

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PICCOLO MARIA CRISTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 23/07/2014  
Decreto Dirigenziale n. 139 del  
23/07/2015

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORE ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE,  
STARTUP, INNOVAZIONE

Dal 01/10/2014  
Decreto Dirigenziale n.  
145/UDCP/GAB del 01/10/201  
Regione Campania  
Uffici di Diretta Collaborazione del  
Presidente

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ATTIVITÀ IN MATERIA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE CON  
COMPETENZE IN MATERIA DI MONITORAGGIO DELLA PRODUZIONE NORMATIVA E DEGLI ATTI DI  
PROGRAMMAZIONE PREDISPOSTI DALLE DIREZIONI GENERALI IN MATERIA DI ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELLA REGIONE CAMPANIA AD EXPO 2016

Dal 01/10/2013  
Decreto Dirigenziale n. 1 del  
01/10/2013  
Regione Campania Dipartimento  
della Programmazione e dello  
Sviluppo Economico

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO ORGANIZZATIVA "AFFARI GENERALI –  
RAPPORTI CON LE DIREZIONI GENERALI DEL DIPARTIMENTO – SOCIETÀ PARTECIPATE" CON  
COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI, DEGLI AFFARI GENERALI,  
DELL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE DI COMPETENZA DEL DIPARTIMENTO CON  
FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE STESSE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLE DIREZIONI GENERALI.  
RAPPORTI CON LE DIREZIONE GENERALI DI COMPETENZA E SUPPORTO ALLE FUNZIONI ED ALLE  
ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL CAPO DIPARTIMENTO. SUPPORTO AL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE  
DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO

Dal 05/12/2011  
Decreto Dirigenziale n. 61 del  
05/12/2011  
Regione Campania AGC Sviluppo  
Economico (ex A.G.C. Sviluppo  
Attività Settore Secondario)

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE RISORSE E  
ASSISTENZA TECNICA. RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI" AVENTE COMPETENZA IN MATERIA DI  
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI, DEGLI AFFARI GENERALI, DELL'INNOVAZIONE DEI  
PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE DI COMPETENZA DEL SETTORE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
DELLE STESSE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEGLI ALTRI SETTORI DELL'AREA. GESTIONE DELLE  
PROCEDURE DI ASSISTENZA TECNICA E DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONNESSE .ATTIVITÀ DI  
ASSISTENZA TECNICA E DEI CONNESSI RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI A VARIO TITOLO CONVENZIONATI,  
LE AGENZIE, I SOGGETTI TERRITORIALI LOCALI; RAPPORTI CON LE AREE GENERALI COMPETENTI E  
SUPPORTO ALLE FUNZIONI ED ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COORDINATORE

Ulteriori Incarichi

MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO DD SDG/NC/CP/2463 DEL 06/12/2012 COMPONENTE  
COMMISSIONE ACCERTAMENTO DI SPESA INIZIATIVA EURO FRIGO SRL - CONTRATTO DI PROGRAMMA  
MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO DD SDG/NC/CP/407 DEL 25/05/2012 COMPONENTE  
COMMISSIONE ACCERTAMENTO DI SPESA INIZIATIVA EURONAUTICA SRL (CONTRATTO DI PROGRAMMA  
NOTA PROT. N. 23203 DEL 11/01/2012 E MAIL DEL 11/01/2012 REFERENTE MONITORAGGIO  
INTERVENTI POR FESR 2007/2013 OBIETTIVI OPERATIVI 2.3 E 2.4 GENERAZIONE CUP E  
POPOLAMENTO SISTEMA INFORMATIVO SMILE

Dal 06/11/2008  
Decreto Dirigenziale n. 51 del  
06/11/2008  
Regione Campania AGC Sviluppo  
Economico (ex A.G.C. Sviluppo  
Attività Settore Secondario)

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO ORGANIZZATIVA "GESTIONE DELLE RISORSE E ASSISTENZA TECNICA" AVENTE COMPETENZA IN MATERIA DI: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI, DEGLI AFFARI GENERALI, DELL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI E DELL'ORGANIZZAZIONE DI COMPETENZA DEL SETTORE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE STESSE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEGLI ALTRI SETTORI DELL'AREA. GESTIONE DELLE PROCEDURE DI ASSISTENZA TECNICA E DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONNESSE. RAPPORTI CON LE AREE GENERALI COMPETENTI E SUPPORTO ALLE FUNZIONI ED ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COORDINATORE

**ULTERIORI INCARICHI**

DECRETO DIRIGENZIALE N. 51 DEL 30/11/2011 NOMINA REFERENTE CONTROLLO I LIVELLO OPERAZIONI A VALERE SU OBIETTIVO OPERATIVO G11 – POR FSE 2007/2013

DECRETO DIRIGENZIALE N. 511 DEL 22/09/2010 NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE PER ISTRUTTORIA/VALUTAZIONE DELL'AMMISSIBILITÀ DEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO DI CUI ALL'ART. 3 DEL DISCIPLINARE RELATIVO AL CREDITO D'IMPOSTA REGIONALE PER NUOVI INVESTIMENTI PRODUTTIVI

DECRETO DIRIGENZIALE N. 101 DEL 17/05/2010 NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE BANDO DI GARA, PROCEDURA APERTA, APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 32 DEL 04/03/2010

DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 DEL 12/01/2010 NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE BANDO DI GARA, PROCEDURA APERTA, APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 158 DEL 04/11/2009

DECRETO DIRIGENZIALE N. 183 DEL 26/11/2009 NOMINA A COMPONENTE DEL TEAM CONTROLLO DI I LIVELLO OPERAZIONI A TITOLARITÀ REGIONALE DEL P.O. FESR 2007/2013

DECRETO DIRIGENZIALE N. 789 DEL 22/09/2009 NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE BANDO DI GARA, PROCEDURA APERTA, APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE 789 DEL 22/09/2009

DECRETO DIRIGENZIALE N. 76 DEL 22/06/2009 NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE BANDO DI GARA, PROCEDURA NEGOZIATA RISTRETTA, APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 30 DEL 31/03/2009

DECRETO DIRIGENZIALE N. 428 DEL 14/05/2009 NOMINA A COMPONENTE COMMISSIONE ISTRUTTORIA/VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO AL REGIME REGIONALE DI AIUTO A FAVORE DELL'IMPRENDITORIA E DEL LAVORO AUTONOMO DELLE DONNE

DECRETO DIRIGENZIALE N. 41 DEL 16/10/2008 COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE OFFERTE BANDO DI GARA, PROCEDURA NEGOZIATA APPROVATA CON DD N. 38 DEL 16/10/2008

Referente di Area per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lvo n. 165/2001 (designazione nota prot. n. 413159 del 09/05/2007)

Referente di area per la contrattazione decentrata (designazione nota prot. 264144 del 21/03/2007)

Responsabile del procedimento per le progressioni economiche orizzontali anni 2004 e 2007 (designazioni note prot. n. 52366 del 20/01/2005, n. 352414 del 18/04/2007, n. 806463 del 26/09/2007)

Nomina collaboratore per l'accesso (designazione Decreto Dirigenziale n. 41 del 13/04/2007)

Componente del Team di misura e delle unità di staff per il monitoraggio e per il controllo ordinario di primo livello del POR Campania 2000/2006 (Decreto Dirigenziale n.20 del 17/01/2006)

Componente del Comitato Permanente di cui al programma di accompagnamento al IV bando della legge 215/92 (Decreto Dirigenziale n. 138 del 18/04/2007)

Dal 01/08/2004  
Decreto Dirigenziale n. 153 del  
16/07/2004  
• Regione Campania AGC Sviluppo  
Attività Settore Secondario Settore  
Sviluppo e Promozione delle Attività  
Industriali – Fonti Energetiche

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO ORGANIZZATIVO "AFFARI GENERALI. AMMINISTRATIVI CONTABILI- STRUTTURA DI SUPPORTO PER GLI AFFARI GENERALI DI COMPETENZA DEL COORDINATORE (DECRETO DIRIGENZIALE N. 209 DEL 31/08/2007)

**ULTERIORI INCARICHI**

Referente Formativo di Area (nota prot. n. 2149/OM del 23/01/2003)

Dal 01/05/2001 al 31/07/2004  
• Regione Campania AGC Bilancio

Dal 02/01/2003 Responsabile di posizione organizzativa di tipo organizzativo "Affari generali. amministrativi contabili- Struttura di supporto per gli affari generali di



Ragioneria e Tributi	<p>competenza del coordinatore (decreto dirigenziale n. 26 del 02/01/2003 dal 19/12/2001 al 01/01/2003 Responsabile di posizione organizzativa di tipo organizzativo "Affari generali, gestione personale, adempimenti IVA"</p> <p>Dal 02/05/2001 al 18/12/2001 responsabile di posizione organizzativa di tipo staff "Riscontro del sistema di perequazione e dei parametri stabiliti dal D.lgs. 56/2000; Monitoraggio e adempimenti relativi all'imposta regionale sulle emissioni sonore degli aeromobili" (decreto Dirigenziale n. 58 del 02/05/2001)</p>
Ulteriori Incarichi	<p>Referente contabile di Area per gli adempimenti di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1549 del 24/03/2003 "Linee guida e principi per l'omegenizzazione della procedura di spesa" (disposizione di servizio 21/05/2004)</p> <p>D.P.G.R.C. 847/2001 - Componente della Commissione di Coordinamento Unità Specializzate – (nota prot. N. 14042 del 14.06.01 del Coordinatore dell'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi)</p> <p>Referente di area per la programmazione delle attività formative/aggiornamento anno 2002 (nota prot. n. 677 del 26/10/2001)</p> <p>Referente di Area per la formazione preliminare al rilascio del nuovo sistema di protocollo Designazione nota prot. n. 29230 del 25/10/2002)</p> <p>Referente Formativo di Area (nota prot. n. 2149/OM del 23/01/2003)</p>
<p><b>Dal 01/04/1998 al 30/04/2004</b></p> <p>Regione Campania AGC Affari Generali, gestione e Formazione del Personale</p>	<p>Competenze:</p> <p>Gestione contabile degli Enti attuatori di Formazione/aggiornamento e perfezionamento del personale;</p> <p>Gestione Contabile dei componenti il Nucleo di Valutazione dei Dirigenti e dei componenti il Nucleo di Valutazione personale I/VIII liv</p> <p>Componente gruppo assistenti al concorso pubblico per l'assunzione di 20 avvocati nota prot. n. 1362/sp Assessore al personale del 25/05/1998</p> <p>Nomina Economo Cassiere del Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale (D.G.R. n. 5259 del 06/08/1998)</p> <p>Componente Struttura Operativa Nucleo di Valutazione Dirigenti D.G.R. n. 5111 del 22.7.98 (D.P.G.R.C. n. 11891 del 7.9.98)</p>
<p><b>Dal 06/12/1995 al 31/03/1998</b></p> <p>Regione Campania A.G.C. Gabinetto del Presidente</p>	<p>Competenze:</p> <p>Assistenza nei rapporti con gli Assessorati del Dipartimento Affari dell' Economia e predisposizione provvedimenti relativi</p> <p>Assistenza al Dirigente del Settore nell'avvio delle procedure attuative della L.R. 28/93 "Imprenditorialità giovanile"</p> <p>Assistenza al Dirigente del Settore nell'attuazione della riforma delle Camere di Commercio</p> <p>Componente Segreteria Tecnica Conferenza Permanente Regione –Autonomie Locali – L.R. 26/96 (D.P.G.R.C. n. 11529 del 28.03.97)</p>
<p><b>Dal 06.12.1994 al 05/12/1995</b></p> <p>Regione Campania A.G.C. Istruzione, Cultura, Formazione Professionale distaccata presso Settore Tecnico Amministrativo Formazione professionale – C.F.P.R. "Torricelli" di Somigliano</p>	<p>Responsabile Segreteria</p> <p>Gestione amministrativa personale, allievi e attività didattiche</p>
<p><b>Dal 30/07/1993 al 05/12/1994</b></p> <p>Regione Campania A.G.C. Gabinetto del Presidente</p>	<p>Assistenza al Dirigente del Servizio nei rapporti con gli Assessorati del Dipartimento Affari civili e sociali, predisposizione provvedimenti relativi</p>
<b>Dal 17.09.1989 al 29/07/1993</b>	Controllo di legittimità dei rendiconti Enti gestori Formazione Professionale, finanziati dalla

Regione Campania  
Gruppo Speciale Rendiconti –  
(sovrintendenza Presidente pro  
tempore Giunta Regionale)

**Dal 20.03.1989 al 16/09/1989**

Regione Campania A.G.C.  
Istruzione, Cultura, Formazione  
Professionale distaccata presso  
Settore Tecnico Amministrativo  
Formazione professionale  
Struttura di Acerra –

**Dal 28.10.87 al 19/03/1989**

Regione Campania A.G.C.  
Istruzione, Cultura, Formazione  
Professionale distaccata presso  
Settore Tecnico Amministrativo  
Formazione professionale  
CFPR "Torricelli" Sezione distaccata  
di Marigliano

**dal 10.09.1980 al 31.08.1986**

- Centro di Formazione  
Professionale -Istituto Educativo  
Femminile Mondragone" P.tta  
Mondragone 18 – Napoli - dal  
10.09.1980 al 31.08.1986

**dal 10.09.1980 al 31.08.1986**

Segretaria del Consiglio di  
Amministrazione dello Istituto  
Educativo Femminile Mondragone"  
P.tta Mondragone 18 – Napoli

**Istruzione**

•30/07/1980

Istituto Tecnico Statale Commerciale  
e per Geometri "A Masullo" – Nola

**ATTESTATI/QUALIFICHE/  
FORMAZIONE**

**02/04/2012 – 02/05/2012**

**28/02/2012 – 04/04/2012**

FORMEZ spa

**Anno 2009**

Lattanzio E Associati

**da aprile 2006 a luglio 2007**

RSO Spa; Stoà Scpa; Polo delle  
Scienze Umane e Sociali  
dell'Università degli studi di Napoli  
Federico II a Napoli

•20/03/2007

Regione Campania, anni 1974/79, conseguente recupero delle somme non debitamente  
giustificate, istruttoria e predisposizione atti per il recupero coatto

Responsabile segreteria

Gestione amministrativa personale

Responsabile segreteria

Gestione amministrativa personale, allievi e attività didattiche

**Responsabile dei Servizi generali di Segreteria**

Gestione Amministrativa e Contabile del Personale

Gestione amministrativa e contabile del funzionamento del Centro e dei corsi di formazione  
professionale

Programmazione delle attività e consequenziali rapporti con gli Uffici della Regione Campania e  
dell'Amministrazione Provinciale

Segreteria e delega ai rapporti con l'Istituto Bancario Tesoriere dell' Ente e alla gestione del  
patrimonio immobiliare e materiale

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale votazione 60/60

Attività laboratoriali sui controlli di primo livello sulle operazioni cofinanziate per fe 2007/2013 (  
"Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata  
negli appalti pubblici" – Progetto Appalto sicuro( DURATA 60 GIORNI)

"Disciplina delle assenze – Legge 133/2008 – D.Lgs. 150/2009" durata giorni 3

"Percorsi formativi in area manageriale", della durata complessiva di 28 giorni

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Sede di Caserta	Il Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90
<b>20/04/2007</b> FORMEZ Centro formazione studi Sede di Pozzuoli (NA)	Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.lgs. 626/94 e s.m.i.
<b>15 e 16 ottobre 2003</b> RSO-SUDGEST Sede di Napoli	Intervenire sulle organizzazioni: strutture, processi, ruoli, sistemi di gestione delle persone
<b>8 e 9 ottobre 2003</b> RSO-SUDGEST	Project Management
<b>17/12/2001</b> FORMEZ Centro di formazione e Studi sede di Napoli	Progetto mirato di formazione e assistenza "La riforma del Bilancio e della contabilità regionale ai sensi del D.lgs. 76/2000" approfondimento sul tema "Bilancio pluriennale e programmazione della Regione Campania POR" periodo maggio – settembre 2001
<b>18 e 21 giugno 2001</b> Polo delle Scienze Umane e Sociali Università degli Studi di Napoli Federico II	Percorso di formazione ed accompagnamento alla attivazione delle misure POR Campania 2000/2006
<b>10 febbraio 2000</b> ISVE Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico sede di Napoli	Gestione informatizzata di archivi Access 97
<b>12 aprile 2000</b> FORUM Scuola di Formazione Manageriale	Comunicazione e Relazioni Pubbliche
<b>27 febbraio 1999</b> Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ceida Roma	Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali
<b>25 novembre 1998</b> ITA srl Convegni e Formazione Torino	Aspetti fiscali delle Collaborazioni Coordinate e Continuative
<b>26 giugno 1998</b> Formez Centro di Formazione e Studi sede di Napoli	Informatica statistica di Base
<b>Seminari</b> Luglio 2006 Formez Centro di Formazione e Studi sede di Napoli	Programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno Progetto Reti per lo sviluppo locale – Intervento di accompagnamento della Regione Campania per la definizione dei regimi di aiuto alle imprese nel 2007/2013 (10, 18 luglio 2006 e 25 settembre 2006 16 gennaio 2007)
<b>28 novembre 2006</b> Formez Centro di Formazione e Studi sede di Napoli – SUDGEST	Programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno Progetto Analisi di fattibilità e progettazione di strutture formative di eccellenza per le politiche di sviluppo e coesione – Atelier su Politiche Industriali e suoi strumenti con particolare riferimento ai Contratti di programma

31 gennaio 2007  
Formez Centro di Formazione e  
Studi sede di Napoli – SUDGEST

Programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno  
Progetto Analisi di fattibilità e progettazione di strutture formative di eccellenza per le politiche di  
sviluppo e coesione – Atelier su Il Ciclo di vita dei contratti di programma

12 maggio 2004  
Regione Campania

Il sistema delle conferenze – Circuito e procedimento istruttorio e decisorio del sistema delle  
Conferenze dei Presidenti, Conferenza Stato Regioni e Conferenza Unificata

12 novembre 1998  
Regione Campania

Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la  
gestione organizzativa del personale

