



**POR FSE CAMPANIA 2014/2020**

**AVVISO PUBBLICO**

**BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' POLIVALENTI  
( LEGGE REGIONALE 26/16- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)**

**Allegato 3**

**PIANO FINANZIARIO**



## PIANO DEI COSTI

Le voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2007-2013, in regime transitorio sino all'adeguamento dello stesso al nuovo POR FSE 2014-2020 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1303/2013 e al Regolamento (UE) n.1304/2013, della normativa

<b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>				
	<b>MACROVOCE</b>	<b>VOCE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>
<b>B1</b>	<b>PREPARAZIONE</b>		<b>IMPORTO</b>	
		<i>Ideazione e Progettazione</i>		<i>Spese relative al personale per la realizzazione della progettazione esecutiva</i>
		<i>Fideiussioni / Cauzioni/Costituzione dell'ATS</i>		<i>Spese notarili, bolli, registrazione, polizze fideiussoria ecc..</i>
		<i>Pubblicizzazione e promozione del progetto</i>		<i>Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto (inserzioni su stampa, affissioni, spot radiotelevisivi, manifesti, brochure, locandine, ecc..)</i>
		<i>Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico</i>		<i>Spese relative ad analisi dei fabbisogni, indagini di mercato (questionari o altri strumenti per il rilevamento delle caratteristiche dei giovani partecipanti al progetto)</i>
		<i>Altro (specificare)</i>		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)</i>
		<b>Totale preparazione</b>		
<b>B2</b>	<b>REALIZZAZIONE</b>			
		<i>Retribuzione ed oneri del personale coinvolto (max 10% della macrovoce di spesa)</i>		<i>Retribuzione personale dei soggetti del partenariato coinvolti a vario titolo nelle diverse attività erogate (es. operatori giovanili/tutor ed esperti di laboratorio, esperti in percorsi di valorizzazione e rafforzamento delle competenze, ecc...)</i>
		<i>Assicurazione Inail</i>		<i>Spese relative all'assicurazione del personale e degli utenti coinvolti</i>



		<i>Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata</i>		<i>Spese relative all'utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d'uso software e noleggio pc )</i>
		<i>Acquisto di beni funzionali alle esigenze del progetto  (max 10% della macrovoce di spesa)</i>		<i>Spese relative all'acquisto di beni funzionali al progetto, ad esclusione di infrastrutture, terreni e beni immobili (art. 13 par. 4 del Reg.(UE) n. 1304/2013) quali: arredi e materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste</i>
		<i>Stage partecipanti</i>		<i>Spese relative alle attività di stage (assicurazioni private ed aggiuntive del personale e degli utenti coinvolti nelle attività di stage, tutor, materiali utilizzati, ecc..)</i>
		<i>Attività di sostegno all'utenza (trasporto)</i>		<i>Spese relative ai rimborsi destinati ai partecipanti</i>
		<i>Spese di vitto e alloggio personale coinvolto</i>		<i>Spese relative ai rimborsi destinati agli operatori coinvolti nelle attività laboratoriali</i>
		<i>Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata</i>		<i>Spese relative al materiale di consumo utilizzato per la realizzazione del progetto ( es. cancelleria per laboratori)</i>
		<i>Spese clausola di flessibilità FESR FSE per un limite max del 10% del contributo richiesto<sup>1</sup></i>		
		<i>Totale realizzazione</i>		
<b>B3</b>	<b>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</b>			
		<i>Incontri e seminari</i>		<i>Spese relative all'organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, (es. relatori, materiali, affitto sale e attrezzature, ecc..)</i>
		<i>Elaborazione report e studi</i>		<i>Spese relative alla realizzazione di output relativi alle attività svolte</i>
		<i>Pubblicazioni</i>		<i>Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell'ambito del piano di</i>

<sup>1</sup> L'utilizzo della clausola di flessibilità è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'RdO, previa acquisizione del parere dell'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014/2010.



				<i>comunicazione</i>
		<i>Altro (specificare)</i>		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)</i>
		<i>Totale diffusione dei risultati</i>		
<b>B4</b>	<b>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</b>			
		<i>Coordinamento del progetto (max 10% della macrovoce di spesa)</i>		<i>Spese relative al personale dei soggetti del partenariato per attività di coordinamento</i>
		<i>Monitoraggio fisico-finanziario (max 5 % della macrovoce di spesa)  Rendicontazione (max 5 % della macrovoce di spesa)</i>		<i>Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi sul sistema di monitoraggio</i>
		<i>Rimborsi spese</i>		<i>Spese di rimborso vitto e alloggio per le figure coinvolte nella macrovoce direzione e controllo</i>
		<i>Altro (specificare)</i>		<i>Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile accorpate più spese)</i>
		<i>Totale direzione e controllo interno</i>		
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI DEL PROGETTO</b>			
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI</b>	<i>Personale ausiliario (portineria, manutenzione, ecc.)</i>		<i>Spese relative al personale dipendente dei soggetti del partenariato per attività connesse alla gestione della sede operativa del progetto</i>
		<i>Amministrazione e segreteria</i>		<i>Spese relative al personale di segreteria e di supporto amministrativo del progetto</i>
		<i>Forniture per ufficio</i>		<i>Spese per l'acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria amministrativa</i>
		<b>Totale costi indiretti</b>		
	<b>TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)</b>			

Luogo e Data \_\_\_\_\_



Nome e cognome del legale rappresentante\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

**Giustificazione relativa all'acquisto di beni mobili e/o alla clausola flessibilità FESR FSE (In caso di acquisto di beni non oggetto di divieto ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e/o di applicazione della clausola di flessibilità FESR FSE, fornire dettagli in merito alla necessità delle relative voci di costo, ossia della loro stretta funzionalità rispetto alle attività e agli obiettivi progettuali)**



### PIANO FINANZIARIO – RIPARTO PER PARTNER

Partenariato <sup>2</sup>	Costi diretti				Costi indiretti	TOTALE	Staff <i>Specificare il numero di risorse coinvolte, con i rispettivi profili e i ruoli svolti all'interno del progetto</i>
	Preparazione	Realizzazione	Diffusione dei risultati	Direzione e controllo interno			
Capofila .....							
Partner 1 - Associazione Giovanile .....							
Partner 2							

<sup>2</sup> In caso di necessità aggiungere altre righe per eventuali altri partner.



(eventuale) .....							
<b>TOTALE</b>							
Sovvenzione Regionale							
Cofinanziamento (eventuale)							

**PIANO FINANZIARIO – RIPARTO PER ATTIVITA'**

<b>Attività<sup>3</sup></b>	<b>Importo Massimo</b>	<b>Costi diretti</b>	<b>Quota Costi indiretti</b>	<b>Costo totale attività</b>
ES: Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento	ES: 46% del contributo max ottenibile in base alla popolazione			

<sup>3</sup> In caso di necessità aggiungere righe.



alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo (8.1.7).				

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

*Nome e cognome del legale rappresentante* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_



