione di dati inerenti stazioni meteorologiche in dotazione all'U.C.E.A. (Cfr. I diagrammi termopluviometrici in Principi di geopedologia di G. Gisotti, Ed. Calderini 1998), partecipazione a seminari, convegni e conferenze.

• Date (da – a)

Dal 02/01/1985 al 29/07/1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Scuola media Statale R. Testa
Corso Bruno Buozzi 55 e 83 - 80147 Napoli

• Tipo di azienda o settore

Pubblica istruzione

• Tipo di impiego	Docente di ruolo di Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica, Partecipazione al Consiglio d'Istituto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	AA 1981-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze matematiche, fisiche, chimiche e naturali dell'Università "Federico II" di Napoli
• Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento in Scienze naturali conseguita con voti 110 e lode su 110.
• Date (da – a)	AA 1975-1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo – Ginnasio "A. Genovesi" di Napoli
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

MADRELINGUA | **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

OTTIMA conoscenza pratica e teorica della lingua inglese, avendo frequentato corsi specializzati e avendo partecipato a svariate attività internazionali come sopra illustrato.

- Il anno del Corso di Lingua inglese; *Università Popolare* di Napoli; 1982/83
- Corso triennale di lingua inglese superato con punti 28 su 30; *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione*; 1987/88.
- L'American study Center di Napoli, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e la Scuola Lingue Estere dell'Esercito (SLEE)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Adeguata capacità di lavorare in team acquisita durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ottime capacità di raccordo, coordinamento e gestione gruppi di lavoro acquisite nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Operatore esperto dei principali software applicativi (word, excel, access, power point)

Le competenze tecniche degli strumenti su richiamati sono state acquisite con la partecipazione a specifici percorsi formativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Ottime capacità di Problem Setting e di Problem Solving.

Elevata competenza in materia di analisi, gestione e valutazione delle Risorse umane acquisita nel corso delle esperienze professionali e mediante la partecipazione a specifici percorsi formativi.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRI TITOLI

- Iscritto all'Albo nazionale degli idonei all'esercizio dell'attività di direttore di parco di cui all'art. 2, comma 26, della legge 9 dicembre 1998, n. 426 istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare con del Decreto ministeriale 10 agosto 1999 (Cfr. D.M. 14/04/1994 SCN/41 e ss.mm.ii.);
- Iscritto nell'elenco degli idonei a ricoprire il ruolo di Presidenti dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionali campane (Cfr. Decreto dirigenziale n. 275 del 4 giugno 2009;
- Rappresentante designato dal Ministero dell'Ambiente nel comitato tecnico dell'Autorità di Bacino Nazionale dei fiumi Liri, Garigliano, Volturno
- Componente del comitato tecnico dell'Autorità di Bacino regionale Sinistra Sele nominato con DPGR n. 104/2008 in qualità di esperto in difesa suolo in attuazione della L.R. 8/1994 "Norme in materia di difesa del suolo";
- Esperto, designato dal Comitato Nazionale, nella Sezione Lombardia dell'Albo nazionale delle imprese esercenti servizi ambientali con trattazione degli aspetti tecnici e giuridici nella partecipazione alle attività di istruttoria e rilascio di autorizzazioni alle aziende;
- Vicepresidente della sezione regionale dell'Albo Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. 03/04/2006 n. 152;
- Componente designato dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome;
- Corso di "Applicazioni operative dell'agrometeorologia nelle zone semi-aride" della *International school of meteorology of the Mediterranean*, Centro "Ettore Majorana di Erice"; 25/9-5/10/1985;
- Stage informativo su "Gli strumenti gestionali per il dirigente"; Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa 06-07/12/2000;
- Corso programmazione in "access"; Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa; 19-30/03/2001
- Corso M.A.P. La gestione del ruolo dirigenziale del manager; Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; 26-30/11/2001
- Seminario informativo per i datori di lavoro; Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa; 08-12/07/2002
- Master P.A "Le frontiere dell'eccellenza nella P.A.: i sistemi di qualità"; Forum P.A. – a cura di Bureau Veritas; 07/05/2003
- Ciclo di seminari sulla programmazione e controllo di gestione nelle amministrazioni pubbliche: metodi e sistemi informativi di supporto; Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA); 28/10 - 11/11-17/11 - 24/11- 2003
- Seminario sulla responsabilità nella Pubblica Amministrazione; Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione; 12-16/01/2004
- Corso sul regime delle responsabilità nella Pubblica Amministrazione; Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; 08-10/11/2004
- Corso formazione in contabilità economica (3 moduli); Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa; 18/10-2/12/2004
- Master P.A. Dal testo elettronico tradizionale al documento intelligente: le nuove frontiere della produttività nella pubblica amministrazione; 09/05/2006
- 58° Sessione Ordinaria dell'Istituto Alti Studi Difesa; Istituto Alti Studi Difesa; Anno Accademico 2006-07

PUBBLICAZIONI

- Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013; Giunta regionale della Campania; Aprile – luglio 2008 - Ore 63
- Formazione giuridico-amministrativa – Corso sulla riforma degli appalti pubblici ed i contratti della P.A. Giunta regionale della Campania; Settembre – ottobre 2012
- Corso di perfezionamento e aggiornamento su Regolazione, pianificazione, programmazione e gestione dei Servizi Pubblici Locali (SPL) a rilevanza economica – SDA Bocconi – in svolgimento.
- Sulphur contamination of soil and *Laurus nobilis* L. leaves in the botanical garden of Naples University; In *Journal of environmental science and health* A18 (5);621 – 632;1983
- Accumulo di piombo nel terreno e nelle foglie di *Laurus nobilis* L. nell'Orto Botanico di Napoli quale indice di inquinamento urbano; In *Delpinoa*, n.s., 23-24;71-84;1981-1982
- Accumulo di zolfo nelle foglie di *Laurus nobilis* L. nell'Orto botanico di Napoli quale indice di inquinamento atmosferico; In Supplemento n.1 al *Giornale Botanico Italiano*, volume 116: Congresso Sociale Società Botanica Italiana – Prato 12-14/10/1982;26 – 27;1982
- Sulphur dioxide incidence on six species of Gymnosperms in the Botanical Garden of Naples University; In *Atti del secondo congresso nazionale Società Italiana di Ecologia*, n.5;563 –565;1985
- Informazioni climatiche –con particolare riferimento agli elementi del bilancio idrico- per la zona di Rieti e dintorni; Relazione per il Ministero dell'Agricoltura e foreste, Dir. Gen. della produzione agricola - Ufficio centrale di ecologia agraria e difesa delle piante dalle avversità meteoriche;aprile 1985
- I servizi agrometeorologici all'estero; In *L'Italia agricola* anno 123, N.4;217–227;1986
- I diagrammi termopluviometrici; In *Principi di geopedologia* di G. Gisotti, Ed. Calderini ;105–106;1988
- Contribuito alla stesura della parte riguardante la gestione dei rifiuti; Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'ambiente;1997
- Quando la sintesi chimica è un'insidia per la natura; In *Mondo economico* n. 21;69 –71;1988
- Integrazione tra politiche dell'ambiente e politiche agrarie; In *Agricoltura e innovazione* – notiziario Enea – Renagri;5-6;giugno 1998
- Barbecue o inceneritori?;In *Verde ambiente*, n. 3;65-67;1996
- Aspetti istituzionali e programmatici del Parco;In *L'assetto territoriale del Parco Nazionale del Gargano* - Istituto Universitario di Architettura di Venezia IUAV;11-13;1998
- Glossario di Ecologia; In *La geografia come educazione allo sviluppo e alla pace* di Giuliana Martirani - Ed. Dehoniane;295-306;Aprile 1984
- Study for the attribution of a european ecolabel for packaging; *Ministry for environment* ;June 1992

IL sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel C.V. rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza altresì al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto lgs. 196 del 2003 e s.m.i. ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali cui il presente curriculum è finalizzato

Napoli, 10 febbraio 2014

Firmato
DOTT: RAIMONDO SANTACROCE



Decreto Presidente Giunta n. 186 del 18/09/2014

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM AL DOTT. RAIMONDO SANTACROCE, MATR. 21209.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la DGR n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la DGR n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R. n° 308 del 25/07/2014 ad oggetto: “Avviso interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali-Determinazioni” e il relativo allegato 2);

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la Giunta regionale ha disposto il conferimento, tra l’altro, al dott. RAIMONDO SANTACROCE matr. 21209, dell’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Valutazioni Ambientali”, presso la Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema, le cui competenze e la cui denominazione sono state modificate con D.G.R. n.310 del 25/07/2014 e che si è resa vacante a seguito del conferimento al precedente responsabile, di uno degli incarichi di cui all’allegato 2) della citata delibera;
- b. che in data 04/09/2014 con prot. n. 585749, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Valutazioni Ambientali”, presso la Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema, al dott. RAIMONDO SANTACROCE matr. 21209, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n° 308 del 25/07/2014, la durata del relativo incarico in un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale dell’incarico di responsabile della struttura di Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l’Ambiente e l’Ecosistema, attribuito allo stesso giusta D.G.R. n°308 del 25/07/2014.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. RAIMONDO SANTACROCE matr. 21209, l’incarico di responsabile ad interim della U.O.D. “Valutazioni Ambientali”, presso la Direzione Generale per l’Ambiente e

- l'Ecosistema, resasi vacante a seguito del conferimento al precedente responsabile di uno degli incarichi di cui all'allegato 2) della D.G.R. n.308 del 25/07/2014;
2. fissare la durata dell'incarico in un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale dell'incarico di responsabile della struttura di Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, attribuito allo stesso giusta D.G.R. n°308 del 25/07/2014;
 3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
 4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica al dott. Santacroce e per i successivi adempimenti e ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO

Regione Campania

Prot. 0585749 del 4/09/2014

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Raimondo Santacroce nato/a il 13/04/1957 il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di dirigente ad interim della UOD Valutazioni ambientali della Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema di cui alla DGR n.408 del 25/07/2014, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☒ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
☐ Oppure (*specificare*);
- ☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure (*specificare*);
- ☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure (*specificare*);
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure (*specificare*);
- ☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

Regione Campania

Prot. 0090345 DEL 8/02/2017

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Santacroce Raimondo, nato Napoli il 13/04/1957, in qualità di responsabile di Staff con funzioni di supporto amministrativo presso la Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema di cui alla delibera di Giunta n° 308 del 25/07/2014,

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 04/09/2014 con prot. 585747 e agli atti dell'ufficio/struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☒ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

☐ Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 8/2/2017

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati