

**CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAVALLI, ROBERTA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico – amministrativo , codice 50.01.92, presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione
Numero telefonico dell'ufficio	081/7962725 – 081/7969164
E-mail istituzionale	r.cavalli@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi Federico II di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	1994 – Corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno. 1995 - Abilitazione all'esercizio della professione forense 1998 – Promozione a Segretario Capo con Deliberazione del CdA dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Reg. Lombardia n. 17/14 del 13.05.1999 1999 - Titolo di perfezionamento in direzione degli enti locali "Coperfel" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi in Milano 2001 – Secondo corso di Specializzazione indetto dalla S.S.P.A.L. e conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1994 – vincitrice concorso per 142 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 30.01.1992 ed assegnazione alla segreteria comunale di Borgo di Terzo (Bg) 1997 – vincitrice concorso per la Segreteria comunale di III classe di Calvenzano (Bg) Nell'espletamento dell'attività di Segretario Comunale e, successivamente, anche di Direttore Generale, sviluppa abitudine ad operare in maniera autonoma, assunzione diretta di responsabilità, orientamento al risultato, visione globale dell'amministrazione, competenze tecnico-gestionali innovative ed al passo con le modifiche normative, spiccata capacità di relazione con il livello istituzionale politico, con il personale interno e con soggetti ed enti esterni, capacità di lavorare ed

orientare un gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.

Nell'ambito delle funzioni svolte nell'Ente Locale Comune si segnalano, in particolare:

– incarichi di Presidente o membro esperto nelle commissioni di concorso presso i Comuni di Calvenzano, Verdello, Verdellino, Treviglio, Ciserano, Azzano San Paolo, Arzago D'Adda, ecc. per l'assunzione di Responsabile di Segreteria e AA.GG., Responsabile Ufficio Tecnico, Responsabile Ufficio Finanziario, Collaboratore amministrativo, Autista Scuolabus, Vigile urbano, Operatore scolastico, Messo notificatore, Specialista in attività contabili ed amministrative, Geometra, ecc..

– incarichi di Responsabile dell'Area di Gestione del Territorio (urbanistica e lavori pubblici) e dell'Area di Amministrazione Generale (segreteria, servizi sociali, sportivi, culturali, scolastici, ecc.)

– predisposizione di tutti gli atti regolamentari e organizzativi, necessari all'adeguamento della struttura comunale alle modificazioni normative intervenute, in particolare con le Leggi cd. "Bassanini" (1997) e il TU Enti Locali (2000)

– coordinamento ed affidamento delle attività inerenti alla gestione dei servizi pubblici locali, anche tramite società partecipate e consorzi pubblici.

1998 – incarico di **Direttore Generale**, con assegnazione, oltre alle ordinarie funzioni di Segretario Comunale, tra l'altro delle seguenti competenze:

– direzione dell'attività di controllo di gestione e titolarità della funzione di valutazione dei dipendenti inquadrati nell'area delle posizioni organizzative

– predisposizione della proposta del "piano degli obiettivi" ai fini del controllo di gestione e della valutazione del personale inquadrato nell'area delle posizioni organizzative, comprendente obiettivi, risultato atteso e, ove possibile, misurazione mediante rilevazioni seriali per unità di prodotto

– gestione del personale

– presidenza delle commissioni di concorso

– presidenza delle operazioni di gara in caso di assenza dei responsabili di area

– sottoscrizione dei contratti in caso di assenza dei responsabili di area

– rilascio di pareri di natura legale al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, nonché ai Responsabili dei servizi

– presidenza della delegazione di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata.

2004 – vincitrice del concorso pubblico indetto dalla Regione Campania per **Dirigente Amministrativo**.

01/09/2004 – Assegnazione all'**A.G.C. 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica"** - dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 con incarico e funzioni di "verifica e controllo delle attività finanziate ai sensi del POR 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4 in corso di realizzazione – Referente per l'adeguamento della R.C. alla normativa sulla Privacy".

