

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIULLO FIORELLA
Indirizzo	VIA SANTA LUCIA, 81 – NAPOLI
Telefono	081 7962317
Fax	081 7962551
E-mail	fiorella.ciullo@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/05/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 22/05/2014
Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione
Dirigente Ufficio XVII “Progetti Speciali – Internazionalizzazione” – Gabinetto del Presidente
Rapporti e raccordo con le strutture di missione. Monitoraggio dell’attività delle strutture di missione e predisposizione di rapporti periodici per il Capo di Gabinetto. Segreteria dei progetti speciali, afferenti particolari materie, progetti trasversali di competenza anche interassessorile promossi dal Presidente e dalla Giunta regionale. Supporto a Cabine di regia e a tavoli tecnici costituiti presso la Presidenza dal Presidente e dalla Giunta regionale. Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione e raccordo con la Direzione Generale Attività produttive.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 25/03/2014
Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione
Responsabile dell’Ufficio Amministrativo della Struttura Tecnica di Missione UOGP “Unità Operativa Grandi Progetti” (art. 4 Disciplinare approvato con D.P.G.R.C. n. 107/2012)</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività amministrative relative ai Grandi Progetti ed ai Grandi Programmi. In particolare: predisposizione dei protocolli di intesa; predisposizione degli atti per le conferenze dei servizi propedeutiche agli accordi di programma; predisposizione delle convenzioni; verifica di regolarità giuridica della documentazione a supporto dell’istruttoria per l’ammissione a finanziamento di ogni Grande Progetto e Grande Programma; acquisizione della documentazione di spesa e coordinamento della rendicontazione finanziaria, in raccordo con l’Area tecnica, con l’Autorità di Gestione e con gli Uffici di controllo di I livello; analisi e predisposizione degli atti amministrativi per l’avanzamento finanziario delle attività afferenti ai Grandi Progetti e Grandi Programmi sulla gestione contabile del POR FESR Campania; istruttoria per la stesura di pareri legali; coordinamento ed impulso delle procedure amministrative legate all’attuazione dei Contratti di Programma di cui alla D.G.R. n. 88/2012.</p> |

- Date (da – a) Dal 30/12/2013 al 21/05/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente Ufficio XVI “Affari Europei ed Internazionali” – Gabinetto del Presidente
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di informazione ed aggiornamento sulle iniziative normative della Commissione Europea riguardanti materie di interesse regionale al fine di informare tempestivamente la Giunta ed il Consiglio regionale. Supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regione negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni comunitarie. Raccordo tra la Regione e la rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione Europea. Attività di supporto al Consigliere diplomatico. Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione. Rapporti con gli organismi internazionali.
-
- Date (da – a) Dal 01/01/2009 al 29/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente *ad interim* del Servizio “Politiche di Sostegno alle Piccole e Medie Imprese” – Settore “Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insedimenti Produttivi” – A.G.C. “Sviluppo Economico”
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), implementazione/gestione delle procedure telematiche, istruttoria/valutazione di programmi di investimento, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio *in itinere* e controllo *ex post* (sia in termini di realizzazione della singola iniziativa sia in termini di efficacia dello strumento di agevolazione) degli interventi agevolativi finalizzati a favorire la competitività, lo sviluppo e l'innovazione del sistema produttivo regionale;
Gestione delle procedure connesse all'attuazione degli obiettivi operativi 2.3 e 2.4 del POR FESR Campania 2007-2013.
-
- Date (da – a) Dal 21/03/2008 al 29/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente del Servizio “Progetti Complessi per gli Investimenti Produttivi” – Settore “Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insedimenti Produttivi” – A.G.C. “Sviluppo Economico”
 - Principali mansioni e responsabilità Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle politiche integrate finalizzate allo sviluppo di reti di imprese, soprattutto di natura internazionale, nonché di distretti e filiere d'impresa;
Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche e dei work-flow inerenti agli interventi agevolativi a favore del sistema produttivo regionale (dalla fase di presentazione della domanda di accesso fino alle operazioni conclusive di controllo)
Programmazione e gestione, anche in collaborazione con altre Regioni nonché con il MAE ed il MISE, di progetti finalizzati all'internazionalizzazione del sistema produttivo regionale;
Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio *in itinere* e controllo *ex post* (sia in termini di singola iniziativa sia in termini strategici) degli strumenti di natura negoziale;
Gestione delle procedure connesse all'attuazione dell'obiettivo operativo 2.3 del POR FESR Campania 2007-2013;
Coordinamento della commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti al credito d'imposta regionale per nuovi investimenti produttivi (art. 3 L.R. n. 12/2007);
Componente effettivo del Comitato Unicredit MedioCredito Centrale S.P.A. – Regione Campania, per la valutazione delle iniziative presentate a valere sugli artt. 5 e 6 L.R. n. 12/2007, nonché sulla Legge Sabatini (L. 1329/65);
Coordinamento della commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti al Regime regionale di aiuto a favore dell'imprenditoria e del lavoro autonomo delle donne (art. 25 L.R. n. 24/2005);

	<p>Componente supplente della Conferenza di Servizi istituita ai fini della valutazione dei progetti presentati a valere sul Contratto di programma regionale (art. 2 L.R. n. 12/2007);</p> <p>Coordinamento della commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti all'imprenditoria giovanile (Art. 42 L.R. 15/2002);</p> <p>Componente effettivo della commissione di esperti prevista, relativamente al Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne (art. 25 L.R. n. 24/2005), ai fini della valutazione, mediante colloquio, delle capacità tecnico-imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti;</p> <p>Coordinatore del Comitato permanente incaricato del monitoraggio e controllo degli interventi previsti dal VI Programma di accompagnamento alla Legge n. 215/92 in materia di imprenditoria femminile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 28 Ottobre 2005 al 20 Marzo 2008</p> <p>Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente del Servizio “Politiche per le Imprese” – Settore “Sviluppo e Promozione delle Attività Industriali – Fonti Energetiche” – A.G.C. “Sviluppo Attività Settore Secondario”</p> <p>Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), implementazione/gestione delle procedure, istruttoria/valutazione dei programmi di investimento, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio <i>in itinere</i> e controllo <i>ex post</i> (sia in termini di singola iniziativa sia in termini strategici) degli interventi agevolativi finalizzati a favorire la competitività, lo sviluppo e l'innovazione del sistema produttivo regionale e, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi a favore dell'imprenditoria femminile; - interventi a favore dell'imprenditoria giovanile; - interventi agevolativi ex Legge n. 1329/65 (Legge Sabatini); - interventi agevolativi a favore delle PMI, anche nell'ambito dei PIT; - interventi comunitari per l'attuazione delle attività previste dal POR Campania nell'ambito della Misura 4.2 e attinenti alle materie sopraelencate; <p>Gestione delle procedure connesse all'attuazione della misura 4.2 del POR FESR Campania 2000-2006;</p> <p>Programmazione e gestione del cofinanziamento di strumenti nazionali;</p> <p>Responsabile della misura 3.20 – Rafforzamento del Potenziale Umano finalizzato allo Sviluppo Locale – del P.O.R. Campania 2000-2006;</p> <p>Componente effettivo della commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti all'imprenditoria giovanile (L.R. n. 28/93);</p> <p>Componente effettivo della commissione di esperti prevista, relativamente al Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne di cui alla Legge Regionale n. 24/2005, ai fini della valutazione, mediante colloquio, delle capacità tecnico-imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti;</p> <p>Coordinatore del Comitato permanente incaricato del monitoraggio e controllo degli interventi previsti dal VI Programma di accompagnamento alla Legge n. 215/92 in materia di imprenditoria femminile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08 Novembre 2004 al 27 Ottobre 2005</p> <p>Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente Ingegnere Gestionale in posizione individuale in seguito a vincita di concorso presso l'A.G.C. “Sviluppo Attività Settore Secondario” – Settore “Sviluppo e Promozione delle Attività Industriali – Fonti Energetiche”</p> <p>Supporto tecnico in materia di Progetti Integrati;</p> <p>Supporto nella programmazione delle agevolazioni rivolte alle imprese operanti nel settore industriale, con particolare riferimento agli strumenti di finanza agevolata.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 Agosto 2004 al 07 Novembre 2004
 Regione Campania – Via S. Lucia – Napoli

Pubblica Amministrazione

Dirigente di Area Economico-Finanziaria in seguito a vincita di concorso presso l'A.G.C. "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo" – Settore "Quiescenza e Previdenza"

Supporto tecnico in materia di previdenza complementare e fondi pensione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2001 al 02 Agosto 2004

Agenzia delle Entrate – Ufficio di Benevento – Via A. Moro – Benevento

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tributario

Programmazione e Controllo di Gestione, in qualità di Assistente di Direzione (studi di settore e di contesto finalizzati all'attività di verifica e controllo; redazione dei documenti di programmazione operativa e revisioni periodiche degli stessi; definizione dei criteri per la ripartizione del *budget*; implementazione degli strumenti di controllo; *reporting* mensile; analisi e valutazione degli scostamenti ai fini dell'individuazione degli eventuali interventi correttivi; rendicontazione infrannuale; consuntivazione dei risultati di gestione);

Verifiche fiscali, effettuate, in qualità di responsabile del nucleo di verifica, attraverso ispezioni presso i soggetti da sottoporre a controllo;

Ispezioni e controlli in merito a programmi di investimento, anche complessi, assistiti da contributi pubblici;

Ispezioni e controlli in materia di crediti d'imposta sia relativi agli investimenti nelle aree svantaggiate sia alle nuove assunzioni (con particolare riferimento ai regimi agevolativi previsti dalle leggi n. 449/97, n. 448/98 e n. 388/2000);

Controlli sostanziali, effettuati, in qualità di RUP, attraverso l'esame della documentazione contabile e fiscale esibita da imprese e/o professionisti ovvero acquisita nel corso di accessi e/o ispezioni;

Accertamento con Adesione (gestione della fase di contraddittorio e di definizione);

Docenze, per conto della Scuola Superiore di Economia e Finanza, nelle seguenti materie: Imposte Dirette ed I.V.A. – *Front Office*; Reddito d'Impresa; Contabilizzazione e tassazione dei contributi in c/capitale, in c/impianti ed in c/esercizio; Credito d'Imposta per Investimenti nelle Aree Svantaggiate;

Referente Locale della Comunicazione per l'Ufficio di Benevento, in seguito a nomina da parte del Direttore Regionale della Campania (Luglio 2002), con compiti di sostegno alla comunicazione della dirigenza (attraverso la preparazione di supporti di comunicazione, l'individuazione tecniche di comunicazione efficaci, la cura della logistica per le riunioni ecc.) e dei colleghi (attraverso il controllo sulla corretta diffusione di strumenti di comunicazione, la diffusione delle informazioni su novità rilevanti ecc.), nonché di cura di indagini periodiche di ascolto e monitoraggio sul clima interno, sull'impatto delle politiche di gestione e sviluppo del personale e degli strumenti di comunicazione, al fine di verificare l'efficacia dell'azione e proporre suggerimenti migliorativi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Ottobre 1997 al 31 Dicembre 2000

Ministero delle Finanze – Ufficio Distrettuale II.DD. di Cerreto Sannita (BN)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tributario (in seguito a vincita di concorso)

Verifiche fiscali, effettuate, in qualità di responsabile del nucleo di verifica, attraverso ispezioni presso i soggetti da sottoporre a controllo;

Controlli in materia di contributi alle imprese (con riferimento ai diversi regimi agevolativi e, in particolare, alla Legge n. 488/92);

Controlli sostanziali, effettuati, in qualità di RUP, attraverso l'esame della documentazione contabile e fiscale esibita da imprese e/o professionisti ovvero acquisita nel corso di accessi e/o ispezioni;

Contenzioso tributario, con funzioni di difesa e di rappresentanza dell'Amministrazione Finanziaria in tutti i gradi del giudizio;

Servizi al Contribuente, in qualità di responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

Accertamento con Adesione, con delega sia alla gestione della fase di contraddittorio sia alla stipula dell'atto di definizione;

Conciliazione Giudiziale, con delega alla definizione sia in fase giudiziale sia in fase extragiudiziale;

Reggenza dell'Ufficio in assenza del Direttore titolare;

Docenze, per conto della Scuola Centrale Tributaria, nelle seguenti materie: Sanzioni Tributarie Amministrative e Penali.

- Date (da – a) Febbraio 1996 – Settembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza aziendale “Luigi Borrelli” – Via Giustiniani – Benevento
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale (pianificazione fiscale, difesa tributaria in tutti i gradi del giudizio, consulenza ed assistenza tributaria, con tenuta di contabilità ordinarie e semplificate per società di capitali, società di persone, ditte individuali e professionisti, tenuta dei libri sociali e predisposizione di dichiarazioni fiscali di ogni tipo, rappresentanza presso l'Amministrazione Finanziaria);
Consulenza societaria (in operazioni ordinarie e straordinarie);
Assistenza alle imprese in crisi (analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, ricerca di *partner* finanziari o strategici);
Creazione di impresa e promozione di imprenditorialità (redazione di *business plan* finalizzati alla nascita di nuove imprese o a progetti di ampliamento, diversificazione, ammodernamento, riorganizzazione, da realizzare anche mediante il ricorso a strumenti di finanza agevolata – Analisi costi-benefici).

- Date (da – a) Novembre – Dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opel Italia S.P.A. – Piazzale dell'Industria - Roma
- Tipo di azienda o settore Automotive
- Tipo di impiego Stagista presso Direzione Vendite e Direzione Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Analisi di bilancio in merito alle concessionarie italiane Opel;
Definizione e gestione del *budget* pubblicitario, nonché di attività di controllo e *reporting*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 10 luglio 2006 al 25 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Definizione dei regimi di aiuto alle imprese nel 2007-2013”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) Da Aprile 2006 a Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R.S.O. S.p.A., STOA' S.c.p.A. e Polo Scienze Umane e Sociali – Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità Percorsi formativi in area manageriale

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 02 Febbraio 2005 al 22 Aprile 2005 R.S.O. S.p.A.</p> <p>Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2004 al 2005 Istituto "Inlingua"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di lingua inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 27 Maggio 2003 al 08 Luglio 2003 Scuola Superiore dell'Economia e Finanze</p> <p>La determinazione del reddito delle società e degli Enti Commerciali soggetti all'IRPEG. La rivalutazione dei beni delle imprese; Gli incentivi agli investimenti: la c.d. Tremonti bis e il credito d'imposta per gli investimenti nelle aree svantaggiate; Dal bilancio al reddito d'impresa: i componenti negativi; La disciplina delle CFC e la indeducibilità dei componenti di reddito derivanti da operazioni con imprese residenti in paradisi fiscali; Dal bilancio al reddito d'impresa: i principi generali e i componenti positivi; Le operazioni infragruppo: i riflessi nella determinazione del reddito; La riforma del diritto societario e i nuovi reati delle imprese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 13 Maggio 2003 al 23 Maggio 2003 Scuola Superiore dell'Economia e Finanze</p> <p>Corso Avanzato sulla Contabilità d'Impresa</p> <p>Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 29/30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 10 Gennaio 2003 al 06 Giugno 2003 Idiform</p> <p>Corso di Aggiornamento e Formazione per l'Impresa su Problematiche Fiscali, Contabili e Societarie</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 05 Novembre 2002 al 08 Novembre 2002 Università degli Studi del Sannio</p> <p>Il Bilancio di esercizio – Aspetti civilistici, fiscali, contabili e penali</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p> <p>Dal 22 Marzo 2002 al 31 Maggio 2002 Università degli Studi del Sannio</p> <p>Corso di Formazione, Aggiornamento e Perfezionamento in "Diritto Tributario"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p> <p>Dal 09 Novembre 1998 al 16 Novembre 1998 Scuola Centrale Tributaria</p> <p>Accertamento e Controllo dei Soggetti diversi da Imprenditori e Professionisti (Persone Fisiche)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 30/30 e lode)</p> <p>Dal 01 Giugno 1998 al 26 Giugno 1998 Scuola Centrale Tributaria</p> <p>Corso di Formazione Tributaria-Amministrativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 30/30)</p> <p>Dal 1991 al 1995 L.U.I.S.S. Guido Carli – Roma</p> <p>Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea (Votazione: 110/110 e lode)</p> <p>Dal 1987 al 1991 Liceo Classico "P. Giannone" – Benevento</p> <p>Materie umanistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maturità Classica (Votazione: 60/60)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA/E LINGUA/E

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

eccellente
eccellente
eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali. In particolare, ottime capacità di comunicazione e di lavoro in team, acquisite sia attraverso formazione specifica sia attraverso le diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di leadership; ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse sia umane sia materiali, acquisite sia attraverso formazione specifica sia attraverso le diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows: ottima conoscenza
Applicativi del pacchetto Office: ottima conoscenza
Microsoft Sharepoint: ottima conoscenza
Internet e principali applicativi di Posta Elettronica: ottima conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica (in particolare, pianoforte), canto, teatro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pratica sportiva a livello non agonistico

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni:

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista;
Abilitazione alla Professione di Revisore dei Conti (iscrizione nel relativo albo)

Pubblicazioni:

“Guida alla Definizione ex Articolo 15, Legge n. 289/2002”, pubblicato sulla rivista telematica Fisco Oggi in data 02/05/2003;
“I P.V.C. a carico di Società di Persone”, pubblicato sulla rivista telematica Fisco Oggi in data 06/05/2003.

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 23 del Decreto Legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità.

Napoli, 3 luglio 2014

F.to Fiorella Ciullo



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente Caldoro Stefano

CAPO GABINETTO

Del Gaizo Danilo - Capo Gabinetto -

ASSESSORE

Presidente Caldoro Stefano

CAPO DIPARTIMENTO

Dott. Annalisa De Simone

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

DECRETO N°	DEL
479	30/12/2013

Oggetto:

Conferimento incarico - Responsabile dell'Ufficio XVI "Affari Europei ed Internazionali"

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- b. l'art. 11, comma 2, secondo periodo, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- d. l'art. 13 del suddetto decreto, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
- e. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

VISTO il curriculum della dott.ssa Fiorella Ciullo, dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania;

CONSIDERATO che

- a. l'allegato B al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., che disciplina la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto in Uffici dirigenziali e non dirigenziali individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra gli Uffici dirigenziali, l'Ufficio XVI denominato "Affari Europei ed Internazionali";
- b. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturati in posizione di dirigente di Servizio dalla dott.ssa Fiorella Ciullo, soggetto pienamente idoneo all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione, con nota prot. n. 21442/UDCP/GAB/CG del 30/12/2013, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire al medesimo l'incarico di cui al punto a.;

RICHIAMATO l'art. 12, comma 2, del DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i. che stabilisce che ai dirigenti assegnati all'ufficio di cui all'articolo 3, comma 2, lett. a), è corrisposto un trattamento economico nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011. In attesa di specifica disposizione contrattuale, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta, altresì, un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011;

RITENUTO, pertanto,

- a. di conferire alla dott.ssa Fiorella Ciullo l'incarico di responsabile dell'Ufficio XVI denominato "Affari Europei ed Internazionali" di cui all'allegato B al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i.;
- b. di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato, la stipula del relativo contratto;

VISTI

- il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- il CCNL Area Dirigenza del 1/2008;
- la DGRC n. 1088 del 22/06/07 di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarichi dirigenziali a termine;
- l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il parere dell'Avvocatura regionale prot. n. 965080 del 20/12/2011;
- la nota del Coordinatore dell'AGC 07 prot. n. 81571 del 01/02/2013;
- il DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i.;

alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze a degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Fiorella Ciullo, nata a omissis il omissis, l'incarico, nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto, di responsabile dell'Ufficio XVI denominato "Affari Europei ed Internazionali" di cui all'allegato B al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i.;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro e cessa alla scadenza del mandato presidenziale, fatta comunque salva la possibilità di recesso e/o revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario, con assicurazione, alla scadenza dell'incarico medesimo, del reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
3. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
4. di stabilire che allo stesso, in attesa di specifica disposizione contrattuale, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagiati, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011.
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato.
6. di trasmettere il presente decreto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Direttore Generale delle risorse umane e al Capo di Gabinetto.

CALDORO



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente Caldoro Stefano
CAPO GABINETTO	Del Gaizo Danilo - Capo Gabinetto -
ASSESSORE	Presidente Caldoro Stefano
CAPO DIPARTIMENTO	Il Dirigente di Staff della Segreteria di Giunta Dott. Anna Lisa De Simone
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO	<hr/>
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.	

DECRETO N°	DEL
120	22/05/2014

Oggetto:

Conferimento della titolarita' dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale XVII dell'UDCP

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- b. l'art. 11, comma 2, secondo periodo, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
- c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- d. l'art. 13 del suddetto decreto, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
- e. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;
- f. con DPGRC n. 479 del 30/12/2013, per le motivazioni ivi indicate, è stato conferito alla dott.ssa Fiorella Ciullo l'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale XVI denominato "Affari Europei ed Internazionali";

RILEVATO che

- a. con DPGRC n. 118 del 22/05/2014, atteso quanto disposto, sono state apportate modifiche alle attribuzioni di Uffici dirigenziali e non dirigenziali dell'Ufficio di Gabinetto individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti;
- b. l'allegato B al suddetto decreto prevede, tra l'altro, la definizione delle competenze dell'Ufficio dirigenziale XVII denominato "Progetti Speciali - Internazionalizzazione";
- c. si rende necessario provvedere alla nomina di un responsabile del predetto Ufficio;

RITENUTO, pertanto, di conferire alla dott.ssa Fiorella Ciullo, già responsabile dell'Ufficio dirigenziale XVI, la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale XVII denominato "Progetti Speciali - Internazionalizzazione" di cui all'allegato B al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i., con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento e fino alla scadenza del mandato presidenziale fatta comunque salva la possibilità di recesso e/o revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario; revocando per l'effetto il DPGRC n. 479 del 30/12/2013;

RICHIAMATA la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dalla dott.ssa Fiorella Ciullo, di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 39/2013;

VISTI

- il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il parere dell'Avvocatura regionale prot. n. 965080 del 20/12/2011;
- la nota del Coordinatore *pro tempore* dell'AGC 07 prot. n. 81571 del 01/02/2013;
- il DPGRC n. 479 del 30/12/2013;
- il DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze a degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Fiorella Ciullo, la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale XVII denominato "Progetti Speciali - Internazionalizzazione" di cui all'allegato B al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 e s.m.i. con decorrenza dall'adozione del presente provvedimento e fino alla scadenza del mandato presidenziale fatta comunque salva la possibilità di recesso e/o revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario.
2. di revocare, per l'effetto, il DPGRC n. 479 del 30/12/2013.
3. di notificare il presente provvedimento all'interessato.
4. di trasmettere il presente decreto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, al Direttore Generale delle risorse umane e al Capo di Gabinetto.

CALDORO

Regione Campania

**Prot. n. 21439/UDCP/GAB/GAB
del 30/12/2013**

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Ciullo Fiorella nata a Benevento il 12/05/1973, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio XVI "Affari Europei ed Internazionali" – Gabinetto del Presidente, di cui al D.P.G.R.C. n. 479 del 30/12/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:
 - Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 - Oppure (*specificare*)
 - Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 - Oppure (*specificare*)
 - Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 - Oppure (*specificare*)
 - Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 - Oppure (*specificare*)
 - Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 30 Dicembre 2013

F.to Fiorella Ciullo

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE**Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013**

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Ciullo Fiorella, nata a Benevento il 12/05/1973, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l'incarico di responsabile dell'Ufficio XVI "Affari Europei ed Internazionali" – Gabinetto del Presidente, di cui al D.P.G.R.C. n. 479 del 30/12/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di non aver percepito alcun compenso;
- di aver percepito i seguenti compensi:
Euro per l'incarico;
Euro per l'incarico;
ecc.

La sottoscritta, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 30 Dicembre 2013

F.to Fiorella Ciullo

Regione Campania

**Prot.n. 23057/UDCP/GAB/GAB del
23/12/2014**

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta FIORELLA CIULLO nata a il, in qualità di responsabile del UFFICIO XVII "PROGETTI SPECIALI – INTERNAZIONALIZZAZIONE" – GABINETTO DEL PRESIDENTE presso Via S. Lucia, 81 - Napoli.

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 30/12/2013 con prot. 21439/UDCP/GAB/GAB e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
 Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
 Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 23/12/2014.

F.to Fiorella Ciullo

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati