

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FLORA DELLA VALLE</b>
Indirizzo	<b>CENTRO DIREZIONALE, IS. A/6 – 80143 NAPOLI</b>
Telefono	<b>081.7967751 – 081.7967748 Uff. – [REDACTED]</b>
Fax	<b>081.7967752 Uff.</b>
E-mail	[REDACTED] PEC Ufficio: uod.500720@pec.regione.campania.it f.dellavalle@maildip.regione.campania.it flora.dellavalle@regione.campania.it [REDACTED]

Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	
Residenza - Comune	[REDACTED]
Residenza - Via	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	dal 21/11/2024 (deliberazione di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C. n. 657 del 21/11/2024) in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Dirigenziale “ <i>Competitività e Filiere Agroalimentari</i> ” (Dipartimento 50 – Direzione Generale 07 – UOD 16
• Tipo di impiego	Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale “ <i>ad interim</i> ”
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di dirigenza di una struttura complessa avente le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestione dei regimi di sostegno per le imprese agricole e le filiere agroalimentari a valere sui Programmi di sviluppo agricolo rurale programmazione 2014-2022 (PSR Campania) e programmazione 2023-2027 (CSR Campania);</li> <li>– gestione regimi di sostegno per le imprese agricole e le filiere agroalimentari a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) destinato agli interventi relativi al mondo dell'agricoltura;</li> <li>– gestione regimi di sostegno per le imprese agricole e le filiere agroalimentari a valere sul fondo di Sviluppo e Coesione (FSC 2014-2020);</li> <li>– coordinamento del sostegno agli Utenti di Motori Agricoli (UMA),</li> <li>– coordinamento procedure rilascio qualifica Imprenditore Agricolo a titolo Professionale (IAP.)</li> </ul>

• Date (da – a)	dal 18/10/2023 (deliberazione di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C. n. 570 del 10/10/2023 e DPGR n. 104 del 18/10/2023) in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Dirigenziale “ <i>Zootecnica e benessere animale</i> ” (Dipartimento 50 – Direzione Generale 07 – UOD 24
• Tipo di impiego	Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale “ <i>ad interim</i> ”
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di dirigenza di una struttura complessa avente le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>– supporto alla programmazione ed l'attuazione degli interventi legati allo sviluppo della Zootecnia e del benessere animale, in virtù della vocazione territoriale;</li> <li>– gestione a carattere territoriale dei regimi di sostegno per le imprese agricole e le filiere agroalimentari a valere sui Programmi di sviluppo agricolo rurale programmazione 2014-2022 (PSR Campania) e programmazione 2023-2027 (CSR Campania);</li> <li>– gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Caserta: attività venatorie, gestione del comparto dei funghi e dei tartufi, attività ittiche, utenti motori agricoli;</li> <li>– attuazione delle azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata (PRLF) e di consulenza alla fertilizzazione (PRCFA) per la provincia di Caserta;</li> <li>– gestione conciliazioni agrarie per il territorio della provincia di Caserta;</li> <li>– gestione attività IAP e riconoscimento “capacità professionale” per il territorio della provincia di Caserta;</li> <li>– gestione vivai forestali della Provincia di Caserta e relativi Operai a tempo Indeterminato (OTI);</li> <li>– supporto agli enti delegati per le attività di forestazione e di gestione del vincolo idrogeologico;</li> <li>– attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla Politica Agricola Comune (PAC e PSP 2023-2027) e della pesca assegnati dalla Direzione Generale;</li> <li>– attività autorizzatorie per centri imballaggio uova;</li> <li>– gestione attività autorizzatorie primi acquirenti latte bovino;</li> <li>– gestione Centro Regionale di Incremento Ippico (C.R.I.I.);</li> <li>– attestazione presenza/assenza colture di pregio DOP/IGP;</li> <li>– attività a carattere territoriale di valorizzazione delle produzioni agricole e zootecniche;</li> <li>– attività a carattere territoriale di divulgazione ed informazione sulle iniziative di competenza della Direzione generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;</li> <li>– gestione a livello provinciale del riconoscimento delle calamità naturali ed atmosferiche ai sensi del D.Lgs n. 102/2004.</li> </ul>

• Date (da – a)	dal 03/11/2021 all'attualità, salvo cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo (deliberazione di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C. n. 448 del 12/0/2021 e Decreto Presidente Giunta Regionale – D.P.G.R. n. 148 del 03/11/2021)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Dirigenziale “ <b>Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo</b> ” (Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50 07 – UOD20)
• Tipo di impiego	<b>Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una <b>struttura complessa</b> avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tutela denominazione di origine, marchi di qualità alimentare.</li> <li>– certificazioni della tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti.</li> <li>– sistemi di qualità aziendale e ambientale dei processi produttivi.</li> <li>– valorizzazione delle produzioni tipiche.</li> <li>– ricerca in Agricoltura e Statistica.</li> <li>– gestione Aziende regionali.</li> <li>– valorizzazione e promozione del territorio rurale.</li> <li>– Servizi di Sviluppo Agricolo (SSA);</li> <li>– sviluppo Locale di tipo partecipativo e Distretti del cibo;</li> <li>– sistema della conoscenza, innovazione e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali incoraggiandone l'utilizzo. AKIS.</li> <li>– produzione integrata e agricoltura ecocompatibile: gestione del suolo e delle colture, concimazione e irrigazione aziendale;</li> <li>– agricoltura biologica e a basso impatto ambientale;</li> <li>– politiche ambientali in agricoltura: Direttiva Acque, Direttiva Nitrati.</li> <li>– strategia europea per la biodiversità e per il suolo.</li> <li>– O.G.M. in agricoltura. Nuove tecnologie in agricoltura: remote sensing, agricoltura di precisione.</li> <li>– politiche energetiche in agricoltura: gestione delle biomasse, agrisolare, biocombustibili e biocarburanti.</li> <li>– laboratorio cartografico per l'agricoltura e coordinamento GeoTeam (iTer Campania)</li> <li>– programmazione e gestione degli Interventi di competenza della UOD nell'ambito dei programmi di sviluppo rurale 2014-2022 e 2023-2027;</li> <li>– comparti produttivi principali dell'agricoltura campana: aspetti tecnici e di marketing delle relative produzioni;</li> <li>– fattorie didattiche e programmi di comunicazione alimentare;</li> <li>– Dieta mediterranea. valorizzazione e diffusione;</li> <li>– prodotti agricoli tradizionali, prodotti De.Co e Prodotti di Montagna;</li> <li>– zootecnia aspetti tecnici e legislativi, rapporti con l'Associazione allevatori per la promozione di programmi di miglioramento genetico;</li> <li>– collaborazione con gli uffici regionali della veterinaria per il miglioramento del benessere animale e la prevenzione delle zoonosi e delle epizootie;</li> <li>– piante officinali: aspetti tecnici, legislativi e politiche di valorizzazione;</li> <li>– partecipazione alla CPA e supporto legislativo alla D.G. per la definizione di proposte legislative nelle materie di competenza;</li> <li>– partecipazione a conferenze di servizi nelle materie di competenza;</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 03/11/2021 al 31/07/2023 (deliberazione di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C. n. 448 del 12/0/2021 e Decreto Presidente Giunta Regionale)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Dirigenziale “ <b>Ambiente, Foreste e Clima</b> ” (Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50 07 – UOD 18) <i>ad interim</i>
• Tipo di impiego	<b>Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una <b>struttura complessa</b> avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– programmazione forestale regionale;</li> <li>– supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione e valorizzazione delle risorse boschive e di difesa e bonifica montana;</li> <li>– gestione delle attività di forestazione ai sensi della L.R. n. 11/1996;</li> <li>– Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Campania: gestione delle Misure forestali;</li> <li>– protezione della natura;</li> <li>– difesa del patrimonio forestale e della fauna;</li> <li>– assetto idrogeologico.;</li> <li>– supporto alla D.G. per i Lavori pubblici e la Protezione civile per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi;</li> <li>– applicazione normativa regionale in materia di “Fuoco prescritto” (L.R. n. 20 del 13 giugno 2016);</li> <li>– difesa del suolo;</li> <li>– bonifica montana;</li> <li>– tratturi demaniali di competenza regionale;</li> <li>– coordinamento gestione amministrativo-contabile vivai e foreste demaniali;</li> <li>– piani di assestamento forestale e tagli boschivi;</li> <li>– gestione Elenco regionale delle Imprese boschive;</li> <li>– attività connesse al “Consorzio Osservatorio dell’Appennino Meridionale”;</li> <li>– protezione della montagna;</li> <li>– programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna;</li> <li>– attività di divulgazione in materia di programmazione comunitaria forestale e di educazione ambientale;</li> <li>– usi civici;</li> <li>– sdemanializzazione, mutamento di destinazione, legittimazione terreni gravati da usi civici;</li> <li>– perizie demaniali, verifiche e controllo atti peritali, liquidazione periti istruttori demaniali;</li> <li>– istruttoria ed approvazione Regolamenti comunali per l’esercizio degli Usi civici;</li> <li>– rapporti con istituzioni pubbliche e private in materia di diritti collettivi;</li> <li>– applicazione normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di funghi e tartufi.</li> </ul>

• Date (da – a)	dal 09/05/2017 al 03/11/2021 (deliberazione di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C. n. 237 del 28/04/2017 e Decreto Presidente Giunta Regionale – D.P.G.R. n. 131 del 09/05/2017)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Dirigenziale “ <b>Ufficio Centrale Foreste e Caccia</b> ” (Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 50 07 – UOD 04)
• Tipo di impiego	<b>Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una <b>struttura complessa</b> avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– programmazione forestale regionale;</li> <li>– supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione e valorizzazione delle risorse boschive e di difesa e bonifica montana;</li> <li>– gestione delle attività di forestazione ai sensi della L.R. n. 11/1996;</li> <li>– Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) della Campania: gestione delle Misure forestali;</li> <li>– protezione della natura;</li> <li>– difesa del patrimonio forestale e della fauna;</li> <li>– assetto idrogeologico.;</li> <li>– supporto alla D.G. per i Lavori pubblici e la Protezione civile per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi;</li> <li>– applicazione normativa regionale in materia di “Fuoco prescritto” (L.R. n. 20 del 13 giugno 2016);</li> <li>– difesa del suolo;</li> <li>– bonifica montana;</li> <li>– tratturi demaniali di competenza regionale;</li> <li>– coordinamento gestione amministrativo-contabile vivai e foreste demaniali;</li> <li>– piani di assestamento forestale e tagli boschivi;</li> <li>– gestione Elenco regionale delle Imprese boschive;</li> <li>– attività connesse al “Consorzio Osservatorio dell’Appennino Meridionale”;</li> <li>– protezione della montagna;</li> <li>– programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna;</li> <li>– attività di divulgazione in materia di programmazione comunitaria forestale e di educazione ambientale;</li> <li>– usi civici;</li> <li>– sdemanializzazione, mutamento di destinazione, legittimazione terreni gravati da usi civici;</li> <li>– perizie demaniali, verifiche e controllo atti peritali, liquidazione periti istruttori demaniali;</li> <li>– istruttoria ed approvazione Regolamenti comunali per l’esercizio degli Usi civici;</li> <li>– rapporti con istituzioni pubbliche e private in materia di diritti collettivi;</li> <li>– applicazione normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di funghi e tartufi;</li> <li>– programmazione faunistico-venatoria;</li> <li>– supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma e di disciplina del prelievo venatorio;</li> <li>– studi, ricerche, iniziative per la conoscenza, conservazione e gestione del patrimonio faunistico;</li> <li>– vigilanza venatoria;</li> <li>– accreditamento aziende faunistico-venatorie;</li> <li>– gestione Comitati e Commissioni regionali in materia faunistico-venatoria;</li> <li>– attività connesse al funzionamento ed alla vigilanza degli ATC (Ambiti Territoriali di Caccia) regionali;</li> <li>– gestione portale Campaniacaccia,</li> <li>– partecipazione a conferenze di servizi nelle materie di competenza.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 18/11/2013 al 08/05/2017 (deliberazione di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C. n. 488 del 31/10/2013 e D.P.G.R. n. 309 del 13/11/2013)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Dirigenziale “ <b>Foreste</b> ” (Dipartimento 52 – Direzione Generale 06 – UOD 07)
• Tipo di impiego	<b>Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una <b>struttura complessa</b> avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– programmazione forestale regionale;</li> <li>– gestione delle attività di forestazione ai sensi della L.R. n. 11/1996;</li> <li>– protezione della natura;</li> <li>– difesa del patrimonio forestale e della fauna;</li> <li>– assetto idrogeologico.;</li> <li>– supporto alla D.G. per i Lavori pubblici e la Protezione civile per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi;</li> <li>– difesa del suolo;</li> <li>– bonifica montana;</li> <li>– tratturi demaniali di competenza regionale;</li> <li>– coordinamento gestione amministrativo-contabile vivai e foreste demaniali;</li> <li>– piani di assestamento forestale e tagli boschivi;</li> <li>– protezione della montagna;</li> <li>– programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna;</li> <li>– usi civici;</li> <li>– sdemanializzazione, mutamento di destinazione, legittimazione terreni gravati da usi civici;</li> <li>– perizie demaniali, verifiche e controllo atti peritali, liquidazione periti istruttori demaniali;</li> <li>– rapporti con istituzioni pubbliche e private in materia di diritti collettivi;</li> <li>– partecipazione a conferenze di servizi nelle materie di competenza;</li> <li>– funghi e tartufi.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 21/01/2008 al 17/11/2013 (deliberazioni di Giunta Regionale della Campania – D.G.R.C.. n. 2119 del 31/12/2007 e n. 45 dell'11 gennaio 2008)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore “ <b>Tecnico-Administrativo Provinciale Foreste di Caserta - S.T.A.P.F. CE</b> ” (Area 11 – <b>Settore 19</b> )
• Tipo di impiego	<b>Dirigente del Settore</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una <b>struttura complessa</b> avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– attività legate alla difesa del bosco, del suolo ed allo sviluppo delle attività silvo-pastorali;</li> <li>– gestione del P.S.R. Campania 2007/2013, relativamente all’attuazione delle Misure 122, 123, 221, 223, 225, 226 e 227;</li> <li>– gestione di interventi comunitari: finanziamenti per imboschimenti e miglioramenti boschivi (Regolamento CE 2080/92); P.S.R. (Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006, misura H- Finanziamenti per imboschimenti di superfici agricole;</li> <li>– parere tecnico sui tagli boschivi privati e di Enti pubblici, sui cambi di destinazione di boschi e terreni sottoposti a vincoli idrogeologici, sui piani di coltura dei boschi privati;</li> <li>– tutela boschi e lotta agli incendi boschivi: coordinamento a livello provinciale del piano regionale di antincendio boschivo e degli interventi di previsione, prevenzione e di lotta attiva;</li> <li>– controllo e monitoraggio danni ad opere pubbliche di bonifica montana per calamità naturali;</li> <li>– adempimenti per l’iscrizione all’Albo Regionale delle imprese boschive e delle imprese per la produzione e la commercializzazione delle piante forestali;</li> <li>– diffusione del verde, produzione e distribuzione di piantine forestali a privati ed Enti pubblici, prodotte nei vivai forestali regionali direttamente gestiti (3 strutture vivaistiche);</li> <li>– assegnazione piante ai Comuni per ogni neonato o bambino adottato (L. 113/92);</li> <li>– consulenza fitosanitaria nell’ambito del verde pubblico e privato e visite guidate per Scuole e altri Enti interessati nei Vivai Forestali Regionali ed in altre zone di pregio boschivo della provincia di Caserta;</li> <li>– attività di educazione all’ambiente, di sensibilizzazione allo sviluppo sostenibile, di promozione del turismo verde ed ecologico, direttamente ovvero in partnership con numerose altre istituzioni (Enti locali, Scuole, Corpo Forestale dello Stato, Altri corpi militari, Sovrintendenza, ecc.), nonché con diverse associazioni no-profit;</li> <li>– attività di comunicazione, informazione e divulgazione, anche attraverso i moderni canali multimediali (sito web, portale internet, social media, ecc.) su tutte le materie di competenza del Settore;</li> <li>– attività sperimentali in materia di selvicoltura, gestione forestale sostenibile e difesa fitosanitaria delle piante forestali.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 24/09/2007 al 20/01/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura – Se.S.I.R.C.A. (Area 11 – Settore 01)
• Tipo di impiego	<b>Dirigente del Servizio 01 - “Sistema informativo agricolo regionale, Aggiornamento e formazione in agricoltura, Consulenza tecnico-economica, Promozione e Certificazione di qualità in agricoltura”</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una struttura semplice, avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– curare, per l’Area 11, gli strumenti di comunicazione ed informazione attinenti alle iniziative nel comparto agro-alimentare regionale, tra cui le pagine del televideo regionale, la compartecipazione tecnico-finanziaria ad iniziative assunte da terzi nel campo della promozione e dell’informazione, la predisposizione e la redazione delle pubblicazioni tecniche, l’inserzione di avvisi su quotidiani e riviste, nonché la realizzazione di specifici spot;</li> <li>– promuovere e realizzare le indagini statistiche in agricoltura e gestire i rapporti con la Rete di rilevazione di statistica agricola europea (rete RICA-REA);</li> <li>– curare i rapporti con la ricerca e la sperimentazione agraria nell’ambito della rete nazionale per la ricerca in agricoltura;</li> <li>– gestire l’elaborazione e coordinare l’attuazione del programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare attraverso gli STAPAI provinciali e la compartecipazione con enti terzi;</li> <li>– programmare, coordinare e controllare l’attività di aggiornamento e formazione professionale in agricoltura, tra cui la gestione della misura 4.16 del POR Campania 2000-2006, attuata attraverso gli STAPA-CePICA;</li> <li>– curare lo sviluppo e la promozione delle diverse filiere produttive (floricola, orticola, cerealicola, delle colture industriali, olivicola, viti-vinicola, frutticola, tartuficola, fungicola, delle piante officinali, zootecnica, dei foraggi), attraverso la programmazione e il coordinamento di azioni di ricerca e sperimentazione applicata, nonché di divulgazione, consulenza, assistenza tecnica e informazione specialistica;</li> <li>– gestire l’attività di promozione e supporto tecnico delle richieste di registrazione di nuove denominazioni DOP/IGP/STG, procedendo anche all’istruttoria delle stesse, erogare contributi alle imprese e ai consorzi di tutela e provvedere all’iscrizione dei prodotti tipici tradizionali nell’elenco di cui alla legge 173/98;</li> <li>– occuparsi, nell’ambito del POR Campania 2000-2006, della gestione tecnica delle misure: 4.18 “Avviamento dei servizi di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole” e 4.10 “Ricomposizione Fondiaria”;</li> <li>– attendere alla progettazione ed al coordinamento operativo di alcuni programmi integrati di sviluppo territoriale, tra i quali i più significativi finora implementati sono stati i seguenti: “Costiera dei Fiori”, “Montagna viva”, “Sapori di Campania”, “Terre Antiche del Nocciolo”.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 20/09/2004 al 23/09/2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 – 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura – Se.S.I.R.C.A. (Area 11 – Settore 01)
• Tipo di impiego	<b>Dirigente del Servizio 02 - “Amministrativo, Studi e Indagini, Sistemi informativi territoriali e telematici”</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di dirigenza di una struttura semplice, avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– affari generali, la gestione del personale, la tenuta del protocollo, la biblioteca, l’inventario e il sistema informativo degli atti amministrativi del Settore;</li> <li>– Piano Annuale di Utilizzazione del Budget finanziario (PAUB) assegnato al Settore e monitoraggio del relativo andamento;</li> <li>– sistemi informativi telematici in agricoltura attraverso le reti intranet dell’area e internet con l’aggiornamento del sito dell’agricoltura e la predisposizione di supporti multimediali;</li> <li>– elaborazione, coordinamento e gestione adempimenti amministrativi relativi ai Progetti Intersettoriali e di Settore per l’incentivazione della “Produttività lavorativa” dei lavoratori del comparto;</li> <li>– sistemi informativi territoriali e telematici per l’agrometeorologia attraverso il Centro Agrometeorologico regionale (C.A.R.) e la connessa Rete Agrometeorologica di Rilevamento (R.A.R.);</li> <li>– servizi per l’informazione, la ricerca e la consulenza dei suoli agricoli regionali, il Piano Regionale di Consulenza alla Fertilizzazione Aziendale (PRCFA), la gestione corretta dei reflui oleari e l’applicazione delle informazioni pedologiche negli interventi pubblici in agricoltura (tutela delle zone vulnerabili ai nitrati di origine agricola, corretta gestione dei reflui oleari e zootecnici, utilizzazione delle informazioni desumibili dalla carta di utilizzazione dei suoli agricoli e da altre banche-dati per programmazione nel settore della bioenergia, ecc.);</li> <li>– sviluppo ed aggiornamento periodico della banca dati sui costi di produzione dei processi produttivi elementari in agricoltura;</li> <li>– attività che afferivano ai Programmi Interregionali in agricoltura finanziati dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, nel cui ambito è stata referente del Progetto interregionale sui Servizi di sviluppo agricolo che si è sostanziato nella realizzazione di un percorso formativo rivolto a n. 105 tecnici regionali, denominato “Il consulente del territorio”;</li> <li>– elaborazione e gestione del Piano Regionale di Consulenza all’Irrigazione (P.R.C.I.), anche mediante tecniche di telerilevamento e georeferenziazione;</li> <li>– coordinamento della comunicazione e dell’attuazione del “Piano assicurativo agricolo nazionale annuale”;</li> <li>– controllo amministrativo sulla Misura 4.18 del POR Campania 2000-2006;</li> <li>– adempimenti propri del Settore per quanto attiene l’aggiornamento della “Carta dei Servizi dell’Area” e la stesura del “Bilancio sociale”.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 27/07/2004 al 19/09/2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80132 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura – Se.S.I.R.C.A. (Area 11 – Settore 01)
• Tipo di impiego	<b>Dirigente in posizione individuale</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di studio sul seguente argomento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– approfondimenti tecnico-normativi su Regolamenti comunitari in materia di Politica Agricola Comunitaria (PAC)</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 01/12/2001 al 26/07/2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80132 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura – Se.S.I.R.C.A. (Area 11 – Settore 01)
• Tipo di impiego	Funzionario Agronomo – cat. D6 – <b>Responsabile Posizione Organizzativa</b> , ad oggetto: <b>“Disciplinari di difesa fitosanitaria dei prodotti biologici e delle essenze del verde pubblico - Adempimenti connessi all’applicazione dei Decreti di lotta obbligatoria - Monitoraggio fitosanitario”</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, avente competenze riconducibili alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– applicazione sull’intero territorio regionale dei Decreti di Lotta Obbligatoria contro i parassiti temibili e diffusibili;</li> <li>– adempimenti tecnico-amministrativi connessi all’applicazione del D.L. 30.12.1992, n. 536 (Registro Ufficiale dei Produttori), del D.M. 31.01.1996 (Passaporto delle Piante) e dei DD.MM. 14.04.1997 (Accreditamento dei Fornitori), nonché collaborazione al caricamento dati ed alla gestione informatica delle banche dati delle Ditte iscritte ai Registri Ufficiali, ai sensi dei predetti Decreti;</li> <li>– progettazione di un’iniziativa di ricerca, studio e divulgazione, da finanziarsi con le risorse economiche messe a disposizione dai Programmi Interregionali, il cui titolo è stato: “Azioni integrate per la riqualificazione, la valorizzazione e la tutela delle essenze del verde pubblico”;</li> <li>– gestione tecnico-amministrativa di un’attività di ricerca, svolta per il tramite del Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.), relativa all’individuazione dei ceppi di <i>Ceratocystis fimbriata</i> f.s. <i>platani</i>, agente del Cancro colorato del platano, presenti in Campania;</li> <li>– progettazione di diverse attività di ricerca e sperimentazione, svoltesi per il tramite del Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura (C.R.A.A.), relative alla complessa problematica fitosanitaria che interessa le pinete dell’isola d’Ischia, colpite massicciamente da infestazioni di temibili specie fitofaghe;</li> <li>– stesura e divulgazione di linee guida per interventi di risanamento nelle summenzionate pinete ischitane;</li> <li>– elaborazione del disegno di legge dal titolo “Incentivazione di interventi fitosanitari a carattere territoriale per il controllo delle emergenze fitosanitarie”, successivamente adottato dalla Giunta ed approvato dal Consiglio Regionale (L.R. n. 4 del 28 marzo 2002, n. 4) e del successivo Regolamento applicativo;</li> <li>– adempimenti tecnico-amministrativi vari, connessi all’attuazione di quanto previsto dalla Legge Regionale 28 marzo 2002, n. 4 e suo Regolamento di messa in atto;</li> <li>– svolgimento di lezioni nell’ambito di un corso P.O.R. sull’Agricoltura biologica (maggio 2002) e di un corso P.O.R. di aggiornamento per Ispettori fitosanitari (ottobre 2002).</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 26/06/2000 al 30/11/2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80132 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura – Se.S.I.R.C.A. (Area 11 – Settore 01)
• Tipo di impiego	Funzionario Agronomo – cat. D6 – <b>Responsabile Posizione Organizzativa di Unità Complessa di livello A (P.O.U.C. “A”)</b> , ad oggetto <b>“Difesa fitosanitaria dei prodotti biologici - Decreti di lotta obbligatoria”</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa, avente competenze riconducibili alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elaborazione di uno specifico progetto esecutivo riguardante la promozione dei metodi di produzione biologica in Campania e predisposizione dei relativi atti amministrativi (Decreto di approvazione ed impegno dei relativi fondi occorrenti);</li> <li>– redazione delle relazioni annuali riepilogative per il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali (Mi.P.A.A.F.), inerenti l'applicazione dei Decreti di Lotta obbligatoria sul territorio regionale;</li> <li>– applicazione delle misure previste dal D.M. 29.11.1996 (“Lotta obbligatoria contro il Virus della Vaiolatura delle Drupacee – Sharka”), a seguito dell'individuazione di numerosi focolai della fitopatia in questione in provincia di Napoli e relativi adempimenti amministrativi (predisposizione del modello dell'ordinanza di abbattimento, stima dei contributi per il reimpianto, definizione delle procedure amministrative per accedere ai contributi stessi, ecc.);</li> <li>– coordinamento di tutte le attività connesse al progetto “Aenaria” (Interventi fitosanitari integrati per la tutela dei pini d'Ischia): predisposizione del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'appalto e della relativa Delibera di approvazione per l'esecuzione degli interventi fitosanitari e di profilassi negli ambiti territoriali dei Comuni di Barano e Casamicciola;</li> <li>– coordinamento di tutte le attività connesse al progetto “Zagara” (Interventi integrati per la tutela dei limoneti campani);</li> <li>– partecipazione, in qualità di rappresentante della Regione Campania, designata con delega scritta dell'Assessore all'Agricoltura (di cui alla nota n. 4851 del 30/04/2001) alla riunione, svoltasi a Roma, presso il Ministero della Sanità, in data 3/05/2001, indetta allo scopo di sottoporre alla valutazione ed alla revisione da parte dei rappresentanti di tutte le Regioni italiane la bozza di un Decreto Ministeriale relativo alle attività di vigilanza nel settore degli organismi geneticamente modificati (O.G.M.);</li> <li>– adempimenti connessi alla pubblicazione delle linee guida per la difesa con metodo biologico delle principali colture frutticole ed orticole campane;</li> <li>– adempimenti connessi all'ideazione e realizzazione della ricerca sulla caratterizzazione dei ceppi di <i>Ceratocystis fimbriata</i> f.s. <i>platani</i> (agente del Cancro colorato del Platano), presenti in Campania;</li> <li>– adempimenti vari tecnico-amministrativi, connessi alla realizzazione del Progetto esecutivo: “Azioni integrate per la promozione dei metodi di produzione biologica” e “Attività divulgative per la prevenzione fitosanitaria”;</li> <li>– elaborazione e coordinamento tecnico-amministrativo dei Progetti esecutivi relativi alle iniziative, a carattere divulgativo, denominate: “Azioni integrate di consulenza ed orientamento tecnico per le aziende olivicole del Cilento e della Valle del Tanagro che producono con metodo biologico” e “Attività divulgative per il comparto fitosanitario”.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 01/07/1993 al 25/06/2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - 80132 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura – Se.S.I.R.C.A. (Area 11 – Settore 01)
• Tipo di impiego	<b>Funzionario Agronomo – cat. D6 (ex VIII livello)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di responsabilità, di profilo tecnico-amministrativo, sui seguenti argomenti ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– problematiche inerenti alle biotecnologie agrarie (partecipazione ad incontri tecnici promossi nell'ambito della Conferenza permanente Stato-Regioni);</li> <li>– accertamenti di diagnostica fitopatologica ed entomologica (oltre 2000 analisi), presso il <b>Laboratorio Fitopatologico Regionale</b> con stesura dei relativi referti e messa a punto delle tecniche di diagnostica, in collaborazione con l'Istituto Sperimentale di Patologia Vegetale (I.S.Pa.Ve.) del Ministero delle Politiche Agricole (Mi.P.A.F.), con sede in Roma, nonché con l'Istituto di Patologia Vegetale e con il Dipartimento di Entomologia e Zoologia agraria della Facoltà di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";</li> <li>– redazione ed aggiornamento annuale delle <b>Norme tecniche di difesa fitosanitaria integrata</b> per l'attuazione della misura A<sub>2</sub> del Programma Regionale per l'Agricoltura ecocompatibile (Reg. n. 2078/92/CE), incluse anche nei <b>Disciplinari di produzione</b> relativi alla coltivazione delle principali specie frutticole, erbacee ed ortive della Campania (pubblicati, a cura dell'Assessorato all'Agricoltura - Settore S.I.R.C.A., nel Gennaio 2000 e, a seguito della revisione ed aggiornamento annuali, nel Dicembre 2000);</li> <li>– elaborazione e coordinamento dell'attuazione del <b>Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata</b> della Regione Campania;</li> <li>– sperimentazione in campo, in collaborazione con i tecnici delle ditte produttrici, di alcuni prodotti fitosanitari a ridotto impatto ambientale;</li> <li>– partecipazione all'indagine sul <b>Monitoraggio dei Residui di fitofarmaci</b> nei prodotti agricoli immessi al consumo;</li> <li>– gestione tecnico-amministrativa del Progetto Pilota "<b>Azioni coordinate per la valorizzazione delle produzioni ottenute con tecniche di produzione integrata</b>" (progetto "Marchio");</li> <li>– gestione tecnico-amministrativa della ricerca: "<b>Estratti vegetali utilizzabili per il controllo dei parassiti delle piante</b>", svolta dal Dipartimento di Farmacologia Sperimentale della Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli;</li> <li>– partecipazione a numerose commissioni di esami sia per il rilascio delle <b>abilitazioni alla vendita</b> dei prodotti fitosanitari che per il rilascio delle <b>abilitazioni all'acquisto</b> (detta comunemente "Patentino") dei prodotti fitosanitari <b>tossici e nocivi</b> (precedentemente definiti di I e II classe tossicologica);</li> <li>– attività amministrativa varia (stesura di Verbali, Relazioni, Note, Promemoria, Circolari, Delibere e Decreti, ecc.) connessa ai succitati compiti tecnici e messa a punto di procedure atte a semplificare il più possibile tali adempimenti amministrativi.</li> </ul>

• Date (da – a)	<b>dal 15/03/1993 al 15/06/1993</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISMEA - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – via Cornelio Celso, 6 – 00161 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Ricerche, Studi, Indagini e Valutazioni sul comparto agricolo ed i mercati agricoli nazionali e regionali
• Tipo di impiego	<b>Rilevazione dati, interviste ad operatori specializzati, aggregazione, elaborazione, interpretazione e valutazione dati raccolti</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– svolgimento di interviste strutturate ad operatori del comparto agro-alimentare e ad aziende agricole sull'efficienza dei servizi di assistenza tecnica e divulgazione in agricoltura;</li> <li>– elaborazione dei dati ed osservazioni raccolte;</li> <li>– stesura articolata relazione finale, con evidenziazione dei punti di forza e di debolezza emersi.;</li> <li>– svolgimento di interviste strutturate ad operatori del comparto agro-alimentare, con particolare riferimento alle industrie conserviere, per verificarne i punti di forza e debolezza;</li> <li>– elaborazione dei dati ed osservazioni raccolte e stesura di una dettagliata relazione finale, con esposizione di alcuni elementi di valutazione ed interpretazione sull'indagine svolta.</li> </ul>
• Date (da – a)	<b>dal 01/02/1993 al 10/03/1993</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Papinio Stazio" – via Banchi Nuovi - 80134 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Formazione scolastica
• Tipo di impiego	<b>Docente di Scienze naturali</b>
• Principali mansioni e responsabilità	– svolgimento del programma ministeriale di Scienze, previsto per le classi III, IV e V dell'Istituto Tecnico

• Date (da – a)	<b>dal 01/07/1992 al 30/07/1992</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico per Geometri – via Don Bosco, 9 - 80021 AFRAGOLA (NA)
• Tipo di azienda o settore	Formazione scolastica
• Tipo di impiego	Commissario Esami di Stato per conseguimento Diploma di Geometra per disciplina " <b>Estimo</b> "
• Principali mansioni e responsabilità	– esame dei candidati secondo le prove di esame previste e relativi adempimenti amministrativi

• Date (da – a)	<b>dal 01/09/1992 al 30/06/1993</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale di consulenza e progettazione agroforestale del Dr. Agr. Antonio Milano – via Luigi Caldieri, 127 – 80128 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Attività libero professionale di Dottore Agronomo
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale presso Studio di consulenza e progettazione in ambito agroforestale
• Principali mansioni e responsabilità	– sopralluoghi in campo e collaborazione alla redazione di consulenze, perizie tecniche e progetti nelle materie rientranti nelle competenze professionali dei Dottori Agronomi e Forestali.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1978-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "Jacopo Sannazzaro" - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Lingua e Letteratura Italiana, Filosofia, Storia, Lingue e Letterature latina e greca, Storia dell'arte, Scienze naturali, biologia, chimica e scienza della Terra, Matematica e Fisica</b>
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 60/60

• Date (da – a)	1983-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Federico II" - NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Scienze Agrarie, indirizzo tecnico-economico</b>
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale vecchio ordinamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110 con lode

• Date (da – a)	settembre - dicembre 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – corso-concorso per esami e titoli per 20 posti di <b>Divulgatore Agricolo Specializzato in Difesa fitosanitaria integrata, ai sensi del Reg. CE n. 270/1979</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Materie attinenti alle coltivazioni agrarie e forestali, alla patologia vegetale, all'entomologia agraria, alla difesa fitosanitaria tradizionale ed integrata, all'economia agraria, all'agrometeorologia, alla comunicazione e divulgazione in materia agricola, alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale nelle materie suddette</b>
• Qualifica conseguita	Vincitrice delle prove concorsuali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1991 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli – Abruzzo, Campania Molise (CIFDA - ACM) Eboli (Sa)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Divulgatore Agricolo Specializzato in Difesa Fitosanitaria Integrata</b>
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Esame di Stato per l'Esercizio della Professione</b>
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Istruzione – Concorso a cattedra ed abilitante per esami e titoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Scienze naturali, Entomologia, Fitopatologia e Microbiologia agraria Scienze naturali, chimiche e biologiche</b>
• Qualifica conseguita	Conseguimento della cattedra (poi rifiutata) ed Abilitazione all'insegnamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	72/80

• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Agricoltura – Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale (Isp.Pa.Ve)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Patologia vegetale e difesa integrata</b>
• Qualifica conseguita	Esperto di laboratorio per le crittogame ed i virus di interesse agrario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Genetica, Ingegneria molecolare, Biotecnologie agrarie, legislazione speciale comunitaria e nazionale in materia di OGM
• Qualifica conseguita	<b>Ispettore in materia di emissione deliberata nell'ambiente di O.G.M.</b> (art. 19 del decreto legislativo 3/03/1993, n. 92 e ss. mm. e ii.)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Decreto Ministeriale (Ministero della Sanità) di nomina

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "L'Orientale" di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Progettazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale</b>
• Qualifica conseguita	Master di II livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinity College – London – U.K.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Lingua inglese: abilità linguistiche di scrittura, comprensione testi e comprensione e comunicazione verbale</b>
• Qualifica conseguita	Attestato europeo di abilità linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<b>ESOL Certificate Level 6 (B1)</b>

• Date (da – a)	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CIFDA - ACM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Agricoltura biologica ed Agriturismo</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Managment della Pubblica Amministrazione</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Attuazione della direttiva Nitrati 91/676/CE e del D.lgs n. 152/2006</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2005 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Programma Interregionale per lo Sviluppo rurale: "I Consulenti del Territorio"</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>L'utilizzazione agronomica dei reflui oleari</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio "Osmosi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Comunicazione interna ed esterna – Customer satisfaction</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Il sistema delle Autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Il Nuovo Codice degli Appalti</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>I poteri manageriali nella gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>L'applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Consvip
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Euro-progettazione</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Bilancio delle competenze - People management</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amministrazione regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Il Nuovo Codice di Comportamento dell'Amministrazione regionale</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SNA- Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Gestione e sviluppo delle risorse umane: Approcci e pratiche di leadership e negoziazione</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania - Myo- EDK
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere</b>
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	2020 - 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Webinar vari su: Anticorruzione, Trasparenza, Privacy e PTPCT Regione Campania</b>
• Qualifica conseguita	Aggiornamento obbligatorio

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
--------------------	-----------------

<b>ALTRE LINGUA</b>
---------------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono (B1)
• Capacità di scrittura	Buono (B1)
• Capacità di espressione orale	Buono (B1)

	<b>Russo</b>
• Capacità di lettura	Buono (B1)
• Capacità di scrittura	Buono (B1)
• Capacità di espressione orale	Buono (B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI, SOCIALI, NEL  
TERZO SETTORE E NEL  
VOLONTARIATO

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), nonché per promuovere tematiche legate al sociale, al volontariato, alle pari opportunità ed al terzo settore, ecc.*

- COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO SILVESTRI" DI PORTICI (NA)
- COMPONENTE, CON FUNZIONI DI "SEGRETARIO" DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CARLO SANTAGATA" DI PORTICI (NA)
- COMPONENTE DEL DIRETTIVO DELL'UNIONE DONNE ITALIANE (UDI) - SEZ. DI PORTICI, SAN GIORGIO, ERCOLANO (NA)
- SOCIA DI "ITALIA NOSTRA" – SEZ. DI CASERTA
- SOCIA DI SLOW FOOD CAMPANIA
- SOCIA ASSOCIAZIONE ONLUS "AMICI DI SASA" (ASSOCIAZIONE PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E LA PROMOZIONE SOCIALE)
- SOCIA DELLA FONDAZIONE DI STUDI GIURIDICO-ECONOMICI "PAUCIULLO-DELLA VALLE", CON SEDE IN ERCOLANO
- VOLONTARIA DA CIRCA 10 ANNI PRESSO IL COMITATO PROV.LE US-ACLI SDI CASERTA PER LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ LEGATE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RELATIVE ALLA L. N. 64/2001 E COME ESPERTA NELLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA PER LA SELEZIONE DEI NUOVI VOLONTARI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

MEMBRO ATTUALE O IN PASSATO DEI **COMITATI E GRUPPI DI LAVORO**, DI SEGUITO SPECIFICATI ED ULTERIORI INCARICHI AD ELEVATO CONTENUTO TECNICO-ORGANIZZATIVO RICOPERTI:

- **COMITATO PROVINCIALE EX ART. 118 DEL D.L.VO N. 230/95. PIANO DI EMERGENZA ESTERNA PER INCIDENTI SU NAVI A PROPULSIONE NUCLEARE IN SOSTA NEI PORTI DI NAPOLI E CASTELLAMMARE DI STABIA.** (NOMINATA CON DECRETO DEL PREFETTO DI NAPOLI N. 1709/PC DEL 26/11/2001),
- **COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO PER LA DIFESA FITOSANITARIA DEI PINI DI ISCHIA** (NOMINATA CON DECRETO REGIONALE DIRIGENZIALE N. 244 DEL 21/3/2001);
- **COMITATO DI COORDINAMENTO PER IL "PROGETTO ZAGARA"**;
- **GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DELL'AREA AGRICOLTURA**;
- **CABINA DI REGIA PER LA PROGETTAZIONE DEL "POLO AGROALIMENTARE CAMPANO (P.A.R.)"**;
- **GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DELLA STRUMENTAZIONE ATTUATIVA DELLA MISURA 114 DEL PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO RURALE 1 2007-2013**;
- **COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA TUTELA DEL TARTUFO**;
- **COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA PESCA NELLE ACQUE INTERNE**;
- **COMMISSIONE STAPF DI CASERTA PER LA SELEZIONE DI N. 4 OPERAI VIVAISTI**;
- **COMMISSIONE STAPF DI CASERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PROGETTISTA DELL'INTERVENTO PRESSO VIVAIO FORESTALE DI CELLOLE, EX MISURA 227 PSR CAMPANIA 2007/2013**;
- **COMMISSIONE DI AUDIT INTERNO PER VERIFICHE RELATIVE AL SETTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO PROVINCIALE DI AVELLINO (INCARICO COORDINATORE AREA 11 PROT. N. 873843 DEL 21/10/2008)**;
- **COMMISSIONE DI AUDIT INTERNO PER VERIFICHE RELATIVE ALLA FORESTA DEMANIALE "CERRETA COGNOLE" DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (DECRETO DIRIGENZIALE DEL COORDINATORE DELL'AREA 11 N. 65 DELL'11 SETTEMBRE 2009)**;
- **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI P.S.L. PRESENTATI DAI G.A.L. NELL'AMBITO DEL P.S.R. CAMPANIA 2007/2013 – ASSE 4 APPROCCIO LEADER (DECRETO DIRIGENZIALE DEL COORDINATORE DELL'AREA 11 N. 28 DEL 9/02/2010)**;
- **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE OPERAI IDRAULICO FORESTALI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO BOSCHIVO PRESSO AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CASERTA**;
- **COMMISSIONE DI AUDIT INTERNO PER VERIFICHE RELATIVE ALL'UOD SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE DI BENEVENTO (INCARICO DIRETTORE GENERALE D.G. 52 06 00, PROT. N. 828865 DEL 031/12/2013)**;
- **ESPERTA SENIOR, PRESSO DUE ISTITUTI SCOLASTICI ("F. QUERCIA" DI MARCIANISE ED "E. FERMI" DI CELLOLE) DELLA PV. DI CASERTA PER IL PON, PROMOSSO DAL M.I.U.R. – OBIETTIVO C - AZIONE C.3 "LE(G)ALI AL SUD: UN PROGETTO PER LA LEGALITÀ IN OGNI SCUOLA"**;
- **ORGANIZZATRICE, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI DIRIGENTI DELL'AREA 11, DELLA PARTECIPAZIONE DELL'AREA STESSA ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO (B.I.T. MILANO – FEBBRAIO 2011)**;
- **COORDINATRICE TAVOLO DI LAVORO PER LA MODIFICA DELLA L.R. N. 11/1996**;
- **ORGANIZZATRICE, PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA, E/O RELATRICE, SU INVITO DI SVARIATI ENTI ED ASSOCIAZIONI, IN NUMEROSISSIMI CONVEGNI, WORKSHOP, TAVOLE ROTONDE, SEMINARI, ECC. SU SVARIE TEMATICHE FORESTALI, AGRICOLE, AMBIENTALI, DI POLITICA AGRICOLA COMUNITARIA E NAZIONALE E DI MARKETING TERRITORIALE**;
- **COMPONENTE PER LA D.G. POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI DELLA COMMISSIONE V.I.A. – V.I. – V.A.S. – SEZIONE SPECIALE (D.P.G.R. N. 439 DEL 15/11/2013 E D.P.G.R. N. 62 DEL 10/04/2015)**;
- **COMPONENTE DEL TAVOLO MINISTERIALE PER LA DEFINIZIONE DEL D.M. DELLA NUOVA STRATEGIA FORESTALE AI SENSI DEL D.LGS N. 34/2018**;
- **COMPONENTE DEL COMITATO NUOVA PROGRAMMAZIONE AGRICOLA (CNPA) – SOTTOGRUPPO TEMATICO 2 - MISURE AGROAMBIENTALI E FORESTALI (NOTA AUTORITÀ DI GESTIONE E DIRETTORE GENERALE D.G. 500700 PROT. N. 0119922 DEL 03/03/2021.**
- **RELATRICE IN OCCASIONE DI MOLTEPLICI (ALMENO N.100) CONVEGNI, SEMINARI, MEETING, WEBINAR SULLE TEMATICHE DI COMPETENZA DELLE STRUTTURE DIRETTE O DI APPARTENENZA NEL CORSO DELLA PROPRIA QUASI TRENTENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA SOPRA ESPOSTA.**

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>USO DEL PERSONAL COMPUTER: <b>UTENTE AVANZATO</b> DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE. AUTOAPPRENDIMENTO E CORSI DI ALFABETIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO INFORMATICO DI VARIO LIVELLO CONSEGUITI PRESSO L'ENE DI APPARTENENZA (REGIONE CAMPANIA).</p> <p>UTENTE DI TUTTI I <b>PROGRAMMI INFORMATICI SPECIFICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE</b> (INFORMATIZZAZIONE ATTI, PROTOCOLLO INFORMATICO, PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI, PIATTAFORMA DI CONTABILITÀ SAP, PIATTAFORMA PER I PAGAMENTI TELEMATICI: PAGO PA REGIONALE, PIATTAFORMA PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE DENOMINATA SIGEP, PIATTAFORME MONITORAGGIO PROGETTI A VALERE SUI FONDI PAC, POC E FSC, OVVERO SMOL E SURF, PIATTAFORMA REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PSR CAMPANIA 2014-2020, DENOMINATA SISMAR, PIATTAFORMA AGEA).</p> <p>UTILIZZO DI TIPO AVANZATO <b>DI INTERNET ED INTRANET</b>.</p> <p>UTILIZZO DELLE PIATTAFORME PER LE <b>WebCONFERENZE</b> E CREAZIONE DEI COLLEGAMENTI AD HOC PER L'EFFETTUAZIONE IN MODALITÀ DEDICATA DI <b>WebCALL</b>.</p>
---	---

<p><b>CAPACITÀ, COMPETENZE E COMPORTAMENTI MANAGERIALI, ORGANIZZATIVI E RELAZIONALI</b> <i>Soft skills, capacità personali, gestionali, relazionali, motivazionali, sociali, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p> <p>NOTEVOLI CAPACITÀ ED ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING, ANCHE DI FRONTE A TEMATICHE NUOVE E NON STRETTAMENTE ADERENTI AL PROPRIO KNOW-HOW.</p> <p>OTTIMISTA, PRECISA, METICOLOSA, ORDINATA, CHIARA E BEN ORGANIZZATA, BUONA PIANIFICATRICE, DOTATA DI FLESSIBILITÀ MENTALE, INIZIATIVA REALIZZATRICE, AUTONOMIA E CAPACITÀ DECISIONALE, CAPACITÀ DI ANALISI, CAPACITÀ DI SINTESI, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, CAPACITÀ DI APPRENDERE DALL'ESPERIENZA RELAZIONALE E VISSUTA, CAPACITÀ OTTIME DI COMUNICARE CON CHIAREZZA E SINTETICITÀ.</p> <p>CAPACITÀ DI GESTIRE LE DINAMICHE DI GRUPPO E DEI CONFLITTI, BUONE DOTI DI LEADERSHIP, DI TEAM BUILDING E DI MEDIAZIONE DEI CONFLITTI INTERPERSONALI E DI MOTIVAZIONE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE, CONDIVIDENDO OBIETTIVI SFIDANTI E RESPONSABILITÀ E STIMOLANDONE L'AUTONOMIA E LA PROPOSITIVITÀ.</p> <p>INTERESSE VERSO LA COSTANTE CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE, PER INCREMENTARE CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE, COLTIVATA MEDIANTE ATTITUDINE AL CAMBIAMENTO, ALL'INNOVAZIONE, AL TRAINING ON THE JOB, AL BENCHMARKING CON ALTRE ORGANIZZAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALLA STRUTTURA DI APPARTENENZA, ALLA FORMAZIONE PERMANENTE (LIFELONG LEARNING).</p> <p>OTTIME DOTI NEL MANTENERE LA CALMA IN SITUAZIONI DI STRESS E NEL TRASMETTERLA AL GRUPPO DI LAVORO, ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PERSONALE DEGLI UFFICI DIRETTI IN CIRCA VENTI ANNI DI CARRIERA COME DIRIGENTE DEL SERVIZIO PUBBLICO, CON GLI UTENTI ESTERNI E CON I PIÙ SVARIATI ORGANISMI, PORTATORI DI INTERESSI COLLETTIVI, QUALI SINDACATI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE, ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE E DEL VOLONTARIATO, NONCHÉ CON ENTI DI STUDIO E RICERCA, UNIVERSITARI E PARAUNIVERSITARI, ES. CNR, CREA, SOCIETÀ DI CONSULENZA, ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI DI PROMOZIONE DELLO SPORT E DEI SERVIZI AMBIENTALI ED ALLE PERSONE IN SITUAZIONI DI DEBOLEZZA, ECC.</p>
---	---

<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ATTESTATO PER L'ANALISI SENSORIALE DI VINO, OLIO, FORMAGGIO, MIELE, CIOCCOLATO E TARTUFI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI QI GONG (TECNICHE ORIENTALI DI MEDITAZIONE E RILASSAMENTO)</p>
---	---

<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>PATENTE DI GUIDA CAT. B</p>
---------------------------------	--------------------------------

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### PUBBLICAZIONI ED ARTICOLI

- MANUALE DEL SE.S.I.R.C.A. N. 58: **"LINEE GUIDA PER LA DIFESA FITOSANITARIA CON METODO BIOLOGICO DELLE PRINCIPALI COLTURE CAMPANE"** – GIUGNO 2002;
- COMES S., PACELLA R., DELLA VALLE F. ED ALTRI: **"SITUAZIONE DELLA SHARKA IN BASILICATA E CAMPANIA: RINVENIMENTO DI ISOLATI APPARTENENTI AL GRUPPO M DEL VIRUS DELLA VAIOLATURA DEL SUSINO"** – COMUNICAZIONE PRESENTATA AL CONVEGNO ANNUALE DELLA SOCIETÀ ITALIANA DI PATOLOGIA VEGETALE, SVOLTOSI A POTENZA IL 4 E 5 OTTOBRE 2001);
- ADAMO F., CARELLA D., DANISE B., DELLA VALLE F., SPIGNO P.: **"BILANCIO FITOSANITARIO DELLA CAMPANIA – ANNO 1998"**, PUBBLICATO SU **"L'INFORMATORE FITOPATOLOGICO"** N. 4 DEL MESE DI APRILE 1999;
- STESURA PERIODICA DEL **"MONITORE FITOSANITARIO CAMPANO"**, PUBBLICATO MENSILMENTE SULLA RIVISTA REGIONALE **"CAMPANIA AGRICOLTURA"** (CIRCA 20 ARTICOLI);
- FERRARA R., DELLA VALLE F., GRIFFO R.: **"LA FLAVESCENZA DORATA DELLA VITE IN CAMPANIA"**, PUBBLICATO SULLA RIVISTA DELL'ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA **"CAMPANIA AGRICOLTURA"**;
- F. DELLA VALLE: **"LA ZANZARA TIGRE IN CAMPANIA"**, PUBBLICATO SULLA RIVISTA DELL'ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA **"CAMPANIA AGRICOLTURA"**;
- **"GUIDA ALLA DISCIPLINA TECNICA PER L'UTILIZZAZIONE AGRONOMICA DELLE ACQUE DI VEGETAZIONE E DELLE SANSE UMIDE DEI FRANTOI OLEARI"** PUBBLICAZIONE SE.S.I.R.C.A. (LUGLIO 2006);
- **"LA CARTA DEI SERVIZI DELL'AREA AGRICOLTURA"**, PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (APRILE 2004);
- **"LE ASSICURAZIONI AGEVOLATE IN AGRICOLTURA"**, PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (MARZO 2007);
- **"VIVAI FORESTALI DELLA REGIONE CAMPANIA"**, PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (ANNO 2008);
- **"IL BILANCIO SOCIALE DELL'AREA AGRICOLTURA PER L'ANNO 2005"**, PUBBLICAZIONE INEA – ANNO 2008.;
- **"GLI INCENDI DI BOSCO: PREVENIRLI È MEGLIO CHE SPEGNERLI"**, PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (LUGLIO 2009);
- **"IL RE FAIONE: L'ALBERO RITROVATO"**, PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (DICEMBRE 2009);
- **"LE MISURE DEL PSR 2007/2013 DELLA REGIONE CAMPANIA"**- ARTICOLO NELL'AMBITO DEL VOLUME **"I QUADERNO DEL LABORATORIO AMBIENTALE DEL MEDIO GARIGLIANO"**, PUBBLICAZIONE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEI FIUMI LIRI-GARIGLIANO E VOLTURNO – ANNO 2010;
- **"BENVENUTI IN PINETA"**, PUBBLICAZIONE E VIDEO REALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO **"ENRICO FERMI"** DI CELLOLE (CE) NELL'AMBITO DEL PON – OBIETTIVO C - AZIONE C.3 **"LE(G)ALI AL SUD: UN PROGETTO PER LA LEGALITÀ IN OGNI SCUOLA"**, PER IL QUALE SI È RICOPERTO RUOLO DI **ESPERTO SENIOR** (GIUGNO 2011);
- ARTICOLO SU EVENTO: **"NATURA, SPORT E TURISMO - INSIEME – RISORSE DA SALVAGUARDARE"** DA PUBBLICATO SULLA RIVISTA ON-LINE DELL'ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA **"TRE A"** (ANNO 2011);
- **"L'ARBORETO CLONALE DA SEME. IL FUTURO DELLA CIPRESSETA DI FONTEGRACA"** PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (MARZO 2014);
- **"TAVOLE STEREOMETRICHE DEI PIANI DI ASSESTAMENTO FORESTALE DELLA REGIONE CAMPANIA"** PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (GIUGNO 2015);
- **"LINEE GUIDA E PREZZARIO PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE/ASSESTAMENTO FORESTALE"** PUBBLICAZIONE ASSESSORATO ALL'AGRICOLTURA REGIONE CAMPANIA (LUGLIO 2016);
- **"SCHEDE BOTANICHE"** DELLE PRINCIPALI PIANTE DI INTERESSE FORESTALE ED ORNAMENTALE PRODOTTE PRESSO I VIVAI FORESTALI REGIONALI, IN FASE DI PUBBLICAZIONE.
- **"LA CIPRESSETA DI FONTEGRECA: UNA RISORSA NATURALISTICA ED ECONOMICA DEL TERRITORIO"** ARTICOLO PUBBLICATO SULLA RIVISTA SPECIALIZZATA DI SELVICOLTURA SHERWOOD, N. 240, DI MAGGIO-GIUGNO 2019.
- **"L'ATLANTE DEGLI ALBERI MONUMENTALI DELLA CAMPANIA"**, PUBBLICAZIONE REGIONALE (ANNO 2020).
- **"I FUNGHI DELLA CAMPANIA"**, PUBBLICAZIONE REGIONALE (ANNO 2020).

LA SOTTOSCRITTA, NELL'ATTESTARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000 E SS.MM. E II., CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. N. 445/2000, LA VERIDICITÀ DEI DATI RIPORTATI NEL PRESENTE *CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM*, AUTORIZZA, AI SENSI DEL D.LGS N° 196/03, AL TRATTAMENTO DEI MEDESIMI DATI PER TUTTI I FINI RITENUTI VALIDI DALL'AMMINISTRAZIONE, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS N° 196/03 STESSO.

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ:

**C.I. N° AV5447980, RILASCIATA DAL COMUNE DI PORTICI (SCADE IL 08/12/2025).**

*Napoli, li 30 dicembre 2024*

In FEDE  
*Dr.ssa Flora DELLA VALLE*

---



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **21/11/2024**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Incarichi dirigenziali. Determinazioni.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

### **PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il “*Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania*”;
- b. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: “*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*” è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e con DGRC n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. nelle more dell'avvio e della definizione delle procedure di interpello delle strutture relative al nuovo Ordinamento regionale occorre garantire il funzionamento delle attuali strutture regionali al fine di non comprometterne l'azione amministrativa;

### **RILEVATO CHE**

Su proposta del Presidente della Giunta Regionale, sentiti gli Assessori competenti, occorre assegnare le funzioni dirigenziali sulle seguenti strutture amministrative regionali che risultano attualmente prive di titolari:

- Ufficio di Staff “*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno*” (cod. mecc. 50.07.92) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;
- UOD “*Competitività e Filiere Agroalimentari*” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali;
- UOD “*Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile*” (cod. mecc. 50.05.01) presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie.

### **CONSIDERATO CHE:**

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- b. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

### **RITENUTO:**

di dover disporre alla luce delle su esposte motivazioni

- a) l'assegnazione temporanea al dott. Filippo Diasco matr. 18655, delle funzioni dirigenziali aggiuntive sull'Ufficio di Staff “*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno*” (cod. mecc. 50.07.92) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, nelle more dell'interpello per l'attuazione del nuovo Ordinamento degli uffici della Giunta Regionale;
- b) l'assegnazione temporanea alla dott.ssa Flora Della Valle matr. 17664 delle funzioni dirigenziali aggiuntive sulla UOD “*Competitività e Filiere Agroalimentari*” (cod. mecc. 50.07.16), presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, nelle more dell'interpello per l'attuazione del nuovo Ordinamento degli uffici della Giunta Regionale;
- c) l'assegnazione temporanea alla Dott.ssa Maria Rosaria Pugliese, matr. 24270, delle funzioni dirigenziali aggiuntive sulla U.O.D “*Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile*” (cod. mecc. 50.05.01) presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, nelle more dell'interpello per

l'attuazione del nuovo Ordinamento degli uffici della Giunta Regionale.

## **VISTI:**

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGRC n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 557 del 10.12.2020;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## **DELIBERA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di assegnare temporaneamente al dott. Filippo Diasco matr. 18655, le funzioni dirigenziali aggiuntive sull'Ufficio di Staff "*Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno*" (cod. mecc. 50.07.92), presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, nelle more dell'interpello per l'attuazione del nuovo Ordinamento degli uffici della Giunta Regionale;
2. di assegnare temporaneamente alla dott.ssa Flora Della Valle matr. 17664, le funzioni dirigenziali aggiuntive sulla UOD "*Competitività e Filiere Agroalimentari*" (cod. mecc. 50.07.16), presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, nelle more dell'interpello per l'attuazione del nuovo Ordinamento degli uffici della Giunta Regionale;
3. di assegnare temporaneamente alla dott.ssa Maria Rosaria Pugliese matr. 24270, le funzioni dirigenziali aggiuntive sulla U.O.D "*Terzo settore, Ufficio Regionale Runts e Servizio Civile*" (cod. mecc. 50.05.01), presso la Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, nelle more dell'interpello per l'attuazione del nuovo Ordinamento degli uffici della Giunta Regionale;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
6. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ed agli Assessori, alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, alla Direzione Generale per le Risorse Umane anche per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati ed all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	657	del	21/11/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

***Incarichi dirigenziali. Determinazioni.***

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<b><i>Presidente De Luca Vincenzo</i></b>		<b><i>26/11/2024</i></b>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<b><i>Dott.ssa Messina Maria</i></b>		<b><i>26/11/2024</i></b>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<b><i>21/11/2024</i></b>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<b><i>26/11/2024</i></b>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente**
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie**
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI**
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane**

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

# DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

## INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DELLA VALLE FLORA nato/a a

\*\*\*\*\*

Il \*\*\*\*\*

CF \*\*\*\*\* residente a \*\*\*\*\*

prov \*\*\*\*\* cap \*\*\*\*\* via \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* e mail regione campania flora.dellavalle@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

ResponsabileAdInterim

presso 50.07.16 - Competitività e Filiere Agroalimentari

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

### DICHIARA

#### **A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

**B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.