



## **Giunta Regionale della Campania**

### **Decreto**

#### **Dipartimento:**

**Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>Dipart.</b>	<b>Direzione G.</b>	<b>Unità O.D.</b>
139	23/07/2015	55	14	0

#### **Oggetto:**

Segreteria Particolare dell'Assessore all'Internazionalizzazione, Start Up, Innovazione, nomina Responsabile e componente

#### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

#### **Estremi elettronici del documento:**

Documento Primario : 6A4134F67E998A9AB32783667E72AA76072A3BC7

Frontespizio Allegato : 3440486ADE9863D6E5FEB248CA54EA942064C282



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

Dr.ssa Paolantonio Giovanna

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

Dott. Romano Nicola

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
139	23/07/2015	55	14	17	0

Oggetto:

*Segreteria Particolare dell'Assessore all'Internazionalizzazione, Start Up, Innovazione, nomina Responsabile e componente*

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso che** con nota prot. n. 03/SP del 21/07/2015 l'Assessore all'Internazionalizzazione, Start up-Innovazione ha chiesto:

- a. l'assegnazione, in qualità di responsabile della propria Segreteria Particolare, della dr.ssa Piccolo Maria Cristina, matricola 12514, categoria D, servizio presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b. l'assegnazione, in qualità di componente della propria Segreteria Particolare, del sig. Cacace Felice, matricola 16672, categoria C, attualmente in servizio presso la Struttura di Missione Unità Operativa Grandi Progetti;

**Considerato che:**

- a) gli interessati hanno espresso il proprio assenso;
- b) ai sensi della vigente normativa per detto incarico non è necessario il nulla-osta dell'Ufficio di provenienza;

**Visti:**

- a) il Regolamento del 15/12/2011, n. 12;
- b) il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 10/07/2015, n. 111;

**Ritenuto** pertanto, di provvedere in conformità,

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente Unità Operativa Dirigenziale 55-14-17 "Servizio Ispettivo – Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi - Mobilità interna ed esterna",

### DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di nominare la dipendente Piccolo Maria Cristina, matricola 12514, categoria D, responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore all'Internazionalizzazione, Start up-Innovazione, con decorrenza immediata;
2. di nominare, altresì, il dipendente sig. Cacace Felice, matricola 16672, categoria C, componente della Segreteria Particolare dell'Assessore all'Internazionalizzazione, Start up-Innovazione, con decorrenza immediata;
3. di precisare che la durata di detto incarico è strettamente connessa alle esigenze dell'Assessore;
4. di far carico ai responsabili del personale della Struttura di Missione Unità Operativa Grandi Progetti e degli U.D.C.P., di notificare il presente provvedimento agli interessati e di inoltrare alla Segreteria Particolare dell'Assessore all'Internazionalizzazione, Start up-Innovazione il prospetto riepilogativo delle assenze e della documentazione personale degli stessi;
5. di far carico altresì alla Segreteria dell'Assessore di comunicare, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, la notifica dell'avvenuta presa di servizio;
6. Il presente decreto viene inviato per il seguito di rispettiva competenza:
  - 5.1 All'Assessore all'Internazionalizzazione, Start up-Innovazione;
  - 5.2 Alla Struttura di Missione Unità Operativa Grandi Progetti;
  - 5.3 Al Capo di Gabinetto;
  - 5.4 Ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 55.14.03 Stato Giuridico - 55.14.06 Pianificazione del Personale - 55.14.07 Trattamento Economico;
  - 5.5 Al Capo Dipartimento per le Risorse Umane
  - 5.6 Ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

**G.Paolantonio**