



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

# **MASSIMO BISOGNO**

*Curriculum vitae*



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BISOGNO, Massimo</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:massimo.bisogno@regione.campania.it">massimo.bisogno@regione.campania.it</a> <a href="mailto:massimo.bisogno@pec.it">massimo.bisogno@pec.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo di Nascita e Data di Nascita	SALERNO,
Codice Fiscale	
Titolo	LAUREA IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE

*Massimo Bisogno*

## ESPERIENZA LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Con particolare riferimento alla lettera d) art. 5 del Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania

### REGIONE CAMPANIA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2021 ad oggi

Giunta Regionale della Campania

Responsabile Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale

L'Ufficio speciale, in qualità di responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, garantisce il supporto e/o l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione regionale in coerenza con quanto definito all'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale). Pianifica lo sviluppo digitale dell'ente e del territorio regionale, ne supporta e/o attua le azioni per l'implementazione e garantisce la governance unitaria finalizzata alla razionalizzazione, ottimizzazione e programmazione delle infrastrutture digitali, dei servizi ed ecosistemi digitali, delle piattaforme abilitanti e della sicurezza informatica. Definisce e attua le politiche regionali sullo sviluppo della Banda Ultra Larga sul territorio. Al fine di facilitare il processo di transizione al digitale e garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione e crescita nazionali, assicura il coordinamento delle strutture amministrative regionali, cura i rapporti con le competenti pubbliche amministrazioni nei processi di attuazione dell'agenda digitale italiana, assicura il coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e degli stakeholders di riferimento. Coordina e promuove le politiche di e-government e delle comunità intelligenti, in coerenza con gli indirizzi comunitari e nazionali. Promuove ed attua una visione complessiva del patrimonio pubblico informativo basata su un processo di integrazione e condivisione delle informazioni.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2019 ad oggi

Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

Dirigente Ufficio V di Diretta Collaborazione del Presidente

Monitoraggio dell'attuazione dell'e-government e della modernizzazione, informatizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione regionale.

Inoltre, in raccordo con le strutture della DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, della DG per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, della DG per le Politiche culturali e il turismo e della DG per le politiche sociali e socio-sanitarie, gestisce il sistema di reporting finalizzato al controllo strategico dell'attuazione degli indirizzi riguardanti:

- le politiche a sostegno della ricerca e dell'innovazione;
- le politiche nel campo dell'istruzione, della formazione, del lavoro e delle politiche giovanili;
- le politiche a sostegno della cultura e del turismo;
- le politiche sociali e pari opportunità;

Fornisce supporto all'Ufficio XIV nelle funzioni di verifica dell'attuazione del programma di Governo. Assicura il corretto funzionamento del sistema di reporting e l'affidabilità ed univocità delle informazioni fornite alle strutture dell'Ufficio di Gabinetto preposte alla gestione della Programmazione Unitaria. Partecipa, per gli ambiti di competenza, alla redazione del Rapporto annuale sull'attuazione delle policy regionali. Collabora con gli altri uffici del Gabinetto la cui attività presenta connessione con le materie affidate all'Ufficio. Supporta il Capo di Gabinetto nei rapporti con i Commissari ad acta nelle materie di competenza dell'Ufficio.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da Novembre 2019 ad oggi

Struttura di Missione

U.O.D. 70.03.02 "Tecnico-Operativa", nell'ambito della Struttura di Missione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>“Ufficio Elettorale Regionale” Cura l'acquisizione e la divulgazione dei dati elettorali ufficiali attraverso l'adeguamento del S.I.E.; cura la fornitura delle istruzioni alle Prefetture per la raccolta dei dati elettorali nonché l'analisi, la realizzazione e il collaudo del S.I.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2019 ad oggi Direzione generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione Responsabile Open Data di Regione Campania Il Responsabile Open Data, ai sensi delle citate linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, risponde agli organi di vertice politico, nonché collabora e si coordina con il Responsabile della Trasparenza e con quello della Transizione Digitale al fine di rafforzare vicendevolmente gli obiettivi da un lato di massimo riutilizzo dei dati pubblici di tipo aperto e dall'altro di trasparenza;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Gennaio 2019 a Gennaio 2020 Regione Campania Settore Sanità Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica per il rinnovo dell'Accordo Integrativo Regionale nell'ambito dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Novembre 2018 ad oggi Direzione generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione Direttore dell'esecuzione del Contratto SIAR Il progetto SIAR ha avuto come obiettivo quello di accompagnare l'Ente nella transizione al digitale, con la reingegnerizzazione dei processi in chiave digitale e la implementazione dei principali sistemi informativi (contabilità, bilancio, documentale, protocollo, ...) in ottica di integrazione dei procedimenti amministrativi e di interoperabilità dei software. Particolare attenzione è stata posta nella realizzazione di integrazione tra banche dati, attività che necessita di un notevole impulso per poter essere completata e resa pienamente operativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Novembre 2018 ad oggi Regione Campania Settore Sanità Referente, per la Regione Campania, del gruppo di lavoro della cabina di regia del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) Analisi delle necessità evolutive del patrimonio informativo del NSIS ai fini della governance del SSN</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Luglio 2018 ad oggi Regione Campania Settore Sanità Membro del Nucleo di Coordinamento Regionale Health Technology Assessment (HTA) istituito con DGR 155/2018. DPGRC 112/2018 Esperto in tecnologie digitali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Giugno 2018 ad oggi Regione Campania Settore Sanità Membro della Commissione per la valutazione dei presupposti necessari al riconoscimento di un Centro di Riferimento Regionale. DGR 303/2017 - DPRG 100/2018 Esperto di gestione di flussi informativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da Ottobre 2017 a Gennaio 2020</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ACAMIR

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## COMUNE DI MONZA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## COMUNE DI SALERNO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

Settore Sanità

Membro del Nucleo Tecnico di Supporto alla Struttura Commissariale per il “Piano di rientro dai disavanzi del SSR campano”, anche con funzioni di controllo sulla corretta alimentazione dei flussi informativi da effettuarsi presso le Aziende Sanitarie. DCA 47 del 23/10/2017

Controllo dei flussi Informativi e sui Sistemi Informativi della Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

Da Novembre 2018 a Settembre 2019

ACaMIR

Ente strumentale di Regione Campania

Responsabile della Transizione Digitale

La figura del Responsabile per la Transizione al Digitale, introdotta con i decreti legislativi n. 179 del 26 agosto 2016 e n. 217 del 13 dicembre 2017 di modifica al CAD, è disciplinata dall'articolo 17 del Codice, che definisce le caratteristiche dell'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale, elencandone le funzioni e inquadrando la figura del suo responsabile. L'articolato stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*

Da Aprile 2016 ad oggi

Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti, Via G. Porzio isola C3, Napoli  
Settore Trasporti, Mobilità, Infrastrutture

Contratto a tempo indeterminato, in posizione di comando dal Comune di Monza fino al Giugno 2018. Di ruolo da Luglio 2018 a seguito di mobilità volontaria. Oggi in aspettativa.

Responsabile con P.O. Unità di Staff Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e innovazione

Da Dicembre 2013 a Giugno 2018

Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste, Monza

Settore Governo del Territorio – Ufficio Piani Urbanistici/SIT

Contratto a tempo indeterminato, Vincitore di Concorso pubblico come specialista informatico – Cat. D.

Progettazione, realizzazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente.

Da Marzo 2007 a Marzo 2014

Comune di Salerno, Via Roma 78, Salerno

Direzione Sistemi Informativi

Collaborazione coordinata e continuativa

Progettazione, realizzazione e conduzione di progetti ICT per la PA, con particolare riferimento ai progetti di e-gov e ai Sistemi Informativi Territoriali.

2015

Salerno Mobilità S.P.A.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Esperto Informatico  Contratto di prestazione occasionale  Redazione del Capitolato Speciale di Appalto per la fornitura e l'installazione di n. 80 parcometri e del relativo sistema centralizzato di gestione della sosta nelle aree a pagamento non perimetrate del Comune di Salerno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012  Centro Free Formation  “Esperto servizi informatici Enti Locali”  Contratto di prestazione occasionale  Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2012  Salerno Mobilità S.P.A.  Esperto Informatico  Contratto di prestazione occasionale  Redazione del Capitolato Tecnico e degli atti di gara per la realizzazione di un Sistema automatizzato di gestione della sosta</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2011  Input DATA s.r.l.  Progetto “Interventi formativi e di affiancamento per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate all'ICT”.  Contratto di prestazione occasionale  Docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008  CST Sistemi SUD  Progetto “Sax-P Salerno Tutti in rete”.  Consulente  Redazione del progetto tecnico, delle valutazioni economiche e supporto all'attuazione dell'intervento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2008/2009  CST Sistemi SUD  Progetto “Startup CST”.  Consulente  Redazione del progetto tecnico, delle valutazioni economiche e dei documenti utili per la presentazione di istanze di finanziamento su bandi regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Aprile 2006 a Agosto 2009  Ausino S.p.A. – Servizi Idrici Integrati, Via P. Atenolfi 46, Cava de' Tirreni  Adduzione, distribuzione e depurazione acque  Membro del Consiglio di amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2002 a Febbraio 2006  Risorse Ambientali, Via Aldo Moro – Centro Direzionale Il Granaio, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)  Settore Informatico, Sistemi Informativi Territoriali, progettazione e sviluppo software  Contratto a tempo indeterminato pieno - livello Quadro  Direzione tecnica aziendale con particolare riferimento al problem solving e alla redazione di progetti informatici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da Gennaio 1997 a Gennaio 2002  Risorse Ambientali, Via Aldo Moro – Centro Direzionale Il Granaio, 84098 Pontecagnano Faiano (SA)</p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Informatico, Sistemi Informativi Territoriali, progettazione e sviluppo software  
 Consulente informatico  
 Sviluppatore software

2003

Associazione Essenia UETP – 1, Via Piave 84100 Salerno

Settore Formazione

Consulente

Docente nel progetto di Alta Formazione “Esperti in Tecnologie e Sistemi Integrati per la sicurezza urbana” finanziato dal Ministero dell’Istruzione a valere sul PON per le Regioni Ob. 1. Ideazione e conduzione del progetto “UrbanGEST”, per la gestione della sicurezza urbana nel Comune di Salerno con l’ausilio di tecnologie GIS.

2001

Academia – Education Center, Salerno

Settore Formazione

Consulente

Docente per Corsi di formazione sul linguaggio Java. Collaborazione per la ricerca, l’inserimento e il coordinamento di nuovi Docenti.

2001

Teleter IFOA – Centri Formazione e Servizi , 6, Via Guittone d’Arezzo 42100 Reggio Emilia

Settore Formazione

Consulente

docente specializzato nel settore ICT.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Con particolare riferimento alla lettera f) art. 5 del Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 1990 a maggio 1998

Università degli Studi di Salerno

Informatica, Matematica.

Laurea in Scienze dell’Informazione conseguita con votazione di 107/110

Da 1986 a 1990

Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci”, Via Arce - Salerno

Matematica, fisica, biologia, chimica

Diploma di maturità scientifica conseguito con votazione di 56/60

Istruzione secondaria di 2° grado

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2018  
Mediaconsult

**Corso di Project Management ISIPM-Base per i RUP** – Alla luce della complessità dell'attività richiesta al RUP, l'ANAC ha definito la necessità di formare tali figure ai temi del Project management. Essi, infatti, nella gestione delle procedure di gara, devono tenere sotto controllo procedure, adempimenti, tempi, risorse. In altre parole, si trovano a gestire dei veri e propri progetti complessi. Mediaconsult ha organizzato, con la supervisione scientifica dell'Istituto Italiano di Project Management ed il coinvolgimento dell'ing. Maurizio Monassi (Trieste), l'ing. Massimo Pirozzi (Milano) e l'ing. Biagio Tramontana (Bologna, Roma), un corso di tre gg. sulle tecniche di Project Management dirette ai RUP.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2018  
Mediaconsult

### La figura del RUP

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015  
Formez

**Corso E-leadership:** Il corso descrive le caratteristiche della e-leadership intesa come combinazione di capacità manageriali e conoscenze delle opportunità delle innovazioni del mondo digitale. In particolare, vengono delineate aree di competenza, attitudini e condizioni di crescita professionali e individuali attraverso le quali ogni dirigente e funzionario può arricchire il proprio lavoro con le competenze digitali e portare l'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza. Valutazione: 94,24/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015  
Formez

**Corso Open data:** Il corso racconta con un linguaggio semplice e accessibile cosa sono i dati aperti, come valorizzare il patrimonio informativo pubblico, qual è il quadro di riferimento nazionale ed internazionale, quali le ricadute in termini economici e sociali. Il corso permette di comprendere come i dati aperti rappresentino una nuova occasione di trasparenza della PA e quali sono gli elementi tecnici, organizzativi e normativi di cui una pubblica amministrazione deve tenere conto.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza. Valutazione: 88,72/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015  
Formez

**Corso Qualità dei servizi Web:** Il corso illustra i principali aspetti e le caratteristiche che dovrebbero avere i servizi web delle PA per essere definiti di qualità. È strutturato per trasferire conoscenze e competenze di base utili a comprendere come arrivare ad erogare "servizi così buoni che i cittadini desiderino usarli". Comprende una definizione storico culturale dell'ambito tematico, inquadrando cosa sono i servizi web e quale è lo stato dell'arte, quali sono i metodi e i passi da seguire per una loro progettazione ottimale, quali caratteristiche devono avere per essere efficaci in termini di contenuti, accessibilità, usabilità; quali sono infine gli strumenti per valutarli.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza. Valutazione: 91,11/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015  
Abletech, Montichiari (BS)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Corso di formazione sul sistema di Document & Process Management Arxivar

Attestato di frequenza

1996 - 2006

Roma, ESRI Italia

- Corso di formazione: "ArcGIS: Programming with VBA"
  - Approfondimento sul sistema ArcGIS e sul suo linguaggio di sviluppo software
- Corso di formazione: "Customizing ArcIMS Part I"
  - Approfondimento sul sistema ArcIMS e sulle modalità di sviluppo.
- Corso di formazione: "Customizing ArcIMS Part II"
  - Approfondimento sul sistema ArcIMS e sulle modalità di sviluppo.
- Corso di formazione: "ArcGIS Server"
  - Approfondimento sul sistema ArcGIS Server e sulle modalità di sviluppo.
- Corso di formazione: "System Stragies Design"
  - Progettazione di soluzioni GIS Enterprise.

Attestato di frequenza

## GARE E APPALTI

ACAMIR	Presidente della commissione per l'affidamento del bando di gara per la "progettazione esecutiva, fornitura, posa in opera dei sistemi tecnologici per la messa in sicurezza e monitoraggio per la realizzazione dell'intervento "Pannelli a messaggio variabile e relativi accessori" – CIG: 7751660830 – Importo a base di gara: € 2.251.765,00 oltre IVA"
ACAMIR	Presidente della commissione per l'affidamento del bando di gara per la "progettazione esecutiva, fornitura, posa in opera, messa in funzione e calibrazione di parti di un sistema di monitoraggio ed informazione per la realizzazione dell'intervento "SS268 del Vesuvio e viabilità interconnessa applicazione dei sistemi tecnologici per la messa in sicurezza e monitoraggio dell'intervento "Rete di comunicazione di tipo wireless e telecamere" – CIG : 77515372B1 – Importo a base di gara: €4.204.549,40 oltre IVA"
ACAMIR	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara "realizzazione dei servizi redazionali di infomobilita' regionale e piattaforma informatica di supporto, nell'ambito dell'Intelligent Transport System della Regione Campania (ITSC)" (importo a base d'asta complessivo € 1.567.228,15)
ACAMIR	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto di realizzazione dei servizi redazionali di infomobilità regionale e piattaforma informatica di supporto nell'ambito dell'Intelligent Transport System della Regione Campania (ITSC) (importo a base d'asta € 1.567.228,15)
ACAMIR	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto di realizzazione del sistema di monitoraggio e bigliettazione e del sistema di vendita del trasporto pubblico locale, nell'ambito dell'Intelligent Transport System della Regione Campania (ITSC) L1 (importo a base d'asta € 1.202.050,00)
ACAMIR	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara europea a procedura aperta per l'appalto di realizzazione del sistema di monitoraggio e bigliettazione e del sistema di vendita del trasporto pubblico locale, nell'ambito dell'Intelligent Transport System della Regione Campania (ITSC) L2 (importo a base d'asta € 1.167.200,00)
COMUNE DI MONZA	Membro della commissione per l'affidamento del bando di gara "affidamento di servizi complementari per l'implementazione del sito del comune di Monza e dei siti ad esso collegati."
SALERNO MOBILITÀ	Presidente della commissione per l'affidamento del bando di gara "PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO E L'INSTALLAZIONE DI N. 80 PARCOMETRI E DEL RELATIVO SISTEMA CENTRALIZZATO DI GESTIONE DELLA SOSTA NELLE AREE A PAGAMENTO NON PERIMETRATE DEL COMUNE DI SALERNO" (importo a base d'asta € 373.200,00)

COMUNE DI SALERNO

Membro di commissione per la "COSTITUZIONE DI NUMERO 8 SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN POOL DI PRESTATORI INTELLETTUALI D'OPERA PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SCACCO – SISTEMA DI COOPERAZIONE APPLICATIVA CATASTO COMUNE"

SALERNO MOBILITÀ

Membro di commissione per l'affidamento del bando "FORNITURA, POSA, CONFIGURAZIONE, AVVIAMENTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMATA di un SISTEMA DI GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLA SOSTA Sito in SALERNO - PIAZZA DELLA LIBERTÀ" (importo a base d'asta € 430.000,00)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con particolare riferimento alla lettera e) art. 5 del Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania

### **Responsabile per la Transizione al Digitale**

L'esperienza maturata negli Enti locali presso cui ho prestato servizio e gli incarichi che mi sono stati affidati hanno sempre riguardato la gestione dei processi amministrativi e la loro reingegnerizzazione in chiave digitale. Anche prima della pubblicazione del Codice dell'amministrazione Digitale, avvenuta nel 2005, ho sempre seguito la digitalizzazione della pubblica amministrazione, dapprima in qualità di fornitore di soluzioni software e poi quale consulente di Enti pubblici. La doppia veste mi ha consentito di avere una visione completa del problema, con una doppia chiave di lettura che mi consente di conoscere le esigenze della pubblica amministrazione ma, anche, le possibili risposte che i fornitori possono offrire, valutandone la coerenza tecnica e la congruità economica.

Con l'introduzione della figura del Responsabile della transizione al digitale, le cui funzioni sono elencate al comma 1 dell'articolo 17 del CAD, il ruolo che ho ricoperto "informalmente" presso gli Enti ha trovato una sua collocazione formale. Nell'Ente di cui sono dipendente di ruolo in aspettativa (Agenzia Campana per la Mobilità, l'Infrastruttura e le Reti) sono stato nominato Responsabile per la Transizione al Digitale (Determinazione del Commissario n. 311 del 22.11.2018) a seguito dell'obbligo introdotto dal Codice e della Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018, adottata dal Ministro Bongiorno, con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).

Il ruolo che ho ricoperto quale RDT risponde ai compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

### **Project Management**

Particolare propensione verso progetti di medie/grandi dimensioni. Specifiche attitudini verso attività che intersecano il settore informatico, la gestione e valorizzazione dei processi, la qualità del prodotto e l'ottimizzazione dei processi produttivi. Buone capacità nella gestione di team di progetto, con particolare propensione al coordinamento delle risorse umane e all'ottimizzazione di tempi e costi.

### **Progettazione, Conduzione e Implementazione di sistemi informativi complessi**

Nel corso dell'esperienza professionale condotta in diverse Amministrazioni pubbliche, ho potuto maturare ottime capacità nel Project Management, nella progettazione dei Sistemi Informativi complessi e nella gestione di appalti pubblici. Ho potuto approfondire e maturare una ottima conoscenza degli strumenti di Work Flow Management e Business Intelligence nel campo della Pubblica Amministrazione.

Nel ruolo di RUP, DEC oppure di progettista di interventi in ambito tecnologico, ho acquisito grande conoscenza nell'ambito dell'Information Technology, applicando al mondo della Pubblica Amministrazione le nuove tecnologie.

Precedentemente, in qualità di Team Leader di progetti di e-gov finanziati dal Digit-PA (Riuso SIMEL, SIMELOT) e dal Dipartimento Affari Regionali (Programma Elisa - Progetto SCACCO) ho acquisito notevoli competenze sia tecniche che amministrative sulla normativa nazionale e internazionale relativa ai servizi di e-Government e ai dati territoriali.

#### **Dematerializzazione e processi nella P.A.**

Il ruolo affidatomi all'interno degli Ente presso cui ho prestato la mia attività professionale, è stato di collaborare con il gruppo di lavoro che si occupava dell'attuazione della dematerializzazione e dell'adeguamento dei processi all'interno dei procedimenti amministrativi. Questa particolare competenza è legata, oltre che ad aspetti squisitamente tecnologici, soprattutto ad approfondimenti di carattere normativo, in attuazione del disposto normativo vigente (Legge Brunetta, Nuovo CAD, Semplificazione, ...). Il processo in atto nella Pubblica Amministrazione vede intrecciarsi l'utilizzo di nuove tecnologie con adeguamenti normativi, amministrativi e di processo. L'utilizzo della PEC e della Firma Digitale, del glifo e del protocollo Informatico, deve essere obbligatoriamente supportato da presupposti normativi, che consentono, soprattutto in ambienti ostili ai processi di innovazione quali possono essere le strutture burocratico/amministrative degli Enti Pubblici, di poter validare i nuovi procedimenti amministrativi sulla base di evidenze oggettive e non di semplici e spesso incomprensibili novità tecnologiche.

#### **Sanità Digitale**

La Trasformazione Digitale nel settore sanitario è cruciale per risolvere gli aspetti problematici del rapporto tra costo e qualità dei servizi sanitari e per limitare sprechi e inefficienze. Attraverso la digitalizzazione è possibile costituire un sistema compiutamente centrato sui bisogni della persona più che delle strutture di cura e migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria, garantendo anche la necessaria continuità assistenziale tramite l'implementazione e l'utilizzo di piattaforme e soluzioni ICT interconnesse.

Il ruolo all'interno della struttura Commissariale di Regione Campania per il piano di rientro dal Disavanzo Sanitario, mi ha consentito di progettare e avviare l'implementazione del sistema informativo sanitario regionale (SINFONIA). L'obiettivo è di attivare una piattaforma centralizzata che possa fare da collettore di dati, servizi e processi del mondo sanitario, per standardizzare le modalità di acquisizione, trattamento e diffusione dei dati, generare conoscenza diffusa e attivare percorsi virtuosi che possano migliorare l'erogazione dei servizi sanitari a partire dalla conoscenza dettagliata delle informazioni. Unitamente al SISR mi occupo anche della progettazione ed implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico.

#### **Sistemi Informativi Territoriali**

Acquisita durante il percorso professionale nel mondo privato, sottolineo l'ottima esperienza, unita ad altrettanta competenza, maturata nel campo della progettazione e dello sviluppo di sistemi informativi territoriali applicati sia al mondo della Pubblica Amministrazione (urbanistica, catasto, tributi) sia al mondo dell'impresa (analisi e rappresentazione dati aziendali, geomarketing).

Nella posizione lavorativa presso il Comune di Monza ho ricoperto il ruolo di progettista del Sistema Informativo Territoriale comunale.

Oggi curo l'evoluzione e l'applicazione dei sistemi GIS agli ecosistemi digitali della sanità, dei trasporti, della cultura, dell'agricoltura.

#### **Reti e sicurezza informatica**

Negli anni trascorsi presso le amministrazioni comunali, ho potuto approfondire notevolmente l'esperienza nel campo sistemistico, già maturata nel mondo privato, con la gestione di sistemi anche molto complessi. Le attività svolte hanno riguardato una vasta area di applicazione, spaziando dalla gestione classica di reti intranet, fino ad arrivare a reti complesse in ambito SPC, per il collegamento degli Enti Pubblici con il Sistema Pubblico di Connettività. Il ruolo ricoperto è stato quello di interfaccia verso il fornitore dei servizi di connettività per tutte le problematiche afferenti la connettività (routing su rete MPLS, monitoraggio delle performance, adeguamento e ampliamento delle strutture

connesse) e la sicurezza (firewall, web filtering, url filtering, antispam, antivirus centralizzato e distribuito).

Inoltre, sempre in ambito networking, ho partecipato al gruppo di lavoro per l'implementazione del WIFI su scala cittadina, seguendo sia l'installazione hardware degli apparati trasmissivi su tecnologia mesh (Antenne, Router, AP, ...), che l'infrastruttura di rete per la gestione degli accessi attraverso Captive Portal e Server Management.

Ultima esperienza è stata la partecipazione al gruppo di lavoro per la realizzazione di una rete ad anello in fibra ottica.

#### **Intelligent Transportation System**

Nel ruolo di responsabile dei sistemi informativi di ACaMIR ho sviluppato una competenza specifica nell'applicazione dei sistemi informativi al mondo dei trasporti sia pubblici che privati. I progetti in cui sono coinvolto direttamente come responsabile vanno dal monitoraggio dei mezzi del TPL, al sistema di vendita regionale, dal monitoraggio delle merci pericolose trasportate su automezzi, alla realizzazione di smart roads a servizio dei piani di allontanamento per l'emergenza Vesuvio e Campi Flegrei.

Versatilità di funzione, mobilità territoriale. Ottima attitudine ad approfondire nuove tematiche. Mentalità orientata alla risoluzione dei problemi.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con particolare riferimento alla lettera e) art. 5 del Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

### Videosorveglianza

Di particolare interesse risultano due esperienze nel campo della progettazione e gestione di sistema di Videosorveglianza su scala cittadina. In questo ambito ho avuto modo di collaborare alla stesura delle specifiche per il software di gestione di un sistema di telecamere connesse in rete in fibra ottica e centralizzate sia in termini di gestione dei flussi video che di manutenzione. Il sistema complessivamente gestisce circa 200 telecamere.

### Sviluppo software

Ottima conoscenza dei principali linguaggi di sviluppo visuali (Visual Basic, VB .Net) anche orientati al Web (ASP, Javascript, DHTML, XML). Ottima conoscenza di strumenti RAD quali Visual Studio. Buona dimestichezza con strumenti C.A.S.E. quali Visio sia per la progettazione software che di banche dati. Maturate esperienze professionali nella redazione e gestione di banche dati relazionali e nella elaborazione di cartografia digitale mediante software GIS quali ad esempio ArcView, ArcGIS, 3DAnalyst, SpatialAnalyst. Realizzazione e pubblicazione di siti web utilizzando i CMS più diffusi, quali ad esempio JOOMLA. Conoscenza di software di largo utilizzo relativi al pacchetto Office.

Per la codifica dei progetti realizzati sono stati utilizzati tutti i principali linguaggi di programmazione oggi diffusi:

- Linguaggio C per la realizzazione di DLL;
- Linguaggio Java per la realizzazione di applet per la visualizzazione di dati cartografici;
- Linguaggio Visual Basic per la costruzione di interfacce utente e di componenti per la visualizzazione di dati cartografici e accesso a banche dati alfanumeriche (MS Access, RDBMS Oracle, RDBMS SQL Server).
- JavaScript, ASP, DHTML, XML per la realizzazione di interfacce utente evolute con l'utilizzo di tecnologie Web Usability; accesso a RDBMS via Internet.
- Linguaggi della famiglia .Net (framework 1.1, 2.0), in particolare Vb.Net, ASP.Net

Ottima esperienza con tutti i pacchetti per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni GIS oriented in ambiente ESRI:

- ArcGIS: Sistema GIS della Esri Inc.
- ArcGIS Server: Sistema Enterprise Server GIS della Esri Inc.
- ArcIMS: applicazione server per la pubblicazione di dati su Internet
- ArcSDE: Gateway per l'archiviazione, manipolazione e condivisione di dati cartografici all'interno di RDBMS (Oracle, SQL Server).
- ArcView GIS 3.x: software per la visualizzazione di dati cartografici
- Estensioni di ArcView GIS:
- Network Analyst: modulo per il calcolo di percorsi minimi, trade area, closest facility
- Spatial Analyst: modulo per l'elaborazione e la manipolazione di dati raster, esecuzione di algoritmi spaziali
- 3D Analyst: modulo per la manipolazione e visualizzazione di dati cartografici tridimensionali

Per la progettazione e lo sviluppo delle applicazioni sono stati utilizzati i principali RAD:

- Microsoft Visual Studio
- Jbuilder

Discreta conoscenza del linguaggio UML per la progettazione dei modelli dati Database.

La capacità di relazione con i clienti, conseguenziale ad una esperienza di lavoro nel privato, che mi ha portato ad avere sempre possibilità di interazione con le persone, mi ha insegnato a confrontarmi con i colleghi di lavoro e quelli di altri Uffici e Direzioni come se fossero dei clienti, a cui offrire sempre il prodotto migliore.

Competenza nell'ambito di attività di assistenza maturate attraverso un'esperienza di volontariato avuta durante gli anni dell'università. Esperienza di associazionismo, collaborazione, lavoro di gruppo. Senso di rispetto e comprensione verso persone di diversa cultura e condizione sociale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

PATENTE O PATENTI  
ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI

## **PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI**

Con particolare riferimento alla lettera  
e) art. 5 del Disciplinare recante  
disposizioni per il conferimento degli  
incarichi di funzione dirigenziale ai  
dirigenti della Giunta regionale della  
Campania

### **REGIONE CAMPANIA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome Progetto</li><li>• Committente</li><li>• Descrizione</li></ul>	<p>Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR) Regione Campania Con il progetto SIAR l'Amministrazione Regionale ha avviato una profonda trasformazione di tutto il patrimonio informativo per renderlo parte attiva nella riscrittura dei processi gestionali. È stato previsto infatti, unitamente ad una revisione dei processi amministrativi, una profonda evoluzione del sistema informativo. Si passa da un modello in cui ciascun componente applicativo lavora sulla propria base dati in modo autonomo e con logiche proprie, ad un modello in cui ciascun componente espone i suoi dati mediante servizi ad uso di qualunque altro sistema autorizzato che ne faccia richiesta. Questo scenario, dunque, prevede, come prerequisito, l'utilizzo dei componenti infrastrutturali per l'interoperabilità ed agisce su tutti i sistemi dell'Ente. La realizzazione del SIAR intende conseguire i seguenti obiettivi strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• migliorare i processi interni all'Amministrazione;</li><li>• garantire la trasparenza dell'azione amministrativa;</li><li>• consentire la finalizzazione delle informazioni alle decisioni, mediante la conoscenza e l'analisi dei dati;</li><li>• supportare la pianificazione, la programmazione, il monitoraggio dei risultati prodotti nonché il relativo controllo e valutazione;</li><li>• innalzare la qualità dei servizi erogati;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali Mansioni</li><li>• Durata del Progetto</li><li>• Importo del Progetto</li></ul>	<p>Direttore dell'Esecuzione del contratto 3 anni 12 MEuro</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome Progetto</li><li>• Committente</li><li>• Descrizione</li></ul>	<p>COLLEGAMENTI WAN CONVENZIONE SPC2 PER L'UNIVERSIAD E NAPOLI 2019 - STIPULA CONTRATTI ESECUTIVI OPA CON OPERATORI FASTWEB S.P.A. E VODAFONE ITALIA S.P.A. Commissario straordinario per la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali Mansioni</li><li>• Durata del Progetto</li><li>• Importo del Progetto</li></ul>	<p>Responsabile Unico del Procedimento 1 anno 7,8 MEuro</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome Progetto</li><li>• Committente</li><li>• Descrizione</li></ul>	<p>REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA DI RETE E SERVIZI PER LE SEDI DELL'UNIVERSIAD E NAPOLI 2019 – CONVENZIONE CONSIP “RETI LOCALI 6” Commissario straordinario per la realizzazione dell'Universiade Napoli 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali Mansioni</li><li>• Durata del Progetto</li></ul>	<p>Responsabile Unico del Procedimento 1 anno</p>

Capacità di adattamento a diverse situazioni di lavoro, da quello di routine a quello con carattere di urgenza, dal lavoro d'ufficio a quello di raccolta, analisi e sintesi di dati. Spiccata motivazione e competenza ad assumere incarichi di responsabilità nell'ambito della predisposizione di progetti in cui sono impegnate più persone, esperienza consolidata con riferimento alle attività di docenza e di progettazione di sistemi svolte negli ultimi anni. Maturata capacità di autonomia, organizzazione e gestione di dati e documenti. Patente di guida (patente A, B)  
Socio A.I.C.A. (Associazione per l'Informatica e il Calcolo Automatico)

• Importo del Progetto	3,1 MEuro
• Nome Progetto	SINFONIA - Sistema <b>INFO</b> rativo saNità Campania
• Committente	SORESA S.P.A
• Descrizione	SINFONIA, Sistema INFOrativo saNità Campania, è il sistema informativo sanitario regionale al servizio degli utenti e degli operatori (in coerenza col piano 2017-2019 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione) progettato per supportare l'intero governo del SSR campano, aumentare l'efficienza, contenere i costi e al tempo stesso potenziare la risposta ai bisogni di tutti i protagonisti del sistema, operatori, cittadini, strutture, referenti dell'ente regionale e dell'amministrazione centrale. Con l'adozione di SINFONIA il sistema della sanità campana passa dall'autonomia delle ASL alla gestione integrata del comparto sul territorio, operando un'innovativa pianificazione delle risorse di settore che fa crescere esponenzialmente quantità e qualità delle funzioni, con l'obiettivo di sostenere le eccellenze della sanità operativa, attraverso le opportunità della sanità digitale. L'intero settore regionale si avvantaggerà dell'utilizzo di SINFONIA, poiché la piattaforma permette l'analisi del fenomeno sanitario nella sua completezza attraverso la gestione di un'enorme quantità di dati e di flussi.
• Principali Mansioni	Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo
• Durata del Progetto	3 anni
• Importo del Progetto	38 MEuro
• Nome Progetto	Programmazione interventi di digitalizzazione rivolti alla sicurezza e integrità del patrimonio informativo in ambito sanitario – Oracle - DGR 307/2018
• Committente	SORESA S.P.A.
• Descrizione	Implementazione del sistema informativo regionale.
• Principali Mansioni	Referente IT per la struttura commissariale. Interazione con ASL e AO per determinazione fabbisogno e definizione atti amministrativi.
• Durata del Progetto	2 anni
• Importo del Progetto	3.5 MEuro
• Nome Progetto	Programmazione interventi di digitalizzazione rivolti alla ottimizzazione delle funzionalità per singolo operatore del nuovo sistema informativo regionale e per il sistema sanitario implementazione delle licenze SAP - DGR 463/2018
• Committente	SORESA S.P.A.
• Descrizione	Implementazione del sistema informativo regionale.
• Principali Mansioni	Referente IT per la struttura commissariale. Interazione con ASL e AO per determinazione fabbisogno e definizione atti amministrativi.
• Durata del Progetto	2 anni
• Importo del Progetto	5.5 MEuro
• Nome Progetto	FSEr
• Committente	SORESA S.P.A
• Descrizione	Nell'ecosistema Sanità, un ruolo centrale è ricoperto dal Fascicolo sanitario elettronico (FSE) che è lo strumento attraverso il quale il cittadino può tracciare, consultare e condividere la propria storia sanitaria. La norma stabilisce che l'infrastruttura del FSE gestisca l'insieme dei dati e dei documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario, generati da eventi clinici presenti e trascorsi riguardanti l'assistito. La Regione Campania ha aderito in toto all'infrastruttura nazionale di sussidiarietà. INI ha messo a disposizione di queste Regioni le principali componenti di storage dell'infrastruttura (repository e registry) e alcuni servizi tra cui: - Autenticazione cittadini e professionisti sanitari; - Gestione del consenso e oscuramenti documenti; - Comunicazione dell'informativa; - Consultazione FSE; - Indicizzazione documenti; - Archiviazione documenti;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultazione accessi;</li> <li>- Gestione e indicizzazione dei patient summary</li> </ul> <p>Inoltre, ad integrazione dei contenuti minimi previsti dal DPCM 178/2015 (dati identificativi e amministrativi dell'assistito, referti, verbali pronto soccorso, lettere di dimissione, profilo sanitario sintetico, dossier farmaceutico, consenso o diniego alla donazione degli organi e tessuti), nell'ambito delle attività del Tavolo di monitoraggio FSE sono stati individuati come prioritari anche i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prescrizioni (specialistiche, farmaceutiche, ecc.);</li> <li>- bilanci di salute;</li> <li>- dossier farmaceutico;</li> <li>- vaccinazioni;</li> <li>- prestazioni di assistenza specialistica;</li> <li>- certificati medici;</li> <li>- esenzioni;</li> <li>- prestazioni di assistenza protesica;</li> <li>- promemoria ricetta.</li> </ul> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>1 anno</p> <p>4 MEuro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>CUP UNICO Regionale</p> <p>SORES A S.P.A</p> <p>Il Decreto del Commissario ad Acta n. 134 del 28 ottobre 2016, alla linea progettuale 2, ha previsto la creazione di un CUP regionale per la gestione delle prenotazioni e l'abbattimento delle liste di attesa. In continuità, anche con quanto previsto dai Programmi Operativi 2016-2018 approvati con il Decreto Commissariale n. 14 del 1 marzo 2017, è stata prevista la progettazione di un CUP regionale.</p> <p>Al fine di consentire una fase di progettazione che fosse la più aderente possibile alle esigenze del territorio, La Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale ha coinvolto i responsabili dei CUP aziendali ed i loro referenti informatici, al fine di relazionare sulle modalità di raccolta dei flussi informativi e sull'adesione a quanto previsto dalle Linee Guida ministeriali.</p> <p>Sulla base delle risultanze emerse dalla ricognizione effettuata dalla Direzione Generale, tenuto conto dell'esperienza maturata, è emersa la forte necessità di dotare la Regione Campania di un sistema CUP regionale che sia assolutamente compliant con il modello di riferimento nazionale e che consenta una visione completa e unificata della rete di offerta dei servizi sanitari, così come previsto dalle Linee guida nazionali, predisposte dal Ministero della salute, in collaborazione con le Regioni e su cui è stata acquisita, il 29 aprile 2010, l'Intesa della Conferenza Stato-Regioni (Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente il documento recante "Sistema CUP – Linee guida nazionali". Rep. Atti n. 52/CSR del 29 aprile 2010). Tali Linee guida sono finalizzate proprio all'armonizzazione dei sistemi CUP, attraverso la definizione di caratteristiche minime ed uniformi relative a tali sistemi a livello nazionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>Tbd</p> <p>Tbd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Cruscotto Liste di Attesa</p> <p>SORES A S.P.A.</p> <p>Con Decreto Commissariale n. 34 dell'8 agosto 2017 sono stati assegnati specifici obiettivi alle Aziende sanitarie per l'efficace governo dei tempi e delle liste di attesa.</p> <p>In particolare, in ordine al governo delle liste di attesa, sono state emanate specifiche linee guida alle Aziende sanitarie per la riduzione dei tempi di attesa e sono stati definiti interventi più efficaci ed incisivi, da parte delle Aziende Sanitarie e della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fermi restando i principi e gli obiettivi di cui al PRGLA 2010-2012 approvato con la delibera di Giunta Regionale n. 271/2012 e, cioè: (i) le classi di priorità per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero ospedaliero programmato; (ii) i tempi massimi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>di attesa per ciascuna classe di priorità; (iii) le 43 prestazioni ambulatoriali, di cui 14 specialistiche e 29 di diagnostica strumentale, e le 15 prestazioni di ricovero ospedaliero programmato, di cui 5 in regime diurno e 10 in regime ordinario, per le quali sono fissati, garantiti e monitorati i tempi di attesa.</p> <p>Al fine di monitorare costantemente lo stato delle liste di attesa di tutte le aziende sanitarie locali ed ospedaliere, è stato realizzato un cruscotto applicativo, basato su logiche di Business Intelligence, in grado di monitorare in maniera puntuale e/o in intervalli di tempo codificati le disponibilità e le performance delle liste di attesa di ciascuna azienda Sanitaria.</p> <p>Il cruscotto, realizzato a partire dalla soluzione software di proprietà dell'Azienda Ospedaliera specialistica dei Colli, consente il monitoraggio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dei temi di attesa reali e puntuali per le prestazioni sentinella</li> <li>b) delle performance calcolate sulle prestazioni sentinella prenotate</li> <li>c) delle performance calcolate sulle prestazioni sentinella erogate</li> <li>d) dei ricoveri con diagnosi ed interventi sensibili.</li> </ol> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>6 mesi</p> <p>40K€</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Cartella clinica elettronica</p> <p>SORES A S.P.A.</p> <p>La dematerializzazione delle informazioni e dei dati della sanità (l'eHealth) è la condizione per una riorganizzazione etico-economica complessiva del settore. Essa è inoltre obiettivo indispensabile per una personalizzazione delle cure (sanità di precisione o di complessità) e per raggiungere nuovi traguardi nella ricerca clinica. Infine, la governance dell'ecosistema salute-sanità ha bisogno, oggi, di accogliere 'in tempo reale' i dati del rapporto domanda di salute – offerta di servizi (i big data), in un rapporto immediato con i cittadini, come si fa ormai in ogni Smart City.</p> <p>La Regione Campania ha come obiettivo di realizzare/completare la parte 'verticale' del sistema (Digital Hospital), quella aziendale, con la completa dematerializzazione dei flussi informativi ospedalieri-ambulatoriali e la realizzazione di una Cartella Clinica Elettronica (CCE) 'verticale' (ambulatoriale e di reparto). Sotto questo aspetto occorre un particolare sforzo culturale per abbandonare il concetto di CCE come semplice dematerializzazione di quella cartacea in uso da oltre un secolo. Non si sostituisce solo "la carta" con "il digitale", ma si inserisce, piuttosto, un 'nodo' della rete eHealth: un EPR (Electronic Patient Record), interoperabile con ogni applicativo tecnologico dipartimentale, settoriale, di reparto, diagnostico. In sostanza un Back End Temporale del Dossier Sanitario Elettronico (cioè con la storia clinica del paziente a livello aziendale). La somma delle diverse cartelle cliniche dello stesso paziente generate nel tempo in un ospedale o in una azienda sanitaria diventa, così, di fatto, il Dossier Sanitario.</p> <p>Il modello che si adotterà per la disseminazione delle cartelle cliniche elettroniche prevede la creazione di un catalogo dinamico di soluzioni che saranno "validate" e "abilite" al mondo della sanità digitale campana. Questo consentirà di poter coprire tutte le esigenze, molto variegata, delle singole aziende, dipartimenti, ambulatori, preservando il requisito di base, l'integrazione e l'interoperabilità con i sistemi informativi sanitari aziendali e regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>12 mesi</p> <p>Tbd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Piattaforma gestione degli Screening</p> <p>SORES A S.P.A.</p> <p>L'efficacia della gestione degli screening ha l'obiettivo di produrre effetti di rilievo nella riduzione della mortalità per alcune categorie di patologie; la qualità dei servizi di screening per questa ragione ha dunque un peso di contributo ai LEA.</p> <p>È dunque intenzione dell'Amministrazione valorizzare le opportunità della digitalizzazione dei flussi informativi e dell'innovazione - anche in termini di disponibilità di canali di coinvolgimento del cittadino/paziente e dell'operatore sanitario - per realizzare una piattaforma di supporto agli screening oncologici nella regione che consenta di</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un accresciuto livello di automazione e controllo per la governance a livello regionale dell'area screening</li> <li>- un'omogeneità e standardizzazione per il territorio regionale delle modalità di erogazione di servizi e prestazioni nell'area screening</li> <li>- una maggiore efficienza delle attività di screening, in termini di capacità di copertura, multicanalità, controllo e integrazione con il complessivo impianto di assistenza sanitaria regionale</li> <li>- un miglior livello di cooperazione tra i diversi attori coinvolti nell'area screening e una efficace integrazione dell'area screening con la ROC (Rete Oncologica Campana)</li> </ul> <p>La soluzione progettata dovrà garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automazione nell'attività di individuazione della popolazione elegibile e nella programmazione delle campagne</li> <li>- Supporto all'erogazione di campagne di informazione e di reclutamento pervasive e in multicanalità, con capacità di mirare e calibrare</li> <li>- Supporto all'esecuzione del test ed all'esecuzione degli approfondimenti diagnostici</li> <li>- Controllo statistico dei tempi e delle performance del processo di screening con strumenti analitici di valutazione e di improvement</li> <li>- Integrazione con risorse (in termini di servizi e sistemi digitali) della SSR (Anagrafe Regionale, CUP unificato, ecc.) e dei flussi documentali associati</li> <li>- Rappresentazione e definizione dei processi di screening in modalità BPM, con possibilità del loro governo flessibile e del monitoraggio di indicatori chiave di processo</li> </ul> <p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>12 mesi</p> <p>Tbd</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Potenziamento e integrazione dei sistemi applicativi del flusso SDO</p> <p>SORESA S.P.A.</p> <p>Il flusso delle schede di dimissione ospedaliera rappresenta il principale strumento di monitoraggio di analisi e delle prestazioni di carattere ospedaliero. La sua rilevanza è dimostrata anche dalla valenza che le evidenze informative del flusso SDO assumono in relazione al livello dei servizi sanitari misurati, attualmente, dalla griglia LEA e, in prospettiva da altri strumenti di monitoraggio del sistema sanitario.</p> <p>Attualmente tale flusso viene gestito dalla Regione Campania attraverso soluzioni applicative, denominate Control SDO e Quani SDO, gestite in locale (on premise) che risultano essere autonome e indipendenti rispetto alla piattaforma centralizzata di accoglienza dei flussi informativi sanitari governata a livello di SSR attraverso la soluzione SINFONIA. La strategia perseguita dalla Regione, incentrata sull'individuazione di una piattaforma UNICA in grado di accogliere tutto il patrimonio informativo legato alla produzione sanitaria regionale, impone l'attivazione anche per il flusso SDO di un processo di convergenza verso il dominio logico e informativo coperto da Sinfonia. Ciò senza ridurre il livello di copertura funzionale e di capacità di analisi del dato oggi assicurato dalle applicazioni in uso.</p> <p>La disponibilità di tutti i flussi informativi su un'unica piattaforma conferirà solidità al modello di governo del SSR consentendo di "certificare" il dato e di disporre di basi idonee per l'assunzione delle decisioni volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare l'appropriatezza delle cure non solo attraverso interventi che si focalizzano sul segmento delle prestazioni ospedaliere ma anche attraverso interventi "di sistema" che sviluppino misure complementari nell'ottica di realizzare la migliore strutturazione dell'offerta sanitaria tra ospedale e territorio;</li> <li>- Migliorare l'offerta di prestazioni ospedaliere anche ottimizzando il rapporto pubblico-privato attraverso una puntuale e completa conoscenza della domanda</li> <li>- Elevare l'attrattività dell'offerta sanitaria regionale avvicinando l'offerta ai bisogni della collettività e riducendo il flusso di mobilità sanitaria passiva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> <li>• Importo del Progetto</li> </ul>	<p>Referente IT per la struttura commissariale. Progettazione del sistema informativo</p> <p>12 mesi</p> <p>Tbd</p>

## ACAMIR

• Nome Progetto	Smart Station
• Committente	ACaMIR Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti
• Descrizione	Il progetto si propone di implementare una Centrale Operativa Regionale dei trasporti, completamente integrata, in grado di coordinare, gestire e controllare tutte le stazioni, sia quelle presidiate che quelle impresidiate, opportunamente rammodernate e dotate di sensoristica avanzata in grado di interoperare in modo intelligente con l'infrastruttura di monitoraggio (Smart Station). Il sistema intende monitorare nelle stazioni periferiche sia le aree a rischio sicurezza per i cittadini che gli impianti, in particolare ascensori e scale mobili, tornelli e sistemi di antintrusione, macchine emettitrici di biglietti e quanto altro a rischio di atti vandalici da parte di malintenzionati.
• Principali Mansioni	Responsabile dell'Unità di Staff Sistemi Informativi, ITSC, Ricerca e sviluppo, che ha la responsabilità di governare il processo di messa in esercizio dei sistemi appaltati.
• Durata del Progetto	2 anni
• Importo del Progetto	9 MEuro
• Nome Progetto	Intelligent Transport System Campano – seconda fase
• Committente	ACaM Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile per conto di Regione Campania
• Descrizione	Il progetto ricade nell'ambito del più ampio programma di interventi che prende il nome di ITSC, il quale prevede la realizzazione di un unico Centro Servizi Regionale (CSR), che fungerà da Centro dell'intero sistema ITSC ponendosi quale incubatore regionale delle attività di monitoraggio, comunicazione, controllo e regolazione dei servizi di trasporto pubblico, privati e dedicato allo spostamento delle merci, eserciti dai diversi operatori terrestri (sia gomma che ferro) e navali che esercitano sul territorio della Regione Campania.
• Principali Mansioni	Responsabile Unico del Procedimento e Capoprogetto. Definizione del progetto esecutivo, dei capitolati e degli atti amministrativi propedeutici alle gare di appalto. Coordinamento dell'intero progetto sia dal punto di vista tecnologico che amministrativo.
• Durata del Progetto	3 anni
• Importo del Progetto	Circa 24,8 MEuro
• Nome Progetto	SS268 "DEL VESUVIO" E VIABILITÀ INTERCONNESSA
• Committente	ACaM Agenzia Campana per la Mobilità Sostenibile per conto di Regione Campania
• Descrizione	Il progetto "SS268 del Vesuvio e delle strade interconnesse" ha come principale obiettivo l'applicazione di sistemi tecnologici per la messa in sicurezza ed il monitoraggio di un'area del territorio regionale particolarmente critica dal punto di vista della gestione dell'emergenza del Vesuvio e dei piani di allontanamento connessi. Il progetto, dal punto di vista tecnico, prevede la fornitura, la posa in opera, la messa in funzione, la calibrazione e la manutenzione di un sistema di monitoraggio ed informazione (sistemi, dispositivi, procedure) di tipo "Intelligent Transportation System" che fornisca una serie di servizi utili al monitoraggio dei flussi veicolari, alla comunicazione all'utenza sia attraverso i pannelli a messaggio variabile che attraverso la sperimentazione di tecnologie innovative quali l'informazione tipo I2V (infrastructure to vehicle), V2I (vehicle to infrastructure) e V2V (vehicle to vehicle).
• Principali Mansioni	Responsabile Unico del Procedimento e Capoprogetto. Definizione del progetto esecutivo, dei capitolati e degli atti amministrativi propedeutici alle gare di appalto.
• Durata del Progetto	3 anni
• Importo del Progetto	10 MEuro

## COMUNE DI MONZA

• Nome Progetto	Progetto di Sviluppo Tecnologico del Sistema Informativo del Comune di Monza (valore € 2.400.000 circa)
• Committente	Comune di Monza
• Descrizione	Il progetto di sviluppo tecnologico del sistema informativo comunale costituisce uno degli

	<p>elementi essenziali delle politiche di innovazione predisposte dall'amministrazione comunale di Monza. Unitamente alle politiche dell'Agenda Digitale, l'ente ha in corso un processo di rinnovamento organizzativo avviato con l'adozione del PCO (Documento di Pianificazione Controllo ed Organizzazione), il quale ha la necessità di essere supportato da un'adeguata infrastruttura tecnologica, per poter raggiungere gli obiettivi fissati. A tale scopo, parallelamente all'attività di riorganizzazione, nasce il progetto di sviluppo tecnologico e di ristrutturazione del Sistema Informativo comunale.</p> <p>La crescente spinta normativa all'utilizzo della tecnologia da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di erogare servizi a cittadini ed imprese sempre più snelli ed efficienti, obbliga l'Ente a reingegnerizzare i propri sistemi informativi, adottando tecnologie e servizi di ultima generazione, sia dal punto di vista infrastrutturale che applicativo</p>
• Principali Mansioni	Membro del gruppo di lavoro interno che ha curato la stesura del progetto. In particolare, sono stato responsabile della definizione del sotto-progetto Sistema Informativo Territoriale del Comune di Monza, per la realizzazione del nuovo database topografico dell'Ente e la diffusione degli strumenti GIS come piattaforma trasversale di certificazione dei dati di origine territoriale.
• Durata del Progetto	24 mesi

## COMUNE DI SALERNO

• Nome Progetto	Progetto "Scacco" Sistema di Cooperazione Applicativa Catasto – Comune. Valore del progetto € 3.000.000
• Committente	Aggregazione di Comuni (circa 200 enti, coinvolte tre regioni e tre province) - Comune di Salerno ente Capofila
• Descrizione	Il Progetto Scacco (Sistema di Cooperazione Applicativa Catasto Comune) è finanziato dal Dipartimento Affari Regionali e dal Regione Campania e si inserisce nell'ambito del Programma Elisa, nella sezione dedicata alla fiscalità locale e alla cooperazione applicativa con l'Agenzia del Territorio. Il Progetto SCACCO s'inquadra nell'ambito della gestione digitale integrata dei servizi locali in materia fiscale e catastale mediante modelli di cooperazione applicativa con riferimento specifico al decentramento dei sistemi informativi del catasto e all'attuazione del federalismo fiscale. Per cooperazione applicativa si intende: "la parte del sistema pubblico di connettività finalizzata all'interazione tra i sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi".
• Principali Mansioni	Progettazione e conduzione del Progetto Scacco con l'incarico di Team leader. Stesura del progetto esecutivo e del capitolato di gara. Coordinamento del gruppo di progetto composto da 20 professionisti che hanno l'incarico di implementare e dispiegare, unitamente al fornitore, il sistema presso tutti gli enti costituenti l'aggregazione.
• Durata del Progetto	24 Mesi
• Nome Progetto	Progetto "SIMELOT". Valore del progetto € 1.100.000 circa
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il Progetto SIMELOT (Sistema Informativo Multicanale Oggetti Territoriali) è finanziato DIGIT PA e Regione Campania. Ha come obiettivo la progettazione e realizzazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Salerno, quale estensione del sistema informativo comunale. È prevista la realizzazione della componente dati (aerofotogrammetria) e del sistema software e dei servizi connessi per l'integrazione con la Banca Dati Unica dell'Ente.
• Principali Mansioni	Progettazione e conduzione del Progetto SIMELOT con l'incarico di Team leader. Stesura del progetto esecutivo e del capitolato di gara.
• Durata del Progetto	-
• Nome Progetto	Metropolitana di Salerno.
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il progetto ha previsto il completamento e l'attivazione dei sistemi tecnologici a supporto della gestione delle stazioni della Metropolitana di Salerno, con particolare riferimento ai sottosistemi di videosorveglianza del tipo TVCC, antincendio, anti-intrusione. I sistemi locali alle singole stazioni sono stati interconnessi in rete locale LAN attraverso un

	collegamento in fibra ottica che raccorda le singole stazioni.
• Principali Mansioni	Attività problem solving e di raccordo tra i diversi attori/fornitori dei sistemi, con particolare riferimento alle attività connesse alla messa in esercizio della fibra ottica, dei sottosistemi tecnologici locali alle singole stazioni, di collegamento in rete dei sistemi, di installazione, configurazione e formazione all'utilizzo dei sistemi software previsti da progetto.
• Durata del Progetto	6 mesi
• Nome Progetto	WI-FI Libero. Valore del progetto base € 500.000
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il progetto prevede la copertura WIFI del territorio comunale per garantire la connettività gratuita su aree pubbliche e per sopperire al digital divide delle aree non raggiunte dalla larga banda per la connettività casalinga.
• Principali Mansioni	Project Manager: Interfaccia con il Fornitore (Telecom, MobiMesh). Supporto alle attività di tuning della rete e monitoraggio della sicurezza degli accessi. Gestione del sistema di monitoraggio degli account e delle infrastrutture di rete
• Durata del Progetto	6 mesi
• Nome Progetto	Videocontrollo e sicurezza. Valore del progetto € 1.400.000 circa
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	Il progetto prevede l'installazione sul territorio comunale di circa 150 telecamere per il controllo del traffico e il monitoraggio della sicurezza cittadina, volta a prevenire o individuare atti vandalici, abbandono di rifiuti o altri reati di microcriminalità. La rete di telecamere è realizzata con una MAN in fibra ottica, mentre il sistema di registrazione e trattamento delle immagini è realizzato con server HP in cluster e SAN ad alta affidabilità e capacità.
• Principali Mansioni	Project Manager. Interfaccia con il Fornitore (RTI Telecom – Connexxa). Supporto alle attività di tuning della rete, di installazione, configurazione e taratura delle telecamere, monitoraggio della sicurezza. Verifica delle attività di sviluppo della piattaforma per l'acquisizione delle immagini e dei video, attraverso la supervisione funzionale del sistema. Verifica dei requisiti specificati nel C.S.A. e monitoraggio delle attività e dei tempi di consegna.
• Durata del Progetto	18 mesi
• Nome Progetto	Smarter Town. Valore del progetto € 100.000 circa
• Committente	Comune di Salerno / IBM
• Descrizione	Realizzazione di due prototipi progettati nell'ambito del progetto di città digitale promosso da IBM e appoggiato dal Comune di Salerno con la stipula di un protocollo di intesa. Il primo progetto, Sesamonet, ha come obiettivo l'abbattimento delle barriere architettoniche, grazie alla realizzazione di un primo percorso sperimentale per rendere accessibile agli ipovedenti il Teatro municipale "Giuseppe Verdi". Il secondo progetto ha come obiettivo la realizzazione di una "guida" innovativa per il Giardino della Minerva. Tramite il proprio cellulare, il visitatore del Giardino, scattando semplicemente una foto ad una targhetta informativa, potrà ottenere tutte le informazioni collegate all'oggetto indicato (es. una pianta, una fontana, la sorgente, ecc).
• Principali Mansioni	PM per il Comune di Salerno
• Durata del Progetto	12 Mesi
• Nome Progetto	Razionalizzazione banche dati e processi comunali
• Committente	Comune di Salerno
• Descrizione	L'attività consiste nell'analisi delle banche dati comunali (ICI, Tarsu, ecc.), di banche dati esterne (Acqua, Gas, Elettricità, ecc.) e di processi degli uffici competenti, con l'obiettivo di avviare un meccanismo di integrazione ed unificazione di dati e processi. Il valore aggiunto di questa attività è l'individuazione di soggetti che evadono/eludono le imposte comunali.
• Principali Mansioni	Analisi dei dati e dei processi
• Durata del Progetto	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Progetto SIMEL Comune di Salerno</p> <p>L'attività svolta consiste nella fase di supporto al gruppo di lavoro del progetto di egov SIMEL per la messa in esercizio degli applicativi software e della banca dati unica. In particolare la collaborazione è stata prestata in occasione del go-live dell'area tributi (ICI, Tarsu, TOSAP) e Commercio/Annona. Completa il quadro di attività, la messa in esercizio di alcuni servizi online erogati dal Comune di Salerno, quali il pagamento dei tributi attraverso il portale dell'Ente, il pagamento di contravvenzioni, la richieste di certificazioni on line, la consultazione e la ricerca di pratiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Attività di analisi, problem solving, definizione requisiti, interfaccia con il fornitore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Riscossione diretta ICI Comune di Salerno</p> <p>L'attività svolta consiste nella fase di analisi e raccolta delle banche dati comunali utili per l'avvio dell'attività di riscossione diretta condotta dal Comune di Salerno in collaborazione con la Società Salerno Energia s.p.a. In particolare l'attività svolta ha consentito l'estrazione dal software di gestione di tutti i soggetti contribuenti ICI, l'incrocio con la banca dati SIMEL per la normalizzazione del contenuto informativo e la produzione del file di stampa per la bollettazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Analisi banche dati, problem solving, definizione requisiti, supporto organizzativo 1 mese</p>

