

CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Aveta Eugenio**
E-mail eugenio.aveta@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 gennaio 1965

Titolo di studio

Votazione **Laurea in Economia e Commercio**
110/110 e lode
Università degli studi di Napoli - Federico II
Indirizzo Economico (Economia industriale, Microeconomia, Macroeconomia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 01/2017
Incarico	Regione Campania Ufficio Speciale “Controllo e vigilanza su enti e società partecipate” Dirigente struttura di Staff “Funzioni di supporto tecnico-amministrativo”
Principali attività e responsabilità	Affari generali e affari giuridici-legali Gestione Risorse Umane Vice del Responsabile dell'Ufficio Speciale e funzioni vicarie Coordinamento attività inerenti all'esercizio dei diritti della Regione in qualità di socio o di Amministrazione controllante o partecipante
Periodo	Dal 10/2012 al 31/12/2016
Incarico	Regione Campania Dipartimento “Programmazione e sviluppo economico” Dirigente struttura di Staff “Vigilanza e controllo organismi di riferimento” (ex Staff “Affari Generali e Controllo di Gestione”)
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e programmazione razionalizzazione partecipazioni societarie Funzioni di vigilanza e controllo di cui all'art. 2, comma 1, della LR n. 1/2007 Controllo analogo sulle società in house di riferimento del Dipartimento Coordinamento e raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le partecipazioni societarie Coordinamento attività in materia di pubblicità e trasparenza relativamente alle società Funzioni ed espletamento dei compiti del Dipartimento o attribuiti a esso in materia di enti e organismi di varia natura Titolarità capitolo e gestione delle risorse di cui alla LR 15/2013 Titolarità capitolo e gestione delle risorse di cui alla DGR 158/2014 Affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici Ricognizione indirizzi programmatici impartiti e risultati attesi Controllo di gestione
Periodo	dal 10/2011 al 11/2013
Incarico	Regione Campania

Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente Settore TAP Foreste di Napoli Gestione misure comunitarie connesse al PSR Gestione cantieri forestali regionali nel territorio di competenza Attività di contrasto agli incendi boschivi nel territorio di competenza Pareri in materia boschiva e idro-geologica ex LR 11/1996 Valorizzazione fruizione del patrimonio boschivo demaniale Amministrazione del Settore</p>
Periodo	dal 07/2011 al 11/2013
Incarico	Regione Campania
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente Settore Controllo e vigilanza partecipazioni societarie regionali Funzioni di vigilanza e controllo ex art. 2, comma 1, LR n. 1/2007 Raccolta ed esame documentazione societaria Raccolta informazioni, dati e statistiche pertinenti le società partecipate Adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza inerenti alle partecipazioni societarie Gestione contabile di capitoli di spesa attribuiti al Settore Gestione fondi comunitari della programmazione POR 2000-2006 Amministrazione del Settore</p>
Periodo	da 08/2009 a 10/2011
Incarico	Regione Campania
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente Settore TAA Foreste di Sant' Angelo dei Lombardi Gestione misure comunitarie connesse al PSR Gestione cantieri forestali regionali nel territorio di competenza Attività di contrasto agli incendi boschivi nel territorio di competenza Pareri in materia boschiva e idro-geologica ex LR 11/1996 Valorizzazione fruizione del patrimonio boschivo demaniale Amministrazione del Settore</p>
Periodo	da 02/2008 a 11/2010
Incarico	Commissario straordinario Autorità di Bacino regionale sinistra Sele
Principali attività e responsabilità	<p>Esercizio delle funzioni di Segretario Generale dell'Autorità di Bacino regionale (nomina con delibera di Giunta regionale n. 226/2008) Partecipazione a tavoli istituzionali di Accordi di programma per la realizzazione di interventi per la difesa del suolo Gestione fondi per la realizzazione di interventi per la difesa del suolo</p>
Periodo	da 06/2005 a 08/2009
Incarico	Regione Campania
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente Referente per il Capo di Gabinetto per il Piano d'azione per la Campania regione sostenibile Membro della task-force a supporto dell'avanzamento della spesa POR 2000-2006 Membro della Consulta tecnica regionale appalti e concessioni in rappresentanza della Presidenza Organizzazione e cura della Segreteria tecnica del Gruppo di coordinamento ex DGR n. 842/2005 Attività istruttorie per l'utilizzo delle rinvenienze POR 2000-2006 ex DGR 1035/2006</p>

Predisposizione documenti di indirizzo tecnico e metodologico

Periodo

da 2002 a 06/2005

Settore

Banca d'Italia - Organizzazione

Divisione Analisi dei sistemi operativi e delle procedure

Principali attività svolte

Progettazione organizzativa dei sistemi operativi e informativi dell'Istituto

Elaborazione linee di sviluppo e di sfruttamento dei sistemi operativi e informativi dell'Istituto

Analisi di coerenza degli interventi rispetto agli indirizzi organizzativi dell'Istituto

Partecipazione alla redazione di studi di fattibilità e valutazione del relativo impatto organizzativo, tra i quali si segnalano per rilevanza:

(a) e-procurement (progettazione organizzativa)

(b) infrastruttura a chiavi pubbliche (cd. PKI) (disegno dei processi di gestione amministrativa; definizione ruoli e responsabilità del sistema informativo a supporto della gestione della infrastruttura; progettazione dei collaudi per le funzionalità amministrative; redazione normativa interna per la gestione e il funzionamento della infrastruttura; programmazione delle iniziative per l'applicazione alle procedure amministrative dell'Istituto dei servizi di sicurezza dell'infrastruttura)

(c) archivio on-line rapporti ispettivi di vigilanza

(d) SIOPE (database informativo gestito dalla Banca d'Italia per conto del Ministero dell'Economia relativo alle operazioni di incasso e pagamento effettuate dai tesorieri delle amministrazioni pubbliche diverse dallo Stato)

(e) flussi informativi eventi anomali del sistema informatico aziendale

(f) adeguamento della contabilità generale dell'Istituto ai nuovi principi della BCE

(g) smaterializzazione e automazione ordinativi della spesa decentrata degli enti pubblici

Periodo

da 1999 a 2002

Settore

Banca d'Italia - Organizzazione

Divisione Normativa

Principali attività svolte

Analisi della produzione normativa interna ai fini di coordinamento e di verifica dell'unitarietà e uniformità dell'impianto regolamentare

Istruttoria di disegni di legge, disposizioni di legge e di altri atti normativi nelle materie di interesse dell'Istituto

Periodo

da 1995 a 1999

Settore

Banca d'Italia - Filiale di Gorizia

Principali attività svolte

Attività di vigilanza creditizia e finanziaria svolta mediante controlli di tipo cartolare e ispettivo presso gli intermediari

Analisi economica e statistica sulla struttura e le tendenze dell'economia provinciale e regionale

Redazione della Relazione economica regionale del Friuli-Venezia Giulia per gli anni 1996 e 1997 presso il Nucleo di ricerca economica di Trieste

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Periodo

2016

Istituto di formazione

FormPA

materie / tematiche

Nuovo regime delle società partecipate tra riforma della PA e direttive UE e delle società a partecipazione pubblica

Periodo

2011

Istituto di formazione

Regione Campania - Consvip

materie / tematiche	Fondamenti di bilancio regionale e finanza locale
Periodo	2007
Istituto di formazione	Ragioneria generale dello Stato
materie / tematiche	Sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007-2013
Periodo	2007
Istituto di formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione
materie / tematiche	Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei
Periodo	2006
Istituto di formazione	Formez
materie / tematiche	Politiche di sviluppo e coesione
Periodo	2006
Istituto di formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione
materie / tematiche	Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/1990 riformata
Periodo	2006
Istituto di formazione	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione
materie / tematiche	Sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale
Periodo	2005
Istituto di formazione	Regione Campania
materie / tematiche	Decreto legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali
Periodo	2004
Istituto di formazione	SDA Bocconi
materie / tematiche	Modelli e strumenti di analisi e progettazione organizzativa
Periodo	2003
Istituto di formazione	Banca d'Italia
materie / tematiche	Flessibilità e innovazione
Periodo	2000
Istituto di formazione	ISDA - Roma
materie / tematiche	Analisi e diagnosi dell'organizzazione
Periodo	1995-1998
Istituto di formazione	Banca d'Italia
materie / tematiche	Seminari in materia di vigilanza creditizia e finanziaria e di bilanci bancari
Periodo	1994
Istituto di formazione	Banca d'Italia
materie / tematiche	Borsa di studio per la qualificazione amministrativa e tecnica nel settore del credito

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI
*ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E
DIPLOMI UFFICIALI*

Madrelingua

Italiano

Altre lingue
lettura
scrittura
espressione orale

Inglese
eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Costruzioni reti relazionali e lavoro di gruppo
Relazione con il pubblico e i colleghi
Comunicazione, dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso
Integrazione e negoziazione
Parlare in pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Lavoro di team a supporto delle decisioni
Propensione al cambiamento
Organizzazione del lavoro migliorando le prassi e innovando gli strumenti
Competenze organizzative e capacità di operare in un'organizzazione
Visione delle interrelazioni organizzative e procedurali tra sistemi operativi e tra sistemi informativi, nonché delle potenzialità del loro sfruttamento a fini di sviluppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali software di *office automation* (scrittura, fogli elettronici, database, presentazione, impaginazione, project management) di navigazione in rete e di posta elettronica

DICHIARAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/1996 e s.m.i.

Napoli, 25/01/2017

FIRMATO
Eugenio Aveta



Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 20/12/2016

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali-Determinazioni

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l'incarico di datore di Lavoro;
- g. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché gli incarichi di Responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;
- h. con successive delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015, 6 del 12/01/2016 e 592 del 25/10/2016 gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati, senza soluzione di continuità fino al 31/10/2016;
- i. con DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016 tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza sono stati prorogati fino alla data del 31/12/2016;
- j. con D.G.R. n. 603 del 31/10/2016 è stato conferito al dott. Italo Giulivo, matr. 16500, l'incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del territorio, la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
- k. con D.G.R. n. 681 del 29/11/2016 è stato conferito al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio-Sanitario", la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello;

RILEVATO CHE

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 ha rappresentato che, nelle more della completa definizione delle procedure di interpello recentemente avviate, si rileva la necessità di disporre la prosecuzione, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., al fine di garantire la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi;

b. con la nota di cui sopra l'Assessore alle Risorse Umane ha, altresì, rappresentato che, in considerazione della soppressione, con decorrenza 1° gennaio 2017, delle strutture Dipartimentali a seguito della intervenuta riorganizzazione dell'Ente e della confluenza delle funzioni in capo alle strutture medesime nelle Direzioni Generali di rispettiva competenza, si ritiene necessario provvedere, data l'esigenza di assicurare il presidio di azioni di cui è indispensabile garantire la continuità, alla assegnazione agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, sulla base dell'elenco allegato alla sopra citata nota, anche al fine di valorizzarne le esperienze professionali acquisite, secondo il parere espresso dal Consiglio Regionale in sede di approvazione delle modifiche apportate al Regolamento n. 12/2011;

CONSIDERATO CHE

- a) per effetto della DGR 535/2016 e ss.mm.ii., così come integrata sulla base del parere della Commissione consiliare, l'ordinamento entra in vigore il giorno 1/1/2017;
- b) ai fini dell'effettività dello stesso, si rende necessario approvare il bilancio gestionale in linea con le novità degli atti sopra richiamati;
- c) alla luce di quanto sopra, appare opportuno differire l'effettiva costituzione delle nuove strutture alla data di approvazione del bilancio gestionale, ferma restando l'immediata operatività delle strutture istituite, all'esito della soppressione dei Dipartimenti;

CONSIDERATO, altresì, che

- a) l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 prevede che "omissis... la durata dell'incarico... omissis... non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni...omissis" e che, pertanto, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui sopra rientra nell'ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;
- b) ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. n. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, alla luce delle rappresentate ragioni organizzative, disponendo la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto;

RITENUTO, altresì, di dover assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e tenuto conto degli esiti della giunta nonché della necessità di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interPELLI di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", attesa l'urgenza dell'assegnazione dell'incarico, già sollecitato dalla Commissione europea;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii.;
- d. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- e. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- f. le DD.G.R. nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015 e 6 del 12/01/2016;
- g. le DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016;
- h. le DD.G.R. n. 603 del 31/10/2016 e n. 681 del 29/11/2016;

i. la nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 dell' Assessore alle Risorse Umane

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

2. di assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

3. di disporre, altresì, l'assegnazione dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle strutture di seguito indicate:

3.a) al dott. Massimo Pinto, matr. 11949, è assegnato lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto nella programmazione e monitoraggio delle azioni regionali in campo ambientale per il contrasto al fenomeno dei roghi. Rapporti con le società in house e le Agenzie regionali in campo ambientale" nonché lo svolgimento ad interim delle funzioni relative alla U.O.D. "Promozione dell'attività di raccolta differenziata. Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 L.R. n. 14/2016";

3.b) all'avv. Giuseppe Carannante, matr. 17472, è assegnato lo svolgimento delle funzioni ad interim di Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate";

3.c) al dott. Giuseppe Russo, matr. 20412, è assegnato lo svolgimento delle funzioni relative allo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", in quanto già responsabile, per le funzioni esercitate, degli obiettivi operativi connessi alla realizzazione del Documento RIS 3 e coordinatore tecnico del Gruppo di Lavoro interassessorile della RIS 3;

4. di precisare che lo svolgimento delle funzioni assegnate al punto 3. decorrono dal 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

5. di precisare che i dirigenti assegnatari delle funzioni di cui ai punti 2. e 3. sono tenuti alla presentazione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii.;

6. di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interPELLI di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento";

7. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per la notifica del presente atto ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	757	del	20/12/2016	DIR.GEN./DIR. STAFF DIP.	14	UOD/STAFF DIR.GEN.	3
------------------	-----	-----	------------	--------------------------	----	--------------------	---

OGGETTO :
Incarichi dirigenziali-Determinazioni

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>30/12/2016</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO		<i>dott.ssa Paolantonio Giovanna</i>		<i>30/12/2016</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>20/12/2016</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>30/12/2016</i>

AI SEGUENTI DIPARTIMENTI E DIREZIONI GENERALI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40.1 : Gabinetto del Presidente
- 40.2 : Ufficio Legislativo
- 40.3 : Segreteria di Giunta
- 40.4 : Segreteria del Presidente
- 40.5 : Segreteria Tecnica del Presidente
- 40.6 : Ufficio Stampa
- 41 : Autorità di Audit
- 51 : Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico
- 51.1 : Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
- 51.2 : Direzione Generale Sviluppo Economico e le Attività Produttive
- 51.3 : Direzione Generale Internaz. e rapporti con UE del sistema Regionale
- 51.16 : Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale
- 51.98 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
- 51.99 : Staff 01 Affari Generali e Controllo di Gestione
- 52 : Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 52.4 : Direzione Generale Tutela salute e coord. del Sistema Sanitario Regionale
- 52.5 : Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema
- 52.6 : Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
- 52.99 : Staff Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 53 : Dipartimento delle Politiche Territoriali
- 53.7 : Direzione Generale per la mobilità

53 . 8 : Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

53 . 9 : Direzione Generale per il governo del territorio

53 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione

53 . 96 : Direzione di Staff 02 Verifica e Attuazione - Vigilanza e controllo

53 . 99 : Staff del Dipartimento delle Politiche Territoriali

54 : Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

54 . 10 : Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione

54 . 11 : Direzione Generale Istruzione, Formazione,Lavoro e Politiche Giovani

54 . 12 : Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

54 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione

54 . 92 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.

55 : Dipartimento delle Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

55 . 13 : Direzione Generale per le risorse finanziarie

55 . 14 : Direzione Generale per le Risorse Umane

55 . 15 : Direzione Generale per le risorse stumentali

55 . 81 : DATORE DI LAVORO

55 . 93 : Raccordo con Autorità gest. Fondi Europei e Resp. Piano Rafforzamento Amm.

55 . 98 : AA.GG. Personale e Verifica Attuazione Piano Performance Organizzativa

55 . 99 : Staff del Dipart Risorse Finanziarie,Umane e Strumentali

60 : Uffici speciali

60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

60 . 2 : Ufficio per il Federalismo

60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici

60 . 4 : DATORE DI LAVORO

60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO

60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion

60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario

60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale

70 : Strutture di Missione

70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti

70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche

70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale

70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli

70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

71 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche

72 : Struttura di missione - Ufficio Elettorale Regionale

72 . 1 : Ufficio Elettorale Regionale (72/01)

91 : A.G.C.4 Avvocatura

91 . 1 : Contenzioso Civile e Penale

91 . 2 : Contenzioso amministrativo e tributario

91 . 3 : Consulenza legale e documentazione

95 . 1 : Settore 95.1

95 . 2 : Settore 95.2

95 . 3 : Direzione Generale Repertoriazione UOD

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

Prot. 3870 del 03/01/2017

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Eugenio Aveta, nato a Napoli il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo - in relazione all'incarico di cui al punto 2 della DGRC 757 del 20/12/2016, come esplicitato nell'allegato B alla medesima deliberazione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati