



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIPARTIMENTO

**Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.**

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

**Dott.ssa Romano Rosanna**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>277</b>	<b>18/12/2013</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Oggetto:

***Pagamento di Euro 12.100,00 Societa' SPOTZONE s.r.l. per il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica e aggiornamento del portale web [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it). Revoca D.D. n. 1036 del 17/12/2012 e n. 608 del 16/09/2013.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO** che

- il D.lgs. del 5 aprile 2002, n.77 "Disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell'articolo 2 della Legge 6 marzo 2001, n.64" all'art. 4 comma 2b attribuisce una quota delle risorse del Fondo Nazionale del Servizio Civile alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano per attività di informazione e formazione;
- con Deliberazione n.1375 del 4 aprile 2003 la Giunta Regionale ha attribuito le azioni di programmazione e coordinamento finalizzate alla promozione delle iniziative in materia di Servizio civile in Campania al Settore Assistenza Sociale;
- il Decreto dirigenziale n. 394 del 6 giugno 2007 con il quale si è provveduto ad approvare il contratto per l'affidamento alla Società Spotzone del servizio denominato "**Progettazione e realizzazione di un portale web dinamico - accessibile ai sensi della legge 4 del 9 gennaio 2004 - per l'Ufficio del Servizio Civile regionale**";
- che con Decreto dirigenziale n. 1036 del 17/12/2012 si è provveduto ad impegnare la somma di € 12.100,00 sulla competente U.P.B. 4.16.41 del cap.7860 - Spese correnti del Bilancio gestionale 2012 - in favore della Società Spotzone s.r.l. Di Mugnano di Napoli (NA) P.I. 04026781213;
- che l'affidataria Società Spotzone ha completato nei termini previsti la progettazione e la successiva realizzazione del portale web del Servizio civile nazionale della Regione Campania, così come stabilito nel contratto approvato con il citato D.D. 394 del 6 giugno 2007;
- che l'affidataria Società Spotzone ha provveduto ad assicurare il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica ed aggiornamento del portale web [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it), ;

### **PRESO ATTO**

- che con nota n.0721450 del 21/10/2013 il Settore regionale Entrate e Spesa ha comunicato di non aver dato esecuzione al D.D. n. 608 del 16/09/2013 - che disponeva la liquidazione in favore della Società Spotzone dell' importo di € 12.100,00 - poiché il citato decreto n. 1036 del 17/12/2012 non risultava acquisito al protocollo informatico e, conseguentemente, non risultava assunto alcun impegno in virtù di tale decreto;

### **VISTE**

- la fattura n. 37/12 del 08/06/2012 , trasmessa dalla Società Spotzone ed acquisita agli atti del Settore con protocollo regionale n.0454836 del 13/06/2012, per l'importo complessivo di € 12.100,00;

### **VISTO**

- il certificato camerale trasmesso dalla Società SPOTZONE s.r.l. ed acquisito agli atti del Settore con protocollo n. 0482494 del 04/07/2013, dal quale non risulta alcun procedimento fallimentare, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata a carico della stessa;
- il D.U.R.C. Protocollo 25759900 del 30/07/2013 – C.I.P. n. 20131079516186, con il quale si dichiara che la situazione contributiva dell'impresa risulta REGOLARE ;

### **RITENUTO**, pertanto, necessario

- provvedere alla liquidazione dell' importo complessivo di € 12.100,00 in favore della Società SPOTZONE s.r.l. – Via della Repubblica, 6- Mugnano di Napoli – P.I. 04026781213 per il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica ed aggiornamento del portale web [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it), ;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163 del 12.04.2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

## VISTI

- la Legge 6 marzo 2001, n. 64;
- il D.LGS. del 5 aprile 2002, n. 77;
- il Protocollo d'Intesa tra UNSC , le Regioni e le Province Autonome per l'entrata in vigore del D.LGS. del 5 aprile 2002, n. 77 – siglato il 26/01/2006;
- la L.R. n. 7 del 30/04/2002 e s.m.i.;
  - la Legge Regionale n. 5 del 6 maggio 2013 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013 – 2015 della Regione Campania (legge finanziaria regionale 2013)";
  - la Legge Regionale n. 6 del 6 maggio 2013 ad oggetto " Bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2013 e bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015";
  - la Delibera della Giunta Regionale N. 170 del 03/06/2013 di approvazione del Bilancio gestionale 2013 , ai sensi dell'art. 21 della L.R. 30 aprile 2002, n. 7;
  - la DGRC. n. 493 del. 18/11/2013 si è provveduto a riapprovare il Bilancio Gestionale per gli anni 2013, 2014 e 2015 con attribuzione della responsabilità gestionale dei capitoli di entrata e spesa alle nuove strutture organizzative della Giunta regionale
  - la D.G.R. N. 339 del 08/08/2013 (Patto Stabilità interno 2013)
  - La D.G.R. 427 del 27/09/2013 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
  - La D.G.R. N. 464 del 24/10/2013;
  - la D.G.R.C n. 380/2012 e la DGRC n. 121/2013
- Il D.P.G.R. n. 209 del 31/10/2013 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero alla dr.ssa Romano Rosanna;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Unità Operativa Dirigenziale 06 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dalla D.ssa Beatrice Zeuli, Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale medesima

## DECRETA

Per i motivi su esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di revocare** i Decreti Dirigenziali n. 1036 del 17/12/2012 e n. 608 del 16/09/2013;
- 2. di impegnare** la somma di € 12.100,00 sulla U.P.B. 4.16.41 – Capitolo 7860 (Attività di comunicazione istituzionale, di formazione, di funzionamento e gestione in materia di servizio civile. Legge 6/3/2001, n.64 e dec lgs. 5/4/02, n. 77 e s.m. e i )- Spese Correnti del Bilancio gestionale 2013, a favore della Società Spotzone;
- 3. di liquidare** la somma di € 12.100,00 in favore della Società SPOTZONE s.r.l. – Via della Repubblica, 6-80018 Mugnano di Napoli (NA)– P.I. 04026781213 – giusta fattura n.37 del 08/06/2012 , secondo le modalità di pagamento indicate nell'allegato beneficiari;
- 4. di imputare** la somma di € **12.100,00** sulla competente U.P.B. n. 4.16.41 – capitolo 7860 – Spese correnti –del Bilancio gestionale 2013, approvato con D.G.R.C. n. **170** del 03/06/2013 e n. 493 del. 18/11/2013 , giusto impegno assunto con Decreto dirigenziale n. 1036 del 17/12/2012;
- 5. di dare mandato** al Settore delle Entrate e della Spesa di disporre il pagamento in favore della Società SPOTZONE s.r.l. con sede legale in Via della Repubblica, 6-80018 Mugnano di Napoli (NA)– P.I. 04026781213; mediante accredito sul c/c bancario Codice IBAN IT 74 Z 01010 39900 000027006502, indicando nel titolo di pagamento la seguente dizione "Liquidazione delle spese relative al servizio di manutenzione ordinaria, assistenza tecnica ed aggiornamento del portale - [www.serviziocivilecampania.it](http://www.serviziocivilecampania.it), alla Società Spotzone" di Mugnano di Napoli (NA)";

6. di indicare ai fini del pagamento in c/residui dell'importo in oggetto, come statuito dalle note nn.rr. 68948/2013 e 168296/2013 del Coordinatore AGC 08, nel rispetto del criterio della prevalenza, la classificazione economica funzionale attribuita al capitolo di riferimento (codice di bilancio 1.03.01);

7. di indicare il codice C.I.G **Z7E0CE9B08** ;

8. di indicare altresì, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

CAPITO LO di SPESA	TIT	MISSIO NE	PROGR AMMA	MACRO AGGRE GATO	IV LIVELL O P.D.C.	COFOG	COD UE	codice di bilancio	codice gestiona le
7860	1	12	7	103	1.03.03. 04.000	10.9	4	1.03.01	1347

**9. di inviare** il presente decreto per gli adempimenti di rispettiva competenza:

- alla Segreteria di Giunta - Servizio 04 “Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali”;
- alla UOD Gestione delle Entrate e Spese regionali della Direzione Generale 13 (DIP.55);
- al Settore Stampa, Documentazione e Bollettino Ufficiale ai sensi del Dlgs n.33/2013 , artt. 26 e 27.

Napoli,

II DIRETTORE GENERALE  
Rosanna Romano