



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIPARTIMENTO

**Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.**

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

**Dott.ssa Caragliano Fortunata (Interim)**

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>67</b>	<b>29/10/2014</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Legge 64/2001. Fornitura servizi seminario formazione servizio civile. Ditta Centro Copie Leonardi. Impegno e contestuale liquidazione euro 610,00. CIG ZE71024F3A***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che

- il D.lgs. n. 77 del 5 aprile 2002, "Disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell'articolo 2 della Legge 6 marzo 2001, n. 64", all'art. 4 comma 2b attribuisce una quota delle risorse del Fondo Nazionale del Servizio Civile alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano per attività di informazione e formazione;
- con Deliberazione n. 1495 del 29 settembre 2006 la Giunta regionale ha ridefinito la programmazione generale delle attività e degli interventi in materia di Servizio Civile in Campania, individuando fra le attività quella relativa alla sensibilizzazione e pubblicizzazione quale obiettivo organizzativo e gestionale all'interno della più ampia finalità individuata nella complessa ed ampia gestione del Servizio Civile nella Regione Campania;
- la Regione Campania, in attuazione delle finalità previste dalla legge n. 64 del 6 marzo 2001 e del d.lgs 77/2002 promuove la più ampia diffusione, nel contesto della società campana, del Servizio Civile inteso come strumento di promozione dei diritti umani, di educazione alla solidarietà ed alla cittadinanza attiva, di difesa della Patria con mezzi ed attività non militari ;
- l'art. 4, comma 1 del D.Lgs 5 aprile 2002, n. 77, nonché l'art. 4 del Protocollo d'Intesa tra l'UNSC, Regioni e Province Autonome per l'entrata in vigore del D.lgs 77/2002, dispongono che il Fondo nazionale per il Servizio civile, ai fini dell'erogazione dei trattamenti previsti dal medesimo decreto, è collocato presso l'Ufficio nazionale del Servizio civile (UNSC), che ne cura l'amministrazione e la programmazione, formulando un apposito piano entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, individuando – tra l'altro, sentito il parere della Conferenza Stato/Regioni – anche le quote di riparto da assegnare annualmente alle RPA per le attività di promozione, comunicazione e informazione;

### CONSIDERATO che

- entro il termine del 29 aprile 2014, si è conclusa la procedura relativa all'aggiornamento dell'Albo regionale degli enti di servizio civile;
- è stata prevista la presentazione dei progetti per l'anno 2014, tramite la nuova procedura on line, entro la data 1 giugno – 30 giugno 2014;
- si è ravvisata la necessità di dare opportuna informazione agli enti per agevolare la corretta presentazione dei nuovi progetti in modalità informatica, attraverso la realizzazione dell'intervento formativo: "La nuova procedura di presentazione dei progetti di servizio civile in modalità on line", svoltosi in data 29 maggio 2014;
- ai fini della copertura della spesa, con D.G.R. n. 347 del 8/8/2014 si è provveduto a dotare il capitolo di spesa 7885 ("Interventi per la dignità e la cittadinanza sociale – L.R. 23/10/2007 n. 11. Spese di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta");

### PRESO ATTO

- della ricezione da parte della **ditta Centro Copie Leonardi, con sede legale in viale Augusto, 101/B – 80125 Napoli (P.IVA 07286660639)**, del **preventivo** di cui alla nota acquisita al protocollo **n. 0371286 del 30/5/2014 per la fornita del servizio di stampe** in occasione del seminario formativo servizio civile regionale del 29/5/2014, dell'importo complessivo di **euro 610,00 (seicentodieci/00) compresa IVA – CIG ZE71024F3A**;
- dell'avvenuta realizzazione dell'intervento di che trattasi in data 29/5/2014;

### PRESO ATTO, altresì,

- dell'avvenuta fornitura del servizio di che trattasi, nonché della ricezione della **fattura n. 507 del 30/5/2014** trasmessa dalla **ditta Centro Copie Leonardi** ed acquisita agli atti del Settore con protocollo regionale **n. 0373380 del 30/5/2014**;

### ACCERTATO che

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito al n. **0701962 del 22/10/2014** del protocollo generale regionale, risulta regolare;

- che la visura "Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione" della C.C.I.A.A. di Napoli, documento n. **T161233664 del 2/7/2014**, acquisita dalla U.O.D. 06 – Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione attraverso il Sistema Informatizzato Telemaco, risulta regolare;
- che, ai sensi della L. 136/2010 art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari), con nota acquisita al n. **0469696 del 7/7/2014** del protocollo generale regionale, la **ditta Centro Copie Leonardi** ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato e non esclusivo;

**RITENUTO, pertanto, necessario**

- provvedere all'impegno e alla contestuale liquidazione della somma complessiva di euro **610,00 (compresa IVA)** in favore della **ditta Centro Copie Leonardi**;

**VISTI**

- il D.lgs n. 163/2006;
- la legge n. 64 del 6 marzo 2001;
- il D.lgs n. 77 del 5 aprile 2002;
- il Protocollo d'intesa tra UNSC, le Regioni e le Province autonome per l'entrata in vigore del D.LGS. del 5 aprile 2002, n.77 – siglato il 26/01/2006;
- la L.R. n.1 del 19 gennaio 2009;
- la L.R. n. 3 del 16.01.2014 "Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2014 e bilancio pluriennale per il triennio 2014-2016";
- la L.R. n. 4 del 16.01.2014 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014-2016 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale 2014";
- la D.G.R.C. n. 3 del 23.01.2014 ad oggetto "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2014-2016";
- la D.G.R.C. n. 92 del 1.4.2014 ad oggetto "Approvazione Bilancio Gestionale per gli anni 2014, 2015 e 2016";
- la D.G.R.C. n. 427 del 27/09/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il D.P.G.R. n. 209 del 31/10/2013 di conferimento dell'incarico di Direttore generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il tempo libero alla D.ssa Rosanna Romano;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente dell'U.O.D. 02.

**DECRETA**

Per quanto esposto in narrativa e che s'intende qui integralmente riportato e trascritto:

1. **di impegnare** la somma complessiva di **euro 610,00 (seicentodieci/00) compresa IVA**, in favore della **ditta Centro Copie Leonardi, con sede legale in viale Augusto, 101/B – 80125 Napoli (P.IVA 07286660639)**;
2. **contestualmente, di liquidare** la somma complessiva di **euro 610,00 (seicentodieci/00) compresa IVA**, in favore della **ditta Centro Copie Leonardi, con sede legale in viale Augusto, 101/B - 80125 Napoli (P.IVA 07286660639, IBAN IT45D0101003491100000003402)** secondo le modalità indicate nell'allegato beneficiari – **CIG ZE71024F3A**;
3. **di imputare** la relativa spesa - pari ad euro **610,00 compresa IVA** - al capitolo 7885, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 347 del 8/8/2014;
4. **di indicare** ai fini del pagamento dell'importo in oggetto, come statuito dalle note nn.rr. 68948/2013 e 168296/2013 del Coordinatore AGC 08, nel rispetto del criterio della prevalenza, la classificazione economica funzionale attribuita al capitolo di riferimento (codice di bilancio 1.03.01);
5. **di indicare altresì**, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

CAPITO LO di SPESA	TIT	MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO AGGREGATO	IV e V LIVELLO P.D.C.	COFOG	COD UE	codice di bilancio	Codice gestionale
7885	1	12	7	103	1.03.02. 02.000 e 1.03.02. 02.999	10.9	4	1.03.01	1349

6. **di inviare** il presente decreto per gli adempimenti di rispettiva competenza:

- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – U.O.D. 04 Gestione delle Spese Regionali per l'emissione del titolo di pagamento con la seguente dizione “Liquidazione delle spese relative alla fornitura del servizio **di stampe seminario 29 maggio 2014**”;
- all'U.D.C.P. – Segreteria di Giunta – Ufficio Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali.

Il Dirigente UOD 02  
Dr.ssa Nadia Caragliano