

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAGONE Graziella
Qualifica	Dirigente Economico Finanziario
Amministrazione	Giunta Regione Campania
Telefono	
Cellulare	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:graziella.ragone@regione.campania.it">graziella.ragone@regione.campania.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<b>Laurea in Economia e Commercio</b>
Altri titoli di studio e professionali	<b>2023-2024</b> <b>Corso universitario di alta formazione di Il livello INPS Valore PA "Valutazione economica delle spese e contabilità pubblica", con relazione finale presso l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO Dipartimento CIRPA (Centro Interdipartimentale per l'Innovazione e la Ricerca nelle Pubbliche amministrazioni.</b> <b>2018-2019</b> <b>Master Il livello in "PROJECT MANAGEMENT PER RUP"</b> della durata di 1500 ore con 60 c.f. con esame finale, organizzato dall'Università telematica Pegaso. Il master è finalizzato a far conseguire le conoscenze riguardanti la certificazione di base e la qualificazione di project management avanzato, al fine di preparare la figura professionale che dovrà svolgere il ruolo del responsabile unico del procedimento (RUP) nell'ambito della Pubblica Amministrazione e che racchiude le caratteristiche di un leader. Esame finale sostenuto con successo in data 11/12/2019.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Dal 30 dicembre 2024 ad oggi</b> <b>Dirigente Economico Finanziario c/o la Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale Risorse Finanziarie con l'incarico di direzione dell'UOD 501314 "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva.", giusta Deliberazione n. 776 del 30/12/2024.</b> <b>Anno Accademico 2022-2023</b> Docente a contratto presso l'Università degli Studi di Salerno relativamente al Modulo di Economia Applicata-Insegnamento di Scienze Umane ed Economiche, corso di Laurea delle Professioni sanitarie in TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA, giusta Decreto del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana", rep. n. 801 del 23/11/2022; <b>Dal 01 Gennaio 2022 al 29 Dicembre 2024</b> <b>Incarico dirigenziale di natura professionale "Gestione delle procedure ad</b>

**evidenza pubblica", giusta delibera del direttore generale n. 28/2022** avente il seguente contenuto:

"Gestione di tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica (e dei relativi flussi di comunicazione) per la acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture dell'AOU, dalla fase di progettazione alla fase di stipulazione dei relativi contratti; gestione diretta del personale degli uffici addetti allo svolgimento delle procedure; proposta di individuazione dei RR.UU.PP. e loro coordinamento".

**Referente per l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi** per l'implementazione del Portale Trasparenza Area di Rischio Gare e Contratti, giusta nota del Direttore di UOC prot. N. 29282 del 30/11/2023.

Referente per la rendicontazione ex DGRC 378/2020 Adozione piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania. Integrazione ed aggiornamento DGRC n. 304 del 16.06.2020. e 168/2022, giusta nota del Direttore Generale prot. 2022/32294 del 21/12/2022.

Componente della **Commissione Progetti Aziendali**, organo di supporto alla Direzione Strategica per la governance dell'attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle linee progettuali aziendali (deliberazione n. 798 del 12/12/2022).

**Rappresentante supplente per l'Area Dirigenza STPA del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'AOU San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona**, giusta deliberazione n. 130 del 21/02/2022.

**Dal 16 novembre 2021 al 29 dicembre 2024**

**Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato** c/o Azienda Ospedaliero Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" di Salerno a seguito di mobilità in compensazione, assegnata all'UOC Acquisizione beni e servizi.

**Dal 01 giugno 2021 al 15 novembre 2021**

**Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato** c/o l'ASL NA 1 Centro a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 dirigenti amministrativi, giusta deliberazione del Direttore Generale dell'ASL NA1 Centro n. 664 del 14/05/2021, assegnata alla UOC Gestione Economica Finanziaria, UOS Contabilità Personale e Materia fiscale.

**Maggio 2021** Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 4 posti di Dirigente Amministrativo c/o l'Azienda Ospedaliero Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 396 del 26/05/2021.

**Da marzo 2021 al 31 maggio 2021**

Incarico di Posizione Organizzativa denominata: **"Programmazione e monitoraggio finanziario – Controllo di gestione"** affidata con Decreto Dirigenziale n. 13 del 02/03/2021 della **Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie**, con le seguenti competenze:

- Referente della Direzione Generale e dello Staff - Supporto Tecnico Operativo per le attività di programmazione e monitoraggio a contenuto economico finanziario e di controllo di gestione.
- Elaborazione degli atti di natura contabile.
- Elaborazione delle proposte di deliberazione di riconoscimento debiti fuori bilancio.
- Supporto al Dirigente di Staff per le attività inerenti al coordinamento e monitoraggio della procedura di implementazione delle entrate regionali su PagoPA, con particolare riferimento alle seguenti attività: istruttoria relativa alla procedibilità delle entrate comunicate dalle strutture di primo livello competenti; monitoraggio delle tariffe implementate sulla piattaforma; segretario del Comitato Tecnico istituito giusta DD DG 04 n. 245/2019, con compiti di governance dell'attivazione della piattaforma My Pay e dei servizi di Pagamento Digitale; redazione di circolari inerenti i pagamenti elettronici.