Con riferimento al periodo di servizio prestato presso l'Area Generale di Coordinamento 06, si segnalano le seguenti esperienze:

- verifica delle attività finanziate ai sensi del POR FESR Campania 2000/2006 Misure 6.2 e 6.4
- programma di adeguamento dell'Ente Regionale alla normativa "Privacy", in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 301 del 20.02.2004;
- piano attuativo per la riorganizzazione delle strutture amministrative ex D.G.R. 3126 del 31 ottobre 2003
- attività di esecuzione dei due Accordi di Programma Quadro sottoscritti dalla Regione Campania con MIT, MEF e CNIPA in materia "di ricerca scientifica e di innovazione tecnologica" e di "E-government e Società dell'Informazione nella Regione Campania", finanziati con fondi FAS;
- selezione per la individuazione dei soggetti gestori dei servizi concernenti gli adempimenti tecnici e amministrativi relativi alle domande di agevolazioni finanziaria per i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione svolti da aziende operanti nel territorio della Regione Campania ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 157/1995;
- Avviso pubblico per la concessione di incentivi alle imprese per l'occupazione femminile finanziato dal POR Campania 2000-2006 - FSE Misura 3.14 - Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro - Azione i) Aiuti all'occupazione
 - Avviso a manifestare interesse per la presentazione di progetti per il riuso di applicativi di E-government di proprietà della Regione Campania in conformità con quanto previsto dalla Direttiva 19 dicembre 2003 del Ministro Stanca.

01/07/2005 – incarico di dirigente del **Servizio 02 "Erogazione Contributi Promozione turismo" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'AGC 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"**.

DGR 446/2006 – Variazione dell'Ordinamento Amministrativo regionale con rimodulazione delle competenze e della denominazione del Servizio 02 "Promozione e Sviluppo Turismo": conferma incarico.

Il Servizio curava l'attuazione del "Programma regionale annuale degli interventi promozionali per l'incremento in Campania dei flussi turistici italiani e stranieri", nelle sue diverse articolazioni, garantendo il sostegno regionale alle attività promozionali ed alle campagne promo pubblicitarie realizzate dagli enti strumentali turistici, la partecipazione della Regione a mostre, fiere e workshop di settore in Italia ed all'estero, la selezione ed erogazione di contributi per la realizzazione di iniziative promozionali sul territorio e dei Grandi Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale.

Inoltre, faceva capo al Servizio la gestione dell'Albo regionale delle Pro loco, in attuazione della L.R. n. 7 del 15/02/2005, che, attraverso il sostegno alle attività delle associazioni, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania, ne riconosce il ruolo per la custodia e la promozione dei valori naturali e artistici di ogni località e per il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo attraverso la partecipazione popolare. In particolare, è stata elaborata la proposta dei criteri di valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro loco iscritte all'Albo

Regionale di cui alla L.R. 7/2005, in coerenza con la programmazione regionale in materia di promozione turistica del territorio, al fine dell'erogazione dei contributi stanziati dalla Legge Regionale richiamata.

Si segnala, altresì, l'incarico quale referente per l'elaborazione e l'attuazione dei Protocolli di Intesa "Turismo e Sicurezza" (e relativi atti aggiuntivi), con la partecipazione ai relativi Tavoli Istituzionali, avente la finalità di promuovere azioni condivise tra Regione Campania, Prefettura di Napoli, Provincia di Napoli e Comune di Napoli, volte a prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità nelle aree cittadine a forte vocazione turistica attraverso il rafforzamento della presenza delle forze dell'ordine nei luoghi della città a forte impatto turistico, l'implementazione dell'utilizzo delle più moderne strumentazioni tecnologiche per il controllo diurno e notturno del maggior numero di zone della città ad alta densità turistica, il coordinamento permanente tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nelle azioni di promozione turistica e di controllo del territorio, il coinvolgimento nell'azione di presidio di parti del territorio dei soggetti che operano nel settore della ricettività turistica e la promozione di campagne di comunicazione e di sensibilizzazione volte a migliorare le condizioni di assistenza dei turisti.

Dal 2008, ha ricoperto l'incarico di referente per le attività di programmazione, gestione e verifica della rendicontazione relative all'azione b) dell'Obiettivo Operativo 1.12 del PO FESR Campania 2007/2013, inerente alla realizzazione dei programmi annuali dei Grandi Eventi, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche e alle mostre di settore, quale modello di promozione sistemica in grado di coniugare gli eventi culturali con momenti di commercializzazione e con attività di comunicazione.

In tale ambito, si è collaborato nella elaborazione della programmazione annuale unitaria delle azioni di promozione e comunicazione turistica, con definizione della strategia regionale in materia e delle tipologie differenziate di intervento, in maniera coordinata tra le diverse strutture afferenti al Settore, anche con la programmazione degli Enti turistici regionali sul territorio, fornendo il proprio supporto alla programmazione unitaria e coordinata delle attività inerenti alla definizione dei programmi regionali dei Grandi Eventi finanziati da fondi strutturali, anche con riferimento a diversi Obiettivi Operativi del PO FESR Campania 2007/2013, nell'ottica del perseguimento dell'obiettivo di garantire la concentrazione degli interventi e la piena espressione alla domanda di sviluppo delle collettività locali, in applicazione dei principi di concertazione e partenariato, sussidiarietà e decentramento.

E' stato, altresì, garantito il necessario supporto al Tavolo di Concertazione per la programmazione fieristica regionale ed al Tavolo Istituzionale per la definizione della programmazione regionale degli Eventi.

Dal 13/09/2010 - incarico (D.G.R. 649/2010) di dirigente ad interim del **Servizio 01 "Programmi locali di sviluppo Patti territoriali – Accordi di reciprocità" del Settore 02 "Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento" dell'AGC 03 "Programmazione Piani e Programmi"**.

Il servizio gestiva l'attuazione di 36 Patti agevolati sul territorio campano, con il finanziamento statale sia di iniziative imprenditoriali, sia di opere infrastrutturali, garantendo il necessario raccordo tra i Soggetti Responsabili dei Patti, la Regione ed il MISE.

Nell'ambito dell'Autorità di Gestione del PO FSE Campania 2007/2013:

dal 07/10/2010 – nell'assolvimento dell'incarico (D.D. n. 450/2010) di **Responsabile**

dell'unità operativa per il rapporto con gli Organismi Intermedi, si è fornito il proprio supporto all'AdG nella definizione del procedimento di individuazione del MIUR quale organismo Intermedio del PO FSE Campania 2007/2013 con l'approvazione dello schema di convenzione per lo svolgimento delle relative funzioni stipulata con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; inoltre, si è garantita la partecipazione ai Tavoli di lavoro con il MIUR nell'ambito delle attività inerenti ai progetti "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave comunicazione nelle lingue straniere" e "Tirocini e stages (in Italia e nei Paesi UE)" a valere sul POR Campania FSE, rispettivamente Asse IV, Obiettivo Operativo i.2.1) e Asse V, Obiettivo Specifico m).

dal 04/10/2011 – incarico (DGR 527/2011) di dirigente ad interim del **Servizio 05 "Coordinamento controllo di 1° livello – Ispettivo" del Settore 02 dell'AGC 03.**

Nell'ambito di tale incarico si è curata l'attuazione delle attività di verifica in loco, dall'estrazione del campione di interventi da sottoporre a controllo, sino alla chiusura finale delle attività attraverso la raccolta delle comunicazioni dei vari RdO con gli esiti in ordine agli interventi esaminati, attivando il contraddittorio con i beneficiari sottoposti a verifica e garantendo un proficuo confronto con i team di obiettivo operativo al fine di individuare le misure correttive da assumere o le modalità attraverso le quali dimostrare il superamento delle criticità emerse in fase di visita.

L'esperienza acquisita in tale campo ha reso possibile la collaborazione, per quanto di competenza, nella stesura del "Manuale dei controlli di primo livello del POR FSE 2007-2013", e dei modelli delle check-list e dei verbali per i controlli in loco, quali utili strumenti di semplificazione nello svolgimento dei controlli medesimi.

Tra le attività svolte nell'ambito dell'attuazione del POR FSE Campania 2007/2013, si segnalano, inoltre, il coordinamento nella redazione del Rapporto Annuale di esecuzione – Anno 2010 attraverso l'attivazione delle opportune forme di collaborazione e verifica con tutti gli attori coinvolti, dall'AdG ai singoli ROO, la partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013, la partecipazione agli incontri di Audit effettuati dalla Commissione Europea e dalla Corte dei Conti Europea quale responsabile dei controlli di primo livello in loco.

Dal 13/11/2013 – incarico (DGR 488/2013) di dirigente responsabile della **UOD "Supporto all'Autorità di Gestione FSC – Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo" della DG per la Programmazione Economica e il Turismo, con contestuale incarico di Vicario.**

Attraverso il supporto fornito dalla UOD all'Organismo di Programmazione del Fondo, è stata maturata esperienza nella programmazione e gestione delle risorse afferenti al FSC (ex FAS).

La UOD fornisce il proprio supporto per le attività inerenti la programmazione, l'attuazione e la certificazione del Fondo Sviluppo e Coesione, la cui dotazione finanziaria per il periodo 2007/2013 ammonta a 3.664,66 M€.

Nell'ambito di tale funzione è, quindi, assicurato il necessario coordinamento e supporto alle Direzioni Generali di volta in volta competenti nella predisposizione ed attuazione degli Accordi di Programma Quadro con i relativi interventi da finanziare, nella elaborazione e nell'aggiornamento della documentazione tecnica, nell'inserimento dei dati necessari nel sistema di monitoraggio, fungendo da

raccordo tra queste e l'Agencia per la Coesione Territoriale , il DPS ed i Ministeri di volta in volta coinvolti. La UOD garantisce, inoltre, il rilascio di pareri in ordine alle problematiche rappresentate dalla Direzioni coinvolte nell'attuazione del Fondo, nonché la condivisione di tutti gli atti deliberativi di natura programmatoria e contabile afferenti al medesimo Fondo.

Tra i più significativi APQ sottoscritti nel ciclo di programmazione FSC 2007-2013 si segnalano quelli relativi alla Metropolitana di Napoli Linea 1, al Completamento dell'Ospedale del Mare, alla Ricostruzione Città della Scienza, all'Infrastruttura forestale regionale, ai Sistemi di Mobilità, ad Expo 2015.

Con riferimento al ciclo di programmazione FAS 2000/2006, sono in fase di attuazione n. 41 APQ, in cui sono compresi n. 2076 interventi per un importo complessivo di risorse statali ammontante complessivamente a circa 5.847,01 M€. Per tale programmazione la UOD gestisce direttamente il finanziamento di n. 15 APQ (il 35% del numero totale di Accordi), il cui Responsabile è il Direttore Generale pro tempore, con circa n. 764 interventi (il 32% del numero totale di interventi) per un valore complessivo pari a circa 1.382,71 M€.

Si segnala, in proposito, l'attività di accelerazione della spesa che ha interessato gli interventi inseriti in APQ afferenti alla UOD, ammessi dai dirigenti ratione materiae al finanziamento del POR FESR Campania 2007/2013 e, successivamente, riportati sull'originaria fonte di finanziamento FSC per la relativa chiusura; al fine di garantire il completamento degli stessi entro i termini stabiliti dagli Orientamenti di chiusura approvati dalla Commissione Europea e la salvaguardia delle risorse certificate alla stessa Commissione, la UOD a far data dalla deliberazione 404 del 20/07/2016 ha provveduto ad approvare n. 75 decreti di liquidazione per un ammontare di risorse erogate pari a € 24.347.450,00.

Il ciclo di programmazione 2014/2020 è ancora in corso di definizione; sono stati, però, programmati 2.780 M€ per l'attuazione del Patto per lo Sviluppo della Campania. Con riferimento alla nuova programmazione, si segnala il supporto assicurato nell'assolvimento degli oneri derivanti dalle deliberazioni CIPE 25 e 26 del 2016, nonché l'elaborazione del nuovo Sistema di Gestione e Controllo del Fondo, in fase di approvazione.

Dal 2004, inoltre, ha ricoperto diversi incarichi di presidente e/o componente di molteplici commissioni giudicatrici di gara, di selezione e di monitoraggio, tra i quali si segnalano:

- Affidamento delle attività di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo;
- Ideazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania;
- Selezione "Eventi in... Campania";
- Programmi degli eventi di risonanza nazionale ed internazionale finanziati a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 1.12;
- Selezione delle iniziative promozionali sul territorio di cui al regolamento di attuazione della L.R. 24/84;
- Gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del

POR Campania FSE 2007-2013 - supporto all'avvio del nuovo PO Campania 2014/2020,

nonché la gestione diretta di contratti (responsabile del procedimento del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica FSC).

Dal 09/04/2014 – Con DPGR 90/2014, in continuità con l'attività di referente già assolta negli anni precedenti per conto del Dirigente di Settore prima, del Direttore Generale dopo, è stata nominata **Responsabile dell' Obiettivo Operativo 1.12 del POR Campania FESR 2007/2013** "Promuovere la conoscenza della Campania: Realizzare campagne di comunicazione e attività di direct e trade marketing per la promozione dell'immagine coordinata del prodotto turistico e dell'offerta turistica della Regione Campania, sia sul mercato estero sia su quello nazionale per contribuire a determinare l'aumento degli arrivi e delle presenze turistiche (nonché della spesa media pro-capite per turista), la destagionalizzazione, il riequilibrio delle presenze sul territorio regionale, con effetti positivi anche sugli indicatori economici e occupazionali".

La dotazione finanziaria dell'Obiettivo Operativo ammonta a € 70.000.000,00. Sono state disposte ammissioni a finanziamento per n. 296 interventi a regia e n. 50 a titolarità regionale, per un importo complessivo in overbooking di € 86.203.112,89, di cui risulta certificata la spesa di circa 80M€.

Sono state, pertanto assolte le attività di:

- programmazione delle risorse comunitarie e gestione di programmi complessi di interventi;
- predisposizione e gestione degli avvisi per la selezione di interventi finalizzati alla costruzione dei programmi tematici regionali di eventi per la valorizzazione turistica di beni culturali;
- programmazione delle risorse per la partecipazione della Regione a mostre, workshop e fiere nazionali ed internazionali nel settore turistico, anche attivando opportune forme di compartecipazione con il sistema produttivo di filiera attraverso le Camere di Commercio della Campania e le organizzazioni di settore;
- ammissione al finanziamento degli interventi a regia regionale;
- approvazione degli interventi a titolarità regionale, in particolare per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche di settore;
- supporto preventivo e successivo ai beneficiari dei finanziamenti nella verifica di ammissibilità della spesa;
- verifica della rendicontazione e certificazione della spesa dei beneficiari;
- attuazione delle procedure di accelerazione della spesa disposte con la deliberazione n. 548 del 10/11/2015.

<p>Capacità linguistiche</p>	<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura <p>buona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura <p>buona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale <p>discreta</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Elevata capacità nell'uso dei principali software di office automation, di navigazione in rete e di posta elettronica</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>1993/2015 – Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di lingua inglese del Centro Studi di incontri culturali con la fonologia, dizione e lingua inglese patrocinato dalla Regione Campania - “I contratti: stipulazione e gestione” presso l’Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica - Milano - “Il nuovo ordinamento professionale del personale” presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli enti locali – Milano - “Le novità introdotte dal Contratto di Lavoro per il personale di Comparto delle regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio 2002/2005 per il biennio economico 2002/2003” organizzato da ANCI e Scuola superiore della pubblica amministrazione locale Lombardia – Milano - “L’Attività dell’ufficiale rogante” della A.Ge.S. – Sez. Lombardia - Brescia - Giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale della Campania su “D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali” - “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 09/04/2008, n. 81)” – Regione Campania - “Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - “Opera – Opportunità Europee per le Regioni e le Autonomie”: Corso di formazione sull’Euro-progettazione, organizzato in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell’ambito del PORE – Progetto Opportunità delle Regioni

	<p>in Europa</p> <ul style="list-style-type: none"> - "La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta" – Lattanzio e Associati spa e Regione Campania - Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza del PO FSE Campania 2007/2013 ed agli incontri di Audit con la Commissione Europea in qualità di responsabile dei controlli di primo livello in loco - Partecipazione agli eventi annuali del PO FSE Campania 2007/2013 - "Risorse Comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi" – Regione Campania - "Armonizzazione dei Bilanci degli Enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011" – FORMAP e Regione Campania - "Riforma Madia e il futuro della dirigenza pubblica: quali garanzie per il paese?" Direr – SIDirSS - "Formazione manageriale sulla Programmazione Unitaria" – Formez per Regione Campania
--	--

