|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME E CODICE STRUTTURA  Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” (50-12-01) | | | |
|  | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Adesione al Polo SBN regionale della Campania |  |
|  | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | SBN (Servizio bibliotecario nazionale) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero della Cultura con la cooperazione delle Regioni e delle Università coordinata dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU).  Possono aderire al Servizio Bibliotecario Nazionale tutte le biblioteche, sia pubbliche che private, che, adeguandosi agli standard per la catalogazione e per la fornitura dei servizi, intendano cooperare alla formazione e all’incremento del catalogo collettivo e allo sviluppo di una rete di servizi tra le biblioteche.  L’Unità Operativa Dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” gestisce il Polo SBN - Campania (CAM), al quale aderiscono oltre duecento biblioteche.  Le biblioteche aperte al pubblico possono richiedere l’adesione al Polo SBN CAM, impegnandosi a cooperare sia per incrementare il catalogo collettivo SBN che per rendere disponibili i documenti posseduti.  Alle biblioteche viene richiesto di garantire le risorse materiali e professionali per conservare attivo il collegamento di rete nel tempo e la disponibilità a concordare con il Polo SBN CAM le modalità catalografiche da seguire. |  |
|  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | Unità Operativa Dirigenziale  “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” (50.12.01)  081/7966420 - 081/7966106  [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it)  [polo.sbn@regione.campania.it](mailto:polo.sbn@regione.campania.it) |  |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Anita Florio  081/7966420  [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it) |  |
|  | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) |  |  |
|  | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (in part. art. 17) e ss.mm.ii. |  |
|  | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | L.R. 4 settembre 1979, n. 49 |  |
|  | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | Deliberazione di Giunta regionale n. 742, del 22 maggio 2004,  «Istituzione del Polo regionale Campano del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)»; Convenzione stipulata il 28 febbraio 2006 (durata triennale a rinnovo tacito);  Deliberazione di Giunta regionale n. 164 del 3 giugno 2014 «Servizio Bibliotecario Nazionale: Polo Regionale della Campania. Trasferimento della gestione alla Direzione Generale per le politiche sociali e culturali, le pari opportunità e il tempo libero, Unità Operativa Dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche"»  <http://www.sito.regione.campania.it/burc/pdf04/burc32or_04/del742_04.pdf>  <http://www.regione.campania.it/assets/documents/delibera-di-giunta-n-164-del-3-6-2014.pdf> |  |
|  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Istanza di adesione da indirizzare alla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo - Unità Operativa Dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche”, comprendente i dati identificativi dell'Istituto richiedente (i**ndicazioni anagrafiche della biblioteca, indirizzo, recapiti telefonici/fax, e-mail, generalità del responsabile)** e corredato da alcune informazioni sul patrimonio bibliografico posseduto:  Posseduto librario   * **Antico -**numero di edizioni dal ‘500 al 1830 e condizioni di conservazione * **Moderno** - numero di pubblicazioni (monografie e periodici) * **Materiale non cartaceo** - risorse elettroniche possedute (DVD, CD rom, VHS, riviste online, documenti multimediali, ecc.)   Unità professionali di catalogazione e dotazione informatica   * **Postazioni multimediali - (Hardware / Software)** * **Tipologia della connessione alla rete internet - Connessione diretta; Rete LAN** * **Personale addetto alla catalogazione in SBN - Eventuale necessità di formazione per catalogatori con sistema SBN Web (indicare il numero di operatori)**   Nell’istanza dev’essere contenuta la dichiarazione d’impegno:   * **a partecipare alle attività e ai servizi SBN secondo il principio della reciprocità;** * **a mantenere attive le linee telefoniche ed una linea internet destinata esclusivamente al servizio;** * **a garantire la presenza costante del personale bibliotecario necessario e il buon funzionamento dell’attrezzatura hardware destinata alle attività catalografiche in rete;** * **ad adottare gli standard biblioteconomici, bibliografici e tecnologici indicati dall’ICCU, nonché le procedure operative specifiche previste per la realizzazione di ciascuno dei servizi compresi nell’ambito dell’attività di cooperazione;** * **a contribuire all’attività di catalogazione con l’inserimento tempestivo delle nuove accessioni e con non meno di cinquecento registrazioni annue del pregresso, fino alla congruenza dell’intero patrimonio librario e documentario posseduto;** * **a rendere disponibili per il prestito interbibliotecario le opere per le quali, secondo il regolamento di ciascuna, è consentito il prestito agli utenti diretti;** * **a designare un proprio rappresentante ufficiale nell’Assemblea degli utenti del Polo;** * **a partecipare, a condizioni opportunamente concordate, alle altre eventuali attività del Polo.** |  |
|  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | UOD 501201 Napoli, Centro Direzionale, Via Giovanni Porzio Isola A6, 6° piano, stanza 9  081/7966420 - 081/7966106  L’istanza di adesione va inoltrata a mezzo pec all'indirizzo**:**<anagrafebiblioteche@pec.regione.campania.it> |  |
|  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | I soggetti interessati possono ottenere informazioni con le seguenti modalità:  - con mail all’indirizzo: [polo.sbn@regione.campania.it](mailto:polo.sbn@regione.campania.it)  - mediante contatto telefonico ai numeri:  081/7966106 - assistenza tecnica al Polo SBN CAM  081/7966451 - dott.ssa Elena Quaranta - referente biblioteche |  |
|  | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | 30 giorni dalla presentazione dell’istanza Regolamento regionale n° 2/2016, art. 1, co. 2 |  |
|  | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) | Ulteriori 30 giorni, in caso di richiesta di integrazioni o rettifiche L. 241/1990, art. 2, co. 7 |  |
|  | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | No |  |
|  | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | No |  |
|  | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | Ricorso in opposizione, secondo modalità e tempi stabiliti dalla normativa |  |
|  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |  |
|  | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Non sono previste spese |  |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale - Dott.ssa Romano Rosanna  tel. 081/7963575  [rosanna.romano@regione.campania.it](mailto:rosanna.romano@regione.campania.it)  Non sono previste specifiche modalità per l'attivazione del potere sostitutivo. |  |
|  | GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO  (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | SBN = Servizio Bibliotecario Nazionale  ICCU = Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche  Standard catalografici in uso:  - *per la catalogazione descrittiva*:  ISBD = Standard internazionali per la descrizione bibliografica (edizione consolidata)  ReICat = Regole italiane di catalogazione  Guida alla catalogazione in SBN (http://norme.iccu.sbn.it/index.php/Normative\_catalografiche)  - *per la catalogazione semantica:*  Nuovo soggettario italiano  Classificazione decimale Dewey |  |