|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME E CODICE STRUTTURA  Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” (50-12-01) | | | |
|  | DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Contributi alle biblioteche |  |
|  | DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013;  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015;  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015;  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Il procedimento è finalizzato all’erogazione di contributi alle biblioteche di ente locale e di interesse locale della Campania, nonché, limitatamente a talune attività, a istituti non titolari di biblioteche, per le seguenti finalità:  a) istituzione di biblioteche;  b) incremento e miglioramento delle raccolte librarie e documentarie;  c) incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche;  d) catalogazione di fondi bibliografici moderni e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi  antichi, di pregio o di particolare interesse culturale;  e) interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio;  f) catalogazione informatizzata di fondi antichi;  g) digitalizzazione di materiale librario antico;  h) qualificazione e aggiornamento degli addetti alle biblioteche, anche in modalità da remoto e  in ogni caso compatibilmente con le misure di contenimento da Covid 19;  i) realizzazione di mostre di materiale storico e artistico, anche in modalità da remoto e in ogni  caso compatibilmente con le misure di contenimento da Covid 19;  j) animazione bibliotecaria, anche in modalità da remoto e in ogni caso compatibilmente con le  misure di contenimento da Covid 19;  k) promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all’utenza, anche in modalità da remoto e  in ogni caso compatibilmente con le misure di contenimento da Covid 19;  l) convegni di studio in materia di biblioteche e musei, anche in modalità da remoto e in ogni  caso compatibilmente con le misure di contenimento da Covid 19;  m) promozione e valorizzazione di patrimoni bibliografici antichi e di pregio, anche in modalità da remoto e in ogni caso compatibilmente con le misure di contenimento da Covid 19.  I soggetti interessati devono presentare istanza, secondo le modalità indicate nell’avviso pubblico approvato dall’Unità Operativa Dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche”.  La valutazione dei progetti, sulla base dei criteri fissati dall’avviso, è a cura di una commissione, nominata con decreto del dirigente della UOD 01, cui compete l’approvazione della graduatoria finale dei beneficiari. I contributi sono erogati nei limiti degli importi fissati nell’avviso, coerentemente con gli stanziamenti fissati con l’approvazione del bilancio gestionale. |  |
|  | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ED ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) | Unità Operativa Dirigenziale  “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” (50.12.01)  081/7966420  [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it)  [polo.sbn@regione.campania.it](mailto:polo.sbn@regione.campania.it) |  |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | Anita Florio  081/7966420  [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it) |  |
|  | OVE DIVERSO, L’UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L’INDICAZIONE DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELL’UFFICIO, UNITAMENTE AI RISPETTIVI, RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE  (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015) |  |  |
|  | NORMATIVA STATALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e ss.mm.ii. |  |
|  | NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015) | Legge Regionale 4 settembre 1979, n. 49  Legge Regionale 3 gennaio 1983, n. 4 “INDIRIZZI PROGRAMMATICI E DIRETTIVE FONDAMENTALI PER L’ESERCIZIO DELLE DELEGHE E SUB-DELEGHE AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA LEGGE REGIONALE 1° SETTEMBRE 1981, N. 65 - PROMOZIONE CULTURALE ED EDUCAZIONE PERMANENTE, BIBLIOTECHE E MUSEI” |  |
|  | DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA “REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO”  (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015) | Deliberazione di Giunta regionale n. 595 dell’11/04/2008 “ Leggi Regionali 49/74 e 4/83. Biblioteche di ente locale e interesse locale. Indirizzi per l'assegnazione di contributi”  <http://www.sito.regione.campania.it/burc/pdf08/burc19or_08/del595_08/del595_08.pdf> |  |
|  | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | <http://regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/criteri-e-modalita-was7/musei-ebiblioteche> |  |
|  | UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE  (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | UOD 501201 Napoli, Centro Direzionale, Via Giovanni Porzio Isola A6, 6° piano, c/o gli Uffici della Unità Operativa Dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche”    081/7966420 |  |
|  | MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO  (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013) | I soggetti interessati possono ottenere informazioni con le seguenti modalità:  - con mail all’indirizzo: [uod.501201@regione.campania.it](mailto:uod.501201@regione.campania.it)  - mediante contatto telefonico al numero 081/7966420 – segreteria della UOD01  - presso l’ufficio indicato al punto precedente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico |  |
|  | TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013  Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | La normativa regionale non fissa il termine per l’adozione del provvedimento |  |
|  | OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE, CON INDICAZIONE DELLA NORMA CHE LO PREVEDE  (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013) |  |  |
|  | SE SI TRATTA DI PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL’AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO, PRECISARE SE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ ECONOMICA DI IMPRESA E DI SERVIZI È SUBORDINATO:   * A PREVIA COMUNICAZIONE; * A SCIA, CON O SENZA ASSEVERAZIONE; * AD AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, CONCESSIONI NON COSTITUTIVE, PERMESSI O PREVENTIVI ATTI DI ASSENSO, COMUNQUE DENOMINATI INDICANDO, ALTRESÌ, IL RELATIVO RIFERIMENTO NORMATIVO   (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | No |  |
|  | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO  (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013) | No |  |
|  | STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO E NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E MODI PER ATTIVARLI  (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013) | Ricorso in opposizione, secondo modalità e tempi stabiliti dalla normativa  Ricorso al TAR Campania o in alternativa ricorso straordinario al  Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di 60 giorni o 120 giorni |  |
|  | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE  (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013) | <https://servizi-digitali.regione.campania.it/ContributiBiblioteche> |  |
|  | SPESE E DIRITTI PREVISTI, CON MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI PAGAMENTI  (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013  Programma Regione in un click, par. 4.4.1) | Non sono previste spese |  |
|  | NOMINATIVO, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE DEL SOGGETTO CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE  (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale - Dott.ssa Romano Rosanna  tel. 081/7963575  [rosanna.romano@regione.campania.it](mailto:rosanna.romano@regione.campania.it)  Non sono previste specifiche modalità per l'attivazione del potere sostitutivo. |  |
|  | GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO  (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015) | ICCU = Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche |  |