Deliberazione N. **628**

Assessore

Presidente De Luca Vincenzo

DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)	U.O.D. / Staff
DG 14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL ***31/10/2023***

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	**PRESIDENTE**
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	’’	Felice	CASUCCI	
5)	’’	Ettore	CINQUE	
6)	’’	Bruno	DISCEPOLO	
7)	’’	Valeria	FASCIONE	
8)	’’	Armida	FILIPPELLI	
9)	’’	Lucia	FORTINI	
10)	’’	Antonio	MARCHIELLO	
11)	’’	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
   b.1 direzioni generali;
   b.2 uffici speciali;
   b.3 strutture di staff;
   b.4 unità operative dirigenziali;
c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
e. con D.G.R. n. 557 del 10.12.2020 è stato modificato il "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale" approvato con D.G.R. n. 479 del 10.09.2012 e ss.mm.ii.;
f. è stata realizzata la piattaforma informatica *"BOL"* (Bandi on line), per la gestione delle candidature agli interpelli per gli incarichi dirigenziali in scadenza;

CONSIDERATO CHE:

a. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'Allegato 1) allo stesso provvedimento, fino al 31 ottobre 2023;
b. alcune delle procedure di interpello per il rinnovo degli incarichi si sono concluse, mentre per le altre ancora in corso di definizione, occorre assicurare la continuità delle funzioni;
c. con Legge regionale n. 14 del 21/10/2022 è stata disposta la riorganizzazione degli Uffici regionali;

RITENUTO:

a. al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e la continuità dell'azione amministrativa, di dover disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'Allegato 1) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle relative procedure di interpello e, comunque, non oltre il 31/01/2024;
b. di precisare che la prosecuzione delle funzioni dirigenziali è disposta facendo comunque salvi l'eventuale conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi prima della scadenza del nuovo termine di differimento, nonché il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo o di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo e i casi stabiliti dal Regolamento o previsti da specifici atti giuntali, anche collegati con l'entrata in vigore della nuova organizzazione della Giunta regionale;
c. di assegnare le funzioni dirigenziali di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione della relativa procedura di interpello e, comunque, non oltre il 31/01/2024;
d. di conferire l'incarico ad interim di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione della relativa procedura di interpello;

VISTI:

a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;
d. la D.G.R. n. 557 del 10.12.2020;
e. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;

f. la L.R. n. 14 del 21/10/2022;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'Allegato 1) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle relative procedure di interpello e, comunque, non oltre il 31/01/2024;
2. di precisare che la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui al punto 1) è disposta facendo comunque salva l'eventuale conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi prima della scadenza del nuovo termine di differimento, nonché il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo o di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi altro titolo e i casi stabiliti dal Regolamento o previsti da specifici atti giuntali, anche collegati con l'entrata in vigore della nuova organizzazione della Giunta regionale;
3. di assegnare le funzioni dirigenziali di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione della relativa procedura di interpello e, comunque, non oltre il 31/01/2024;
4. di conferire l'incarico ad interim di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di rinviare a successivo Decreto del Presidente della Giunta Regionale la formalizzazione dell'incarico di cui al precedente punto;
6. di stabilire che l'incarico di cui al punto 4 dovrà essere espletato nelle more della conclusione della relativa procedura di interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, a decorrere dalla data di notifica del Decreto Presidenziale di conferimento;
7. di trasmettere il presente atto agli Uffici di Gabinetto del Presidente ed agli Assessori, nonché ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, anche per la notifica ai dirigenti interessati, al RPCT per quanto di competenza e all'Ufficio preposto per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	628	del	31/10/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*) DG 14	UOD/STAFF DIR.GEN. 12

OGGETTO :
Incarichi dirigenziali. Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - ☐ ASSESSORE - ☐		*Presidente De Luca Vincenzo*		*03/11/2023*
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		*Dott.ssa Messina Maria*		*03/11/2023*

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA

DATA ADOZIONE	*31/10/2023*	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	*03/11/2023*

AI SEGUENTI UFFICI:

40 . 1 : Gabinetto del Presidente
50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo euroepo di sviluppo regionale
50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata

60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo

60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

70 . 5 : Sruttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB

94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

_____

(*)
DG= Direzione Generale
US= Ufficio Speciale
SM= Struttura di Missione
UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

STRUTTURA		DENOMINAZIONE STRUTTURA	RESPONSABILE	MATR.	
500393	**STAFF AUTONOMO**	STAFF “RACCORDO CON LE AUTORITA' DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E RESPONSABILE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO "	RINALDI MARINA ALFONSINA	18944	ASSEGNAZIONE FUNZIONI
500591	**STAFF**	STAFF funzioni di supporto tecnico operativo	DI MARCO RINA	20644	INCARICO AD INTERIM