- Monitoraggio e analisi dei versamenti del RTI Riscossore;
- Supporto al Dirigente di Staff per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza;
- Referente per gli adempimenti periodici di carattere finanziario: redazione schede di bilancio e relazioni illustrative, riaccertamento dei residui, richieste variazione di bilancio, DEFR-elaborazione schede e contributi descrittivi;
- Funzioni di coordinamento e monitoraggio, in raccordo con il Direttore Generale, delle attività inerenti alla gestione della tassa automobilistica, delegate alla Sede provinciale di Salerno.
- Conferma delle nomine di cui al precedente incarico.

**Da aprile 2020 a marzo 2021**

Incarico di **Responsabile della gestione contabile delle entrate da sanzioni in materia di violazione delle disposizioni contingibili e urgenti dirette al contenimento dell'emergenza COVID-19**, con funzioni di raccordo con i referenti contabili delle Direzioni coinvolte e monitoraggio dei flussi di entrata, giusta nota prot. PG/2020/0195222 del 17/04/2020;

**Da luglio 2018 ad aprile 2020**

Incarico di Posizione Organizzativa denominata: **"Programmazione e monitoraggio finanziario – Controllo di gestione"**, giusta Decreto Dirigenziale n. 37 del 04/07/2018 della **Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie**, con le seguenti competenze:

- Referente della Direzione Generale e dello Staff - Supporto Tecnico Operativo per le attività di programmazione e monitoraggio a contenuto economico finanziario e di controllo di gestione;
- Referente della performance organizzativa;
- Elaborazione degli atti deliberativi di natura contabile.
- Proposte di deliberazione di riconoscimento debiti fuori bilancio.
- Monitoraggio delle attività relative ai provvedimenti contabili inerenti alle somme dovute a seguito di sentenze.

**Referente della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie per il Bilancio di genere.**

**Referente per gli adempimenti in materia di "Casa di Vetro" nonché di "Trasparenza" per lo Staff 50.16.92.**

**Referente della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie per la predisposizione del Bilancio di Previsione – Schede di Bilancio della Direzione; monitoraggio dei debiti fuori bilancio, riaccertamento dei residui, schede DEFR.**

**Nomine del Direttore Generale per le Entrate e Politiche Tributarie quale:**

- **Funzionario controller per il Controllo di Gestione;**
- **Referente DEFR.**

Predisposizione del progetto di fabbisogno, dello schema di contratto e dei conseguenti decreti di affidamento, impegno e liquidazione, in relazione all'Adesione ad un Accordo Quadro CONSIP. Supporto al RUP per gli adempimenti relativi al citato affidamento sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC.

Predisposizione del capitolato, dei decreti di prenotazione impegno di spesa, "Approvazione Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di analisi dei flussi in entrata e uscita dei tributi di competenza della Direzione Generale Entrate e Politiche Tributarie, Affidamento e impegno e supporto al RUP per procedura di gara mediante il mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA) ex art. 58 D. Lgs. 50/2016 e per i connessi adempimenti sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC.

**Da gennaio 2018 a luglio 2018**

Incarico di Posizione Organizzativa denominata: **"Programmazione e monitoraggio economico finanziario"** affidata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 19/01/2018 della Direzione Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP. come

integrato e rettificato con Decreto Dirigenziale n. 6 del 23/01/2018, con le seguenti competenze:

- Referente della Direzione Generale per le attività di programmazione e monitoraggio a contenuto economico finanziario.

Svolgimento degli adempimenti di cui al precedente incarico P.O. giusta DD 600/2015.

Adempimenti in materia di circolarizzazione dei crediti e debiti delle società partecipate.

**Da gennaio 2018**

Nomina Controller attuazione finanziaria del Piano delle performance con riferimento alla Direzione Generale allo Sviluppo Economico e AA.PP..

**Luglio – Settembre 2017**

Verifica, in raccordo con il Vicario Direttore Generale, del rispetto degli adempimenti connessi al D.Lgs 33/2013 con riferimento a tutti i provvedimenti della Direzione Sviluppo Economico, già AGC Sviluppo Economico, degli anni 2014, 2015, 2016 e 2017.

**Da gennaio 2017 al maggio 2018**

Referente per la Gestione Finanziaria degli interventi ammessi a finanziamento sul Programma Operativo Complementare 2014 – 2020 con i Decreti Dirigenziali n. 469 del 14/12/2016 rettificato dal Decreto Dirigenziale n. 519 del 23/12/2016 e n. 520 del 28/12/2016 della Direzione Generale Sviluppo Economico per le Attività Produttive. (Nomina con DD DG 02 n. 30\_17).

Referente per la Gestione Finanziaria per le attività di Team di Obiettivo Specifico del PO FESR Campania 2014- 2020 della Direzione Generale Sviluppo Economico per le Attività Produttive, con riferimento ai seguenti O.S.:

- **Obiettivo Specifico: 3.1** - RILANCIO DELLA PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI DEL SISTEMA PRODUTTIVO;
- **Obiettivo Specifico: 3.5** - NASCITA E CONSOLIDAMENTO DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE;
- **Obiettivo Specifico: 4.2** - RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE EMISSIONI NELLE IMPRESE E INTEGRAZIONE DI FONTI RINNOVABILI;
- **Obiettivo Specifico: 4.3** - INCREMENTO DELLA QUOTA DI FABBISOGNO ENERGETICO COPERTO DA GENERAZIONE DISTRIBUITA SVILUPPANDO E REALIZZANDO SISTEMI DI DISTRIBUZIONE INTELLIGENTI.

(Nomina con DD DG 02 n. 144/2017)

Componente del Team di attuazione, per il monitoraggio e controllo degli interventi strategici finanziati con il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020, di cui la DG 02 è Responsabile Unico di Attuazione, con il compito di supportare il RUA e i dirigenti competenti per materia, in linea con quanto previsto dal Si.Ge.Co., in tutte le attività relative alle funzioni di: gestione di ogni singola operazione, degli adempimenti relativi al sistema informativo di attuazione e monitoraggio adottato dalla Regione Campania, nonché verifica del corretto utilizzo delle procedure e delle risorse impiegate e relativa certificazione, in conformità con le regole in materia di FSC disposte dal CIPE, dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e dalla Regione Campania. (Nomina con DD DG 02 n. 146/2017).

**Da maggio 2016 a maggio 2018**

Referente, per la Direzione Generale Sviluppo Economico, per il Sistema Interattivo di notifica degli aiuti di Stato, abilitazione al sistema SANI 2 ai fini della Relazione annuale sulla spesa relativa agli aiuti di Stato.

Monitoraggio Disimpegni relativi al POR FESR 2006-2013 (con riferimento all'ASSE III).

Redazione della parte finanziaria del DEFR relativo alla DG Sviluppo Economico e AA.PP..

Redazione aspetti finanziari delle proposte di legge afferenti alle materie di

pertinenza della Direzione.  
Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2014.

**Da febbraio 2016 a maggio 2018**  
Predisposizione Format dei decreti di ammissione a finanziamento, impegno e liquidazione a valere sulle risorse PAC e POC. Predisposizione di apposite check list.  
Controllo contabile preventivo delle proposte di provvedimenti di natura finanziaria presentati alla firma del Direttore Generale.

**Da Dicembre 2015 a Dicembre 2017**  
Incarico di Posizione Organizzativa denominata “**Programmazione e monitoraggio economico con particolare riferimento alle materie energetiche**” affidata con Decreto Dirigenziale n. 600 del 30/11/2015, con le seguenti competenze:  
“Referente per gli adempimenti periodici relativi alla programmazione e monitoraggio economico con particolare riferimento alle materie energetiche”.

**Da Dicembre 2015 a maggio 2018**  
Redazione deliberazioni di riconoscimento debiti fuori bilancio.  
Referente per gli adempimenti periodici di carattere finanziario. Redazione ed elaborazione atti inerenti gestione finanziaria e contabile dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali. Svolgimento di funzioni di pianificazione e programmazione integrata di fondi strutturali, nazionali e regionali in materia di energia (programmazione e gestione fondi per asse III energia) compreso le valutazioni tecniche e strategiche di interventi afferenti ai programmi relativi all’asse 3 obiettivo 2 sull’O.O. 3.2 “Efficienza del sistema e potenziamento reti”, del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013 Asse 3 “Energia”.  
Predisposizione di apposite check-list per la redazione dei decreti della Direzione Generale allo Sviluppo Economico relativi al POR FESR 2007-2013.  
Responsabile per l’inserimento dati sul portale del Ministero Sviluppo Economico in relazione al Monitoraggio sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive ex Legge 266/97 art. 1.- Anno 2016.  
Predisposizione di deliberazioni di programmazione risorse (POC, PAC, POR FESR).  
Monitoraggio finanziario dei capitoli nella titolarità della Direzione 51.02 inerenti il POR 2006-2013, FSC e POC, PAC.  
Attività di verifica degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa.  
Predisposizione degli atti amministrativi di competenza della D.G. inerenti: bilancio previsione, variazioni e rendiconto; monitoraggio e valutazione dell’impiego delle risorse finanziarie.  
Verifica della regolarità contabile degli atti concernenti spese ed entrate presentati alla firma del Direttore Generale.  
Attività connesse al sistema di controllo di gestione.  
Redazione delle schede del DEFR attinenti l’Energia Rinnovabile e Sviluppo Reti.

**Maggio 2015**  
Conferimento qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria ai sensi dell’art. 32 L.R. n. 8/2013 (giusta Decreto Dirigenziale n. 390 del 07/05/2015). Giuramento del 14/05/2015.

