

**FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome DI MAIO MARCO GIULIO CESARE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail marcogiuliocesare.dimaio@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 01 marzo 2024 →
Nome e indirizzo Regione Campania
del datore di lavoro
Tipo di azienda Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12)
o settore
Tipo di impiego Dirigente della UOD 50.12.04
“Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”

Date (da – a) 30 giugno 2022 →
Nome e indirizzo Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
del datore di lavoro
Tipo di azienda Pubblica amministrazione Centrale
o settore
Tipo di impiego Componente dell’ Organismo Territoriale di Controllo (OTC) Ambito 12 Campania
Molise – art. 65 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore)
“Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”

- Date (da - a) 01 gennaio 2018 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Direzione generale per le politiche sociali e socio sanitarie - UOD 50.05.01 (Terzosettore, Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Servizio civile)
- Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. di tipo professionale denominata: "Attuazione del Codice del Terzo settore (D.lgs. 117/17)" - Supporto alla Uod 01: studio ricerca per l'attuazione della Riforma del Terzo Settore (d.lgs 112/17; d.lgs 117/17)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Studio del Codice del Codice del Terzo settore. Analisi dei decreti attuativi
 - Responsabile dei procedimenti di iscrizione alla sez. g) 'Altri enti del terzo settore' del RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) d.lgs 117/17
 - Ricerca e studio della normativa collegata e di riferimento con particolare riguardo alle disposizioni civilistiche, amministrative, europee.
 - Ricerca ed esame della giurisprudenza in materia.
 - Predisposizione di atti di indirizzo (linee guida, circolari interne) e regolamentari
 - Predisposizione di Avvisi pubblici per l'erogazione di contributi finanziari aenti del Terzo settore e schemi di concessione
 - RUP in materia di appalti pubblici di servizi e beni - Redazione capitolatispeciali di appalto;
 - Referente in materia di Accesso agli atti ex lege 241/90 ed ex d.lgs 33/2013 (artt. 5 e ss)
 - Referente in materia di trasparenza e anticorruzione
 - Autorizzato al trattamento dei dati
 - Problematiche relative al rapporto fra diritto di accesso, trasparenza e privacy
 - attività di monitoraggio interno per l'attuazione del PTPCT e del piano dellaperformance; attività di collaborazione per l'individuazione delle cd. 'aree arischio di corruzione'
 - Referente di n. 25 progetti del programma "Scuola di Comunità" POR FESR2014-2020
 - Supporto alle Strutture della Direzione
 - Attività di attuazione Misure/azioni emergenziali del piano socio-economico della Regione Campania
- Date (da - a) 22/07/2020-17/09/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale 50.05 (Politiche Sociali e socio sanitarie)

- Tipo di impiego **Commissario ad acta Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N24**
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio dei poteri sostitutivi *ex articolo 47 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11* per la redazione di apposita convenzione finalizzata a disciplinare l'esercizio in forma associata delle funzioni nonché le modalità di gestione dei servizi e degli interventi afferenti al sistema integrato locale
- Date (da – a) 30/12/2015—in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale 54.12 (Politiche Sociali, Culturali, Pari Opportunità, TempoLibero
- Tipo di impiego **Commissario reggente** *ex IPAB 'San Filippo Neri' in Arienzo (BN) giusto DPRG n. 267 del 30/12/2015*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutte le procedure, gli atti ed i fatti istruttori, i provvedimenti, le comunicazioni relativi all'incarico finalizzato alla estinzione dell'Ente
- Date (da – a) 15 marzo 2008 –31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore UOD 04 (Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche) – ex A.G.C. 17, Settore 02
- Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. di tipo professionale così denominata: *“Promozione e valorizzazione in materia di Musei e Biblioteche. Studio e ricerca in ambito giuridico/amministrativo”*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del procedimento del piano annuale degli interventi relativi alla realizzazione di progetti di animazione bibliotecaria e di promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza e predisposizione dei decreti di impegno.
 - Monitoraggio delle fasi di realizzazione degli interventi finanziati relativi agli anni precedenti ed ancora in fase di attuazione.
 - Attività relative agli affari generali e collaborazione per tutte le attività relative agli obiettivi in materia di organizzazione, trasparenza e corruzione; attività in ambito giuridico/amministrativo;
 - Procedure di impegno e liquidazione della spesa in relazione a progetti presentati da istituzioni bibliotecarie e museali;
 - Responsabile delle procedure relative alla l.r. 14/2015 (attuazione della legge Delrio) per il rimborso alle Province dei costi sostenuti per la funzione non fondamentale “Musei, biblioteche e pinacoteche”
 - RUP Responsabile del procedimento per l'affidamento di forniture e servizi
 - Redazione capitolati speciali di appalto;
 - Estensione di contratti di servizio;
 - Supervisione in relazione a contratti di comodato e/o convenzioni per l'affidamento di beni culturali demaniali
 - Componente di n. 2 Commissioni per la valutazione di progetti POR FESR2007/13 1.10 – La cultura come risorsa

- Date (da – a) 29 dicembre 2003 – 15 marzo 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore A.G.C. 18 - Settore 01 - Servizio 04 (Volontariato e Servizio Civile)
 - Tipo di impiego Funzionario ai servizi sociali
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tenuta del Registro Regionale del Volontariato
 - Funzioni di segreteria dell'Osservatorio Regionale del Volontariato
 - Funzioni di segreteria del Tavolo di Consultazione del Terzo Settore
 - Referente degli Ambiti territoriali C4, C5 e C6 per gli anni 2004 e 2005 - CE 4 (TEANO: 2 anni III e IV annualità) , CE5(S.Maria Capua Vetere 1 anno: III annualità) eCE6(Piedimonte Matese: 2 anni: III e IV annualità)
 - Componente delle Commissioni di Esame per i corsi OSS;
 - Componente della struttura di accreditamento degli enti del Servizio Civile
 - Componente delle Commissioni di valutazione dei progetti di Servizio Civile
 - Componente del gruppo tecnico di lavoro per la stesura dei regolamenti di attuazione della l.r. 11/07 con particolare riferimento al Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (legge per la dignità e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328
 - Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Sociale Regionale di cui all'art. 20 della l.r. n. 11 del 23 ottobre 2007
-
- Date (da – a) 15 maggio 1999 - 29 dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore IX Direzione Cultura, Sport e Tempo Libero
Servizio Patrimonio Artistico e Gestione Museale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Edizioni 2000,2001,2002, 2003 del 'Maggio dei Monumenti': organizzazione dei programmi relativi alle manifestazioni inserite nel budget denominato 'Circoscrizioni' (oggi: Municipalità) e conseguenti adempimenti amministrativo- contabili ; Responsabile della spesa autonoma del Servizio "Museale"; Incarico di accertamento della situazione economico-finanziaria, in collaborazione con la Soprintendenza ai Beni Culturali, del museo "G. Filangieri";
-
- Date (da – a) 06/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Brandi – Convegno “ La riforma del Terzo settore fra semplificazione e complessità”
- Tipo di azienda o settore Ente privato
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Relazione“*Il problematico rapporto fra attività di interesse sociale e finalità solidaristiche, civiche e di utilità sociale*”
-
- Date (da – a) 04/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Direzione generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione “Imprese sociali, cooperative sociali e gli altri enti del Terzo settore”
- Date (da – a) 17/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV Napoli
- Tipo di azienda o settore *Associazione riconosciuta*
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione “Partnership fra P.A. e Terzo Settore – Nuovi paradigmi. Dalla legge 328/00 al d.lgs 117/17”
- Date (da – a) 06/06/13
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulta del volontariato – Forum Terzo Settore
- Tipo di azienda o settore *Associazione non riconosciuta*
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Relazione “ “I luoghi della partecipazione: raffronto di aspetti normativi e pratiche nelle regioni del Sud” tenuta nell' ambito del convegno “Benvenuti al Sud. Investire nella democrazia per creare sviluppo al Nord ed al Sud: le proposte del Terzo Settore”
- Date (da – a) 2007- 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV di Napoli – Centro Direzionale
- Tipo di azienda o settore *Art. 15 legge 266/91*
- Tipo di impiego Consulente giuridico e formatore
- Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri in materia di volontariato e Terzo Settore - Tenuta di n. 5 seminari annuali in materia di volontariato e Terzo Settore
- Date (da – a) 27/03/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Salerno – Dip. Scienze Politiche , Sociali e della Comunicazione
- Tipo di azienda o settore *Università*
- Tipo di impiego Relatore/formatore
- Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “Associazioni, volontariato e Terzo Settore”
- Date (da – a) 10/11 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum Terzo Settore
- Tipo di azienda o settore *Associazione non riconosciuta*
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “Sussidiarietà e missione del Terzo Settore: quale partecipazione alla gestione della rete di welfare. Il sistema di accreditamento”

- Date (da – a) 01/04/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV di Avellino – Corso Europa, 239 – 83100 - Avellino
- Tipo di azienda o settore Art. 15 legge 266/91
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “Il Registro Regionale del Volontariato: requisiti modalità di iscrizione”;

- Date (da – a) Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV “Assovoce” di Caserta
- Tipo di azienda o settore Art. 15 legge 266/91
- Tipo di impiego Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Formazione nel corso del programma di promozione e valorizzazione del Volontariato denominato “Come e perché impegnarsi in un’associazione di volontariato”

- Date (da – a) Novembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di volontariato “Centro Ozanam” di Stant’Antimo
- Tipo di azienda o settore Associazione non riconosciuta
- Tipo di impiego Relatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Relazione “ Il volontariato tra gratuità e cultura del dono” tenuta nel corso del programma di promozione e valorizzazione del Volontariato denominato “Valori in corso”

- Date (da – a) Marzo – giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TESS – Costa del Vesuvio s.p a.
- Tipo di azienda o settore S.p.A. a partecipazione pubblica
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità P.O.R. Campania 200-2006 Misura 3.14 “Promozione della partecipazione e femminile al mercato del lavoro” – “Impresando” (60 ore)

- Date (da – a) 5 maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università “Federico II” di Napoli –Dipartimento di Economia Aziendale- Corso di laurea in Economia Aziendale ed Economia delle Istituzioni e delle Organizzazioni NonProfit (CLIPA)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Titolo della lezione: “Le organizzazioni di volontariato nella legge 11 agosto 1991, n. 266. Natura giuridica e rapporti con la Pubblica Amministrazione”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2013/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università 'Federico II di Napoli - Dip. Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale, economia politica, diritto del lavoro organizzazione aziendale, scienza politica, diritto amministrativo, diritto dei contratti,*
- Qualifica conseguita Laurea triennale in “Scienze della Amministrazione e della Organizzazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 109/110

- Date (da – a) aa. 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università 'Federico II di Napoli - Dip. Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto ed Economia del Terzo Settore*
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Alta Formazione “La Riforma del Terzo Settore”

- Date (da – a) Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Federico II” di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Psicologia dello sviluppo II; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in psicologia sociale; Psicologia Clinica I; Metodologia dell'intervento in psicologia clinica; Psicologia dello sviluppo II, Psichiatria II, Metodologie della psicologia di comunità*
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in *Psicologia clinica, dinamica e di comunità*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode

- Date (da – a) Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università “Federico II” di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Psicologia dello sviluppo I; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in psicologia sociale I, Psicologia Clinica I; Metodologia dell'intervento in psicologia clinica; Psicologia dello sviluppo I, Psichiatria I, Psicologia di comunità I*
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in *Psicologia dello sviluppo e dei processi relazionali*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Provveditorato agli Studi di Napoli*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Storia, filosofia morale e teoretica, geografia, letteratura italiana
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'insegnamento di: italiano, storia, geografia e filosofia negli istituti di I e II grado;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Voto: 36/40

- Date (da – a)
Marzo 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "Federico II" di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Storia medievale, moderna e contemporanea; filosofia del linguaggio, filosofia morale, ermeneutica e filosofia della scienza, sociologia
- Qualifica conseguita
Laurea in Storia e Filosofia (Vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110/110 con lode

- Date (da – a)
2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi "Federico II" di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
TUEL; finanza locale
- Qualifica conseguita
Diploma di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
///////

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" (a c. del Formez)

Corso di formazione "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali" ex d.lgs 118/2011 (a cura del FORMAP)

Seminario: *Universalità dei diritti ed equità nel nuovo Welfare* (Regione Campania - Assessorato alle politiche sociali - ed Università studi "Federico II" di Napoli (Facoltà di Scienze Politiche

Seminario: *Forme di gestione dei servizi sociali* (a c. del FORMEZ)

Corso regionale di aggiornamento in materia di appalti di fornitura di beni e di servizi (a c. di Lattanzio & Associati)

Ciclo di Laboratori su Bandi di gara e appalti pubblici: "Il sistema dei controlli e degli audit sui progetti del POR Fesr 2007-2013" , " L'offerta economicamente più vantaggiosa e i metodi di calcolo" e "Gli affidamenti alle società in House"(Formez – 2012)

Il Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" (a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)

Corso di formazione "Il controllo strategico" (a c.d. Consorzio Consvip) (2011)

Corso professionalizzante "Sei regioni per Cinque Continenti" a cura di "Italia Internazionale" (anno 2003/2004)

Convegno "La funzione simbolica tra normatività e dimensione inconscia" (Univ. "Federico II" di Napoli – Dip. Scienze Politiche (2015)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Servizi sociali, welfare, appalti, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita
Attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
/////

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Casa editrice Editoriale Scientifica Italiana
- Titolo
Codice del Terzo settore - Atti costitutivi e statuti: redazione, modifiche, integrazioni e le 26 attività di interesse generale
- Qualifica conseguita
Pubblicazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
/////

- Date (da – a)
2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CSV Napoli
- Tipo di azienda o settore
Art. 15 legge 266/91
- Qualifica conseguita
Pubblicazione
- Titolo
Le Organizzazioni di Volontariato –profili giuridici
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
/////

- Date (da – a)
2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Casa editrice SIMONE Esselibri
- Titolo
L'impresa sociale alla luce del DLgs 155/06
- Qualifica conseguita
Pubblicazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
/////

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono (C1)
Buono (c1)
Buono (B2)

ULTERIORI INFORMAZIONI**Conoscenze informatiche**

Word, Excel, Power Point, Navigazione in Internet, Gestione della Posta Elettronica

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 74 del DPR n.445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente dichiarazione, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016 UE, al trattamento dei dati medesimi ai soli fini delle procedure inerenti l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto.

Napoli, 31 maggio 2024

Firmato
Marco G. C. Di Maio



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **10/04/2024**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	ASSENTE
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R.C. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - b.1. Direzioni Generali;
 - b.2. Uffici Speciali;
 - b.3. Strutture di Staff;
 - b.4. Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R.C. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R.C. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R.C. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R.C. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R.C. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. con D.D. n. 67 del 11/09/2023 e D.D. n. 88 del 20/12/2023, sono stati nominati vincitori ulteriori candidati, collocati in posizione successiva in graduatoria di merito, per l'effetto di formali rinunce alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro da parte di alcuni vincitori;
- k. l'ing. Massimo Pace, matr. 24463 e il dott. Marco Giulio Cesare Di Maio matr. 18937, risultano utilmente collocati nelle graduatorie di merito del concorso *de quo*, con conseguente nomina a vincitori ai sensi dei richiamati D.D. n. 67 del 11/09/2023 e D.D. n. 88 del 20/12/2023;
- l. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro è stato regolato con contratto individuale in forma scritta;

RILEVATO CHE:

- a. il Direttore Generale della D.G. Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Autorizzazioni ambientali 50.17.00, con nota prot. n. 118765 del 6.3.2024, ha proposto l'assegnazione all'ing. Massimo Pace delle funzioni dirigenziali della U.O.D. "Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Avellino", (cod. mecc. 50.17.05), presso la Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Autorizzazioni ambientali;
- b. il Direttore Generale della D.G. per le Politiche culturali e il Turismo 50.12.00, con nota prot. n. 175422 del 5.4.2024, ha proposto l'assegnazione al dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, delle funzioni dirigenziali della U.O.D. "Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo", (cod. mecc. 50.12.04), presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo;

RAVVISATO che:

nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione ordinamentale dell'Ente e delle relative procedure di interpello, occorre assegnare temporaneamente le seguenti funzioni dirigenziali, secondo quanto proposto con le note sopra menzionate:

- a. all'ing. Massimo Pace le funzioni dirigenziali della U.O.D. "*Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Avellino*", (cod. mecc. 50.17.05), presso la Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Autorizzazioni ambientali, nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello;
- b. al dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, le funzioni dirigenziali della U.O.D. "*Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo*", (cod. mecc. 50.12.04), nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello;

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;
- b. il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;
- c. con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché con le istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, sono state fornite indicazioni per l'applicazione della succitata normativa;

RITENUTO:

- a. di dover assegnare temporaneamente le funzioni dirigenziali delle seguenti strutture, nelle more della conclusione delle relative procedure di interpello:
 - a.1. all'ing. Massimo Pace le funzioni dirigenziali della U.O.D. "*Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Avellino*", (cod. mecc. 50.17.05), la Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Autorizzazioni ambientali;
 - a.2. al dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, le funzioni dirigenziali della U.O.D. "*Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo*", (cod. mecc. 50.12.04), presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo;
- b. di dover stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- c. di dover disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R.C. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R.C. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R.C. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R.C. n. 619 /2016 e ss.mm.ii;

- f. la D.G.R.C. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R.C. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R.C. n. 6 del 08/01/2020;
- i. il D.D. n. 44 del 14/07/2020
- j. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- k. il D.D. n. 67 del 11/09/2023;
- l. il D.D. n. 88 del 20/12/2023;
- m. le note prot. n. 118765 del 6.3.2024 e prot. n. 175422 del 5.4.2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- 1 di disporre l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali delle seguenti strutture, nelle more della conclusione della procedura di riorganizzazione ordinamentale dell'Ente e delle relative procedure di interpello:
 - 1.1 all'ing. Massimo Pace le funzioni dirigenziali della U.O.D. "*Autorizzazioni ambientali e Rifiuti di Avellino*", (cod. mecc. 50.17.05) presso Direzione Generale Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti – Autorizzazioni ambientali;
 - 1.2 al dott. Marco Giulio Cesare Di Maio, le funzioni dirigenziali della U.O.D. "*Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo*", (cod. mecc. 50.12.04), presso la Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo;
- 2 di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- 3 di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
- 4 di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati;
- 5 di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti -Autorizzazioni Ambientali, alla Direzione Generale per le Politiche culturali e il Turismo, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	179	del	10/04/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>23/04/2024</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>23/04/2024</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>10/04/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>23/04/2024</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente**
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo**
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane**
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB**

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

Regione Campania	
Prot. n.	del

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Di Maio Marco Giulio Cesare nato a

Email: marcogiuliocesare.dimaio@regione.campania.it, Dirigente della

Giunta Regionale della Campania

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente Giunta Regionale della Campania
Presso la Direzione generale per le politiche culturali e il turismo (50.12) – UOD 04
“Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli
effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato,
per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
(reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

ALLEGATO 1

di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei

ALLEGATO 1

poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Luogo e data, Napoli 31 maggio 2024

Il dichiarante
Dott. Marco G.C. Di Maio

Documento
firmato da:
Marco Giulio
Cesare Di Maio
31.05.2024
08:22:25 UTC