



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DR. BARDI GERARDO
VIA NORVEGIA N. 34, 80016 MARANO DI NAPOLI
081.7968672
081.7968589
gerardo.bardi@regione.campania.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal mese di Marzo 2016 a tutt'oggi: Responsabile della segreteria particolare dell'Assessore allo Sviluppo e Promozione del Turismo della Regione Campania.

Dal mese di Luglio 2012 a tutt'oggi: Conciliatore presso il Corecom Campania.

Dal mese di Giugno 2015 a Marzo 2016: in servizio presso la Direzione Generale Attività Legislativa del Consiglio Regionale della Campania con compiti di responsabile di Categoria C

Dal mese di Maggio 2010 a Giugno 2015: Responsabile della segreteria particolare del Vice Presidente del Consiglio Regionale della Campania.

Dal mese di Aprile 2004 a Maggio 2010, in servizio presso il Settore Amministrazione del Consiglio Regionale della Campania ha ricoperto l'incarico di responsabile delle:

- a) Attività proprie dell'Ufficio Gestione Amministrativa Servizi;
- b) Attività dell'Ufficio gare e Servizi e Ufficio gare e beni, con specifica competenza in materia di predisposizione dei capitolati, disciplinari e bandi di gara d'appalto;
- c) Attività proprie dell'Ufficio Staff del Settore Amministrazione;
- d) L'aggiornamento e catalogazione dei beni mobili in apposito registro inventario, redatto su materiale informatico e cartaceo, al fine di predisporre ed aggiornare il conto annuale patrimoniale del Consiglio Regionale della Campania;
- e) Stipula e gestione dei contratti assicurativi sia delle autovetture in dotazione all'Autoparco del Consiglio Regionale della Campania, sia dei contratti stipulati con le compagnie assicurative per la copertura dei rischi ai dipendenti, consiglieri regionali, contro terzi, furto, incendio, ecc.

Dal 2001 al mese di Aprile del 2004: assegnato alla Commissione Speciale per la Vigilanza e la Difesa contro la camorra e la criminalità ricoprendo le seguenti mansioni:

- a) Archiviazione e catalogazione di tutti i beni confiscati alla camorra e comunicati alla Commissione dalle Prefetture Campane;
- b) Raccolta e archiviazione di tutti gli atti delle sedute della Commissione;
- c) Ricerche di materiale legislativo nazionale e comunitario di interesse specifico della Commissione;

Dal mese di Giugno del 2001 transitato nei ruoli del Consiglio Regionale della Campania

Dal mese di Maggio del 1995 al 2001: assegnato in posizione di comando al Consiglio Regionale della Campania alla Segreteria del Questore alle Finanze, ha curato in collaborazione con il Settore Amministrazione – Servizio Provveditorato ed Economato, l'assegnazione e l'arredo degli uffici ubicati nella nuova sede del Consiglio Regionale della Campania sita al Centro Direzionale isola F/13;

Dal mese di Giugno del 1993 al mese di Maggio del 1995: assegnato all'Assessorato Demanio e Patrimonio, Pubblica Istruzione, Cultura e Ricerca Scientifica, ha svolto mansioni

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

attinenti il Settore provveditorato e Patrimonio, curando i registri degli inventari nonché le procedure inerenti l'acquisto di materiale di consumo, cancelleria e suppellettili. Ha curato l'archiviazione di tutti gli atti dell'Assessorato.

Nel mese di Giugno del 1993, a seguito di espletamento di pubblico concorso, assunto nei ruoli della Giunta Regionale della Campania.

Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale Isola F13 – 80143 Napoli

Pubblica Amministrazione

Laurea Magistrale in Scienze della Politica Conseguito presso la Seconda Università degli Studi di Caserta con votazione 100/110;

Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione conseguita presso l'Università Parthenope di Napoli con votazione 110/110;

Corsi di Formazione conseguiti:

- “Alta Formazione per Mediatori” conseguito ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010;
- Operatore di Computer;
- Ricerca Telematica;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Aggiornamento normativo ed applicazioni nella Gestione del Consiglio Regionale;
- Corso Web;
- Bandi, Capitolati e Gestione Gare;
- Esperto in Protezione Civile.

Italiana

INGLESE

Buono

Buono

Buono

OTTIME

OTTIME

OTTIME

Con computer, attrezzature specifiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETE

PATENTE

Titolare di Patente di Tipo B

Io sottoscritto Bardi Gerardo autorizzo al trattamento dei miei dati personale ai sensi del D. Lgs 196 del 30 Giugno 1993

Dr Gerardo Bardi