



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Amministrazione
Date
Incarico attuale

Telefono ufficio
E-mail istituzionale

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ETTORE ROSSI
Giunta Regionale della Campania
30 dicembre 2024 ad oggi
Dirigente
UOD 50.04.03 “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale”
presso Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

ettore.rossi@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Giunta Regionale della Campania
18 novembre 2015 - 30 dicembre 2024
Titolare di incarico di Elevata Qualificazione denominato: “Programmazione e attuazione dell’attività didattica della Scuola Regionale in vista della realizzazione della mission di formazione e aggiornamento degli appartenenti alla Polizia Locale in Campania – Comunicazione Istituzionale – Piattaforma informatica Scuola Regionale di Polizia Locale - Sito Internet – Tenuta ed aggiornamento dell’Albo docenti – Iniziative in materia di sicurezza urbana e polizia locale – Controlli di I Livello per i progetti di competenza U.S. finanziati dal FSE” (D.D. n. 54 del 07/08/2024).
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- 1 AGOSTO 2005 - 30 DICEMBRE 2024
GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Via S. Lucia n° 81, 80132 Napoli
Ufficio per il Federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata - U.O.D. Scuola Regionale di Polizia Locale
Settore amministrativo
Funzionario comunicazione e informazione (come da Decreto Dirigenziale n. 22 del 22/03/2017) – Cat. D4.
Vincitore di concorso per il profilo professionale di Istruttore Direttivo “Agente di sviluppo” (con contratto a tempo indeterminato).
Responsabile della Programmazione dell’Attività didattica e del Piano dell’Offerta Formativa della Scuola Regionale di Polizia Locale; cura la progettazione, la realizzazione ed il monitoraggio dei Corsi sperimentali; cura la Formazione dei Formatori; responsabile della comunicazione istituzionale della Scuola Regionale; responsabile dell’attività di gestione dei contenuti del Sito Internet della Scuola Regionale; presidente di consigli docenti e di commissioni degli esami finali dei corsi della Scuola Regionale.
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- 26 GENNAIO 2005 – 31 MAGGIO 2005
FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma.
Settore politiche di welfare
Consulente
Funzioni di esperto del Gruppo di lavoro della Regione Campania per la verifica dei criteri di premialità e l’assegnazione dei punteggi agli ambiti territoriali – Premialità terza annualità di attuazione della L. 328/00 (Gruppo istituito con Decreto Dirigenziale N° 7 del 26/01/2005 A.G.C. 18 Assistenza sociale, Att. Sociali, Sport, Tempo libero, Spettacolo - Regione Campania).

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	3 MARZO 2005 – 4 MARZO 2005 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma. Settore politiche di welfare Docente Docenza sul tema: “Il Fondo Nazionale delle Politiche Sociali e il finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni: gli indirizzi del Piano Socio-assistenziale della Regione Basilicata” (Progetto “Osservatorio sui Livelli essenziali delle prestazioni”). Docenza della durata di 14 ore.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	17 SETTEMBRE 2004 – 15 DICEMBRE 2004 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma. Settore politiche di welfare Consulente Affiancamento e supporto agli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Campania e agli Uffici di Piano degli ambiti territoriali della Regione, con particolare riguardo agli aspetti finanziari dei Piani di Zona Sociali (Programma di Assistenza Formativa per il Welfare Locale in Campania – II^ Annualità).
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	6 OTTOBRE 2003 – 6 AGOSTO 2004 16 GIUGNO 2003 – 16 SETTEMBRE 2003 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma. Settore politiche di welfare Consulente Affiancamento consulenziale e di assistenza formativa on the job per i componenti degli Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali della Campania e per i Funzionari Regionali referenti degli Ambiti stessi (Pon Atas Ob. 1 – Azione 5.1 – Programmazione Politiche Sociali a supporto delle Amministrazioni Regionali e Locali).
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	17 NOVEMBRE 2003 – 18 NOVEMBRE 2003 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA – Via S. Lucia n° 81, 80132 Napoli FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma. Settore non profit Consulente Coordinatore, nell'ambito della III^ Conferenza Regionale del Volontariato, del gruppo di lavoro “Il rapporto tra le organizzazioni di volontariato e Terzo Settore” (Napoli, Città della Scienza).
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22 GENNAIO 2003 – 9 MAGGIO 2003 26 FEBBRAIO 2002 – 28 DICEMBRE 2002 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma. Settore politiche di welfare Consulente Componente della task force di esperti per la programmazione e l'attuazione delle politiche sociali in Campania (Programma di Assistenza formativa a supporto della programmazione delle nuove politiche sociali in Campania e della progettazione degli interventi per l'Infanzia e l'Adolescenza)
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	23 APRILE 2001 – 9 APRILE 2002 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma. Settore sviluppo socio economico Consulente Attività di consulenza nell'ambito del Programma <i>RAP-100 “Rete di Assistenza Professionale agli attori dello sviluppo locale”</i> (Programma del Dipartimento della Funzione Pubblica).
• Date	20 GIUGNO 1998 – 31 DICEMBRE 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1° LUGLIO 1999 – 31 DICEMBRE 1999 VALISANNIO (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Benevento) – Piazza IV Novembre n° 1- 82100 Benevento. Settore sviluppo socio economico Consulente Analisi e ricognizione dei dati economici nell'ambito del progetto "Programma d'intesa tra grandi imprese industriali - piccole imprese nel Mezzogiorno d'Italia" (1ª e 2ª Annualità).
---	--

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	26/03/1997 AL 26/03/1998 IREF - Istituto di Ricerche Educative e Formative – via E. Bezzi n° 23/25 - 00153 Roma Settore non profit Consulente Consulente nell'ambito della ricerca nazionale "Il ruolo del terzo settore nella creazione di nuovo lavoro e lotta all'esclusione sociale" per la stesura del piano operativo dell'indagine locale relativa alla provincia di Benevento, coordinamento dell'équipe locale di ricerca e partecipazione alla redazione degli elaborati di ricerca.
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Scienze Politiche Diritto, economia politica, politica economica, storia, sociologia, statistica, lingua inglese e spagnola. Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo politico internazionale), conseguita con votazione di 108/110. Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico: "La libertà di manifestazione del pensiero con particolare riferimento al regime del sistema radiotelevisivo". Diploma di Laurea
--	---

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	09/1980 – 07/1985 Liceo Scientifico "G. Rummo" – Benevento Matematica, Italiano, Scienze, Fisica, Lingua straniera (inglese), storia, filosofia Maturità Scientifica
---	--

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/03/2019 Learning Resource Network <i>Dimostrare capacità di espressione chiara e articolata in inglese su un'ampia gamma di argomenti e di saper esprimere un'opinione su temi d'attualità, essendo in grado di gestire una conversazione indicando ad esempio vantaggi e svantaggi dell'argomento trattato. Valutazione in tutte le quattro abilità linguistiche in inglese (reading, listening, writing e speaking).</i>
---	--

• Qualifica conseguita	Certificazione livello B2 Inglese - Certificazione linguistica ESOL International CEFR B2 (Reading, Writing, Listening & Speaking), rilasciato da Learning Resource Network (London) con la valutazione "Merit".
--	---

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESOL International CEFR B2 - Certificazione livello B2 - Inglese
---	---

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	22/02/2017 Trinity College London
--	---

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specifiche conoscenze linguistiche attraverso l'acquisizione di abilità di produzione orale, ascolto, lettura e produzione scritta della lingua Inglese (speaking, listening, reading e writing).
• Qualifica conseguita	Certificazione livello B1 Inglese - ISE I – Integrated Skills in English (Reading, Writing, Speaking, Listening) - Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - Livello B1 del CEFR, rilasciato da Trinity College London con la valutazione "Merit" (Reading, Writing) e "Pass" (Speaking, Listening).
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ISE I – Integrated Skills in English – Certificazione livello B1.
• Date	Anno Accademico 2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica "Pegaso" – Facoltà di Giurisprudenza (<i>Piazza Trieste e Trento, 48, 80132 Napoli</i>)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specifica conoscenza della materia tale da consentire all'operatore giuridico di acquisire gli strumenti necessari per affrontare le problematiche giuridiche nell'intero ambito del diritto amministrativo con particolare attenzione ai profili pratici e applicativi.
• Qualifica conseguita	Master di II° Livello in "Diritto Amministrativo" di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU) avendo superato l'esame finale in data 17/02/2014 con la votazione di 27/30
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master II° Livello
• Date	Dal 28/01/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Ordine dei Giornalisti della Campania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione nell'ambito della comunicazione istituzionale, del giornalismo economico e del no profit
• Qualifica conseguita	Giornalista Pubblicista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2 maggio 2017 – 31 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA – Viale Marx 15 – 00137 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La struttura di un P.O; gli attori e gli stakeholder di un P.O.; Le relazioni tra le autorità di un programma e gli altri uffici dell'amministrazione; Sorveglianza e Partenariato; Il nuovo codice di condotta del partenariato; Informazione e comunicazione 2014 – 2020.
• Qualifica conseguita	"I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione online (Durata: 10 ore)
• Date	21 novembre 2016 – 19 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIBERA. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie – Via IV Novembre, 98 – 00187 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I soggetti, la normativa e le riforme in cantiere; I numeri dei sequestri e delle confische in Italia; Le politiche di coesione territoriale; Le politiche per la valorizzazione dei beni e delle aziende confiscate; Tecniche di partecipazione e di co-progettazione nelle politiche di coesione; I dati statistici di contesto territoriale e le prime esperienze di monitoraggio civico.
• Qualifica conseguita	"Scuola di Formazione Nazionale Beni Confiscati e Politiche di Coesione"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 5 giornate)
• Date	21 ottobre 2014 – 18 novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (nell'ambito del percorso POAT DAGL 2013-2015)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo di laboratori regionali per il rafforzamento delle capacità di normazione
• Qualifica conseguita	"L'applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione"

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 5 giornate)
• Date	13 dicembre 2013 – 27 giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.I.F. – Associazione Italiana Formatori – Via Antonio da Recanate, 2 – 20124 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le basi della formazione degli adulti; la formazione nelle organizzazioni; l'analisi dei bisogni formativi; la progettazione dell'intervento formativo; dalla microprogettazione alla realizzazione; la formazione come consulente; approcci innovativi alla formazione; le valutazioni e la riprogettazione.
• Qualifica conseguita	Formazione Formatori (126 ore), con superamento con esito positivo della prova finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione
• Date	10 aprile 2013 – 2 maggio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza enti locali
• Qualifica conseguita	“La gestione finanziaria degli enti locali e relativi atti amministrativi”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 4 giornate – 20 ore)
• Date	20 settembre 2012 – 6 novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania e Istituto Guglielmo Tagliacarne
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione giuridico amministrativa dei dipendenti di categoria D e dirigenti della Giunta Regionale della Campania
• Qualifica conseguita	“La riforma degli appalti pubblici ed i contratti della PA”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 3 giornate)
• Date	16 marzo 2011 – 30 marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania – Scuola Regionale di Polizia Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I contratti nella P.A.
• Qualifica conseguita	“Fornitura di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 3 giornate – 15 ore)
• Date	25 gennaio 2010 – 12 maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola regionale di Protezione Civile “Ernesto Calcarà” – Regione Campania Link Campus University of Malta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure amministrative di somma urgenza, Enti e Organizzazioni di Protezione Civile in Italia e nel mondo, Coordinamento di Sala Operativa, dei Soccorsi e delle Emergenze non convenzionali, Psicologia nelle emergenze, Comunicazione nelle emergenze: dai mezzi ai modi, la logistica di emergenza, la sicurezza sui siti emergenziali, Informatica, Lingua Inglese.
• Qualifica conseguita	“Esperto di Protezione Civile” con votazione di 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 120 ore)
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica PerForm
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova programmazione europea, il ciclo di progetto, economia dello sviluppo, Politiche regionali in materia di immigrazione, trasporti, agricoltura, Project work.
• Qualifica conseguita	“La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo”

