|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME E CODICE STRUTTURA  Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” (50-12-01) | | |
|  | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | *Proposta di decreto dirigenziale per l’*  Erogazione di contributi agli ecomusei riconosciuti dalla Regione Campania |
|  | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Il procedimento è finalizzato all’assegnazione di contributi agli ecomusei riconosciuti ai sensi dell’art. 4 della L.R. n° 13 del 5 luglio 2023, per la realizzazione delle seguenti finalità:  1. conoscenza, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale (con particolare riferimento a quello iscritto all’IPIC – Inventario del Patrimonio Immateriale Campano), storico-artistico, ambientale e paesaggistico;  2. trasmissione delle pratiche artigianali e delle tecniche locali, volte alla sostenibilità sociale e ambientale;  3. promozione dei saperi tradizionali, in particolare in ambito culturale, ricreativo, enogastronomico e religioso;  4. salvaguardia della biodiversità e fruizione delle produzioni agroalimentari, artigianali e manifatturiere dei territori di riferimento, con particolare riguardo ai territori rurali, collinari e montani o marginali interessati da processi di abbandono;  5. conoscenza e valorizzazione del patrimonio architettonico tradizionale – anche minore e rurale – del territorio dell’ecomuseo; 6. promozione della memoria storica e conoscenza degli ambienti di vita tradizionali;  7. recupero del patrimonio linguistico-dialettale delle minoranze storiche presenti nel territorio;  8. predisposizione di percorsi turistici e culturali finalizzati alla conoscenza e alla comprensione degli ambienti naturali, del patrimonio territoriale nelle sue componenti ambientali, storicoculturali, produttive e demoetnoantropologiche.  I soggetti interessati devono presentare istanza, secondo le modalità indicate nell’avviso pubblico approvato dall’Unità Operativa Dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche”.  Limitatamente all’’E.F. 2024, come disposto dalle Disposizione Transitorie delle Linee Guida per il riconoscimento della qualifica di Ecomuseo approvate con DGRC n. 340/2024, le risorse sono assegnate mediante riparto tra gli ecomusei riconosciuti alla data di pubblicazione dell’avviso.  Sulla base delle istanze presentate viene stilato un piano di riparto del fondo istituito per l’E.F. 2024 a favore dei soggetti giuridici pubblici e privati titolari di ecomusei regionali.  I contributi, assegnati con decreto del Dirigente della U.O.D. 50.12.01, sono erogati a rendicontazione dei costi sostenuti e ritenuti ammissibili. |
|  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | Unità Operativa Dirigenziale  “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” (50.12.01)  081/7966432 - 081/7966451  bonusmuseibiblioteche@regione.campania.it  [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it) |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Anita Florio  081/7966420  [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it) |
|  | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) |  |
|  | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | D.LGS. n° 42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. |
|  | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | L.R. n° 13 del 5 luglio 2023 rubricata “*Riconoscimento e promozione degli ecomusei della Campania*”.  Linee guida approvate con DGRC n° 340 del 11/07/2024. |
|  | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | * Linee guida approvate con DGRC n° 340 del 11/07/2024. * Manifestazione d’interesse di cui al D.D. n° 219 del 09/12/2024:      1. Modello di istanza di contributo (allegato 2); 2. Modello abstract (allegato 3)   Link per scaricare il format in formato editabile:  <https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/contributi-a-favore-degli-ecomusei-riconosciuti-dalla-regione-campania-ai-sensi-della-l-r-13-2023-e-f-2024?page=5> |
|  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Modello di istanza disponibile al link:  <https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/contributi-a-favore-degli-ecomusei-riconosciuti-dalla-regione-campania-ai-sensi-della-l-r-13-2023-e-f-2024?page=5>  Gli allegati sono identici a quelli indicati nelle modalità di presentazione istanza (allegati 2 e 3). |
|  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | UOD 501201  Napoli, Centro Direzionale, via Giovanni Porzio  Isola A6, 6° piano, stanza 9  081/7966432 - 081/7966451  PEC: [uod.501201@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501201@pec.regione.campania.it) |
|  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | I soggetti interessati possono ottenere informazioni con le seguenti modalità:  - con mail all’indirizzo: [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it)  - mediante contatto telefonico al numero:  081/7966432 - dott. Federico Lomolino |
|  | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | La normativa regionale non fissa il termine per l’adozione del provvedimento |
|  | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | NO |
|  | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NO |
|  | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | NO |
|  | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | Ricorso in opposizione, secondo modalità e tempi stabiliti dalla normativa |
|  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Non sono previste spese |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale - Dott.ssa Romano Rosanna  tel. 081/7963575  [rosanna.romano@regione.campania.it](mailto:rosanna.romano@regione.campania.it)  Non sono previste specifiche modalità per l'attivazione del potere sostitutivo. |