La sottoscritta, Cavalli dott.ssa Roberta, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae et studiorum ed autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 16/05/2017



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	De Felice Sergio - Capo Gabinetto -
ASSESSORE	Presidente Vincenzo De Luca
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	

DECRETO N°	DEL
25	14/02/2018

Oggetto:

Istituzione Struttura Tecnica di Missione per "l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016".

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. con Decreto del Presidente della Giunta Regione Campania n. 117 del 06/06/2011 è stata istituita la Struttura Tecnica di Missione denominata Unità Operativa "Grandi progetti", prorogata con DPGRC n. 101 del 18/4/2016;
- b. il Direttore Generale della DG "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" ha, tra l'altro, rappresentato la necessità di istituire un nuovo Staff al fine di potenziare le attività di coordinamento in capo all'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014/2020 in ordine ai Grandi Progetti, contestualmente all'adozione del DPGRC di soppressione della Struttura Tecnica di Missione Unità Operativa Grandi Progetti, istituita con il DPGRC n.117/2011;
- c. con DGR n. 62 del 6.2.2018 è stato, tra, l'altro, deliberata la soppressione della Struttura Tecnica di Missione "Unità Operativa Grandi Progetti", da effettuarsi con decreto del Presidente della giunta regionale ;

CONSIDERATO, altresì, che

- a. con nota, prot.n. 12994 dell' 8/01/2018, il Direttore Generale per la Mobilità ha rappresentato l'esigenza di istituire una Struttura Tecnica di Missione che, operando di concerto con la Direzione Generale per la Mobilità, possa garantire il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalle Delibere CIPE nn. 25, 26 e 54 del 2016 e assicurare la gestione in via esclusiva delle procedure necessarie;
- b. sulla base di quanto rappresentato, appare necessario, al fine di garantire la più efficiente ed efficace realizzazione delle azioni connesse al Piano operativo Fondo Sviluppo e Coesione infrastrutture 2014/2020 come programmato con Deliberazione CIPE 54/2016, per la parte affidata alla Regione Campania in qualità di Beneficiario delle risorse nazionali, tenuto conto della tempistica dettata da detto programma e della complessità e rilevanza strategica, anche ai fini dell'attuazione del programma di governo, istituire la indicata Struttura Tecnica di Missione per l' "Attuazione Delibera CIPE 54/2016" e di due U.O.D. alla stessa afferenti, l'una Amministrativa e l'altra Tecnica;

VISTO l'art. 36 del Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e ss.mm.ii a mente del quale, per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta regionale, conformemente all'articolo 1, comma 12, della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, (Norme per garantire risparmio, trasparenza ed efficienza in Regione Campania) istituisce, con proprio decreto, nel rispetto dei principi desumibili dagli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) apposite strutture di missione, aventi durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge ;

RAVVISATO che, pertanto, occorre procedere alla istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l' "Attuazione Delibera CIPE 54/2016";

- a. che, al fine di renderla operativa, la Struttura Tecnica debba dotarsi di un Responsabile Generale, a cui sono affidate funzioni di coordinamento e supervisione delle funzioni alla stessa attribuite, al quale sono affiancati due responsabili di UOD rispettivamente, uno per l'area tecnica e uno per l'area amministrativa;
- b. che lo svolgimento delle funzioni attribuite ai responsabili della struttura tecnica, così come al personale della Struttura medesima, non comporta l'attribuzione di emolumenti aggiuntivi;

RITENUTO, di dover:

a. istituire la Struttura Tecnica di Missione per l' "Attuazione Delibera CIPE 54/2016", con le seguenti funzioni:

- 1 coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Delibera CIPE 54/2016, in raccordo con la Direzione Generale per la Mobilità;
2. garantire il necessario supporto alla medesima Direzione Generale per la gestione delle procedure volte a dare attuazione ai Grandi progetti assegnati alla stessa.

b. istituire due U.O.D. afferenti alla suindicata Struttura, l'una Amministrativa e l'altra Tecnica;

c. sopprimere contestualmente, in attuazione della DGR n. 62/2018, la Struttura di Missione Grandi Progetti istituita con D.P.G.R.C. n. 117 del 6.06.2011.

d. dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di attivare i consequenziali procedimenti di cui ai disciplinari approvati con D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 e D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, al fine del conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura di Missione e degli incarichi di dirigenti di U.O.D alla stessa afferente;

e. preporre ad interim alla istituenda Struttura Tecnica, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Somma, Direttore p.t. della Direzione Generale 50.01.00 Autorità di gestione fondo Sociale europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione;

f. ,preporre ad interim alla UOD amministrativa afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Roberta Cavalli, dirigente p.t. Staff-Supporto Tecnico Amministrativo presso la suindicata DG 50.01;

g. preporre ad interim alla UOD tecnica afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Teresa Di Mattia, dirigente p.t. della UOD Programmazione Risorse presso la DG Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo regionale 50.03;

h. disporre che la Struttura Tecnica verrà dotata di un proprio organico di personale, individuato in quello attualmente in servizio presso le UU.OO.DD della struttura di Missione "Grandi Progetti";

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. l'art. 36 del Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011
- c. la DGR n.619/2016 ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 62/2018;
- e. la nota della DG Mobilità prot. 12994 dell'8.1.2018;
- f. la nota prot. UDCP/GAB/GAB 3798 del 14/02/2018;

D E C R E T A

1.di istituire la Struttura Tecnica di Missione per l'"Attuazione Delibera CIPE 54/2016", con le seguenti funzioni:

- a.coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Delibera CIPE 54/2016, in raccordo con la Direzione Generale per la Mobilità;
- b. garantire il necessario supporto alla medesima Direzione Generale per la gestione delle procedure volte a dare attuazione ai Grandi progetti assegnati alla stessa.

2. di istituire due U.O.D. afferenti alla suindicata Struttura, l'una Amministrativa e l'altra Tecnica;

3. di sopprimere, in attuazione della DGR n. 62/2018, contestualmente, la Struttura di Missione Grandi Progetti istituita con D.P.G.R.C. n. 117 del 6.06.2011.

4.di stabilire la durata della struttura di cui al punto 1, decorrente dall'adozione del presente provvedimento, per tutta la durata della legislatura, salvo quanto disposto dagli artt. 15 e 36 del citato regolamento n. 12/2011 ss.m.ii;

5. di prevedere che alla suindicata Struttura Tecnica sia preposto un Responsabile Generale, il cui trattamento economico è equiparato a quello di Dirigente di Staff, al quale sono attribuite funzioni di coordinamento e supervisione di quelle di competenza della Struttura;
 6. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di attivare i consequenziali procedimenti di cui ai disciplinari approvati con D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 e D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, al fine del conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura di Missione e degli incarichi di dirigenti di U.O.D alla stessa afferente;
 7. di proporre ad interim alla istituenda Struttura Tecnica, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Somma, Direttore p.t. della Direzione Generale 50.01. Autorità di gestione fondo Sociale europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione;
 8. di proporre ad interim alla UOD amministrativa afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Roberta Cavalli, dirigente p.t. Staff-Supporto Tecnico Amministrativo presso la suindicata DG 50.01;
 9. di proporre ad interim alla UOD tecnica afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Teresa Di Mattia, dirigente p.t. della UOD Programmazione Risorse presso la DG Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo regionale 50.03;
 10. di stabilire che la Struttura Tecnica verrà dotata di un proprio organico di personale, individuato in quello attualmente in servizio presso le UU.OO.DD della struttura di Missione "Grandi Progetti";
 11. di precisare che l'istituzione della Struttura di cui al punto 1 non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore al ramo, al Capo di Gabinetto e, per competenza, alla Direzione Generale Mobilità, alla Direzione generale per le Risorse Umane, alla U.O.D. competente della medesima Direzione Generale per la prescritta informativa alle OO.SS, ai Direttori Generali ed ai Responsabili degli uffici speciali, alla Segreteria di Giunta, nonché all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale.

DE LUCA