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 25 giornate)
• Date	14 gennaio 2002 – 04 febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politiche di welfare, sociologia, diritto, statistica sociale
• Qualifica conseguita	“Esperti di politiche sociali”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione
• Date	12 febbraio 2001 - 30 marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ – Centro di Formazione e Studi - Via Salaria n° 229, 00199 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia dello sviluppo, marketing territoriale, sociologia, diritto, statistica
• Qualifica conseguita	“100 Esperti di Sviluppo Locale” con specializzazione in <i>Marketing territoriale per lo sviluppo locale</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione
• Date	30 marzo – 13 dicembre 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACLI - CNALA (Centro Nazionale ACLI Lavoro Associato) – via G. Marcora 18/20 - 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione strategica dell'impresa, marketing, controllo di gestione e finanza, amministrazione, organizzazione, gestione delle risorse umane, comunicazione, project management, utilizzo del p.c.
• Qualifica conseguita	Consulenti operatori socio-economici (frequentato con profitto).
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione (Durata: 894 ore)

DOCENZE

02 Febbraio 2015 – 10 Luglio 2015

Incarico di docenze in processi organizzativi conferito dall'Associazione ACLI di Roma nell'ambito del percorso formativo "Rappresentarsi nel presente per progettare il domani", per 12 complessive giornate lavorative, per un totale di 96 ore.

Comunicazione prot. n. 0046517 del 23/01/2015 a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni" – Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.

Maggio – Dicembre 2014

Incarico di docenze in processi organizzativi conferito dall'Associazione ACLI di Roma nell'ambito del percorso formativo "La formazione a sostegno del divenire organizzativo", rivolto ai presidenti provinciali e regionali delle ACLI, per 12 complessive giornate lavorative, per un totale di 96 ore.

Comunicazione prot. n. 0293677 del 29/04/2014 a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni" – Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.

07/08/2013 – 31/12/2013

Incarico di docenze nell'ambito del percorso formativo "Generare nuova promozione sociale", rivolto ai presidenti provinciali e regionali delle A.C.L.I., per un numero previsto di 80 ore articolate su n. 10 giornate, presso la sede A.C.L.I. di Roma.

Autorizzazione all'espletamento dell'incarico con Decreto Dirigenziale – Regione Campania n. 252 del 07/08/2013

07/05/2013 – 31/12/2013

Incarico di docenze nell'ambito del percorso formativo "L'assunzione di responsabilità in tempi di crisi e trasformazione" conferitogli dalle A.C.L.I. – Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani – di Roma, rivolto ai presidenti e direttori provinciali del Patronato, per 12 complessive giornate lavorative, per un totale di circa 96 ore.

Autorizzazione allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio con Decreto Dirigenziale – Regione Campania n. 148 del 07/05/201

CESSIONE DIRITTI D'AUTORE

18/03/2022

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *"Ecologia integrale e sinodalità"*.

Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0149130 del 18/03/2022, a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni" – Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.

09/07/2019

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *"Una strategia di cambiamento – 5° Seminario nazionale estivo PSL"*.

Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0435262 del 09/07/2019, a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni" – Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.

01/03/2019

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *"Per una pastorale dell'ecologia integrale – 4° seminario nazionale PSL"*.

Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0137361 del 01/03/2019, a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni" – Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.

26/06/2018

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *"I processi decisionali a livello locale in materia ambientale" nell'ambito del 4° Seminario Nazionale estivo di pastorale sociale.*

Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0409827 del 26/06/2018, a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni" – Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.

15/03/2018

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *"Sul lavoro sono cambiate le domande: troviamo nuove risposte" nell'ambito del 3° Seminario Nazionale di pastorale sociale.*

Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0172178 del 15/03/2018, a firma del Dirigente U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il

18/12/2017

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *“Report gruppi di lavoro – 48^a settimana sociale”*.

*Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0828590 del 15/12/2017, a firma del Dirigente U.O.D. “Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni”
– Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.*

29/07/2017

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *“La cooperazione di comunità, da comunità vulnerabili a comunità operose”* nell'ambito del 3° Seminario Nazionale estivo direttori di Pastorale Sociale e del Lavoro tenutosi a Lamezia Terme 26 – 29 luglio 2017.

*Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0566757 del 30/08/2017, a firma del Dirigente U.O.D. “Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni”
– Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.*

25/02/2017

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *“La gestione dei conflitti”* nell'ambito del 2° Seminario Nazionale di Pastorale Sociale e del Lavoro tenutosi a Firenze 23 – 25 febbraio 2017.

*Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0176808 del 10/03/2017, a firma del Dirigente U.O.D. “Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni”
– Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.*

01/07/2016

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *“Formazione all'impegno socio-politico al Sud”* nell'ambito del 2° Seminario estivo dei direttori di Pastorale Sociale e del Lavoro tenutosi a Monte Porzio Catone 27 giugno – 1° luglio 2016.

*Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0499620 del 21/07/2016, a firma del Dirigente U.O.D. “Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni”
– Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.*

02/02/2016

Realizzazione, in qualità di autore non esclusivo, mediante cessione diritti d'autore alla Conferenza Episcopale Italiana, di un elaborato concernente la tematica *“L'ascolto attivo”* nell'ambito del Seminario di Pastorale Sociale e del Lavoro tenutosi ad Abano Terme 2 – 5 febbraio 2016.

*Comunicazione di presa d'atto, prot. n. 0210410 del 25/03/2016, a firma del Dirigente U.O.D. “Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG – Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni”
– Direzione Generale per le risorse umane – Regione Campania.*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima
ottima
ottima

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni e team di progetto in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Capacità di parlare in pubblico acquisita attraverso l'impegno nell'ambito dell'associazionismo e del volontariato, relazionando in numerosi convegni su tematiche del settore non profit, del lavoro e dello sviluppo socio economico. Conduzione di gruppi di volontari in contesti formativi.

ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ IN AMBITO SOCIALE

In riferimento a ciò:

- è componente, in qualità di volontario, del Gruppo di Esperti dell'Ufficio Nazionale Problemi Sociali e Lavoro della Conferenza Episcopale Italiana;

- è dal dicembre 2022 Cavaliere dell'Ordine Equestre del Santo Sepolcro di Gerusalemme;

- è, da volontario, Coordinatore del Laboratorio per la felicità pubblica;

- è stato Presidente del Centro di Cultura "Raffaele Calabria" dell'Università Cattolica del Sacro Cuore dal 14 febbraio 2017 fino al 22 agosto 2021;

- è stato, da volontario, Direttore dell'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Benevento dal 17 ottobre 2007 fino al 22 agosto 2021;

- è stato componente dello Staff Nazionale della Formazione delle ACLI (Associazioni cristiane lavoratori italiani) dal 2000 a luglio 2015;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità acquisite attraverso il coordinamento di persone in ambito lavorativo e in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'uso del P.C., degli applicativi più diffusi (Word, Excel, Power Point, Access), della navigazione su Internet e della posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Abilità di scrittura giornalistica per carta stampata e nuovi media. In riferimento a ciò: dal 28/01/2004 iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Campania, elenco dei pubblicisti ed ha scritto articoli per giornali e riviste di carattere nazionale e locale.

Dal settembre 2007 al febbraio 2010 è stato direttore responsabile del periodico di informazione del Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Benevento "Cantieri di gratuità" (Autorizzazione del Tribunale di Benevento n. 5 del 2007).

PATENTE O PATENTI

Obblighi di leva assolti dal 29/05/1990 al 28/05/1991
Automobilistica (patente B)

