



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

Dr.ssa Paolantonio Giovanna

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

Dott. Romano Nicola

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
142	27/07/2015	55	14	17	0

Oggetto:

*Dott. Giuseppe Morello - med. 13066 - Nomina a Responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore ai Fondi Europei*

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che con nota prot. n. 1/SP del 24/07/2015 l'Assessore ai Fondi Europei ha chiesto l'assegnazione, in qualità di Responsabile, del dott. Giuseppe Morello, matricola 13066, categoria D, dipendente della Giunta Regionale, attualmente in servizio presso il Dipartimento 41 – Ufficio di Audit 41.00.00;

**Considerato che:**

- a) l'interessato ha espresso il proprio assenso;
- b) ai sensi della vigente normativa per detto incarico non è necessario il nulla-osta dell'Ufficio di provenienza;

**Visti:**

- a) Il Regolamento del 15/12/2011, n. 12;
- b) il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 10/07/2015, n. 111;

**Ritenuto** pertanto, di provvedere in conformità,

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente Unità Operativa Dirigenziale 55-14-17 "Servizio Ispettivo – Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi - Mobilità interna ed esterna",

### DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito integralmente riportate:

1. di nominare il dipendente dott. Giuseppe Morello, matricola 13066, categoria D, Responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore ai Fondi Europei, con decorrenza immediata;
2. di precisare che la durata di detto incarico è strettamente connessa alle esigenze dell'Assessore;
3. di far carico all'Ufficio di Audit, di notificare il presente provvedimento all'interessato e di inoltrare alla Segreteria Particolare ai Fondi Europei il prospetto riepilogativo delle assenze e della documentazione personale dell'interessato;
4. di far carico altresì alla Segreteria dell'Assessore di comunicare, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, l'avvenuta presa di servizio;
5. Il presente decreto viene inviato per il seguito di rispettiva competenza:
  - 5.1 All'Assessore ai Fondi Europei;
  - 5.2 All'Ufficio di Audit;
  - 5.3 Ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 55.14.03 Stato Giuridico - 55.14.06 Pianificazione del Personale - 55.14.07 Trattamento Economico;
  - 5.4 Al Capo Dipartimento per le Risorse Umane
  - 5.5 Ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della circolare prot. num. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

**G.Paolantonio**