

CURRICULUM VITAE

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MONSURRÒ MARIO

mario.monsurro@regione.campania.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

2004 →

Regione Campania

Dirigente (vincitore di due diversi concorsi pubblici con contratto a tempo indeterminato: Dirigente per la programmazione economica, sociale e territoriale; Dirigente ingegnere gestionale)

- Incarichi

2021 →

- Dirigente dell'Ufficio di Staff "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" dell'Ufficio Speciale per il federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata e dirigente, ad interim, dell'Ufficio di Staff "Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo"

2018 →

- Sostituto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Campania

2016 – 2021

- Dirigente dell'Ufficio di Staff "Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo"

2015 – 2016

- Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Attuazione del Federalismo Amministrativo" dell'Ufficio Speciale per il Federalismo;

2013 – 2015

- Direttore Generale Vicario della Direzione Generale Risorse Finanziarie, nonché Dirigente della U.O.D. Bilancio della medesima Direzione
- Dirigente del Settore Riscontro e Vigilanza dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi

2009 – 2014

- Dirigente di Staff a supporto dell'attività connessa alla politica di sviluppo e coesione, con particolare riguardo al processo di programmazione comunitaria del ciclo 2007-2013 e, ad interim, dirigente del Servizio monitoraggio e gestione finanziaria del POR

2004 – 2009

- Dirigente del Servizio monitoraggio e gestione finanziaria del POR

- Principali attività e responsabilità

Nel corso dell'ultimo quadriennio, in qualità di Dirigente Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo, ha diretto le attività volte alla definizione dei contenuti del Piano ed alla sua attuazione. La Fase I (periodo 2016/2018), si è aperta con la tempestiva definizione ed approvazione del Piano, recuperando in breve tempo il ritardo accumulato in precedenza dall'Amministrazione regionale. Il Piano, positivamente accolto dalla Commissione europea, valutandolo il migliore delle Regioni della coesione, è stato completato coordinando l'azione di tutti gli Uffici regionali coinvolti nella sua attuazione. Il ruolo di impulso e di coordinamento si è esteso alla

definizione dei contenuti della Fase II (periodo 2018/2020), fortemente innovativi ed espressamente apprezzati anche dal Commissario europeo per la Politica Regionale.

Nel biennio 2015/2016, in qualità di Dirigente della UOD dell'Ufficio per il Federalismo, oltre alle ordinarie funzioni di competenza dell'Ufficio (rapporti con gli enti locali, con le comunità locali e con la Conferenza delle Autonomie Locali; rapporti con i piccoli comuni, le comunità montane, isolate e le unioni di comuni; sostegno all'associazionismo; gestione delle spese elettorali in occasione delle consultazioni regionali), ha tra l'altro, coordinato le attività volte alla definizione del processo di riordino delle Province in attuazione della Legge 56/2014, recuperando in breve tempo il ritardo accumulato in precedenza dall'Amministrazione regionale sui tempi previsti di attuazione della Legge Delrio.

Nel triennio 2013/2015, oltre a svolgere le funzioni proprie del responsabile del Bilancio e di Direttore Generale Vicario della D.G. Risorse Finanziarie, è stato, tra l'altro, incaricato dal Presidente della Regione quale componente del tavolo di lavoro istituito ai sensi della Delibera CIPE 124/2012, nonché incaricato della predisposizione delle Linee Guida in coerenza con i nuovi principi contabili.

In qualità di dirigente del Settore Riscontro e Vigilanza, ha coordinato le attività volte alla gestione flussi cassa, al presidio del servizio di tesoreria (gestendo, tra l'altro, la gara per l'affidamento del servizio) e alla parificazione del conto del tesoriere, nonché al monitoraggio dei pignoramenti e delle ordinanze di assegnazione.

Tra il 2004 e il 2013, in qualità di dirigente dell'Autorità di Gestione, ha seguito le attività relative al monitoraggio e alla gestione finanziaria dei Programmi Operativi Regionali (POR), nonché, relativamente al POR FESR 2007-2013, il percorso di progressiva definizione della programmazione nazionale (Quadro Strategico Nazionale - QSN) e regionale (Documento Strategico Regionale - DSR e Programma Operativo Regionale - POR), partecipando altresì con l'Autorità di Gestione (AdG) o direttamente su delega della stessa ai relativi tavoli regionali, nazionali e comunitari. In particolare:

- con riguardo alla programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2007-13, ha contribuito a definire la posizione regionale per la formazione dei documenti strategici quadro nazionali (confronto strategico Centro-Regioni sul QSN) e dei documenti strategici regionali e di Area (Documento Strategico del Mezzogiorno), nonché dei Programmi regionali (POR) e ha partecipato ai relativi Tavoli regionali, nazionali e comunitari (riunioni preparatorie del CIPE, incontri interregionali preparatori per le Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato Regioni); a tal fine, è stato nominato dall'Autorità di Gestione componente dei gruppi di lavoro del Quadro Nazionale;
- con riguardo al Sistema di gestione del POR: ha coordinato e supportato le altre Aree Generali di Coordinamento nell'elaborazione delle norme applicative delle Direttive inerenti all'attuazione del P.O.R., ha lavorato alla razionalizzazione delle procedure, contribuendo alla redazione del Manuale di attuazione del POR FESR e delle circolari in tema di attuazione dei Programmi;
- con riguardo all'attuazione dei Programmi, ha seguito le attività periodiche di revisione ed aggiornamento delle previsioni di spesa da parte dei Responsabili di Misura (RdM), al fine di verificare il raggiungimento della soglia di spesa necessaria ad evitare il disimpegno automatico delle risorse; ha collaborato alla predisposizione dei Rapporti Annuali di Esecuzione e ha contribuito alla definizione dei contenuti delle riunioni del Comitato di Sorveglianza del POR (CdS);
- con riguardo alle attività di monitoraggio, ha coordinato le attività di alimentazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei RdM, avendo altresì cura di individuarne le anomalie e le incongruenze; ha curato in relazione a tali temi i rapporti con i competenti uffici comunitari, nazionali e regionali e ha supportato l'AdG in tutte le attività connesse; ha, inoltre, coordinato le attività finalizzate alla revisione del sistema regionale di monitoraggio;
- con riguardo alle attività di gestione finanziaria del POR, ha lavorato alla

formazione e alla tenuta dei Piani Finanziari dei Programmi e ha curato l'attività di predisposizione delle proposte di bilancio per quanto attiene alla istituzione e allo stanziamento dei capitoli di spesa e di entrata dedicati ai Fondi Strutturali;

- nel biennio 2011-2012, ha seguito le attività di competenza dell'A.G.C. 09 relative al nuovo assetto della gestione finanziaria del Programma, coordinando il lavoro di elaborazione delle proposte degli atti di imputazione contabile delle determinazioni di impegno e di pagamento dei responsabili di obiettivo operativo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

2000 – 2003

Cassa Depositi e Prestiti

Funzionario amministrativo (vincitore di concorso pubblico con contratto a tempo indeterminato)

- Incarichi
- Principali attività e responsabilità

- 2002 – 2003: Funzionario presso l'**Ufficio Affari Giuridici**.
- 2001 – 2002: Funzionario presso l'Ufficio dell'**Assistente del Direttore Generale**.
- 2000: Funzionario presso l'Ufficio **Finanziamenti agli Enti Locali**
- Nel ruolo di funzionario presso l'Ufficio finanziamenti ai soggetti enti locali, ha curato i rapporti finanziari con tali soggetti, seguendo le attività di trasferimento delle risorse relative ai prestiti concessi dall'Istituto, e monitorando al contempo il rispetto per tali enti del patto di stabilità interno;
- Nel ruolo di funzionario presso l'Ufficio dell'Assistente del Direttore Generale, ha condotto analisi strategiche di settore a sostegno delle decisioni della Direzione Generale
- Nel ruolo di funzionario presso l'Ufficio Affari Giuridici, ha, tra l'altro, seguito il processo di cartolarizzazione degli attivi dell'Istituto (operazione da 5 miliardi di euro), ha contribuito alla revisione delle procedure amministrative alla base dell'attività dell'Istituto ed alla impostazione del processo di trasformazione in s.p.a., conclusosi ad inizio 2004.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

1997 – 2000

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Funzionario amministrativo (vincitore di concorso pubblico con contratto di lavoro a tempo indeterminato)

- Principali incarichi, attività e responsabilità

- Incarico: Responsabile amministrativo a capo del dipartimento di discipline storiche.
- Principali attività e responsabilità: ha diretto le attività amministrative del dipartimento, con responsabilità di coordinamento e gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

1997

Università degli Studi di Firenze

Funzionario amministrativo (vincitore di concorso pubblico con contratto di lavoro a tempo indeterminato)

- Principali incarichi, attività e responsabilità

- Incarico: Responsabile amministrativo a capo del Centro Audiovisivo di Ateneo e – ad interim – del Dipartimento di anatomia.
- Principali attività e responsabilità: ha diretto le attività amministrative delle strutture assegnate, con responsabilità di coordinamento e gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001

Diploma di **specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione** (durata triennale) – Università di Napoli "Federico II".

- Data
- Nome e tipo di istituto di

2000

Diploma di **perfezionamento in finanza e contabilità degli Enti locali**

istruzione o formazione

(durata annuale) – Università di Napoli "Federico II".

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996

Corso "Progetto RIPAM" (vincitore di concorso pubblico) in tema di **amministrazione, finanza e contabilità degli enti locali** (durata semestrale), finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato nella VIII qualifica funzionale per l'Area professionale economico finanziaria presso gli enti locali – Formez / Dipartimento della Funzione Pubblica.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Master in gestione di imprese audiovisive (durata annuale) – ANICA.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Laurea in economia e commercio, voto 110 e lode (durata quadriennale) – Università di Napoli "Federico II".

FORMAZIONE ULTERIORE

- 2012: Ammesso al **dottorato di ricerca in "Istituzioni, Diritto ed Economia dei Servizi Pubblici"**, curato dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con focalizzazione degli studi sulla valutazione dei progetti di intervento pubblico.
- 2011: Ammesso al **dottorato di ricerca in "Diritto internazionale e comunitario dello sviluppo socio economico"**, curato dall'Università di Napoli "Parthenope", con focalizzazione degli studi sul funzionamento delle organizzazioni internazionali a carattere economico (OMC, FMI, B. Mondiale) e sull'analisi di impatto della regolamentazione.
- Partecipazione a numerosi **corsi di formazione ed aggiornamento**, tra i quali, oltre a quelli promossi dai diversi datori di lavoro per i quali ha prestato servizio in 16 anni di attività:
 - 1995: Corso di formazione ed aggiornamento in **economia** dell'Istituto Italiano per gli Studi Filosofici (tra i docenti: Paolo Sylos Labini, Franco Modigliani, Romano Prodi, Paolo Frascani);
 - 2000: Corso di **Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR)** a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri (tra i docenti: Filippo Patroni Griffi, Fabio Nuti Giovannetti, Mario Martelli);
- Partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento organizzati dalla Regione Campania ed agli atti della D.G. Risorse Umane.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Lingua francese. Livello di conoscenza: buono
- Lingua inglese. Livello di conoscenza: discreto

COMPETENZE TECNICHE

- buona conoscenza degli strumenti e delle modalità della programmazione pubblica nazionale e comunitaria;
- buona conoscenza della finanza e contabilità degli enti pubblici;
- discreta conoscenza dei fondamenti di economia pubblica e dei metodi dell'analisi di impatto della regolamentazione
- discreta conoscenza del diritto internazionale e comunitario dello sviluppo socio-economico;
- buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1997 →
iscritto all'albo nazionale dei **revisori dei conti**.
- 1995 →
abilitato all'esercizio della professione di **dottore commercialista**.
- 2002-2003: **editorialista del Corriere Economia**, supplemento economico al Corriere del Mezzogiorno.
- 1995: idoneo al concorso per coadiutori della **Banca d'Italia**.
- 1995: ammissione al quinto **Master** in Business Administration STOA'.

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza l'amministrazione regionale, ai sensi del DLGS 196/03, al trattamento dei medesimi dati, ai soli fini delle procedure inerenti all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli,

Mario Monsurrò



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **06/06/2024**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R.C. n. 100 del 1° marzo 2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'*Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata* (60.09.00);
- b. allo stato attuale il predetto incarico di Responsabile e, per effetto del collocamento in quiescenza dei titolari, lo "STAFF ' Funzioni di supporto tecnico-operativo" (cod. mecc. 60.09.92), la UOD "Legalità e Sicurezza" (cod. mecc. 60.09.06) e la UOD "Politiche di Sviluppo delle Aree Interne. Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale" (cod. mecc. 60.09.04) risultano vacanti;
- c. è necessario garantire, nelle more dell'attuazione della L.R. n. 6 del 15/05/2024 "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" e della conclusione delle relative procedure di interpello, la funzionalità degli uffici e la continuità dell'azione amministrativa in essere;

RAVVISATO CHE:

- a. occorre assegnare temporaneamente le funzioni di reggenza dell'*Ufficio Speciale per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata* (cod. mecc. 60.09.00) al dott. Mario Monsurrò, dirigente dello Staff 60.09.91 *Funzioni di supporto tecnico-amministrativo* con compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie del medesimo Ufficio, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione e comunque non oltre 31 dicembre 2024;
- b. occorre, altresì, assegnare temporaneamente, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, attesa la particolare rilevanza strategica degli stessi:
 - al dott. Paolo Gargiulo le funzioni di Responsabile ad interim dello "STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo" (cod. mecc. 60.09.92) e della UOD "Legalità e Sicurezza" (cod. mecc. 60.09.06) presso il medesimo Ufficio Speciale;
 - alla dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi, le funzioni di Responsabile ad interim della UOD "Politiche di Sviluppo delle Aree Interne. Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale" (cod. mecc. 60.09.04) presso il medesimo Ufficio Speciale;

CONSIDERATO CHE:

- a. ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;
- b. il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;
- c. con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*", nonché con le istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, sono state fornite indicazioni per l'applicazione della succitata normativa;

RITENUTO:

- a. di dover assegnare temporaneamente le funzioni di reggenza dell'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della sicurezza integrata (cod. mecc. 60.09.00), al dott. Mario Monsurrò, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione dell'Ufficio, avviato con la L.R. n. 6 del 15/05/2024, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024;
- b. di dover assegnare temporaneamente, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione, avviato con la L.R. n. 6 del 15/05/2024, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, le funzioni dirigenziali ad interim delle seguenti strutture:

- b.1. al dott. Paolo Gargiulo le funzioni di Responsabile ad interim dello “STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo” (cod. mecc. 60.09.92) e della UOD “Legalità e Sicurezza” (cod. mecc. 60.09.06) presso il medesimo Ufficio Speciale;
- b.2. alla dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi, le funzioni di Responsabile ad interim della UOD “Politiche di Sviluppo delle Aree Interne. Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale” (cod. mecc. 60.09.04) presso il medesimo Ufficio Speciale;
- c. di dover stabilire che, nell’esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell’articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- d. di dover disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*”, nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii.;
- b. la D.G.R.C. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii.;
- c. la D.G.R.C. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii.;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di assegnare temporaneamente le funzioni di reggenza dell’Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della sicurezza integrata (cod. mecc. 60.09.00), al dott. Mario Monsurrò, matr. 18958, dirigente dello Staff 60.09.91 *Funzioni di supporto tecnico-amministrativo* con compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie del medesimo Ufficio, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione dell’Ufficio, avviato con la L.R. n. 6 del 15/05/2024, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024;
2. di disporre l’assegnazione temporanea, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione, avviato con la L.R. n. 6 del 15/05/2024, e comunque non oltre il 31 dicembre 2024, le funzioni dirigenziali ad interim delle seguenti strutture:
 - 2.1. al dott. Paolo Gargiulo, matr. 18360, le funzioni di Responsabile ad interim dello “STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo” (cod. mecc. 60.09.92) e della UOD “Legalità e Sicurezza” (cod. mecc. 60.09.06) presso il medesimo Ufficio Speciale;
 - 2.2. alla dott.ssa Marina Alfonsina Rinaldi, matr.18944, le funzioni di Responsabile ad interim della UOD “Politiche di Sviluppo delle Aree Interne. Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale” (cod. mecc. 60.09.04) presso il medesimo Ufficio Speciale;
3. di stabilire che, nell’esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell’articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
4. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell’art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni*”, nonché delle

istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in conformità alle citate disposizioni;

5. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati;
6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della sicurezza integrata alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	289	del	06/06/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :
Incarichi dirigenziali. Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>12/06/2024</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>12/06/2024</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>06/06/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>12/06/2024</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40.1** : Gabinetto del Presidente
- 50.14** : Direzione generale per le risorse umane
- 60.9** : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

Regione Campania	
Prot. n.	del

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Mario Monsurrò, nato a _____

_____ e-mail

mario.monsurro@regione.campania.it, Dirigente della Giunta Regionale della Campania, ai fini della nomina/designazione in qualità di direttore reggente dell'Ufficio per il Federalismo (S.P.L. 60.09)

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di **inconfiribilità**:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale
- di aver ricoperto o di aver ricoperto (art. 3), e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

ALLEGATO 1

- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di **incompatibilità**:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
 - di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
 - di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
 - di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
 - di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
 - di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

ALLEGATO 1

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:
 - di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
 - di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
 - di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconfirmità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

ALLEGATO 1

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Napoli, 25/06/2024

Il dichiarante

Documento firmato da:
MARIO MONSURRO'
25.06.2024 10:10:00
UTC