

CURRICULUM VITAE

Avv. Francesco Alfieri

Avv. ALFIERI FRANCESCO

Dati personali

Stato civile: omissis

Nazionalità: italiana

Luogo di nascita: omissis

Data di nascita: omissis

Istruzione e abilitazioni

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data 12.02.1990;
- Abilitazione alla professione Forense conseguita nell'anno 1993;
- Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Vallo della Lucania dal 1995 con tessera n. 499;
- Patrocinante in Cassazione.

Incarichi pubblici

- Nominato nel luglio 2017 Capo della Segreteria del presidente della Regione Campania (incarico concluso nel febbraio 2018);
- Nominato nel febbraio 2016 Consigliere del Presidente della Regione Campania per i temi attinenti l'agricoltura e la pesca;
 - Eletto nel 1985 Consigliere Comunale di Torchiara;
 - Eletto nel 1988 Sindaco del Comune di Torchiara, carica ricoperta ininterrottamente sino al 2004, essendo stato confermato nelle competizioni amministrative del 1990, 1995 e 1999;
 - Eletto nel 1999 Consigliere Provinciale nel Collegio Agropoli 1;
 - Nominato nel 2001 Assessore provinciale Lavori Pubblici;
 - Rieletto Consigliere Provinciale nel 2004 e nominato Assessore ai Lavori Pubblici, Urbanistica-Governo del territorio, Appalti, contratti Espropri e Patrimonio;

Curriculum Vitae
Avv. Francesco Alfieri

- Eletto nel 2004 consigliere comunale di Torchiara;
- Nominato nel 2004 presidente dell'Assemblea Generale dell'Unione dei Comuni "Alto Cilento" comprendente i Comuni di Prignano, Rutino, Lustra, Laureana e Torchiara, Cicerale;
- Presidente del Consorzio per gli insediamenti produttivi tra i Comuni di Torchiara e Prignano;
- Eletto, nel maggio dell'anno 2007, Sindaco della Città di Agropoli;
- Rieletto, nel giugno dell'anno 2009, Consigliere Provinciale di Salerno;
- Rieletto , nel maggio 2012, Sindaco della Città di Agropoli;
- Dall'aprile 2013, Presidente dell'Unione dei Comuni Alto Cilento, che Comprende i Comuni di Agropoli, Laureana, Lustra, Perdifumo, Prignano Cilento, Rutino, Torchiara e Cicerale;
- Da settembre 2009 componente Comitato Direttivo ANCI Campania;
- Da marzo 2014 componente Consiglio Nazionale ANCI;
- Componente Comunità del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, Ente territoriale con finalità di tutela ambientale e di promozione sociale, composto da 80 Comuni;

Esperienza professionale

- **Dal 1995 in corso**

Studio Legale Alfieri & Partners

Titolare dello studio legale che opera a livello nazionale, specializzato nel campo amministrativo, oltre che civile e penale.

L'esperienza ventennale ha consentito di acquisire un bagaglio di conoscenze giuridico – amministrative nel settore pubblico, in particolar modo per quanto riguarda le problematiche relative alla costituzione e gestione delle società pubbliche, partecipate e/o controllate da Enti pubblici;

- **Dal 2010 in corso**

Patto Territoriale Magna Graecia srl

Consigliere di Amministrazione del patto territoriale che svolge un ruolo fondamentale nelle Politiche di Coesione e di Sviluppo Locale traggurdate agli obiettivi della strategia Europa 2020.

In tale incarico ha contribuito in modo notevole alle strategie aziendali di sviluppo del territorio di riferimento attraverso il supporto concreto e diretto nelle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative di sviluppo;

- **Dal 2007 in corso**

ASIS Salernitana Reti ed Impianti Spa – Salerno

Componente dell'ASIS, Società Pubblica si occupa della gestione del ciclo integrato delle acque, in particolare in tale esperienza si sono approfondite conoscenze specialistiche relative al Processo di riassetto complessivo del comparto relativo la gestione del ciclo integrato delle acque nella Provincia di Salerno attraverso l'attività dell'ATO, all'attività di gestione dei contratti di utenza e delle problematiche legali dell'Azienda;

- **Dal 2007 in corso**

Trasporti Marittimi Salernitani spa

Componente della Società che si occupa della valorizzazione e potenziamento dei servizi, delle infrastrutture e delle risorse turistiche, culturali, paesaggistico - ambientali della Costa Salernitana;

- **Dal 2007 in corso**

CST Sistemi Sud Srl

Componente della Società "In House" partecipata Enti Locali, che si occupa dell'Informatizzazione dei Comuni Soci, nel governo e verifica dei sistemi di gestione informatica e assistenza alla predisposizione di progetti di informatizzazione degli Enti Locali;

- **Dal 2006 in corso**

Allianz Ass.ni Spa

Fiduciario di riferimento del gruppo leader mondiale nel campo dell'Assicurazione Viaggi, Assistenza e Servizi alle Persone, prima grande azienda del Dow Jones EURO STOXX 50 Index a trasformarsi in "Società Europea";

- **Dal 2002 in corso**

Groupama Assicurazioni S.p.A.

Fiduciario di riferimento della filiale italiana di Groupama, un Gruppo assicurativo, bancario e di servizi finanziari di origine mutualistica e di dimensione europea, al servizio di 13 milioni di clienti nel mondo;

- **Dal 1999 in corso**

Consorzio Smaltimento Rifiuti SA/4

Componente del Consorzio Smaltimento Rifiuti SA/4 che si occupa della raccolta differenziata nel territorio;

- **Dal 1995 in corso**

Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani Scarl

Legale di fiducia della Banca locale con un'area di competenza di 56 Comuni, 17 filiali, al servizio dello sviluppo della piccola e media imprenditoria locale, sia con specifici prodotti e servizi, sia con validi strumenti consulenziali;

- **Dal 1999 al 2001**

Commissione Trasporti della Provincia di Salerno

Presidente della commissione trasporti che ha il ruolo di creare e potenziare una rete di interscambio mare/terra su gomma e ferro e la mobilità provinciale;

- **Dal 2001 al 2009**

Comitato Tecnico Regionale LLPP e Piano Urbanistico

Presidente del CTR, sezione Salerno, con l'importante ruolo di proporre azioni nel settore Lavori Pubblici e Urbanistica;

- **Dal 1995 in corso**

Consorzio Insediamenti Produttivi

Presidente del Consorzio Area PIP tra i Comuni Cilentani di Torchiara e Prignano C.to, un organismo a prevalente partecipazione pubblica che opera localmente per coordinare le attività di realizzazione e gestione delle aree industriali attrezzate;

- **Dal 1994 al 1995**

Commissario liquidatore, nominato con decreto del Ministero del Lavoro del 29/11/1994, della Società Cooperativa "Pollo Mais" a.r.l., con sede in Sarcedo (VI), posta in liquidazione Coatta Amministrativa con decreto ministeriale del 21/08/1991.

Competenze specifiche

L'esperienza maturata in 30 anni di carriera politico-amministrativa, ha consolidato competenze multidisciplinare nei diversi settori dello sviluppo territoriale e dell'amministrazione in genere:

abilità programmatiche; competenze in materie economico-contabili; capacità nel settore LLPP e urbanistica e dello sviluppo rurale; conoscenze specifiche in materie ambientali, paesaggistiche, sociali, culturali e turistiche. Una esperienza sviluppata in una logica ampia, sia in termini di indirizzo e controllo, che di analisi, monitoraggio e gestione operativa. Ciò determina una evidente attitudine in termini di *problem solving* in una ampia gamma di settori che riguardano lo sviluppo in genere.

E' in possesso di elevate capacità di gestione e organizzazione di processi e sistemi complessi avendo maturato un'elevata esperienza in Enti e Società pubbliche assumendo ruoli di direzione.

28 marzo 2018



Giunta Regionale della Campania

Decreto Presidenziale

Dipartimento:

Dipartimento UDCP

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
50	28/03/2018	40	3	1

Oggetto:

Nomina dell'Avv. Francesco Alfieri a Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale della Campania.

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : CCF43C5EC3CDC1E100D6505BA12E6FD8B04319DE

Frontespizio Allegato : BFCA9BBA430DBAE40F91F4033E99C90CB5067BA2

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" dispone, in particolare negli articoli 4, 14 e 27, in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. l'articolo 1, comma 12, della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale, nel rispetto dei principi di cui al citato decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- d. l'articolo 2 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. ai sensi del suindicato articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 è stato approvato il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, recante disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania, che nell'articolo 37 prevede gli "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta";
- f. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., in conformità con i principi dello Statuto regionale, nonché degli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 165 del 2001, e delle previsioni recate dall'indicato articolo 37 del Regolamento n. 12 del 2011, è stata disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale e il loro raccordo funzionale con gli uffici amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010;

RILEVATO CHE

- a. ai sensi dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013 *"gli uffici di diretta collaborazione esercitano le competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale, collaborano alla definizione e all'elaborazione delle politiche pubbliche, nonché della relativa valutazione e alla connessa attività di comunicazione, con particolare riguardo all'analisi di impatto normativo, all'analisi costi-benefici e alla congruenza tra obiettivi e risultati"*;
- b. ai sensi del comma 2 del predetto articolo 3, l'Ufficio della Segreteria del Presidente è ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- c. ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del DPGRC n. 37/2013 e s.m.i. *"la Segreteria del Presidente è coordinata dal Capo Segreteria; essa assicura il supporto all'espletamento dell'attività politica e di rappresentanza istituzionale, provvedendo al coordinamento degli impegni e alla predisposizione di quanto necessario per gli interventi del Presidente medesimo, in raccordo con l'Ufficio di Gabinetto"*;
- d. ai sensi del comma 4 dell'art. 10 del predetto DPGRC, avente ad oggetto *"Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione"*, è stabilito che *"il Capo della segreteria del Presidente è scelto fra persone, anche estranee alla pubblica amministrazione"*;

- e. ai sensi del comma 8 del citato art. 10, *"i responsabili degli uffici di diretta collaborazione sono nominati dal Presidente, con proprio decreto, sulla base di un rapporto fiduciario, per la durata massima del suo mandato ed essi decadono automaticamente, ove non confermati, nei termini previsti dall'art.14, comma 2 del d.lgs n.165/2001, decorrenti dalla proclamazione del nuovo Presidente, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario"*;

CONSIDERATO CHE

- a. con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 15 del 5 febbraio 2018 è stato conferito *"al dott. Bruno Cesario, dirigente p.t.dell'Ufficio XI UDCP – Gabinetto del Presidente, l'incarico ad interim di Capo della Segreteria del Presidente"*, *"fino alla nomina del nuovo Capo della Segreteria del Presidente"*;
- b. al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 1 dell'art. 3 del citato DPGRC 37/2013, occorre provvedere alla nomina del Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale;

ESAMINATO il *curriculum vitae* dell'avv. Francesco Alfieri, nato a ***OMISSIS*** il ***OMISSIS***, dal quale si desume che le significative funzioni svolte nell'ambito della pubblica amministrazione, la professionalità posseduta e le esperienze maturate palesano il possesso di capacità adeguate all'assolvimento delle funzioni di Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale della Campania;

RITENUTO di nominare l'avv. Francesco Alfieri, nato a ***OMISSIS*** il ***OMISSIS***, Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale;

VISTI

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni
- b. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7
- c. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8,
- d. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12
- e. il regolamento 13 aprile 2012, n. 5.
- f. la deliberazione della Giunta regionale 12 aprile 2012, n. 191;
- g. il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 37 del 4 febbraio 2013 e s.m.i.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di nominare l'avv. Francesco Alfieri, nato a ***OMISSIS*** il ***OMISSIS***, Capo della Segreteria del Presidente della Giunta regionale della Campania, per la durata del mandato presidenziale;
2. di demandare a separato provvedimento la disciplina del trattamento economico spettante;
3. di notificare il presente provvedimento all'interessato;
4. il presente decreto è inviato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, all'Ufficio VI UDCP e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, nonché all'Ufficio per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente e nella sezione "casa di vetro" del sito istituzionale della Regione Campania.

DE LUCA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR n. 445/2000)

ACCERTAMENTO DI ALTRI INCARICHI E DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il sottoscritto Francesco Alfieri

Nato a OMISSIS

Residente OMISSIS

Consapevole che:

- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 DPR 28.12.2000 n. 445);

DICHIARA

1. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

X di non svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencati nella tabella a seguire;

2. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

X di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, elencate nella tabella a seguire;

3. ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del Decreto Legislativo n. 33/2013:

☐ di non svolgere attività professionali in proprio o per conto di pubblica amministrazione;

X di svolgere l'attività professionale indicata nella tabella a seguire (specificare se in proprio o per conto di un Ente/Società)

Cariche/incarichi/attività professionali	Ente/Società
AVVOCATO	

DICHIARA ALTRESI':

1. che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, secondo periodo, del Decreto Legislativo 165/2001:

x non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Data e Luogo

Firma

.....

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI
(art. 53, c. 14, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)**

.....

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Visto il *curriculum vitae* prodotto dall'Avv. Francesco Alfieri.

Acquisita la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico di "Capo della Segreteria del presidente", resa dall'interessato, Francesco Alfieri ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001;

ATTESTA

di aver verificato, sulla base della documentazione agli atti dell'ufficio e della dichiarazione prodotta dall'incaricato, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

La presente attestazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale della ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012, e dell'art. 15 D.Lgs 33/2013.

Il Dirigente

f.to