## MONDO PRIVATO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale Comunità Montana Penisola Amalfitana</p> <p>Il SITC proposto è stato progettato nel rispetto dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modularità ed omogeneità: il Sistema risulta scomponibile in più componenti applicative omogenee, sia sotto l'aspetto funzionale che tecnologico;</li> <li>• integrabilità: il disegno e la progettazione della Base Dati dell'Ente a livello trasversale non ridondante e le interfacce tra le funzioni applicative consentono livelli alti di integrabilità di funzioni e dati oltre all' integrazione dei dati alfanumerici con dati geometrici (cartografia);</li> <li>• controllo e monitoraggio dei dati e dei processi: le funzioni progettate all'interno delle applicazioni consentono di fornire viste geografiche sintetiche dei dati gestiti monitorando i processi di interesse,</li> <li>• usabilità del Sistema: la progettazione dell'interfaccia utente e l'utilizzo di help in linea o di documentazione cartacea consentono un qualificato grado di usabilità del sistema.</li> </ul> <p>La soluzione proposta prevede in particolare i seguenti moduli applicativi o sottosistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uno strumento SIT di gestione della cartografia;</li> <li>• una soluzione software, connessa al SIT, per la gestione del Catasto;</li> <li>• una soluzione software, connessa al SIT, per la gestione degli incendi, delle frane e dei dissesti con l'ausilio di sistemi GPS per il tracciamento delle aree percorse dal fuoco;</li> <li>• una soluzione software, connessa al SIT, per la gestione del WEB-GIS</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Direzione tecnica. 8 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale di supporto alle attività di progettazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale Provincia di Salerno</p> <p>Sviluppo di un sistema Informativo territoriale per l'analisi integrata di tutti i dati utilizzati dal nucleo di esperti per la realizzazione del piano. Il sistema, progettato per il supporto nella fase di studio e analisi preliminare, si è evoluto in strumento di lavoro istituzionale da parte dell'ufficio Urbanistica dell'Amministrazione Provinciale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione sistema e banche dati 6 Mesi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Il Sit comunale basato sulla Carta tecnica Regionale Vari Comuni + Regione Campania È stato realizzato un prodotto basato sulla rielaborazione dei dati CAD della Carta Tecnica della Regione Campania convertiti in geodatabase secondo le specifiche Intesa GIS e sulla disponibilità dei dati raccolti. Il pacchetto offerto prevede, oltre al software ArcGIS della ESRI, anche il geodatabase con tutti i fogli che compongono e coprono l'intero territorio del comune committente. Sono state implementate nel modello dati le caratteristiche principali del geodatabase, compresa la definizione dei domini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Supporto organizzativo e sviluppo di procedure ad hoc per la gestione dei dati 12 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale Comune di Eboli <u>Sistema Informativo Territoriale Comunale:</u> Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Comunale per la gestione del P.R.G.</p> <p><u>EboliPlan:</u> Software GIS per la distribuzione della Carta Tecnica Comunale (distribuiti 1000 cd-rom).</p> <p><u>EboliPRG:</u> Software GIS per la distribuzione delle Tavole della zonizzazione del Piano Urbanistico Generale, dei Vincoli e delle Norme tecniche di attuazione (distribuiti 1000 cd-rom).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p><u>Microzone catastali del territorio comunale:</u> Sviluppo del sistema informativo territoriale comunale per la gestione del catasto terreni finalizzato alla delimitazione delle microzone catastali (adempimento previsto dalla nuova riforma del catasto).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Supporto organizzativo e sviluppo di procedure ad hoc per la gestione dei dati 12 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale Comune di Solofra Realizzazione di un sistema informativo dedicato alla gestione integrata delle basi catastali, cartografiche ed alfanumeriche, della banca dati dell'anagrafe delle unità immobiliari comunali e degli archivi dei tributi comunali. Il sistema permette di bonificare i dati provenienti dalle diverse applicazioni in uso presso il comune e di georeferenziare correttamente i dati sulla base delle banche dati del viario cittadino e dei numeri civici. Le funzionalità implementate permettono di mantenere i dati, sia cartografici che alfanumerici, e di analizzare la coerenza degli stessi al fine di individuare forme di elusione e/o evasione fiscale da parte dei contribuenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e direzione dei lavori. 6 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale Comune di Cava de' Tirreni <u>Microzone catastali del territorio comunale:</u> Sviluppo del sistema informativo territoriale comunale per la gestione dell'anagrafe edilizia, del P.R.G. e del catasto terreni e fabbricati finalizzato alla delimitazione delle microzone catastali (adempimento previsto dalla nuova riforma del catasto).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p><u>Piano di zonizzazione acustica:</u> Realizzazione dello studio territoriale finalizzato alla redazione del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale di Cava de' Tirreni secondo quanto previsto dalla L.447/95 art.6 e dal DPCM 01.03.91.</p> <p><u>Realizzazione del grafo delle strade comunali:</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Realizzazione del grafo delle strade comunali con censimento dei dati toponomastici e della numerazione civica finalizzato alla geocodifica delle banche dati alfanumeriche comunali in ambiente GIS.</p> <p>Supporto organizzativo e sviluppo di procedure ad hoc per la gestione dei dati</p> <p>12 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale</p> <p>Comune di Nocera Inferiore</p> <p><u>Anagrafe del Patrimonio Immobiliare sul territorio Comunale:</u> Sviluppo del sistema Informativo territoriale per la gestione dell'Anagrafe Edilizia di supporto al P.R.G. per l'adeguamento al Piano Urbanistico Territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p><u>Realizzazione del grafo delle strade comunali:</u> Realizzazione del grafo delle strade comunali con censimento dei dati toponomastici e della numerazione civica finalizzato alla geocodifica delle banche dati alfanumeriche comunali in ambiente GIS.</p> <p>Supporto organizzativo e sviluppo di procedure ad hoc per la gestione dei dati</p> <p>2 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo</p> <p>Comune di Salerno</p> <p><u>Sistema di georeferenziazione e analisi dei dati elettorali in tempo reale:</u> Il sistema implementato ha avuto come obiettivo la pubblicazione su internet dei dati delle elezioni politiche ed amministrative del 2006. Il sistema rappresenta una notevole evoluzione di un progetto analogo, svolto sempre per il Comune di Salerno, per le elezioni regionali 2005, le elezioni provinciali ed europee 2004, le elezioni Comunali e politiche 2001. Il progetto realizzato ha implementato un sistema di georeferenziazione e analisi dei dati elettorali in tempo reale, con lo sviluppo di un procedure in ambiente GIS che collegano dinamicamente i dati aggiornati dal sistema di e-government SIMEL, il sistema informativo comunale della città di Salerno, alle sezioni elettorali. Il sistema è capace di estrarre i dati sia dal punto di vista geografico che dal punto di vista alfanumerico. L'utente può consultare il dato collegato ad una sezione elettorale e conoscere i risultati dell'affluenza e del voto suddiviso per liste e candidati, ovvero a partire da una lista o da un candidato conoscere l'andamento all'interno delle singole sezioni elettorali. L'interazione con mappa si completa con la possibilità di classificare dinamicamente le sezioni elettorali sulla base di un indicatore (affluenza alle urne, voti di lista, voti per candidato, schede bianche, ecc.)</p>
	<p><u>Realizzazione del sistema Internet Map Server della Città di Salerno (2001):</u> Sviluppo del sistema Internet Map Server per la condivisione di dati territoriali sulla rete Intranet interna all'amministrazione e la pubblicazione in Internet di dati territoriali attinenti il territorio comunale di Salerno di interesse per la cittadinanza.</p>
	<p><u>Censimento della popolazione 2001:</u> Sviluppo del sistema Informativo per la gestione dei dati censuari oggetto della rilevazione, pianificazione di tutte le attività di campo, predisposizione delle banche dati cartografiche/alfanumeriche e attività di supporto e consulenza agli uffici tecnici e amministrativi incaricati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p><u>Consulenza all'ufficio di Staff per il "Controllo di Gestione":</u> Consulenza all'analisi e normalizzazione delle banche dati afferenti al Controllo di Gestione, utilizzando lo strumento GIS come elemento univoco di carotaggio territoriale</p> <p>Progettazione e sviluppo software e banche dati</p> <p>24 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>"Città Digitale"</p> <p>Consorzio "Città del Fare" (Acerra, Napoli)</p> <p>Marketing Territoriale (MKT) On Line – Sottosistema dedicato alla definizione dell'offerta</p>

	<p>localizzativa relativa ad ogni singola area industriale nel territorio di riferimento, attraverso l'organizzazione sistematica e la pubblicizzazione in forma analitica di tutte le informazioni attinenti dati tecnici, finanziari, socio-occupazionali, procedurali e localizzativi. Il progetto prevede la realizzazione del Portale di servizi dei Comuni della "Città del fare" (il Sistema Locale di Sviluppo Territoriale a Nord-Est di Napoli) e la costruzione di una Rete telematica territoriale che metta in connessione l'Agenzia Locale di Sviluppo Città del fare SCPA, i nove Comuni Soci ed il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli.</p> <p>Il sistema di consultazione/analisi dei dati territoriali è realizzato con un'applicazione web oriented, grazie alla quale è possibile accedere sia ai dati cartografici disponibili sul server GIS, sia alle informazioni alfanumeriche di dettaglio, relative a tutti i livelli informativi della banca dati territoriale. Tra le caratteristiche del software di consultazione c'è, innanzitutto, la possibilità di consultare le mappe dei Comuni afferenti il territorio di riferimento. Per mappa si intende l'insieme dei dati cartografici di base con i quali è schematizzato il territorio. Il software offre la possibilità di accedere alle informazioni descrittive associate a tutti gli elementi cartografici (per es.: il nome di un Comune, il nome di una località ecc.).</p> <p>Oltre alle funzionalità GIS di base, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• accensione/spengimento dei singoli layer,</li> <li>• zoom,</li> <li>• pan,</li> <li>• informazioni su...</li> </ul> <p>è possibile effettuare anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricerche tramite parole chiave,</li> <li>• selezione di oggetti tramite query,</li> <li>• selezione manuale di oggetti e consultazione degli attributi associati,</li> <li>• calcolo di distanze,</li> <li>• stampa di mappe</li> </ul> <p>Il software di consultazione ha un set di funzionalità specifiche orientate al marketing territoriale. Più in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca dei siti/contenitori</li> <li>• Analisi di posizione per i siti/contenitori ricercati</li> <li>• Analisi del contesto socio-demografico</li> <li>• Analisi del sistema delle imprese</li> <li>• Analisi dei servizi disponibili</li> </ul>
• Principali Mansioni	PM per Risorse Ambientali
• Durata del Progetto	6 Mesi
• Nome Progetto	Sistema Informativo Ambientale Territoriale
• Committente	AgroInvest – A.N.S. Ricerca e Sviluppo
• Descrizione	Progettazione del Sistema Informativo Ambientale Territoriale del Patto territoriale Agro Nocerino Sarnese.
• Principali Mansioni	Redazione del progetto esecutivo, del progetto di massima di alcuni sottosistemi e del capitolato.
• Durata del Progetto	2 Mesi
• Nome Progetto	Sistema Informativo Territoriale
• Committente	Comune di Minori - Salerno
• Descrizione	<u>Anagrafe del Patrimonio Immobiliare sul territorio Comunale:</u> Sviluppo del sistema Informativo territoriale per la gestione dell'Anagrafe Edilizia di supporto al P.R.G. per l'adeguamento al Piano Urbanistico Territoriale
• Principali Mansioni	Supporto organizzativo e sviluppo di procedure ad hoc per la gestione dei dati
• Durata del Progetto	2 Mesi
• Nome Progetto	Sistema Informativo Territoriale
• Committente	Comune di Capaccio - Salerno
• Descrizione	<u>Censimento della popolazione 2001:</u> Sviluppo del sistema Informativo territoriale per la gestione dei dati censuari oggetto della

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>rilevazione, pianificazione di tutte le attività di campo, predisposizione delle banche dati cartografiche/alfanumeriche e attività supporto e consulenza agli uffici tecnici e amministrativi incaricati.</p> <p>Supporto organizzativo e sviluppo di procedure ad hoc per la gestione dei dati</p> <p>2 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale</p> <p>Consorzio Salernitano Trasporto Pubblico - Salerno</p> <p><u>Realizzazione banche dati geografiche/alfanumeriche:</u></p> <p>Realizzazione delle banche dati delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico e delle strutture permanenti di avviso alla clientela. Sviluppo di un sistema informativo territoriale di supporto alla pianificazione per la consultazione delle tratte attraversate dalle linee di trasporto pubblico, delle linee attraversate dalle varie fermate e delle strade raggiunte dalle varie linee.</p> <p><u>Logistica e banche dati</u></p> <p>Rilevazione del posizionamento delle fermate di tutte le linee mediante un sistema GIS/GPS appositamente realizzato.</p> <p><u>WebGIS:</u></p> <p>Sviluppo di una interfaccia cartografica per la pubblicazione via web delle linee, delle fermate e degli orari del servizio di trasporto pubblico del Consorzio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Direzione tecnica</p> <p>6 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Gestione dei rifiuti solidi in Palestina</p> <p>ENEA Dip. Ambiente (Casaccia-Roma) – Governo della Palestina</p> <p>Sistema di Supporto alle Decisioni (DSS) per l'individuazione di siti idonei ad ospitare impianti di smaltimento di rifiuti solidi sul territorio dello Stato Palestinese. Studio di dettaglio in un'area pilota (Anabta – Rhamalha) finalizzato alla ottimizzazione della fase di raccolta.</p> <p>È stata sviluppata l'interfaccia software e l'algoritmo di classificazione e parcellizzazione del territorio ideato dal centro ricerche dell'ENEA per la localizzazione delle aree idonee alla collocazione dei siti.</p> <p>Progettazione e realizzazione del database per l'archiviazione delle schede di rilevazione del censimento effettuato nell'area urbana di Anabta per la razionalizzazione della raccolta dei rifiuti e la collocazione ottimale dei punti di raccolta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e sviluppo software, formazione degli operatori palestinesi, interfaccia con ENEA.</p> <p>12 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Il GIS in Kuwait Petroleum Italia</p> <p>Q8 Petroleum Italia (Roma)</p> <p>Applicazione nel settore Facility Management e Geomarketing: Sviluppo del sistema di monitoraggio del servizio Videotel erogato ai punti vendita Q8 sul territorio nazionale Italiano e controllo dei collegamenti con la sede centrale di Roma per ordini di carburante e servizio di manutenzione.</p> <p>Applicazione nel settore Geomarketing:</p> <p>Studio e realizzazione di componenti software per applicazioni di Geomarketing: trade area, bacini equigravitazionali, closet facility. Sono stati sviluppati l'interfaccia utente e gli algoritmi di calcolo in linguaggio Avenue di ArcView GIS con il supporto di Dialog Designer e di Crystal Report per la produzione della reportistica di output.</p> <p>Applicazione nel settore della logistica:</p> <p>Progettazione e sviluppo di un'applicazione per la razionalizzazione e ottimizzazione dell'assegnazione degli Agenti della rete di vendita aziendale ai Punti vendita. L'applicazione è stata sviluppata in linguaggio Avenue di ArcView GIS con il supporto di Network Analyst per la ricerca dei percorsi ottimali, di Dialog Designer per la costruzione dell'interfaccia e di Crystal Report per la produzione della reportistica di output.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e sviluppo software 24 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Atlante statistico della montagna ISTAT Sviluppo di un'applicazione software per la consultazione e l'analisi di dati statistici collegati alla banca dati cartografica dei Comuni e delle Comunità Montane d'Italia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Sviluppo software 12 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale di supporto alle decisioni per la pianificazione dei servizi sociali Provincia di Grosseto Sviluppo di uno strumento di supporto decisionale basato su una analisi di dati territoriali finalizzata alla lettura dei bisogni della popolazione e al confronto fra i bisogni emergenti e l'offerta di servizi sul territorio provinciale. L'analisi territoriale delle informazioni consente di mettere in evidenza le unità territoriali con maggiori bisogni di assistenza sociale, che maggiormente esprimono una domanda di servizi. Mediante la sezione delle mappe tematiche è possibile procedere ad un'analisi territoriale dei dati sia per zona socio-sanitaria che per comune.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Direzione tecnica 6 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>GeoBusiness 2000 ESRI Italia S.p.A. Sviluppo di un'applicazione software per la consultazione delle banche dati territoriali relative ai confini amministrativi Regionali, Provinciali, Comunali, dei limiti territoriali costituiti dai C.A.P. e dai Prefissi Telefonici omogenei. Il linguaggio utilizzato è Visual Basic 6.0 con il supporto di MapObjects LT per la visualizzazione dei dati geografici e VSVIEW per la reportistica di output e la costruzione di mappe tematiche da stampare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e sviluppo software e banche dati 6 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Italia corridoio logistico europeo ISFORT - Istituto Superiore di Formazione e Ricerca sui Trasporti (Roma) Sviluppo di un sistema informativo territoriale per l'individuazione dei nodi di trasporto più prossimi ai 199 Distretti Industriali italiani considerando tutti i vincoli imposti dalla viabilità ordinaria ai tradizionali mezzi di trasporto su gomma delle merci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e sviluppo software e banche dati 2 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>La Provincia di Salerno in cifre - Sistema GIS di consultazione delle banche dati INFOCAMERE Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Salerno Sviluppo del sistema informativo territoriale per la consultazione dei dati socio-economici del territorio provinciale di Salerno corredato di funzionalità di collegamento di banche dati esterne per analisi di marketing. Sviluppo dell'applicazione in linguaggio Visual Basic 6.0, con l'utilizzo dei controlli MapObjects LT per la visualizzazione dei dati cartografici, True DBGrid per la manipolazione dei dati alfanumerici, VSVIEW per la produzione di reportistica alfanumerica e cartografica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e sviluppo software e banche dati 6 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> </ul>	<p>Distanze Intercomunali in Regione Campania UnionCamere Campania (Napoli)</p>

• Descrizione	Studio della consistenza del reticolo stradale regionale finalizzato alla individuazione delle distanze intercomunali ottimali in Provincia di Salerno, Napoli, Avellino, Caserta e Benevento in base a criteri di scelta multipli e combinabili tra loro. È stata sviluppata una procedura software, in linguaggio Avenue di ArcView GIS, per l'automatizzazione della ricerca dei percorsi.
• Principali Mansioni	Sviluppo software
• Durata del Progetto	18 Mesi
• Nome Progetto	Sistema Informativo Territoriale di supporto alle decisioni per la pianificazione dei sevizi per l'infanzia
• Committente	Comune di Roma
• Descrizione	Sviluppo del Sistema Informativo Territoriale di supporto alle decisioni per la pianificazione dei sevizi per l'infanzia. Il sistema consente di consultare ed analizzare in forma geografica e alfanumerica tutte le banche dati attinenti la domanda (soddisfatta e non) di servizi per l'infanzia e l'offerta reale attuale della città di Roma.
• Principali Mansioni	Progettazione e sviluppo software e banche dati
• Durata del Progetto	6 Mesi
• Nome Progetto	Sistemi Grafici
• Committente	TIM – Telecom Italia Mobile
• Descrizione	GeoMarketing Fornitura e personalizzazione del software di geomarketing GetBusiness, per la gestione della Rete di Vendita TIM e la localizzazione dei Punti Vendita sul territorio nazionale; GGN: Graphic and Geography Network Applicativo per il monitoraggio della rete cellulare TIM su base cartografica nazionale, realizzato su piattaforma WEB ArcIMS, e base dati Oracle.
• Principali Mansioni	Mare: Mappa Radioelettrica rete mobile Applicativo di analisi e rappresentazione qualitativa della rete cellulare TIM.
• Durata del Progetto	Progettazione e sviluppo software e banche dati 36 Mesi
• Nome Progetto	Sistema WEB Cartografico
• Committente	A.S.I.S. – Azienda Speciale Idrica Salernitana
• Descrizione	Sviluppo del sistema informativo territoriale in ambiente Internet per la consultazione dei dati tecnici connessi alla rete e al servizio di erogazione dell'acqua e di altre informazioni socioeconomiche sul territorio servito dall'azienda. Customizzazione dell'interfaccia client in linguaggio Java/Javascript/DHTML. Allestimento dell'application Server per la generazione delle risposte da fornire all'utente.
• Principali Mansioni	Progettazione e sviluppo software e banche dati
• Durata del Progetto	6 Mesi
• Nome Progetto	Sistema Informativo Territoriale
• Committente	Salerno Sistemi s.p.a.
• Descrizione	Il Sistema Informativo Territoriale per la Gestione delle Reti di Servizi di Salerno Sistemi ha lo scopo di acquisire, riunire in un unico sistema centrale di archiviazione, gestire e rendere disponibili agli utenti, l'insieme delle banche dati territoriali e delle reti gestite da Salerno Sistemi, costruendo i legami logici per rappresentare su una base cartografica le informazioni dei vari servizi erogato dall'azienda. Il Sistema implementato garantisce l'erogazione delle seguenti macro-funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• costituzione, manutenzione ed aggiornamento delle basi dati cartografiche ed alfanumeriche collegate alla cartografia;</li> <li>• interconnessione con i database e/o i sistemi informativi gestionali;</li> <li>• diffusione e pubblicazione delle informazioni contenute nel SIT;</li> <li>• gestione e distribuzione degli archivi territoriali da e verso i vari settori dell'Azienda e verso il Comune, la Provincia, la Regione, gli altri enti che</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>interagiscono con l'azienda, i cittadini e le imprese che ne facessero richiesta;</p> <p>Progettazione e banche dati</p> <p>12 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Sistema Informativo Territoriale</p> <p>Salerno Energia s.p.a.</p> <p>L'implementazione del sistema presso Salerno Energia è stata realizzata in due fasi consequenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Migrazione delle tecnologie e dei dati;</li> <li><input type="checkbox"/> Upgrade del sistema con la soluzione dedicata alla gestione della rete del gas.</li> </ul> <p>L'upgrade del sistema proposto ha previsto un'introduzione, all'interno dell'azienda, delle tecnologie dedicate alla gestione delle reti tecnologiche che potrà essere successivamente integrato ed ampliato riutilizzando tutti i dati e le tecnologie oggetto di questo intervento.</p> <p>In questa ottica si è inteso dare massima priorità alla creazione del modello dati necessario a gestire in modo efficace le problematiche dell'azienda, e alla sua implementazione mediante una migrazione dei dati attualmente in uso sulle nuove piattaforme tecnologiche.</p> <p>L'allestimento della soluzione tecnologica, pertanto, prevede una infrastruttura di base (tecnologia ESRI) completa (al fine di usufruire di tutti i vantaggi offerti agli ex utenti SICAD), e solo quei componenti software applicativi necessari ad assistere il processo di migrazione delle banche dati verso la nuova tecnologia. In questo modo, al termine delle attività oggetto di questo intervento, l'azienda avrà a disposizione un sistema pronto per essere usato con i dati esistenti ma, nel contempo, già predisposto ad ospitare i moduli applicativi che ne permetteranno il vero e proprio salto di qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Progettazione e banche dati</p> <p>6 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Progetto "Telematique"</p> <p>ISMEA Istituto per Studi sul Mercato Agricolo (Roma)</p> <p>Applicazione software per l'organizzazione del monitoraggio dello stadio fenologico delle principali colture e della produzione dei generi agricoli quotati sul mercato borsistico europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Sviluppo software</p> <p>18 Mesi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome Progetto</li> <li>• Committente</li> <li>• Descrizione</li> </ul>	<p>Analisi della raggiungibilità</p> <p>Consorzio Aeroporto di Salerno - Pontecagnano</p> <p>Studio dei bacini di utenza raggiungibili in fasce di tempo determinato dall'Aerostazione per il trasporto di beni e servizi. Scomposizione dei target in base alla classificazione SEAT in Macrocategorie, Gruppi e Classi in rapporto alla distribuzione dei principali indicatori statistici strutturali della Provincia di Salerno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali Mansioni</li> <li>• Durata del Progetto</li> </ul>	<p>Sviluppo software</p> <p>18 Mesi</p>

Napoli, li 04/05/2021

dott. Massimo Bisogno

Si autorizza il trattamento dei dati personali così come previsto dalla normativa vigente.

Il sottoscritto BISOGNO MASSIMO nato a Salerno il 20/07/1971 e ivi residente alla Via Andrea De Leo 13 consapevole, in caso di dichiarazione mendace o falsità in atti, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **14/04/2021**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Conferimento incarichi dirigenziali.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	<b>ASSENTE</b>
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - a. direzioni generali;
  - b. uffici speciali;
  - c. strutture di staff;
  - d. unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 267 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
- g. ai sensi del sopra citato Disciplinare e del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii, è stato pubblicato sul sito istituzionale, in data 20/01/2021, l'avviso pubblico di interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00.;
- h. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- i. l'avviso pubblico prevede che: *"Nell'esame delle istanze pervenute si procederà, in una prima fase, alla valutazione delle candidature dei dirigenti di ruolo della Giunta Regionale, anche ai fini dell'accertamento dell'esistenza nel ruolo regionale delle professionalità richieste, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii. Soltanto dopo aver accertato l'inesistenza, nell'ambito del ruolo regionale, delle professionalità richieste dall'avviso, si procederà alla valutazione delle candidature presentate ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 165/2001"*;
- j. con D.P.G.R.C. n. 64 del 30/03/2021, è stata costituita e nominata l'apposita Commissione che, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, ha il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dai sopra richiamati Disciplinari;
- k. con D.G.R. n. 356 del 09/07/2020, sono stati definiti gli assetti organizzativi della "Direzione Generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione" (50.10.00), con soppressione degli Staff 50.10.92 e 50.10.94 e delle UO UOODD 50.10.04 e 50.10.06, nonché dell'"Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale" (60.11.00), con costituzione dello Staff 60.11.91 e delle UO UOODD 60.11.01. e 60.11.02;

**RILEVATO CHE:**

la Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 64 del 30/03/2021, a conclusione dei propri lavori, ha trasmesso agli uffici competenti gli esiti dell'attività valutativa svolta;

## **CONSIDERATO CHE:**

si rende necessario prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione citata, in relazione al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00;

## **CONSIDERATO altresì che:**

- a. ai sensi dell'art. 6 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, " *ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative*";
- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- c. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

## **RITENUTO** pertanto,

di individuare, quale responsabile della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (cod. mec. 50.07.00), la dott.ssa Maria Passari, dirigente di ruolo della Giunta regionale, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza professionale maturata in plurime attività afferenti all'ambito di competenza assegnate alla Direzione Generale, ivi inclusa la programmazione di fondi per l'agricoltura e per la pesca, la programmazione delle azioni connesse allo sviluppo rurale, alla sperimentazione, all'informazione, alla ricerca e alla consulenza in agricoltura, nonché la tutela della qualità e della tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, e della pluriennale esperienza maturata quale Vicario della Direzione Generale.

Individuare, quale responsabile dell'Ufficio di Staff tecnico operativo – *Manifattur@Campania: Industria 4.0* (cod. mecc. 50.02.91), nelle more dell'interpello, il dott. Filippo Diasco, dirigente di ruolo della Giunta regionale, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata come responsabile di struttura complessa e della specifica competenza nell'incarico di responsabile della promozione delle attività industriali e per le politiche territoriali per lo sviluppo industriale, della programmazione delle politiche per lo sviluppo economico, oltre che come delegato all'attuazione degli interventi afferenti Progetti integrati dei Distretti industriali e i Progetti integrati di Sviluppo Locale.

Di individuare il dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile dell'Ufficio di Staff *Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo* presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale (cod. mecc. 60.11.91), in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020.

Di individuare il dott. Eugenio Pierno, matr. 20433, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile della U.O.D. *Infrastrutture digitali* (cod. mecc. 60.11.01), presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020.

Di individuare il dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, quale responsabile ad interim della U.O.D. *Servizi ed ecosistemi digitali* (cod. mecc. 60.11.02) presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale.

## **VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;

- e. la D.G.R. n. 619/2016;
- f. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- g. la D.G.R. n. 356 del 09/07/2020;
- h. il D.P.G.R.C. n. 64 del 30/03/2021;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## **DELIBERA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate, all'esito della seduta di Giunta:

1. di individuare, quale responsabile della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (cod. mec. 50.07.00), la dott.ssa Maria Passari, dirigente di ruolo della Giunta regionale, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza professionale maturata in plurime attività afferenti all'ambito di competenza assegnate alla Direzione Generale, ivi inclusa la programmazione di fondi per l'agricoltura e per la pesca, la programmazione delle azioni connesse allo sviluppo rurale, alla sperimentazione,, all'informazione, alla ricerca e alla consulenza in agricoltura, nonché la tutela della qualità e della tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, e della pluriennale esperienza maturata quale Vicario della Direzione Generale;
2. di individuare, quale responsabile dell'Ufficio di Staff tecnico operativo – *Manifattur@Campania: Industria 4.0* (cod. mecc. 50.02.91), nelle more dell'interpello, il dott. Filippo Diasco, dirigente di ruolo della Giunta regionale, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata come responsabile di struttura complessa e della specifica competenza nell'incarico di responsabile della promozione delle attività industriali e per le politiche territoriali per lo sviluppo industriale, della programmazione delle politiche per lo sviluppo economico, oltre che come delegato all'attuazione degli interventi afferenti Progetti integrati dei Distretti industriali e i Progetti integrati di Sviluppo Locale;
3. di individuare il dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile dell'Ufficio di Staff *Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo* presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale (cod. mecc. 60.11.91), in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020;
4. di individuare il dott. Eugenio Pierno, matr. 20433, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile della U.O.D. *Infrastrutture digitali* (cod. mecc. 60.11.01), presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020;
5. Di individuare il dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, quale responsabile ad interim della U.O.D. *Servizi ed ecosistemi digitali* (cod. mecc. 60.11.02) presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale;
6. di stabilire che, nell'esercizio degli incarichi di che trattasi, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
7. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui sopra;
8. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati e per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro accessivo all'incarico di cui al punto 1;
9. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 1, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
10. di stabilire che gli incarichi di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 decorrano dalla data di notifica dei decreti presidenziali di cui al precedente punto 7 e che gli stessi debbano essere espletati, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello;

11. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane ed all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	165	del	14/04/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

***Conferimento incarichi dirigenziali.***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<b><i>Presidente De Luca Vincenzo</i></b>		<b><i>20/04/2021</i></b>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<b><i>Dott. Masi Lorenzo (Vicario)</i></b>		<b><i>20/04/2021</i></b>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<b><i>14/04/2021</i></b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<b><i>20/04/2021</i></b>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n.445/00):

DICHIARA

che quanto riportato nel C.V. è veritiero

Napoli, li 04/05/2021

dott. Massimo Bisogno

Regione Campania	
<b>Prot. n.</b>	<b>del</b>

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E  
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto **BISOGNO MASSIMO** nato a **SALERNO** il **2** [REDACTED]  
[REDACTED] residente a [REDACTED]

e-mail [massimo.bisogno@regione.campania.it](mailto:massimo.bisogno@regione.campania.it) Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di responsabile della struttura **UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- ✓ di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati, consumati o tentati, previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- ✓ di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che

## ALLEGATO 1

conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- ✓ di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- ✓ di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- ✓ di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- ✓ di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

## ALLEGATO 1

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

- ✓ di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- ✓ di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

## ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa Privacy.

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell' art 3 del D.P.C.M. 13/11/2014 e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Luogo e data

Il dichiarante  
Massimo Bisogno



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91 12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **21/04/2021**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**DGRC n. 142/2021 - determinazioni.**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Valeria	ESPOSITO	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. con Deliberazione n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del citato Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con Deliberazione n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato le strutture ordinamentali da istituire;

**CONSIDERATO che:**

- a. con Deliberazione n. 571 del 10/12/2020 è stato formulato indirizzo finalizzato alla razionalizzazione e all'efficientamento delle strutture amministrative della Giunta regionale, dando tra l'altro mandato alla Direzione per le Risorse Umane per la predisposizione degli atti a tal fine necessari;
- b. con Deliberazione n. 79 del 2/3/2021 è stato approvato lo schema di regolamento recante “*Modifiche al Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)*”, con il quale sono state apportate variazioni anche al testo dell'art. 26 ed è stato abrogato l'art. 26 bis, disponendo altresì la trasmissione dell'atto deliberativo al Consiglio Regionale per gli adempimenti di cui all'art. 2, c. 1 della legge regionale 6 agosto 2010, n. 8;
- c. con Deliberazione n. 142 del 31/03/2021 la Giunta regionale, in esito al parere reso dalla I Commissione permanente del Consiglio regionale, nell'approvare il citato Regolamento “*Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011 n.12 (Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania)*”, ha dato tra l'altro mandato all'Assessore competente *ratione materiae*, al fine di dare attuazione alle modifiche regolamentari di cui agli artt. 26 e 26 bis, di elaborare la proposta tecnica inerente al nuovo assetto organizzativo degli uffici afferenti alla relativa delega;
- d. con nota prot. n. 677 del 16/04/2021, acquisita al protocollo della D.G. 50.14.00 con il n. 208785 del 19/04/2021, l'Assessore al Bilancio ha formulato la proposta tecnica in ordine al nuovo assetto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;

**PRESO ATTO** della necessità di dare seguito all'indirizzo dell'Assessore al Bilancio in ordine al riassetto della D.G. 50.13.00, finalizzato alla razionalizzazione e all'efficientamento delle strutture amministrative della Giunta regionale, nonché degli esiti della seduta di Giunta del 21/04/2021;

## **RITENUTO:**

- che al fine di dare attuazione a quanto disposto dall'Assessore al Bilancio, occorre ridefinire l'assetto organizzativo della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con contestuale soppressione della D.G. 50.16.00 e delle relative articolazioni di secondo livello;
- di dover individuare, quali responsabili delle strutture di nuova istituzione, al fine di garantire la continuità nelle funzioni già svolte, i dirigenti indicati nell'allegato 2 al presente provvedimento;
- di dover formulare indirizzo alla Direzione Generale Risorse Umane, in riferimento al punto precedente, di avviare le procedure di interpello per le strutture ricoperte dai dirigenti in regime di proroga, di cui alla delibera di Giunta regionale n. 118 del 23/03/2021 e/o di imminente scadenza;
- di dover conferire al dott. Ennio Parisi, nelle more della relativa procedura di interpello, la responsabilità dell'Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo (cod. mecc. 60.10.00);
- di dover stabilire altresì che, nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello, la titolarità della UOD "Scuola di Polizia Locale" (cod. mecc. 60.09.05) sia conferita al dott. Dionisio Limongelli, attuale dirigente ad interim della struttura, come da nota prot. 2021.0008456/UDCP/GAB/CG del 19/04/2021;
- di dover conferire alla dott.ssa Anna Martinoli la responsabilità ad interim della UOD "Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Salerno" (cod. mecc. 50.17.09);
- di dover rettificare il punto 4 e il punto 5 della deliberazione n. 165 del 14 aprile 2021, nel senso di conferire al dott. Eugenio Pierno la responsabilità della UOD Servizi ed ecosistemi digitali (cod. mecc. 60.11.02) e al dott. Massimo Bisogno la responsabilità ad interim della UOD Infrastrutture digitali (cod. mecc. 60.11.01);
- per l'effetto di quanto sopra di dover apportare le relative modifiche in parte qua agli allegati "C" e "D" della DGR 619/2016 e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO** che le modifiche ordinamentali in oggetto avvengono nel rispetto dell'invarianza di spesa e che in ordine al progetto di riorganizzazione delle Direzioni Generali, di cui alla D.G.R. n. 79/2021, il CUG ha espresso parere favorevole;

## **VISTI**

- il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- la D.G.R. n. 571 del 10/12/2020;
- la D.G.R. n. 79 del 2/3/2021;
- la D.G.R. n. 118 del 23/3/2021;
- la DGR n.142/2021;
- nota prot. 4696/i del 30/03/21 del Presidente della I Commissione Permanente Affari Istituzionali;
- la nota prot. 677 del 16/04/21 dall'Assessore al Bilancio;
- la nota prot. 2021.0008456/UDCP/GAB/CG del 19/04/2021;
- la comunicazione prot. 218526/2021;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di sopprimere le strutture ordinamentali 50.16.00, 50.16.91, 50.16.92, 50.16.01, 50.16.02, 50.16.03, 50.16.04, 50.16.05, 50.13.03, 50.13.04, 50.13.05, 50.13.10 e 50.13.11;
2. di costituire le strutture ordinamentali 50.13.94, 50.13.95, 50.13.96, 50.13.12, 50.13.13, 50.13.14, 50.13.15, 50.13.16, 50.13.17, 50.13.18, 50.13.19 e 50.13.20 e contestualmente ridefinire le denominazioni e le competenze delle altre strutture della Direzione 50.13.00, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di ridefinire, per effetto di quanto previsto ai punti 1 e 2 del deliberato, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 117/2021 in n. 269, così come di seguito indicate:

n.17 Uffici di Direzione Generale;

n. 1 Segreteria di Giunta;

n. 1 Autorità di Audit;

n. 1 Datore di Lavoro;

n. 5 Uffici Speciali;

n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;

n. 78 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;

n. 155 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;

n. 8 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;

4. di modificare, per l'effetto di quanto stabilito ai punti 1 e 2 del deliberato, gli allegati C) e D) della DGR 619/2016 e ss.mm.ii.;
5. di individuare, quali responsabili delle strutture di nuova istituzione, al fine di garantire la continuità nelle funzioni già svolte, i dirigenti indicati nell'allegato 2 al presente provvedimento;
6. di formulare indirizzo alla Direzione Generale Risorse Umane, in riferimento al punto precedente, di avviare le procedure di interpello per le strutture ricoperte dai dirigenti in regime di proroga, di cui alla delibera di Giunta regionale n. 118 del 23/03/2021 e/o di imminente scadenza;
7. di conferire al dott. Ennio Parisi, nelle more della relativa procedura di interpello, la responsabilità dell'Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo (cod. mecc. 60.10.00);
8. di stabilire altresì che, nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello, la titolarità della UOD "Scuola di Polizia Locale" (cod. mecc. 60.09.05) sia conferita al dott. Dionisio Limongelli, attuale dirigente ad interim della struttura;
9. di conferire alla dott.ssa Anna Martinoli la responsabilità ad interim della UOD "Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Salerno" (cod. mecc. 50.17.09);
10. di rettificare il punto 4 e il punto 5 della deliberazione n. 165 del 14 aprile 2021, nel senso di conferire al dott. Eugenio Pierno la responsabilità della UOD Servizi ed ecosistemi digitali (cod. mecc. 60.11.02) e al dott. Massimo Bisogno la responsabilità ad interim della UOD Infrastrutture digitali (cod. mecc. 60.11.01);
11. di dare mandato alla D.G. per le Risorse Umane di porre in essere gli adempimenti consequenziali, inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e alla D.G. per le Risorse Finanziarie in ordine alle variazioni inerenti all'assegnazione dei capitoli di bilancio nonché all'attivazione dei processi di mobilità del personale;

12. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e 50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	170	del	21/04/2021	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91 12

OGGETTO :

**DGRC n. 142/2021 - determinazioni.**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>22/04/2021</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>22/04/2021</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>21/04/2021</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>22/04/2021</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente