

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | Fabrizio Niceforo |
| Data di nascita | |
| Qualifica | Dirigente - Avvocato |
| Amministrazione | Regione Campania |
| Incarico attuale | Dirigente dello Staff "Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività contenziosa in materia civile e penale" |
| Numero telefonico dell'ufficio | 081 796 37 67 |
| Fax dell'ufficio | 081 796 37 66 |
| E-mail istituzionale PEC istituzionale | f.niceforo@maildip.regione.campania.it fabrizio.niceforo@pec.regione.campania.it |

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24.3.1992 presso l' Università degli Studi di Napoli " FEDERICO II". |
| Altri titoli di studio e professionali | Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 25/6/1996. Iscrizione albo degli Avvocati dal 24/2/2004. Specializzazione triennale in diritto civile conseguita in data 29/10/97 presso l' Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II". Specializzazione triennale in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione conseguita in data 23/10/2000 presso l' Università degli Studi di Napoli " FEDERICO II". |

| | |
|--|---|
| <p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p> | <p>Dal 16/3/94 (data di nomina) al 31/1/96 ha prestato servizio di ruolo in qualità di collaboratore amministrativo, VII[^] q.f., titolo di accesso laurea, presso l'Ispettorato Centrale Repressione Frodi del Ministero delle Risorse Agricole, Alimentari e Forestali. Dall'1/2/96 al 28/12/2003 ha prestato servizio di ruolo in qualità di funzionario di cancelleria, VIII[^] q.f., titolo di accesso laurea, presso il Ministero della Giustizia.</p> <p>Dal 29/12/2003 sta prestando servizio di ruolo a tempo indeterminato presso la Regione Campania in qualità di Dirigente Avvocato. Dal 2004 al 15/8/2011 è stato Dirigente del Servizio Affari penali, amministrativi, stragiudiziali e contabili del Settore Contenzioso Civile e Penale. Dal 16/8/2011 al 23/9/2014 è stato Dirigente del Settore Contenzioso Civile e Penale.</p> |
| <p>Capacità linguistiche</p> | <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p> |
| <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> | <p>Buona conoscenza di applicativi di base in ambiente Windows.</p> |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)</p> | <p>Partecipazione a vari corsi di aggiornamento organizzati dalla Regione Campania e, in precedenza, dalle diverse Amministrazioni di appartenenza.</p> |

Avv. Fabrizio Niceforo



| DIR.GEN./ DIR. STAFF (*) | | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG | 14 | 12 |

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **05/10/2022**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Ufficio Speciale Avvocatura regionale. Determinazioni.

| | | | | |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1) | Presidente | Vincenzo | DE LUCA | PRESIDENTE |
| 2) | Vice Presidente | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 3) | Assessore | Nicola | CAPUTO | |
| 4) | ” | Felice | CASUCCI | |
| 5) | ” | Ettore | CINQUE | |
| 6) | ” | Bruno | DISCEPOLO | |
| 7) | ” | Valeria | FASCIONE | |
| 8) | ” | Armida | FILIPPELLI | |
| 9) | ” | Lucia | FORTINI | |
| 10) | ” | Antonio | MARCHIELLO | |
| 11) | ” | Mario | MORCONE | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 direzioni generali;
 - b.2 uffici speciali;
 - b.3 strutture di staff;
 - b.4 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle direzioni generali, degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;

CONSIDERATO CHE

- a) l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale risulta attualmente privo della figura di Avvocato Capo;
- b) sono state avviate da tempo le procedure di interpello relative al conferimento dell'incarico di Avvocato Capo e Responsabile dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
- c) che in data 26 luglio la medesima Avvocatura regionale ha proposto la riorganizzazione dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, al fine di superare le attuali difficoltà organizzative;
- d) la stessa proposta, tra le altre cose, prevede la sostituzione della figura di Avvocato Capo con quella di Coordinatore, nonché la modifica dei requisiti per il conferimento di tale incarico rispetto a quelli approvati con D.G.R. n. 164 del 14/04/2021;
- e) con DGR 428 del 3 agosto 2022 è stata tempestivamente approvata dalla Giunta la proposta di riorganizzazione dell'Ufficio Speciale Avvocatura ed inviata al Consiglio per l'iter di competenza;
- f) con nota del 4 ottobre 2022 n. prot. 484903, nelle more della conclusione del procedimento volto alla riorganizzazione dell'Ufficio Speciale Avvocatura, il Dirigente dello Staff 60.01.92 ha rappresentato la sussistenza di criticità connesse al protrarsi della mancanza della figura di Avvocato Capo.

RAVVISATA la necessità

- a) di individuare, nelle more della riorganizzazione anzidetta, il dirigente dell'Avvocatura regionale cui affidare le funzioni di reggenza dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
- b) di individuare, altresì, il dirigente dell'Avvocatura cui affidare ad interim la UOD "Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie", codice 60.01.12, attualmente priva di titolare.

RITENUTO pertanto,

- a) di affidare all'avv. Fabrizio Niceforo, matr. 18941, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione dell'Ufficio e in considerazione dell'anzianità di servizio, le funzioni di reggenza dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
- b) di individuare l'avv. Giuseppe Calabrese, dirigente della Giunta regionale, matr. 18948, quale Responsabile ad interim della UOD "Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie" (codice 60.01.12), presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, nelle more della conclusione delle procedure di interpello.

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss..mm.ii;
- c. c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss..mm.ii;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di affidare all'avv. Fabrizio Niceforo, matr. 18941, nelle more della conclusione del procedimento di riorganizzazione dell'Ufficio e in considerazione dell'anzianità di servizio, le funzioni di reggenza dell'Ufficio Speciale Avvocatura regionale;
2. di individuare l'avv. Giuseppe Calabrese, dirigente della Giunta regionale, matr. 18948, quale Responsabile ad interim della UOD "Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie" (codice 60.01.12), presso l'Ufficio Speciale Avvocatura regionale, nelle more della conclusione delle procedure di interpello;
3. di stabilire che l'incarico ad interim di cui al precedente punto debba essere espletato, nelle more della conclusione delle procedure d'interpello, per un periodo non superiore ad un anno, prorogabile sino a che non cessino le relative ragioni organizzative, a decorrere dalla data di notifica del decreto presidenziale di conferimento;
4. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale per le Risorse Umane, per quanto di specifica competenza e per la notifica ai dirigenti interessati, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 512 | del | 05/10/2022 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
| | | | | DG 14 | 12 |

OGGETTO :

Ufficio Speciale Avvocatura regionale. Determinazioni.

| QUADRO A | CODICE | COGNOME | MATRICOLA | FIRMA |
|--|--------|------------------------------------|-----------|-------------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> | | <i>Presidente De Luca Vincenzo</i> | | <i>07/10/2022</i> |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF | | <i>Dott.ssa Messina Maria</i> | | <i>07/10/2022</i> |

| | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME | FIRMA | |
| DATA ADOZIONE | <i>05/10/2022</i> | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | <i>07/10/2022</i> |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente