



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane*

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2017. 0620164 21/09/2017 11,15**

Mitt. : 5014 Direzione Generale per le risorse umane

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 7.1.



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Al Responsabile dell'Autorità di Audit

All'Ufficio del Datore di Lavoro

Al Responsabile della Struttura di supporto all'OIV

Al Responsabile del Personale degli UDCP

Ai Dirigenti delle UU.OO.DD per il tramite dei DD.GG.

Ai Responsabili delle Segreterie Particolari

e, per conoscenza

All'Assessore al Personale

**LORO SEDI**

**Oggetto: D.Lgs. n. 75 del 27 maggio 2017 recante disposizioni in materia di Polo unico per le visite fiscali. Istruzioni operative.**

Il D.lgs. 75 del 27 maggio 2017, opera una sostanziale riorganizzazione delle funzioni in materia di accertamenti medico-legali sulle assenze dal lavoro per malattia dei dipendenti pubblici. Nello specifico l'art. 18 del decreto Madia, introducendo modifiche all'art. 55-septies del D.Lgs n. 165/2001, trasferisce all'INPS le competenze e le risorse relative alle visite fiscali in precedenza affidate alle ASL.

E' stato pertanto istituito, in capo al medesimo istituto, un Polo Unico, cui compete, in via esclusiva, effettuare gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia.

Dal 1° settembre 2017, data di decorrenza della suddetta disciplina, come specificato anche nel messaggio INPS 9 agosto 2017, n. 3265 - consultabile sul sito istituzionale dell'Istituto - la richiesta di visita medica di controllo (VMC) è effettuata dalle PP.AA., tramite il portale INPS, attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso (codice PIN) ai servizi telematici "*Consultazione attestati di malattia*" e "*Richiesta visita medica di controllo*".

Qualora le Strutture in indirizzo non siano fornite di PIN dispositivo, provvederanno direttamente alla loro acquisizione presso la sede INPS competente, come già segnalato nella nota prot. 413200/2017 della Scrivente Direzione Generale, allegata alla presente ad ogni buon fine.

Il datore di lavoro pubblico, nel richiedere la VMC, dovrà specificare se deve essere effettuata o meno la visita ambulatoriale, nel caso di assenza del lavoratore a visita domiciliare, al fine di consentire la verifica dell'effettiva sussistenza dello stato patologico.

L'INPS potrà disporre la VMC sia su richiesta dell'Amministrazione che d'ufficio. In tale ultima ipotesi, gli applicativi in uso presso l'INPS provvederanno ad acquisire i dati dei certificati dei dipendenti pubblici rilasciati dai medici di base, disponendo un numero prestabilito di visite d'Ufficio.

Per tutte le VMC, sia su richiesta che d'ufficio, saranno messi a disposizione del Datore di Lavoro, mediante i servizi telematici, i relativi esiti, incluse le informazioni relative all'assenza dal domicilio e la conseguente convocazione a visita ambulatoriale.

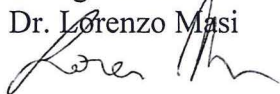
In caso di assenza del lavoratore dal domicilio a seguito di VMC o di mancata presentazione a visita ambulatoriale, resta ferma la competenza dell'Amministrazione di appartenenza di esaminare e valutare la giustificabilità dell'assenza. L'INPS provvederà a comunicare le suddette circostanze al Datore di Lavoro, senza alcuna valutazione di merito.

Il nuovo comma 5 *bis* dell'art. 55 *septies* del D.Lgs, 165/2001, come modificato dal D.Lgs 75/2017, stabilisce inoltre che, qualora il dipendente debba allontanarsi durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato - per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri motivi che devono, a richiesta, essere documentati - è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Il datore di lavoro a sua volta ne darà comunicazione all'INPS nelle medesime modalità attualmente in uso per i cambi di reperibilità, attraverso il *contact center* al seguente numero 803164. Nell'ipotesi descritta, qualora la comunicazione sia stata tempestiva, l'operatore INPS procederà all'esclusione dell'eventuale VMC dal sistema operativo.

Il medesimo comma 5 *bis* prevede infine l'armonizzazione della disciplina del settore pubblico e privato in tema di fasce orarie di reperibilità nonché di modalità di svolgimento delle visite secondo criteri di sistematicità e ripetitività, demandata a un decreto interministeriali *ad hoc*, ancora da emanare. Restano pertanto confermate, per i dipendenti pubblici, le fasce stabilite dal DM 18 dicembre 2009 n. 206 ( 9.00 /13.00 - 15.00/18.00).

Gli accertamenti medico-legali, saranno effettuati con oneri a carico dell'INPS, che provvederà nei limiti delle risorse stanziare per il Polo Unico e trasferite all'Istituto.

Il Dirigente di Staff  
Dr. Lorenzo Masi



Il Direttore Generale  
Prof. Antonio Oddati





Al.1

50.14.00

*Giunta Regionale della Campania*

Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche  
Comandi - Mobilità interna

Ai Direttori Generali  
Al Responsabile del Personale degli UDCP  
Ai Responsabili degli Uffici Speciali  
Ai Responsabili delle Strutture di Missione  
Ai Responsabili delle Segreterie Particolari  
All'Ufficio del Datore di Lavoro  
Al Responsabile dello STAFF P.R.A.  
Al Responsabile della Struttura di  
supporto dell' O.I.V.  
e, pc All'Assessore al Personale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2017. 0413200 14/06/2017 11,41

Mitt. : 5014 Direzione Generale per le riso...

Ass. : 40 Uffici di Diretta Collaborazio...

Classifica : 7.1.17. Fascicolo : 19 del 2017

**LORO SEDI****Oggetto:** Certificati medici on line – Abilitazione INPS.

Con messaggio n. 4590 del 16 novembre 2016, l'INPS ha disposto, che i codici PIN devono essere rilasciati esclusivamente ai diretti interessati, non essendo più ammesse richieste attraverso soggetti delegati.

Quanto sopra, atteso che l' utilizzo del PIN è strettamente personale, il suo uso non è delegabile e tutte le transazioni effettuate sono soggette a tracciatura ed imputate esclusivamente al relativo titolare.

Al fine di adeguare le procedure di acquisizione dei nuovi codici PIN, da parte dei soggetti competenti alla gestione del personale, alle disposizioni INPS, **si invitano le Strutture in indirizzo a provvedere direttamente all'acquisizione dei codici PIN dispositivi** presso le sedi INPS competenti, utilizzando la modulistica disponibile sul sito istituzionale dell'Istituto.

Nel caso di nuove utenze, sarà inoltre cura del Dirigente o Responsabile della Struttura, darne immediata comunicazione alla UOD 50.14.11 per le relative attività di monitoraggio.

Nel confidare nella fattiva collaborazione delle SS.LL., al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio, si comunica che eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Sig. Antonio Trezza tel . 081/7962786.

Il Dirigente della U.O.D.11

*dr. ssa A. Bucchini*

Vice Direttore Generale

*dott. Lorenzo Masi*