



Delibera della Giunta Regionale n. 28 del 26/01/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 6 - UOD Pianificaz del pers.Dotaz organ Monitor attuaz performance organizzativ

Oggetto dell'Atto:

DGR N. 607/2015: MISURE ORGANIZZATIVE CONSEQUENZIALI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che il Regolamento 15.12.2011, n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- d. che l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- e. che, con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:
 - n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
 - n. 16 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 5 Uffici Speciali;
 - n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
 - n. 1 Ufficio di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo”;
 - n. 56 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 26 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- f. che, con deliberazione n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per i 5 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;

RILEVATO

- che con deliberazione n. 607 del 24/11/15 la Giunta Regionale ha approvato la proposta di regolamento recante “Modifiche al regolamento 15 dicembre 2011, n. 12”, trasmessa per i seguiti di competenza al Consiglio regionale ed assegnata alla Prima Commissione Consiliare (giusto Reg. Gen. n. 215);
- che con nota del 13 gennaio 2016 la Prima Commissione del Consiglio regionale ha comunicato il parere favorevole alle suddette modifiche, con le seguenti osservazioni:
 - a) introdurre un articolo aggiuntivo finalizzato alla riduzione del numero degli uffici speciali, mediante soppressione ed attribuzione delle relative funzioni alle competenti strutture amministrative della Giunta regionale, dell'Ufficio del Datore di Lavoro e dell'Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i Siti UNESCO;
 - b) al fine di conseguire risparmi di spesa e maggiore efficienza amministrativa, ridefinire le competenze e l'organizzazione del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli investimenti pubblici, adeguandone l'assetto alle esigenze della programmazione comunitaria 2014/2020 e dell'Ufficio speciale per il federalismo fiscale;

RILEVATO altresì

- che l'articolo 1 della Legge regionale 23 dicembre 2015, n. 20 recante “Misure per introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. – Modifiche alla legge regionale 3 novembre 1994, n. 32 (Decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, riordino del servizio sanitario regionale)” ha istituito presso la Giunta Regionale l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario;

CONSIDERATO

che l'Assessore alle Risorse Umane, al Lavoro, Demanio e Patrimonio, al fine di dare concreta attuazione alle osservazioni formulate dalla competente commissione consiliare, con nota prot.256/SP del 1/2/2016 del ha rappresentato la necessità di:

- a) approvare, in via definitiva, la modifica regolamentare di cui alla D.G.R. n. 607/2015, demandando a successivo atto l'effettiva istituzione dell'Ufficio speciale “Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione”;
- b) sopprimere l'Ufficio del Datore di lavoro istituito dall'articolo 1, comma 1, lettera c) del regolamento regionale 5 settembre 2014 n. 7, assegnando le relative competenze all'Ufficio del Datore di Lavoro”, ufficio dotato di autonomia gestionale da istituire presso il Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali e prevedendo, al contempo, l'istituzione di una UOD denominata “Sorveglianza Sanitaria”;
- c) sopprimere l'Ufficio speciale per i parchi, le riserve e i siti UNESCO istituito dall'articolo 1, comma 1, lettera i) del regolamento regionale 21 dicembre 2012 n. 14, riassegnando le competenze di cui alla UOD 02 del sopprimendo Ufficio alla U.O.D. 08 della Direzione generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, quelle di cui alla U.O.D. 03 del sopprimendo Ufficio, alla U.O.D. 03 della DG per le

- politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, provvedendo altresì alla conseguente ridenominazione e rimodulazione delle indicate strutture;
- d) modificare l'articolo 15 aggiungendo, dopo le parole "aree naturali protette" le parole "e dei parchi, anche al fine di conservare, tutelare e valorizzare la biodiversità.";
 - e) modificare l'articolo 24 aggiungendo, infine, le parole "Sostiene i processi di valorizzazione e tutela dei siti UNESCO e promuove le candidature di beni ed elementi culturali nelle Liste del Patrimonio Culturale Materiale e Immateriale dell'Umanità UNESCO e negli altri programmi UNESCO.";
 - f) demandare a successivo atto la riorganizzazione e razionalizzazione di competenze, funzioni e composizione dell'Ufficio Speciale "Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici" di cui all'articolo 32 del regolamento regionale n. 12/2011 nonché dell'Ufficio Speciale per il Federalismo di cui all'articolo 31 del citato regolamento;
 - g) armonizzare il testo del regolamento regionale n. 12/2011 all'intervenuta modifica normativa di cui alla legge regionale n. 20 del 2015 che ha istituito l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario, demandando a successivo atto l'effettiva istituzione dello stesso;

