

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luisa Aliperta
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Dirigente del SETTORE “201 01 00 – <i>Settore Innovazione organizzativa - Servizio ispettivo Supporto elaboraz. documenti programmatici della Direzione – Monitoraggio Policy di trasparenza e performance - Incarichi dirigenziali. Elevate qualificazioni. Formazione del personale</i> ”
Numero telefonico ufficio	081/7962389
E-mail istituzionale	luisa.aliperta@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI,
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II” con la votazione di 110 e lode (tesi in diritto penale dal titolo: “ <i>Principio di legalità e principio di tassatività</i> ”)
Altri titoli di studio e professionali	Il percorso di studi, dopo la maturità classica conseguita presso il “Liceo Classico Diaz” di Ottaviano (NA) con il punteggio di 60/60 e la laurea in Giurisprudenza con il massimo dei voti, è stato integrato con: ● Specializzazione triennale <i>post lauream</i> in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione conseguita presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II” con voto 50/50 ● Perfezionamento <i>post lauream</i> in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”

		● Master di II livello in “Diritto Amministrativo” conseguito nell’anno accademico 2014/2015, con la votazione di 30/30 - Università Telematica <i>Pegaso</i> ● Master di II Livello in <i>Organizzazione, management, e – Government delle Pubbliche Amministrazioni –</i> AA.2017/2018 – Università degli Studi <i>Suor Orsola Benincasa</i> – Facoltà di Scienza della Formazione, all’esito del superamento dell’esame finale con votazione 110 /110 e lode ● Abilitazione all’esercizio della professione forense.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 23/07/2004: Dirigente a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania, quale vincitrice del concorso pubblico per esami a 52 posti di “Dirigente Amministrativo” Incarichi ricoperti: ● Posizione individuale di studio e ricerca “<i>Revisione delle competenze e attività degli uffici nell’ambito del Settore Reclutamento</i>” presso l’A.G.C. “<i>AA.GG. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo</i>” ● Dirigente del Servizio 04 “<i>Autorizzazione incarichi esterni-Contratti a tempo determinato-Programmazione triennale</i>” del “<i>Settore Reclutamento</i>” dell’Area 07 “<i>AA.GG. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo Gestione</i>” ● Dirigente del Servizio “<i>AA.GG./Ispettivo</i>” del <i>Settore Reclutamento</i> del Personale dell’Area 07 “<i>AA.GG. Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo Gestione</i>” ● Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio 01 “<i>Supporto al Datore di Lavoro: Sorveglianza Sanitaria</i>” presso l’Ufficio del Datore di Lavoro ● Dirigente del Settore “<i>Comitato di Controllo Enti Locali – Napoli</i>” dell’A.G.C. 01 “<i>Gabinetto Presidente Giunta Regionale Campania</i>”, struttura complessa articolata in servizi ex L.R. n. 11/91 ● Dirigente <i>ad interim</i> del Settore 05 “<i>Trattamento Economico</i>” dell’A.G.C. 07, struttura complessa articolata in servizi ex L.R. n. 11/91

		• Dirigente dello <i>STAFF “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale”</i> presso la Direzione Generale per le Risorse Umane • Dirigente <i>ad interim</i> della U.O.D. “<i>Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali</i>” presso la Direzione Generale per le Risorse Umane • Dirigente dello <i>STAFF “Funzioni di supporto tecnico- operativo alla Direzione Generale”</i> presso la Direzione Generale per le Risorse Umane. • Dirigente del SETTORE “<i>201 01 00 - Settore Innovazione organizzativa - Servizio ispettivo - Supporto elaboraz. documenti programmatici della Direzione – Monitoraggio Policy di trasparenza e performance - Incarichi dirigenziali. Elevate qualificazioni. Formazione del personale</i>” Dal febbraio 1996 al 22/07/2004: Funzionario presso il Ministero della Giustizia – Tribunale di Napoli, ove ha prestato servizio in particolare presso la Sezione Fallimentare. Pratica forense. Per l’attività svolta nel corso del suo iter professionale ha ricevuto due attestazioni di “lodevole servizio” dall’Ufficio della Presidenza del Tribunale di Napoli, encomio dal Coordinatore e dall’Assessore <i>pro tempore</i>. Di seguito alcuni incarichi svolti durante il servizio presso la Giunta regionale: • Componente della Commissione esaminatrice per l’espletamento della prova per l’accertamento della idoneità a svolgere le mansioni di “Addetto alla custodia” e “Commesso” cat. “A” per i lavoratori disabili ex art. 8 L. 68/99, giusto decreto dell’Assessore alle Risorse Umane n. 687 del 18.11.2004
--	--	---

		• Componente della Commissione Esaminatrice della procedura di stabilizzazione, per titoli e colloquio, di n. 4 unità di Funzionario Ingegnere – cat. D/3. Incarico conferito con decreto assessorile n. 246 del 18/08/2009 • Presidente della Commissione per l'attribuzione dei contributi per l'attività svolta nell'anno 2009 alle Associazioni costituite dai dipendenti della Giunta Regionale, così come previsto dall'art. 8 del Regolamento approvato con D.G.R. n. 6865/2001, giusto decreto dell'Assessore alle Risorse Umane n. 154 del 5.8.2010 • Componente della Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione all'avviso interno per la nomina di responsabile della U.O.C. Servizio Gabinetto dell'ASL NA3 SUD (anno 2011) • Referente della Direzione Generale per le Risorse Umane per l'attuazione degli impegni del Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Campania (PRA) e per la raccolta dei dati di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi di competenza degli Uffici della SPL • Dirigente coordinatore per il ciclo della performance nell'ambito della Direzione • Referente DEFR • Referente per la Trasparenza nell'ambito della D.G. 501400 • Responsabile del monitoraggio in materia di accesso agli atti • Referente SIAR per la SPL • Delegata dal Direttore <i>pro tempore</i> alla partecipazione ai Coordinamenti tecnici interistituzionali per le materie afferenti alla SPL • Componente del gruppo di lavoro <i>“Supporto all'implementazione di processi di semplificazione normativa e delle procedure”</i> – della Linea 3 - del programma Fornez <i>“Programma di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della regione Campania 2016”</i>.
--	--	--

		• Partecipazione ai lavori di predisposizione del primo Piano della Performance della Giunta della Regione Campania - 2017/2019 • Componente della Task Force per la predisposizione del Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA) • Componente della Task Force per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 • Componente della Task Force per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 • Componente della Task Force per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025//2027 • Componente della Task Force per gli adempimenti relativi all'attuazione della legge regionale n. 14 del 21 ottobre 2022 • Responsabile del procedimento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, giusto D.D. n. 53 del 4/11/2024
Competenze manageriali		▪ Gestione e motivazione di gruppi di lavoro, con attenzione alla valorizzazione delle competenze individuali e alla creazione di un ambiente collaborativo. ▪ Ottimizzazione dell'uso delle risorse umane e materiali, con una particolare attenzione alla gestione delle scadenze, contribuendo all'efficienza operativa. ▪ Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati. ▪ Abilità nel favorire la comunicazione tra i vari livelli organizzativi, promuovendo un ambiente di trasparenza e fiducia. ▪ Capacità di assumersi le proprie responsabilità, individuando con chiarezza i vincoli e le opportunità presenti e prendendo rapidamente

		decisioni pertinenti di fronte a un problema o un'opportunità. ▪ Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. ▪ Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte.
Competenze gestionali		▪ Supervisione delle attività quotidiane della struttura, garantendo che vengano rispettati i protocolli operativi, i regolamenti interni e le normative di settore. ▪ Capacità di adottare misure volte alla crescita professionale delle risorse umane gestite/assegnate. ▪ Capacità di identificare o individuare criticità latenti, necessaria ai fini della riformulazione di queste ultime come problemi che è possibile risolvere. ▪ Esperienza nel gestire situazioni impreviste o critiche, resolvendo rapidamente problematiche complesse attraverso decisioni tempestive e mirate. ▪ Gestione dei flussi di lavoro in modo tale da ridurre al minimo i disagi operativi, mantenendo alta la qualità del servizio e rispettando le scadenze. ▪ Implementazione di sistemi di controllo per monitorare le performance e sviluppare processi di miglioramento continuo, contribuendo all'efficienza complessiva della struttura. ▪ Capacità di gestire e/o prevenire i conflitti organizzativi.
Competenze organizzative d'innovazione		▪ Introduzione e gestione di nuovi metodi di lavoro che hanno portato a un miglioramento significativo dell'efficienza operativa. ▪ Implementazione di soluzioni innovative per la gestione delle risorse, inclusi modelli di lavoro agile o la creazione di nuove unità operative, migliorando la performance della struttura. ▪ Incentivazione del personale verso i percorsi di formazione e aggiornamento per aumentare la produttività e la qualità del servizio. ▪ Capacità di strutturare e riprogettare i processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando

		efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie		Completa padronanza nell'uso dei principali programmi del pacchetto <i>Microsoft Office</i>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare		Partecipazione a numerosi programmi formativi organizzati tra l'altro dalla Regione Campania, dalla S.S.P.A. e dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci e per uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara la veridicità di quanto riportato nel presente atto che è firmato digitalmente.

Si autorizza, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati che dovranno essere trattati secondo le vigenti disposizioni di legge.

Luisa Aliperta



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA

CAPO GABINETTO

Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE

ASSESSORE

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIRETTORE GENERALE/

MARIA MESSINA

DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /

GIUSEPPE FILIPPONE

DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
165	04/09/2025	5014	12

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale. Struttura 201.01.00.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 332 del 10 giugno 2025, la Giunta ha individuato quale Dirigente del Settore Innovazione Organizzativa - Servizio Ispettivo - Supporto all'Elaborazione dei Documenti Programmatici della Direzione - Monitoraggio Policy di Trasparenza e Performance - Incarichi Dirigenziali della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.01.00, la dott.ssa Luisa Aliperta, matr. 19050;

PRESO ATTO che è stata acquisita agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato Dirigente ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 332 del 10 giugno 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 332 del 10 giugno 2025, alla dott.ssa Luisa Aliperta, matr. 19050, l'incarico di Dirigente del Settore Innovazione Organizzativa - Servizio Ispettivo - Supporto all'Elaborazione dei Documenti Programmatici della Direzione - Monitoraggio Policy di Trasparenza e Performance - Incarichi Dirigenziali della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.01.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOD 50.14.12 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Luisa Aliperta, matr. 19050, l'incarico di Dirigente del Settore Innovazione Organizzativa - Servizio Ispettivo - Supporto all'Elaborazione dei Documenti Programmatici della Direzione - Monitoraggio Policy di Trasparenza e Performance - Incarichi Dirigenziali della Direzione Generale Risorse Umane, codice 201.01.00;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula del contratto individuale accessivo all'incarico di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, l'incarico di cui al punto 1 avrà durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico di cui al precedente punto si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente e alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresi la notifica al Dirigente interessato e l'inoltro

alla U.O.D. 50.14.12 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Aliperta Luisa nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania luisa.aliperta@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 201.01.00 - INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZIO ISPETTIVO – SUPPORTO ALL’ELA...

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l’amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell’art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all’art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall’amministrazione o ente pubblico che conferisce l’incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all’art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di

parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

Per alcune dichiarazioni riportate sopra non è stata confermata la presa visione. Si prega di inserire le motivazioni nella seguente area di testo:

Tutte le dichiarazioni riportate sono state rese

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia

inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

13/11/2025 16:30:57

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.