**Da Novembre 2014 a Dicembre 2015**  
Incarico di Posizione Organizzativa denominata “Attività di decretazione e notifica – Istruttorie Conferenze di servizi ex art. 12 D.lgs. 387/03 e Supporto al Dirigente UOD 04” affidata con Decreto Dirigenziale n. 1158 del 26/11/2010, con le seguenti competenze:

- Attività di decretazione ex art. 12 D.lgs. 387/03 e programmazione finanziaria;
- supporto al Dirigente dell’UOD 04 per l’ingegnerizzazione, informatizzazione e organizzazione dei processi di competenza dell’UOD, con funzioni di coordinamento delle correlate attività;
- attività di supporto al Dirigente per la gestione degli atti dell’UOD tramite l’applicativo E-Grammata;

- elaborazione degli atti deliberativi a carattere finanziario.

Conferenze di servizio ex art. 12 D.Lgs. 387/03 inerenti alle autorizzazioni impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili. Istruttoria e predisposizione dei conseguenti decreti di autorizzazione e diniego.

Referente contabile finanziario dell'UOD in raccordo con le altre UU.OO.DD. per le attività di programmazione e controllo economico-finanziario della D.G..

Redazione di proposte di deliberazioni di Formalizzazione di intese da parte della Regione Campania ai sensi del comma 1 dell'art.1-sexies del decreto legge n. 239 del 2003, per la costruzione e l'esercizio degli elettrodotti facenti parte della rete nazionale dell'energia elettrica, soggetti ad autorizzazione unica, rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto col Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio previa intesa con la Regione o le Regioni interessate".

Referente per gli adempimenti periodici di carattere finanziario e amministrativo".

Responsabile per gli adempimenti inerenti il bando, giusta Decreto Dirigenziale n. 665/2014 sull'O.O. 3.2 "Efficienza del sistema e potenziamento reti", del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013 Asse 3 "Energia". Nell'ambito di tale posizione afferiscono anche le attività di pianificazione e programmazione integrata di fondi strutturali, nazionali e regionali in materia di energia (programmazione e gestione fondi per asse III energia) compreso le valutazioni tecniche e strategiche, con piena autonomia, di interventi afferenti i programmi sull'asse 3 obiettivo 2 sull'O.O. 3.2 "Efficienza del sistema e potenziamento reti", del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007-2013 Asse 3 "Energia" per complessivi MLN 30.

#### **Dicembre 2013**

Nomina componente Commissione per la Valutazione di merito delle proposte progettuali di cui all'Avviso pubblico ai Piccoli e Medi Comuni aventi sede nella Regione Campania, e le loro forme associative, per la presentazione di istanze per la redazione dei PAES, a valere sull'obiettivo operativo 3.3 dell'Asse 3 – Energia – del POR FESR Campania 2007/2013, giusta D.D. n. 145 del 12/12/2013 della Direzione Sviluppo Economico e delle AA. PP.

#### **Gennaio 2013 – Dicembre 2015**

Attività di pianificazione e programmazione integrata di fondi strutturali, nazionali e regionali in materia di energia (programmazione e gestione fondi per asse III energia) compreso le valutazioni tecniche e strategiche di interventi afferenti i programmi richiamati (partecipazione a commissione di valutazione di progetti di investimento strategico in ambito di fondi comunitari asse III) per complessivi MLN 300.

#### **Maggio 2012**

Nomina, su designazione della Regione Campania, a componente della commissione per l'accertamento della spesa nell'ambito del Contratto di Programma "AGROFUTURO", giusta Decreto n. 410 del 25/05/2012, del Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica - Direzione Generale per l'incentivazione delle Attività Imprenditoriali.

#### **Febbraio 2011**

Affidamento di incarico di supporto al Servizio 03 "Programmazione Finanziaria e Pianificazione Operativa" del Settore 01 "Programmazione delle Politiche per lo Sviluppo Economico", AGC 12 "Sviluppo Economico", in merito:

- all'attività di Monitoraggio della situazione dei residui attivi e passivi inerenti i capitoli di entrata e di spesa di competenza dei Settori dell'AGC 12;
- alla programmazione finanziaria necessaria per il perseguimento degli obiettivi triennali.

#### **Da novembre 2010 a Ottobre 2014**

Incarico di Posizione di Staff denominata "Attività di decretazione e notifica – Conferenze di servizi ex art. 12 del D.Lgs. 387/2003" affidata con Decreto Dirigenziale n. 521 del 04/11/2010, con le seguenti competenze: Attività di

decretazione ex art. 12 D.lgs. 387/03 e programmazione finanziaria.

- Supporto al Dirigente di Settore per l'ingegnerizzazione, informatizzazione e organizzazione dei processi di competenza dell'UOD, con funzioni di coordinamento delle correlate attività. Elaborazione degli atti deliberativi a carattere finanziario.
- Referente per gli adempimenti periodici di carattere finanziario e amministrativo”.

Predisposizione atti di programmazione e attuazione di programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali.

Conferenze di servizio ex art. 12 D.lgs. 387/03.

**Dal 14/04/2010**

Designazione quale rappresentante regionale all'interno del Comitato interistituzionale per le competenze nell'ambito del trasporto dell'energia elettrica, di cui al DM 23 dicembre 2009, giusta provvedimento del Coordinatore dell'AGC Sviluppo Economico prot. N. 326289 del 14/04/2010

**Marzo – Luglio 2010**

Incarico di commissario per l'immissione in possesso nei terreni espropriati per pubblica utilità, per la realizzazione di impianti ex art. 12 del D.Lgs. 387/2003 (di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili).

**Giugno 2009**

Incarico di commissario per il collaudo tecnico amministrativo di un impianto di cogenerazione realizzato con il finanziamento della Misura 1.12 del Programma Operativo Regionale 2000-2006, nell'ambito del cui incarico sono state svolte valutazioni tecniche, contabili e amministrative sull'intervento finanziato da Fondi FESR 2000-2006 Misura 1.12.

**Dal 16 maggio 2009**

Funzionario Programmazione e Controllo (categoria D, posizione economica D4) presso la **Regione Campania, A.G.C. 12, Settore Regolazione dei Mercati, già Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali**, con funzione di Responsabile dell'attività istruttoria relativa al procedimento di autorizzazione unica di cui all'art. 12 del D.Lgs. 387/03 per la costruzione e l'esercizio di impianti di produzione elettrica da fonte eolica, attività preparatoria alle conferenze di servizi di cui all'art. 12 commi 3 e 4 del D.Lgs. 387/03.

Elaborazione degli atti deliberativi a carattere finanziario.

Referente contabile finanziario del Settore Referente per gli adempimenti periodici di carattere finanziario e amministrativo. Predisposizione atti di programmazione e attuazione di programmi cofinanziati con fondi strutturali e/o nazionali.

Supporto al Dirigente di Settore per l'ingegnerizzazione, informatizzazione e organizzazione dei processi di competenza dell'UOD, con funzioni di coordinamento delle correlate attività.

**Dal 01 gennaio 2009 al 15 maggio 2009**

Funzionario Programmazione e Controllo (categoria D, posizione economica D4) presso la **Regione Campania, A.G.C. 20, Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno Assistenza Sanitaria**, con funzione di Responsabile del procedimento di riconoscimento delle ONLUS a carattere socio-sanitario e della Statistica sulla Sanità Animale.

**Dal 16 Marzo 2006 al 31 dicembre 2008**

Funzionario Programmazione e Controllo (categoria D, posizione economica D4) presso la **Regione Campania AGC 13 Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali**, con funzione di Attività di pianificazione e programmazione integrata di fondi strutturali, nazionali e regionali in materia di fiere, compreso le valutazioni tecniche e strategiche di interventi afferenti i sottocitati programmi.

Redazione atti amministrativi e contabili connessi:

- all'attuazione della Linea di Azione 5 del P.A.S.E.R.: “Promuovere il sistema produttivo su scala nazionale e internazionale”, in particolare l'Attività 2 relativa alla partecipazione degli operatori e delle istituzioni regionali ad

	<p>iniziative e manifestazioni specializzate di rilievo nazionale e internazionale e il finanziamento di iniziative di comunicazione istituzionale finalizzate a promuovere la Campania come sistema competitivo e come area di eccellenza, nell'ambito di un apposito programma di comunicazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ all'attuazione della Misura 5.2 del Programma Operativo Regionale 2000-2006 "Sostegno alla riqualificazione del tessuto imprenditoriale nell'ambito dei programmi di recupero e sviluppo urbano" che finanzia un regime di aiuti a favore delle piccole imprese artigiane, commerciali e di servizio finalizzato ad migliore inserimento nel contesto urbano e sociale e ad un miglioramento dell'efficienza delle imprese;</li> <li>▪ all'attuazione della Misura 6.5. del Programma Operativo Regionale 2000-2006 "Sviluppo dell'internazionalizzazione e della cooperazione internazionale", che ha come finalità quella di favorire ed espandere l'economia regionale verso l'estero e di promuovere presso l'estero la conoscenza del sistema economico regionale, anche attraverso la partecipazione di PMI campane alle grandi fiere internazionali.</li> </ul> <p>Referente contabile finanziario del Settore. Inserita nel team della misura 5.2 con la funzione di unità per il monitoraggio e controllo.</p> <p><b>Agosto 2005 – 15 Marzo 2006</b> Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo (categoria D, posizione economica D1) presso la Regione Campania AGC 13 Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali, con funzione di Responsabile della predisposizione degli atti amministrativi e contabili connessi all'attuazione delle Misure 5.2 e 6.5 del Programma Operativo Regionale 2000-2006.</p> <p><b>Dicembre 2002 – Luglio 2005</b> Istruttore Economico-Finanziario (categoria C, posizione economica C3) presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli – Direzione Amministrativa Viabilità e Lavori Pubblici, con funzione di Responsabile della predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi al contenzioso sulle strade di competenza della Provincia di Napoli.</p> <p><b>Maggio – Agosto 2001</b> Stageur nell'area Internet Content presso la Grifo Multimedia di Valenzano (BA).</p> <p><b>Giugno – Dicembre 2000</b> Tirocinio presso studio commerciale (contabilità e consulenza di lavoro).</p>
Docenze	<p><b>Febbraio 2023- Marzo 2024</b> Docente a contratto presso l'Università degli Studi di Salerno per l'a/a 2022/2023 di Economia Applicata - corso di laurea in Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia, giusta Decreto del Direttore di Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola medica Salernitana", rep. N. 801 del 23/11/2022.</p> <p><b>Ottobre 2001 – Marzo 2002</b> Docente di Matematica c/o il Centro Studi Tecnoscuola, sede di Salerno.</p> <p><b>Luglio 2000 – Febbraio 2001</b> Tutor nelle materie tecnico-economiche presso la sede Cepu di Salerno.</p>
Capacità linguistiche	<p><b>Inglese</b> Livello C1 CEFR conseguito in data 08/06/2019 presso il Centro AIM Awards – Time Out Service, Corso Umberto I 174 Napoli.</p> <p><b>Francese</b> Scritto e parlato buono</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p><b>Sistemi operativi:</b> Ms/DOS; Windows. <b>Pacchetti applicativi:</b> <b>Applicativo E-Grammata</b>, Office XP, Bridge, Toolbook, Dreamweaver, Flash, Photoshop, Software per il montaggio di filmati audio-video. <b>Pacchetti statistici:</b> TSP 7.0, Economic Views 3.0. <b>Linguaggi di programmazione:</b> Basic, Html. <b>Conseguimento della Patente Europea del Computer.</b></p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	<p><b>Agosto – Dicembre 2023</b> <b>N. 3 Giornate formative in presenza, della durata complessiva di 12 ore sulle</b></p>

<p>pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><b>novità del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, Docente dott. Giancarlo Sorrentino.</b></p> <p><b>Luglio- Settembre 2023</b>  <b>Corso e-learning con Lezioni in FAD (asincrone) sul nuovo codice appalti D.Lgs 36/23 previsti dal Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup annualità 2022-2023, della durata di n. 20 ore, con superamento del test di valutazione finale.</b></p> <p><b>Novembre – Dicembre 2022</b>  <b>Corso “Il Codice dei Contratti Pubblici” organizzato dalla SNA, della durata di 10 g, per un numero complessivo di ore pari a 30, con superamento di esame finale.</b></p> <p><b>Settembre – Ottobre 2022</b>  <b>Corso PROJECT MANAGEMENT della durata di 32 ore, con superamento di esame finale e conseguimento qualifica ISIPM-Base.</b></p> <p><b>Settembre 2021-Gennaio 2022</b>  <b>Corso e-learning Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup (Linea A - Percorso formativo 1) della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale.</b></p> <p><b>Ottobre 2019</b>  <b>Corso di formazione in FAD in materia di Anticorruzione e Trasparenza, webinar “Il PTPCT 2019/2021 della Regione Campania” - III Edizione, organizzato da IFEL;</b></p> <p><b>Gennaio 2019</b>  <b>Giornata di formazione in materia di “Ciclo delle Performance” organizzato dalla struttura regionale di supporto all'OIV;</b></p> <p><b>Dicembre 2018</b>  <b>Corso di formazione "Il Nucleo di Valutazione e le valutazioni in Regione Campania" organizzato dal NVVIP della Regione Campania;</b></p> <p><b>Novembre 2018</b>  <b>Corso di formazione in FAD in materia di Anticorruzione e Trasparenza - Codice di Comportamento e Whistleblower organizzato dalla società LOGOSPA.</b></p> <p><b>Novembre – Dicembre 2016</b>  <b>Corso “Sviluppo del Sistema di Controllo di Gestione. Corso per i Controller” Organizzato dal FORMEZ</b></p> <p><b>Novembre 2016</b>  <b>Corso di formazione in materia “Il nuovo codice degli appalti pubblici” Organizzato dal FORMEZ</b></p> <p><b>Settembre 2016</b>  <b>Corso di formazione in materia “Principi generali della nuova programmazione e adempimenti chiusura programmazione 2007-2013” Organizzato dal FORMEZ</b></p> <p><b>Novembre 2015</b>  <b>Corso di formazione in materia “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. n. 118/2011”. Organizzato dal FORMAP- Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche.</b></p> <p><b>Novembre 2014</b>  <b>Corso di formazione in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e dell’Accordo 21/12/2011. Organizzato dall’Ufficio del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania.</b></p> <p><b>Novembre 2014</b>  <b>Seminario formativo di aggiornamento in materia di “Bilancio regionale: D.Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, e degli EE.LL. e dei loro organismi”. Organizzato dalla DIRER – Federazione Nazionale dei Dirigenti e dei Quadri Direttivi delle Regioni.</b></p> <p><b>Ottobre – Dicembre 2013</b>  <b>Corso di formazione “La gestione del rischio di fallimento etico del POR Campania” Organizzato dal FORMEZ.</b></p>
--	---

**Maggio 2012**

Corso di formazione “**La politica di coesione e i fondi a gestione diretta**” organizzato dalla Società Lattanzio e Associati S.p.A.

**Novembre 2011 – Gennaio 2012**

Progetto **Competenze in Rete – PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 – Percorso di affiancamento on the job all’A.G.C. 12 per l’accrescimento delle competenze in materia di programmazione, attuazione e gestione degli interventi cofinanziati.** Organizzato dal FORMEZ.

**Settembre 2007- Maggio 2008**

Progetto S.F.I.D.E. “**Sistema Formativo per gli Investimenti Diretti Esteri**” presso la sede della Regione Campania di Via S. Lucia. Il Progetto S.F.I.D.E. è stato finanziato dal Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale per l'Integrazione Europea, nell'ambito dell'Azione di Sistema 5.5 denominata: "Azioni di affiancamento e azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni dell'Obiettivo 1" prevista dalla Misura II.2 del Programma Operativo Nazionale "Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema" Ob.1 (PON ATAS) FSE IT 161 PO 001. L'iniziativa progettuale è stata realizzata da SFC in collaborazione con i Soci: Fondazione Istud, Probest e Spegea ed in ATI con ECS - European Center of Study. Il Progetto SFIDE ha previsto un'attività di formazione ed accompagnamento progettuale volto al miglioramento delle competenze del personale della Pubblica Amministrazione Locale (PAL) delle Regioni italiane obiettivo 1 e della Regione Molise, con la specifica finalità di promuovere la competitività delle suddette Regioni italiane a livello internazionale, soprattutto in materia di Investimenti Diretti Esteri (IDE).

**Maggio 2007 - Gennaio 2008**

Corso di formazione per funzionari della Regione Campania della durata di 11 giorni organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta, Via Nazionale Appia, 2/A.

**Novembre 2007**

Corso “**Esperto di Politiche comunitarie**” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta, Via Nazionale Appia, 2/A.

**Settembre - Ottobre 2007**

Seminario Specialistico su “**La Gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili**” organizzato dal Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).

**Luglio 2007**

Seminario Specialistico “**Dentro il P.O.R. 2007-2013: scelte strategiche, grandi opportunità**” organizzato dall’Associazione Trecento, a Vietri (SA).

**Febbraio 2007**

Seminario Specialistico su “**La Legge Finanziaria 2007**” organizzato dal Formautonomie Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).

**Gennaio 2007**

Seminario Specialistico su “**Ingegneria Finanziaria**” organizzato dal Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).

**Ottobre 2006**

Corso su “**Il Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro prospettiva regionale.**” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Caserta, Via Nazionale Appia, 2/A.

**Ottobre 2005**

Corso – Seminario di approfondimento su “**Federalismo amministrativo tra Devolution e riforme costituzionali**” organizzato dal Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).

**Giugno 2005**

Corso – Seminario di approfondimento su “**La Riforma della Legge n. 241/90**”

	<p>organizzato dal Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).</p> <p><b>Novembre 2004-Aprile 2005</b>          Corso on line per la preparazione alle sette prove per il conseguimento della <b>ECDL</b> organizzato dal Centro Elea, Isola F2, Centro Direzionale 80131 Napoli. Superamento dei primi tre esami ECDL in data 20 dicembre, e degli ulteriori quattro in data 19 aprile.</p> <p><b>Aprile - Dicembre 2004</b>          Corso di lingua Inglese organizzato dalla Scuola Inlingua Via Cimarosa, 66 Napoli.</p> <p><b>Maggio 2004</b>          Corso – Seminario di aggiornamento su “<b>Il Contratto di Lavoro nel Pubblico Impiego e la cosiddetta Riforma Biagi</b>” organizzato dal Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).</p> <p><b>Novembre 2003</b>          Corso – Seminario su “Il Bilancio e le novità della Finanziaria 2004 – Patto di stabilità per il 2004 – PEG e controllo di gestione” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione S.p.A., Via del Seminario I, 790/A, 55100 Frazione Monte S. Quirico, Lucca.</p> <p><b>Aprile – Ottobre 2002</b>  <b>Corso - Concorso VIII Bando Ripam (Riqualficazione della Pubblica Amministrazione)</b>, della durata di 700 h (con stage c/o l'Amministrazione Provinciale di Napoli), presso il Formez- Centro di Formazione e Studi, sede di Napoli, Via Campi Flegrei, 34 - 80072 Arco Felice (NA).</p> <p><b>Dicembre 2001</b>          Borsa di studio per l'EMeC-International Master Economics &amp; Complexity presso l'Università degli Studi di Salerno.</p> <p><b>Ottobre 2001</b>          Corso on line di Web Marketing.</p> <p><b>Febbraio Agosto 2001</b>          Borsa di studio e Master per Progettista di Tecnologie e Comunicazione Multimediale della durata di 800 h (di cui 400 di stage presso la Grifo Multimedia di Valenzano - BARI), presso il Coaf-Consortio per l'Alta Formazione, Via della Croce, 13/A - 75100 Matera.</p>
--	---

*La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni di cui all'art. 76 del detto decreto, che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.*

*La sottoscritta, altresì, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Salerno li, 08/01/2025



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **30/12/2024**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Assegnazione funzioni dirigenziali.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e con DGRC n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. nelle more dell'avvio e della definizione delle procedure di interpello delle strutture relative al nuovo Ordinamento regionale occorre garantire il funzionamento delle attuali strutture regionali al fine di non comprometterne l'azione amministrativa;
- c. con D.G.R.C. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R.C. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- d. con D.G.R.C. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019;
- e. con D.G.R.C. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- f. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- g. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- h. con D.D. 58 del 22.10.2024 sono stati nominati vincitori ulteriori candidati, collocati in posizione successiva in graduatoria di merito;
- i. con D.G.R.C. n. 226 del 15/05/2024, è stato formulato indirizzo in ordine: " *...allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi indetti dall'Ente per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella misura del 20% dei posti messi a concorso, applicando gli ordinari criteri di arrotondamento e destinando alla Area Tecnica i resti disponibili per l'effetto dell'esaurimento della graduatoria di Area Informatica*";
- j. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro è stato regolato con contratto individuale in forma scritta;

**RILEVATO CHE:**

occorre disporre, su proposta degli Assessori al ramo, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD "Ufficio Attività Normativa" (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD "Organismo Tecnicamente Accreditante" (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva" (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD "Zootecnia e Benessere Animale" (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

- al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale” (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD “Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche” (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Teresa Genoio delle funzioni dirigenziali della UOD “Competitività e Filiere Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

#### **RAVVISATO che:**

occorre disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD “Infrastrutture ferroviarie” (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD “Demanio regionale” (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;
- il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;
- con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché con le istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, sono state fornite indicazioni per l'applicazione della succitata normativa;

#### **RITENUTO:**

- di dover disporre, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
  - alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD “Ufficio Attività Normativa” (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD “Organismo Tecnicamente Accreditante” (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD “Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali” (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD “Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva” (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

- al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD “Zootecnia e Benessere Animale” (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale” (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD “Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche” (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Competitività e Filiera Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- b. di dover disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
- al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD “Infrastrutture ferroviarie” (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD “Demanio regionale” (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.
- c. di dover stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- d. di dover disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

#### **VISTI:**

- a. la L.R. n. 6 del 15/05/2024;
- b. la D.G.R.C. n. 557 del 10/12/2020;
- c. la D.G.R.C. n. 226 del 15/05/2024;
- d. la D.G.R.C. n. 408 del 31 /07/2024;

**PROPONE** e la Giunta, in conformità, a voto unanime

#### **DELIBERA**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- 1.1 alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD "Ufficio Attività Normativa" (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.2 alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD "Organismo Tecnicamente Accreditante" (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.3 al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.4 alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva" (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.5 al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD "Zootecnia e Benessere Animale" (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.6 al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD "Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale" (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.7 alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD "Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche" (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
  - 1.8 alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD "Competitività e Filiere Agroalimentari" (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
2. di disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
    - 2.1 al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD "Infrastrutture ferroviarie" (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
    - 2.2 al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD "Demanio regionale" (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
3. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
  4. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
  5. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati;
  6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito

istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	776	del	30/12/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

*Assegnazione funzioni dirigenziali.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>07/01/2025</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>07/01/2025</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>30/12/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>07/01/2025</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 4 : Delega al Personale UDCP - Vice Capo di Gabinetto Dott.ssa Salerno Maria
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

## **ERRATA CORRIGE**

**(ai sensi dell'art. 10, comma 3, Regolamento interno Giunta regionale – D.G.R.C. n° 701/2022)**

In riferimento alla presente deliberazione, si evidenzia che, nel "Rilevato", alla lettera "a" del "Ritenuto" ed al punto 1.8 del deliberato, in relazione all'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali alla dott.ssa Teresa Genoino, per mero errore materiale, è stata indicata quale struttura assegnataria la UOD "Competitività e Filiere Agroalimentari" (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, in luogo della UOD "Servizio territoriale provinciale Napoli" (cod. mecc. 50.11.10) presso la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili.

Pertanto, fermo restando quant'altro stabilito con la presente deliberazione, si dispone l'assegnazione temporanea alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD "Servizio territoriale provinciale Napoli" (cod. mecc. 50.11.10) presso la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.

# DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

## INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a Ragone Graziella nato/a a \*\*\*\*\*

II \*\*\*\*\*

CF \*\*\*\*\* residente a \*\*\*\*\*

prov \*\*\*\*\* cap \*\*\*\*\* via \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* e mail regione campania graziella.ragone@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 50.13.14 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emol...

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

### DICHIARA

#### **A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

## **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.