VISTO

- l'art.2 comma 1 della Legge regionale 6 agosto 2010 n. 8;
- il Regolamento Regionale del 15/12/2011 n. 12;
- l'art. 1 della Legge regionale 23 dicembre 2015, n. 20;
- il parere reso dalla I Commissione Permanente Affari Istituzionali del Consiglio regionale della Campania in data 13 gennaio 2016, prot. n. 13, in merito alla proposta di regolamento (reg. gen. n. 215) recante "Modifiche al regolamento 15 dicembre 2011 n. 12";
- nota prot. 256/SP del 1/2/2016 del dell'Assessore alle Risorse Umane, al Lavoro, Demanio e Patrimonio

PROPONGONO e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

1. di approvare, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania)", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (all.1);
2. di istituire l'Ufficio Speciale Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario, modificando, per l'effetto l'art. 29 del regolamento n. 12/2011 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania)", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (all. 1);
3. di demandare a successivo provvedimento l'effettiva articolazione degli Uffici di cui alla premessa del presente atto e al punto 2) del deliberato;

4. di sopprimere l'Ufficio Speciale Datore di Lavoro, eliminando, per l'effetto, la lett. d) dell'art. 29 e l'art. 33 del regolamento n. 12/2011;

5. di sopprimere l'Ufficio Speciale per i Parchi, le riserve e i siti UNESCO, eliminando, per l'effetto, la lettera e) dell'art. 29 e l'art. 33-bis del regolamento n. 12/2011;

6. di istituire presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie umane e strumentali l'Ufficio del Datore di lavoro, dotato di autonomia gestionale, al quale è preposto un dirigente cui sono attribuite le funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, modificando, per l'effetto l'art. 25 del citato regolamento n. 12/2011, aggiungendo, dopo il comma 2, il seguente comma 2-bis *“Presso il dipartimento è istituito l'ufficio del datore di lavoro, dotato di autonomia gestionale, al quale è preposto un dirigente cui sono attribuite le funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81.”*, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (all. 1);

7. di istituire presso il predetto Ufficio (di cui al punto 6) la UOD “Sorveglianza Sanitaria”;

8. di modificare le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.e ii. in n. di 344 come di seguito indicato:

- | | | |
|----|-----|---|
| n. | 5 | Uffici di Dipartimento |
| n. | 16 | Uffici di Direzione Generale |
| n. | 1 | Segreteria di Giunta |
| n. | 1 | Autorità di Audit |
| n. | 5 | Uffici Speciali |
| n. | 10 | Uffici di Staff ai Dipartimenti |
| n. | 1 | Ufficio di staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”; |
| n. | 1 | Ufficio del Datore di Lavoro |
| n. | 56 | Uffici di staff alle Direzioni generali, agli Uffici Speciali e agli Ufficio di cui all'art. 37 del regolamento n. 12/2011 e s.m. e i.; |
| n. | 225 | Uffici di Unità operative dirigenziali; |
| n. | 23 | Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali; |

9. modificare l'articolo 15 aggiungendo, dopo le parole “aree naturali protette” le parole “e dei parchi, anche al fine di conservare, tutelare e valorizzare la biodiversità.”, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (all. 1);

10. modificare l'articolo 24 aggiungendo, infine, le parole “Sostiene i processi di valorizzazione e tutela dei siti UNESCO e promuove le candidature di beni ed elementi culturali nelle Liste del Patrimonio Culturale Materiale e Immateriale dell'Umanità UNESCO e negli altri programmi UNESCO.”, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (all. 1);

11. di modificare gli allegati C) e D) della D.G.R. n. 478/2012 e ss.mm. e ii., così come riportati negli allegati 2) e 3) al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, con particolare riguardo alle UU.OO.DD. 52.05.08, 53.12.03;

12. di stabilire, al fine di garantire la continuità dei processi amministrativi e il raggiungimento dei gravosi obiettivi perseguiti dalla Giunta nel corrente anno, che il personale già incardinato nei soppressi uffici venga collocato, *ratione materiae*, presso la U.O.D. 08 della Direzione generale per l'Ambiente e l'Ecosistema, alla U.O.D. 03 della DG

per le Politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero e l'Ufficio del Datore di lavoro presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie umane e strumentali;

13. di demandare a successivo atto della competente Direzione generale per le Risorse Umane la riorganizzazione e razionalizzazione di competenze, funzioni e composizione dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici e dell'Ufficio Speciale per il Federalismo;

14. di inviare la presente al Presidente della Giunta Regionale, al Capo di Gabinetto, al Capo dell'Ufficio Legislativo, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza, anche per la notifica ai dirigenti interessati, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC.