



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE
STAFF DIPARTIMENTO

dott. Masi Lorenzo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA
DIR. / DIRIGENTE STAFF DIREZIONE

| DECRETO N° | DEL | DIPART. | DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP. | UOD/STAFF DIR. GEN. | SEZIONE |
|------------|------------|---------|-------------------------------|------------------------|---------|
| 164 | 13/08/2015 | 55 | 14 | - | - |

Oggetto:

**DIPENDENTE CAVALIERE GERARDINO - MED. 17162 - NOMINA A RESPONSABILE
DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORE ALLA FORMAZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**

| | | |
|--|---|--|
| | Data registrazione | |
| | Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo | |
| | Data dell'invio al B.U.R.C. | |
| | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio) | |
| | Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi) | |

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con nota prot. n. 29/SP del 7/8/2015 l'Assessore alla Formazione e Pari Opportunità ha chiesto l'assegnazione a far data dal 19/08/2015, con *"funzioni di Capo Segreteria"*, del dott. Cavaliere Gerardino, matricola 17162, categoria D3, dipendente della Giunta Regionale, attualmente in servizio presso la U.O.D. 51.03.06 "Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR";

Considerato che:

- a) l'interessato ha espresso il proprio assenso;
- b) ai sensi della vigente normativa per detto incarico non è necessario il nulla-osta dell'Ufficio di provenienza;

Visti:

- a) Il Regolamento del 15/12/2011, n. 12;
- b) il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 10/07/2015, n. 111;

Ritenuto pertanto, di dover provvedere in conformità a quanto richiesto dall'Assessore alla Formazione e Pari Opportunità, nominando il dipendente dott. Cavaliere Gerardino, matricola 17162, categoria D3, Responsabile della Segreteria Particolare del medesimo assessorato, con decorrenza 19/08/2015;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla competente Unità Operativa Dirigenziale 55-14-17 *"Servizio Ispettivo – Monitoraggio assenze e statistiche – Comandi - Mobilità interna ed esterna"*;

DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse, che si intendono di seguito integralmente riportate:

- di nominare il dipendente dott. Cavaliere Gerardino, matricola 17162, categoria D3, Responsabile della Segreteria Particolare dell'Assessore alla Formazione e Pari Opportunità, con decorrenza 19/08/2015;
- di assegnare, contestualmente, il dott. Cavaliere Gerardino alla citata Segreteria, precisando che la durata di detto incarico è strettamente connessa alle esigenze dell'Assessore;
- di far carico U.O.D. 51.03.06, di notificare il presente provvedimento all'interessato e di inoltrare alla Segreteria Particolare dell'Assessore alla Formazione e Pari Opportunità il prospetto riepilogativo delle assenze e della documentazione personale dell'interessato;
- di far carico altresì alla Segreteria dell'Assessore di comunicare, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, l'avvenuta presa di servizio;
- Il presente decreto viene inviato per il seguito di rispettiva competenza:
 - 5.1 All'Assessore alla Formazione e Pari Opportunità;
 - 5.2 Alla Direzione Generale per l'Internazionalizzazione e i Rapporti con l'Unione Europea del Sistema Regionale 51.03;
 - 5.3 Alla U.O.D. 51.03.06 "Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR";
 - 5.3 Ai Dirigenti delle UU.OO.DD. nn. 55.14.03 Stato Giuridico - 55.14.06 Pianificazione del Personale - 55.14.07 Trattamento Economico;
 - 5.4 Al Capo Dipartimento per le Risorse Umane;
 - 5.5 Ai competenti uffici della Segreteria di Giunta.

Ai sensi della Circolare prot. num. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

Per il Direttore Generale
Il Dirigente di Staff
Masi