

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------|--|
| Nome | FILIPPO DIASCO |
| Indirizzo | CENTRO DIREZIONALE, ISOLA A6 - NAPOLI, ITALIA |
| Telefono Cellulare e-mail | filippo.diasco@regione.campania.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/10/2001 ad oggi in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Assessorato Sviluppo Economico ed Attività Produttive – Staff 50-02-91 - Manifattura Campania Industria 4.0 – incarico conferito con DGR n 165 del 14 aprile 2021;
- Principali mansioni e responsabilità Ad oggi sono stati espletati i seguenti incarichi:
 - 1) Direttore Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali da ottobre 2013 ad aprile 2021, incarico dapprima conferito con DPGR n° 211 del 31/10/2013 e poi rinnovato con DPGR n. 70 del 02/05/2017;
 - 2) Dirigente presso l'Assessorato alle Attività Produttive, in servizio di ruolo a seguito di trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, formalizzato con delibera di G. R. n. 3976 del 29/08/01;
 - 3) Incarico dirigenziale di "Studi e Ricerche Legislative ed Amministrative"

- dell'Industrializzazione di competenza dell'Area" del Settore Sviluppo e Promozione Attività Industriali dell'A.G.C. 12 – Sviluppo Attività Settore Secondario, attribuito con Decreto Dirigenziale n. 2545 del 18.10.2001;
- 4) Incarico dirigenziale di responsabile del Servizio 01 – AA.GG., Supporti, Organizzazione, Aree di Sviluppo Industriale - del Settore 01 dell'AGC 12, attribuito con delibera di G.R. n. 1398 del 12.4.2002;
 - 5) Incarico di responsabile della Misura 4.1 del POR Campania 2000-2006, conferito con D.G.R. n. 5449 del 15.11.2002;
 - 6) Incarico dirigenziale di responsabile del Servizio 01 – Politiche Territoriali per lo Sviluppo Industriale – del Settore 01 dell'AGC 12, attribuito con delibera di G.R. n. 1126 del 2.7.2004;
 - 7) Nominato dirigente delegato all'attuazione degli interventi afferenti i Progetti Integrati dei Distretti Industriali ed i Progetti Integrati di Sviluppo Locale di cui all'Accordo di Programma Quadro – Sviluppo Locale, I Atto Integrativo, stipulato in data 20.7.2004;
 - 8) Nominato con D.D. n. 6/AGC12 del 2.3.2005 Coordinatore dell'Organismo di Controllo Interno degli Atti nell'ambito dell'Area Generale di Coordinamento 12 della Giunta Regionale della Campania;
 - 9) Nominato con D.D. n. 87/AGC12 del 22.7.05 Presidente supplente con funzioni di Coordinamento del Nucleo di Valutazione Interno delle pratiche di cui alla L.R. 28/93 e ss.mm.ii.;
 - 10) Nominato nel mese di ottobre del 2005, su indicazione dell'Assessore Regionale alle Attività Produttive, On.le Andrea Cozzolino, componente del comitato operativo di coordinamento creato a seguito della stipula di un protocollo di intesa tra Sviluppo Italia e Regione Campania per l'attrazione di investimenti in Campania;
 - 11) Nominato, con provvedimento del 7.6.2006 a firma del Coordinatore dell'AGC 12 Dott. Federico Lasco, componente, in rappresentanza della Regione Campania, della Segreteria Tecnica per l'attuazione dell'Accordo di Programma per l'area di crisi di Acerra;
 - 12) Nominato, con provvedimento del 25.7.2007 a firma del Coordinatore dell'AGC 12 Dott. Federico Lasco, componente, in rappresentanza della Regione Campania, del Gruppo di Coordinamento del Protocollo d'Intesa per il rilancio produttivo ed occupazionale dei siti industriali in crisi nella provincia di Caserta;
 - 13) Nominato, con DGR n. 46 dell'11.01.2008, dirigente del Settore 02 "Aiuti alle Imprese e Sviluppo Insediamenti Produttivi" dell'AGC 12 "Sviluppo Economico" e, contestualmente, responsabile della misura 4.2 del POR Campania 2000-2006;
 - 14) Nominato con D.P.G.R. 70/2008, Commissario Straordinario dell'Area di Sviluppo Industriale di Benevento, incarico assolto fino al mese di maggio 2012;
 - 15) Nominato con D.G.R. n. 1339 del 31.07.2009 dirigente ad interim del Settore 01 "Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico" dell'AGC 12.;
 - 16) Nominato Responsabile Grandi Progetti Poli Produttivi (Polo florovivaistico, Polo agroalimentare e Polo conserviero) e Responsabile del potenziale Grande Progetto "Centro Servizi Vulcano Buono";
 - 17) Nominato Commissario dell'Azienda di Soggiorno e Turismo di Cava dei Tirreni (SA) con dgr del 29/02/2012 e successivo D.P.G.R.C. n. 87 del 23.03.2012, incarico assolto fino al 31.12.2013;

- Date (da – a) 29/12/1999
 - Nome del datore di lavoro Ministero delle Finanze
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Vincitore di Concorso per esami a 162 posti di Dirigente Amministrativo (D. M. 3085/99)

- Date (da – a) 22/12/1999 al 09/10/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Servizio di Ruolo RUD – Ruolo Unico Dirigenti, vincitore di concorso con nomina D.M. 29/09/1999
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni Dirigenziali di consulenza, studio, ricerca, con l'obiettivo di curare l'elaborazione e l'esame delle iniziative normative, attendendo alla relativa attività preparatoria ed istruttoria e fornendo pareri sugli atti di interesse generale e sulle questioni giuridiche di competenza dell'amministrazione. In particolare:
 - Predisposizione delle relazioni per il Ministro sui provvedimenti portati all'esame del Consiglio dei Ministri: specifica attenzione alle Leggi regionali in merito alla loro conformità alla normativa statale;
 - Responsabile dell'attività regolamentare sulle materie di competenza dell'Amministrazione;
 - Monitoraggio in materia di semplificazione amministrativa, ai sensi delle "Bassanini" uno, due, ter, quater e contestuale coordinamento del processo di attuazione del trasferimento di risorse e funzioni dallo Stato alle Regioni ed agli altri Enti Locali, di cui al d.lgs. n. 112/98;
 - Consulenza giuridica su diverse questioni afferenti l'Industria, il Commercio, l'Artigianato, l'Agricoltura e l'Ambiente ed il Turismo, con particolare riferimento alle problematiche relative alle Camere di Commercio;

- Date (da – a) 15/12/1989 – 21/12/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego VIII Qualifica Funzionale, ex Vice Direttore, nella carriera direttiva dell'Amministrazione Periferica delle II.DD. indetto con D.M.1 Ottobre 1985. Responsabile del Reparto Contenzioso impegnato nell'analisi delle controversie che vedevano l'U.D.I.D. di Potenza costituito in vari giudizi, sotto diverse giurisdizioni. Responsabile del Reparto Riscossione Crediti. Dal 23-5-96 al 28-2-97 presso l'U.D.I.D. di Lagonegro con l'incarico di Direttore Reggente;
 - Principali mansioni e responsabilità

Dall'1-3-97 al 21-12-99 presso l'U.D.I.D. di Eboli con l'incarico per alcuni mesi di responsabile del servizio riscossione e poi, per il restante periodo, responsabile del reparto contenzioso.

- Date (da – a) 01/05/1988 – 01/12/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COFACTOR S.p.A. – filiale di Napoli - Gruppo Mediobanca
- Tipo di azienda o settore Società di Factoring / Servizi
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio legale
- Date (da – a) 02/03/1987 – 30/04/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPASS S.p.A. - filiale di Napoli - Gruppo Mediobanca
- Tipo di azienda o settore Società Finanziaria / Servizi
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Legale
- Date (da – a) Anno 1983 – Anno 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Diasco – Salerno
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della pratica Forense con particolare riguardo all'indirizzo civilistico, amministrativo e tributario.
- Date (da – a) 1987-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze (idoneità al concorso pubblico per 122 allievi all'VIII corso di preparazione, con relativa erogazione di borsa di studio)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario tributario – vice direttore
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli (idoneità al concorso pubblico per il conferimento di 11 posti di avvocato)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORUM P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing del Territorio e Sviluppo Locale: “Strategie e Tecniche di Promozione Territoriale per l’attrazione di investimenti e lo sviluppo di nuove imprenditorialità”
Qualifica conseguita Master

• Date (da – a) 22/02/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico- Diritto Privato – Procedura Penale – Procedura Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Tributario .
Tesi di Laurea in Diritto Internazionale
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 1973-1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura Italiana – Storia – Filosofia - Latino – Greco – Inglese – Matematica – Scienze
Qualifica conseguita Maturità Classica

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore

• Date (da – a) 24 e 25 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Program e Project management per Direttori Generali della Regione Campania
Qualifica conseguita Attestato di frequenza

• Date (da – a) 2006/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “FORMEZ” “RSO” “STOA” - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Manageriale su Quattro Moduli: Project Financing e Finanza Innovativa – Cooperazione e Concertazione Istituzionale – Project Management – Gestione

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> studio Qualifica conseguita | <p>Risorse Finanziarie</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>27/03/2007</p> <p>“Istituto Italiano per gli Studi Filosofici” - Napoli</p> <p>Seminario di presentazione Report Campania sul tema: “La qualità della regolamentazione multilivello in Italia” nell’ambito del Progetto “Nuova Qualità della Regolazione”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>27/03/2007</p> <p>“Sprint Campania” - Hotel Royal Continental – Via Partenope, Napoli</p> <p>Convegno Nazionale “Sprint: l’Evoluzione del Ruolo della P.A. a favore dell’Internazionalizzazione”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>19/01/2007</p> <p>“Sprint Campania” - Napoli</p> <p>Seminario “ Le Imprese Campane verso i mercati internazionali”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>09/03/2006</p> <p>“FORMEZ” – Arco Felice, Pozzuoli (NA)</p> <p>Seminario su “Gli strumenti di qualità della regolazione” nell’ambito del Progetto “Simpliciter: per una nuova qualità della regolazione”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>10-11/11/2005</p> <p>“ISFOL” - Benevento</p> <p>Seminario: “Forum Europeo sui Patti Formativi Locali”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>15/03/2005</p> <p>“E.F.I. S.p.A.”in collaborazione con l’“Assessorato alle Attività Produttive della Regione Campania” - Napoli</p> <p>“Conferenza Regionale sulla Cooperazione”</p> |

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) 07/03/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “FORMEZ” - Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: “La semplificazione normativa ed il federalismo: un confronto sull’esperienza della Giunta Regionale della Campania”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) 22/02/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Assessorato alle Attività Produttive della Regione Campania” - Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: “Semplificazione Amministrativa e Sviluppo Locale: l’esperienza degli Sportelli Unici per le Imprese in Campania”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) 22/03/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – “Sala Anatro di Virgilio”, Castel dell’Ovo - Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: “L’Accesso agli atti amministrativi tra efficienza e trasparenza”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) 01/03/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “FORMEZ” Arco felice, Pozzuoli (NA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: “Programma di Formazione / Informazione sulla Sicurezza e la Salute dei Lavoratori nella Regione Campania ai sensi del d.lgs. n. 626/94 e ss. mm. ii. ”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) 03/06/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “FORMEZ” – Holiday Inn Centro Direzionale - Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: “L’Analisi di impatto della Regolamentazione: una sperimentazione nella Regione Campania”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) 18/09/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania – Auditorium Centro Direzionale, Isola C3 - Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: “Il Nuovo Ordinamento Contabile della Regione Campania”

- studio
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Gennaio/Febbraio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “FORMEZ” Centro Formazione e Studi - Pozzuoli (NA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto CIPA a beneficio dei Dirigenti Regionali corso dal titolo: “Analisi dell’Impatto della Regolamentazione (AIR)”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 04-05/11/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tributaria “E. Vanoni” – sede di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Seminario su: “Nuovi Istituti per la definizione dell’Obbligazione Tributaria”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Dal 12 al 23/02/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tributaria “E. Vanoni” – sede di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso sull’Elusione Internazionale”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Dall’11 al 16/04/1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tributaria “Vanoni” – sede di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento in materia di I.V.A. rivolto ai funzionari degli Uffici Distrettuali delle II.DD.
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Dal 07 al 26/06/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tributaria “Vanoni” – sede di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “IV Corso di Addestramento per Rilevatori Carichi di Lavoro e delle Piante Organiche degli Uffici Finanziari”
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Dal 01 al 06/06/1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Tributaria “Vanoni” – sede di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione fiscale”

- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Dal 03/04/1991 al 30/10/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Centrale Tributaria “Ezio Vanoni “ - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Semestrale di Formazione per “Funzionari Tributarî (ex vice direttori) dell’Amministrazione periferica delle II.DD.”
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Date (da – a) Dal 02/04/1990 al 29/05/1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ispettorato Compartimentale delle II.DD. - Potenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Perfezionamento per “Verificatori Contabili”
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione

| |
|-----------------------------------|
| ABILITAZIONE PROFESSIONALE |
|-----------------------------------|

- Date (da – a) 13/01/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Soprintendenza Scolastica Regionale della Campania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline Giuridiche ed Economiche
- Qualifica conseguita Abilitazione all’Insegnamento di Diritto ed Economia
- Date (da – a) 25/06/1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche
- Qualifica conseguita Abilitazione all’Esercizio della Professione di Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazionarsi a gruppi di persone, anche in ambienti multiculturali, maturate grazie alle esperienze di vita e di lavoro. Grande capacità di ascolto, considerato come punto di partenza per l'elaborazione delle decisioni da prendere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima la capacità di organizzazione, coordinamento ed amministrazione. Spiccata tendenza all'innovazione dei processi organizzativi, orientata al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Piena disponibilità ad assumersi le responsabilità connesse al ruolo dirigenziale rivestito.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei programmi: word, excel, outlook, outlook express
Conoscenza avanzata di Internet e dei programmi di posta elettronica
utilizzo di fax – fotocopiatrici – scanner.

HOBBY E TEMPO LIBERO

Sport; Musica; Lettura; Cinema; Viaggi.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida categoria B, rilasciata, in fase di rinnovo, dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in data 8 giugno 2019.

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche, presta il proprio CONSENSO al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate.

Napoli, 30.08.2022

*f.to
Filippo Diasco*



| DIR.GEN./ DIR. STAFF (*) | | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG | 14 | 12 |

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **14/04/2021**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Conferimento incarichi dirigenziali.

| | | | | |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1) | Presidente | Vincenzo | DE LUCA | PRESIDENTE |
| 2) | Vice Presidente | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 3) | Assessore | Nicola | CAPUTO | |
| 4) | ” | Felice | CASUCCI | |
| 5) | ” | Ettore | CINQUE | ASSENTE |
| 6) | ” | Bruno | DISCEPOLO | |
| 7) | ” | Valeria | FASCIONE | |
| 8) | ” | Armida | FILIPPELLI | |
| 9) | ” | Lucia | FORTINI | |
| 10) | ” | Antonio | MARCHIELLO | |
| 11) | ” | Mario | MORCONE | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - a. direzioni generali;
 - b. uffici speciali;
 - c. strutture di staff;
 - d. unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal predetto Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 267 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come da ultimo modificata con D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, è stato approvato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania";
- g. ai sensi del sopra citato Disciplinare e del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii, è stato pubblicato sul sito istituzionale, in data 20/01/2021, l'avviso pubblico di interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00.;
- h. in ottemperanza a quanto previsto dal sopracitato avviso, sono pervenute le relative istanze da parte dei candidati che hanno manifestato il proprio interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- i. l'avviso pubblico prevede che: *"Nell'esame delle istanze pervenute si procederà, in una prima fase, alla valutazione delle candidature dei dirigenti di ruolo della Giunta Regionale, anche ai fini dell'accertamento dell'esistenza nel ruolo regionale delle professionalità richieste, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 42/2012 e ss.mm.ii. Soltanto dopo aver accertato l'inesistenza, nell'ambito del ruolo regionale, delle professionalità richieste dall'avviso, si procederà alla valutazione delle candidature presentate ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6 del D.Lgs. 165/2001"*;
- j. con D.P.G.R.C. n. 64 del 30/03/2021, è stata costituita e nominata l'apposita Commissione che, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, ha il compito di valutare le istanze pervenute, secondo la procedura prevista dai sopra richiamati Disciplinari;
- k. con D.G.R. n. 356 del 09/07/2020, sono stati definiti gli assetti organizzativi della "Direzione Generale per l'Università, la ricerca e l'innovazione" (50.10.00), con soppressione degli Staff 50.10.92 e 50.10.94 e delle UO UOODD 50.10.04 e 50.10.06, nonché dell'"Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale" (60.11.00), con costituzione dello Staff 60.11.91 e delle UO UOODD 60.11.01. e 60.11.02;

RILEVATO CHE:

la Commissione nominata con D.P.G.R.C. n. 64 del 30/03/2021, a conclusione dei propri lavori, ha trasmesso agli uffici competenti gli esiti dell'attività valutativa svolta;

CONSIDERATO CHE:

si rende necessario prendere atto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione citata, in relazione al conferimento dell'incarico di Direttore Generale della D.G. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, codice 50.07.00;

CONSIDERATO altresì che:

- a. ai sensi dell'art. 6 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali, " *ai dirigenti, anche non di ruolo, cui sia già affidata la titolarità di uffici dirigenziali, su richiesta dell'organo di vertice politico, in fase di prima applicazione del presente disciplinare o in caso di motivate ragioni organizzative, possono essere attribuiti, dalla Giunta regionale incarichi ad interim della titolarità di uffici dirigenziali non attribuiti, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le suindicate ragioni organizzative*";
- b. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.lgs. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;
- c. ai sensi dell'art. 14, comma 1-quater, del D. lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

RITENUTO pertanto,

di individuare, quale responsabile della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (cod. mec. 50.07.00), la dott.ssa Maria Passari, dirigente di ruolo della Giunta regionale, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza professionale maturata in plurime attività afferenti all'ambito di competenza assegnate alla Direzione Generale, ivi inclusa la programmazione di fondi per l'agricoltura e per la pesca, la programmazione delle azioni connesse allo sviluppo rurale, alla sperimentazione, all'informazione, alla ricerca e alla consulenza in agricoltura, nonché la tutela della qualità e della tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, e della pluriennale esperienza maturata quale Vicario della Direzione Generale.

Individuare, quale responsabile dell'Ufficio di Staff tecnico operativo – *Manifattur@Campania: Industria 4.0* (cod. mecc. 50.02.91), nelle more dell'interpello, il dott. Filippo Diasco, dirigente di ruolo della Giunta regionale, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata come responsabile di struttura complessa e della specifica competenza nell'incarico di responsabile della promozione delle attività industriali e per le politiche territoriali per lo sviluppo industriale, della programmazione delle politiche per lo sviluppo economico, oltre che come delegato all'attuazione degli interventi afferenti Progetti integrati dei Distretti industriali e i Progetti integrati di Sviluppo Locale.

Di individuare il dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile dell'Ufficio di Staff *Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo* presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale (cod. mecc. 60.11.91), in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020.

Di individuare il dott. Eugenio Pierno, matr. 20433, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile della U.O.D. *Infrastrutture digitali* (cod. mecc. 60.11.01), presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020.

Di individuare il dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, quale responsabile ad interim della U.O.D. *Servizi ed ecosistemi digitali* (cod. mecc. 60.11.02) presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale.

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;

- e. la D.G.R. n. 619/2016;
- f. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- g. la D.G.R. n. 356 del 09/07/2020;
- h. il D.P.G.R.C. n. 64 del 30/03/2021;

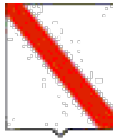
PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate, all'esito della seduta di Giunta:

1. di individuare, quale responsabile della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali (cod. mec. 50.07.00), la dott.ssa Maria Passari, dirigente di ruolo della Giunta regionale, sulla base della valutazione espressa dalla Commissione e tenuto conto dell'esperienza professionale maturata in plurime attività afferenti all'ambito di competenza assegnate alla Direzione Generale, ivi inclusa la programmazione di fondi per l'agricoltura e per la pesca, la programmazione delle azioni connesse allo sviluppo rurale, alla sperimentazione,, all'informazione, alla ricerca e alla consulenza in agricoltura, nonché la tutela della qualità e della tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, e della pluriennale esperienza maturata quale Vicario della Direzione Generale;
2. di individuare, quale responsabile dell'Ufficio di Staff tecnico operativo – *Manifattur@Campania: Industria 4.0* (cod. mecc. 50.02.91), nelle more dell'interpello, il dott. Filippo Diasco, dirigente di ruolo della Giunta regionale, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata come responsabile di struttura complessa e della specifica competenza nell'incarico di responsabile della promozione delle attività industriali e per le politiche territoriali per lo sviluppo industriale, della programmazione delle politiche per lo sviluppo economico, oltre che come delegato all'attuazione degli interventi afferenti Progetti integrati dei Distretti industriali e i Progetti integrati di Sviluppo Locale;
3. di individuare il dott. Giovanni Diodato, matr. 21328, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile dell'Ufficio di Staff *Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo* presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale (cod. mecc. 60.11.91), in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020;
4. di individuare il dott. Eugenio Pierno, matr. 20433, dirigente di ruolo della Giunta regionale, quale responsabile della U.O.D. *Infrastrutture digitali* (cod. mecc. 60.11.01), presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, in continuità con quanto previsto dalla DGR 356/2020;
5. Di individuare il dott. Massimo Bisogno, matr. 22523, quale responsabile ad interim della U.O.D. *Servizi ed ecosistemi digitali* (cod. mecc. 60.11.02) presso l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale;
6. di stabilire che, nell'esercizio degli incarichi di che trattasi, i dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
7. di rinviare a successivi decreti del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione degli incarichi di cui sopra;
8. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati e per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro accessivo all'incarico di cui al punto 1;
9. di fissare in 3 (tre) anni la durata dell'incarico di cui al punto 1, decorrente dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale;
10. di stabilire che gli incarichi di cui ai punti 2, 3, 4 e 5 decorrano dalla data di notifica dei decreti presidenziali di cui al precedente punto 7 e che gli stessi debbano essere espletati, nelle more del completamento delle relative procedure di interpello;

11. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane ed all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 165 | del | 14/04/2021 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
| | | | | DG 14 | 12 |

OGGETTO :

Conferimento incarichi dirigenziali.

| QUADRO A | CODICE | COGNOME | MATRICOLA | FIRMA |
|--|--------|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> | | <i>Presidente De Luca Vincenzo</i> | | <i>20/04/2021</i> |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF | | <i>Dott. Masi Lorenzo (Vicario)</i> | | <i>20/04/2021</i> |

| | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME | FIRMA | |
| | | | |
| DATA ADOZIONE | <i>14/04/2021</i> | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | <i>20/04/2021</i> |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente