



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

Dott.ssa Caragliano Fortunata (Interim)

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
62	02/10/2014	54	12	2	0

Oggetto:

Legge 64/2001. Fornitura servizi seminario formazione servizio civile. Ditta Annamaria Gargiulo. Impegno e contestuale liquidazione euro 990. CIG ZBB1024F22

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- il D.lgs. n. 77 del 5 aprile 2002, "Disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell'articolo 2 della Legge 6 marzo 2001, n. 64", all'art. 4 comma 2b attribuisce una quota delle risorse del Fondo Nazionale del Servizio Civile alle Regioni ed alle Province autonome di Trento e Bolzano per attività di informazione e formazione;
- con Deliberazione n. 1495 del 29 settembre 2006 la Giunta regionale ha ridefinito la programmazione generale delle attività e degli interventi in materia di Servizio Civile in Campania, individuando fra le attività quella relativa alla sensibilizzazione e pubblicizzazione quale obiettivo organizzativo e gestionale all'interno della più ampia finalità individuata nella complessa ed ampia gestione del Servizio Civile nella Regione Campania;
- la Regione Campania, in attuazione delle finalità previste dalla legge n. 64 del 6 marzo 2001 e del d.lgs 77/2002 promuove la più ampia diffusione, nel contesto della società campana, del Servizio Civile inteso come strumento di promozione dei diritti umani, di educazione alla solidarietà ed alla cittadinanza attiva, di difesa della Patria con mezzi ed attività non militari ;
- l'art. 4, comma 1 del D.Lgs 5 aprile 2002, n. 77, nonché l'art. 4 del Protocollo d'Intesa tra l'UNSC, Regioni e Province Autonome per l'entrata in vigore del D.lgs 77/2002, dispongono che il Fondo nazionale per il Servizio civile, ai fini dell'erogazione dei trattamenti previsti dal medesimo decreto, è collocato presso l'Ufficio nazionale del Servizio civile (UNSC), che ne cura l'amministrazione e la programmazione, formulando un apposito piano entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento, individuando – tra l'altro, sentito il parere della Conferenza Stato/Regioni – anche le quote di riparto da assegnare annualmente alle RPA per le attività di promozione, comunicazione e informazione;

CONSIDERATO che

- entro il termine del 29 aprile 2014, si è conclusa la procedura relativa all'aggiornamento dell'Albo regionale degli enti di servizio civile;
- è stata prevista la presentazione dei progetti per l'anno 2014, tramite la nuova procedura on line, entro la data 1 giugno – 30 giugno 2014;
- si è ravvisata la necessità di dare opportuna informazione agli enti per agevolare la corretta presentazione dei nuovi progetti in modalità informatica, attraverso la realizzazione dell'intervento formativo: "La nuova procedura di presentazione dei progetti di servizio civile in modalità on line", svoltosi in data 29 maggio 2014;
- ai fini della copertura della spesa, con D.G.R. n. 347 del 8/8/2014 si è provveduto a dotare il capitolo di spesa 7885 ("Interventi per la dignità e la cittadinanza sociale – L.R. 23/10/2007 n. 11. Spese di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta;

PRESO ATTO

- della ricezione da parte della **ditta Gargiulo Annamaria, con sede legale in via Alfredo Rocco, 13 – 80100 Napoli (P.IVA 06819140630)**, del **preventivo** di cui alla nota protocollo n. **0367198 del 28/5/2014 per la fornita del servizio di coffee break** in occasione del seminario formativo servizio civile regionale del 29/5/2014, dell'importo complessivo di euro **990,00 (novecentonovanta/00)** compresa IVA;
- dell'avvenuta realizzazione dell'intervento di che trattasi in data 29/5/2014;

PRESO ATTO, altresì,

- dell'avvenuta fornitura del servizio di che trattasi, nonché della ricezione della **fattura n. 25/2014 del 29/5/2014** trasmessa dalla **ditta Gargiulo Annamaria** ed acquisita agli atti del Settore con protocollo regionale n. **0469759 del 7/7/2014**;

ACCERTATO che

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito al n. **0566629 del 26/8/2014** del protocollo generale regionale, risulta regolare;

- RITENUTO, pertanto, necessario**

- ## VISTI

- DECRETA**

1. **di impegnare** la somma complessiva di **euro 990,00 (novecentonovanta/00) compresa IVA**, in favore della **ditta Gargiulo Annamaria, con sede legale in via Alfredo Rocco, 13 – 80100 Napoli (P.IVA 06819140630)**;
2. **contestualmente, di liquidare** la somma complessiva di **euro 990,00 (novecentonovanta/00) compresa IVA**, in favore della **ditta Gargiulo Annamaria, con sede legale in via Alfredo Rocco, 13 – 80100 Napoli (P.IVA 06819140630 – IBAN IT33Q0101003424000027005046)** secondo le modalità indicate nell'allegato beneficiari;
3. **di imputare** la relativa spesa - pari ad euro **990,00 compresa IVA** - al capitolo 7885, giusta Delibera della Giunta Regionale n. 347 del 8/8/2014;
4. **di indicare** ai fini del pagamento dell'importo in oggetto, come statuito dalle note nn.rr. 68948/2013 e 168296/2013 del Coordinatore AGC 08, nel rispetto del criterio della prevalenza, la classificazione economica funzionale attribuita al capitolo di riferimento (codice di bilancio 1.03.01);
5. **di indicare altresì**, ai sensi del D.Lgs 118/2011, tutti gli elementi della transazione elementare:

CAPITO LO di SPESA	TIT	MISSI ONE	PROGR AMMA	MACRO AGGRE GATO	IV e V LIVELLO P.D.C.	COFOG	COD UE	codice di bilancio	Codice gestiona le
--------------------------	-----	--------------	---------------	------------------------	-----------------------------------	-------	-----------	--------------------------	--------------------------

7885	1	12	7	103	1.03.02. 02.000 e 1.03.02. 02.999	10.9	4	1.03.01	1349
------	---	----	---	-----	---	------	---	---------	------

6. **di inviare** il presente decreto per gli adempimenti di rispettiva competenza:

- alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie – U.O.D. 04 Gestione delle Spese Regionali per l'emissione del titolo di pagamento con la seguente dizione "Liquidazione delle spese relative alla fornitura del servizio di coffee break seminario 29 maggio 2014";
- all'U.D.C.P. – Segreteria di Giunta – Ufficio Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali.

Il Dirigente UOD 06
D.ssa Beatrice Zeuli