- Ettore Rossi, *Misurarsi con la politica. Un cattolico racconta la sua esperienza*. Articolo sulla rivista dei gesuiti "Aggiornamenti Sociali", Milano, anno 73, numero 2, febbraio 2022 pp. 126 – 132.
- Ettore Rossi, "Formare buoni cittadini per avere buoni politici", in *Aprire percorsi. Per un impegno da giovani credenti in politica*, Walter Magnoni - Mario Picozzi – Alberto Ratti (a cura di). Milano, Fondazione Giuseppe Lazzati - ITL (Impresa Tecnoeditoriale Lombarda Srl), 2020 pp. 163 – 170.
- Francesco Vasca, Giacomo Pucillo, Ettore Rossi, Giuseppe Di Gioia, *Ingegneri liberi e forti. Viaggio nell'Ingegneria dell'Informazione fra etica e tecnologia*. Giugliano in Campania, AbbiAbbè Edizioni 2019, pp. 62 (Codice ISBN: 978-88-944948-0-8).
- Ettore Rossi (a cura di), *L'innovazione sociale come chiave per il futuro. Lectio magistralis del Prof. Franco Anelli Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore*. Benevento, Edizioni luorio 2018
- Domenico Rossi, Ettore Rossi (a cura di), *Scegliere la felicità. Percorsi per la felicità pubblica e personale*. Benevento Ideas Edizioni 2015.
- Antonio Assante, Ettore Rossi (a cura di), *Capire e trasformare la realtà a partire dalle periferie geografiche ed esistenziali*. Benevento, Edizioni Auxiliatrix 2014.
- Alessandro Grimaldi, Ettore Rossi (a cura di), *Il lavoro giovanile nel Mezzogiorno d'Italia*. Benevento, Passione Educativa Edizioni, 2012.
- Paola Lazzarini, Ettore Rossi, "L'esperienza del Laboratorio progettuale per una formazione socio-politica acilista", in *Laboratori di cittadinanza*, Lazzarini P. (a cura di). Roma, Carocci Editore S.p.A., aprile 2010 pp. 17 – 37 (Codice ISBN: 978-88-430-5539-5).
- Ettore Rossi, Fabrizio Farina, Chiara Di Muzio, *Il mondo a casa nostra. Indagine conoscitiva sugli immigrati e sul loro inserimento nelle comunità locali della provincia di Benevento*. Benevento, Centro Servizi per il Volontariato "Cantieri di Gratuità" 2009, pp. 79..
- Fabrizio Farina, Ettore Rossi, *Le buone azioni: capitale sociale del Sannio. Primo censimento sulle organizzazioni di volontariato della provincia di Benevento*. Benevento, Centro Servizi per il Volontariato "Cantieri di Gratuità" 2007, pp. 94.
- Ettore Rossi, Giancarlo Sbarra, Italia Valentino, (gruppo di ricerca) SANNIO NETWORK. *Studio di fattibilità di una rete di Centri di Innovazione e di un Osservatorio dell'Economia Provinciale (OsEP)*. Benevento, Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle aree interne della Campania e Provincia di Benevento 2005.
- Maria Grazia Melfi, Ettore Rossi, Mariella Gioiello, Manuela Lia, Alfredo Amodeo, "Evoluzione del volontariato ed implementazione della Legge 328/00 in Campania. Le interviste ai testimoni privilegiati", in *Identità e ruolo del volontariato organizzato nella costruzione del sistema di welfare locale in Campania*, Regione Campania - Assessorato alle Politiche sociali, FORMEZ. Napoli, Regione Campania 2005 pp. 95 - 125.
- Ettore Rossi, "...perché un ponte è sostenuto dalla linea dell'arco", in *Uno sguardo su questa ricca stagione formativa. Ricerca sui fabbisogni formativi dei partecipanti ai percorsi realizzati dalla Funzione Formazione delle ACLI*, Presidenza Nazionale ACLI - Funzione Formazione, Unione Sportiva ACLI (con il contributo del Ministero del Welfare). Roma, Editoriale Aesse 2004 pp. 35 – 48.
- Ettore Rossi, *Storie di imprese giovanili sannite* (prefazione di Carlo Borgomeo). Benevento, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Benevento e Valisannio - Azienda speciale CCIAA di Benevento 2000.
- Vincenzo Della Ratta, Maria Gabriella Fuccio, Ettore Rossi, (a cura di) *Il settore Tessile-abbigliamento ed agroalimentare della provincia sannita: indagine statistica e metodologica*. Benevento, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Benevento e Valisannio - Azienda speciale CCIAA di Benevento 1999.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero.

Autorizza, inoltre, il trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

14/11/2024



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 30/12/2024

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e con DGRC n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. nelle more dell'avvio e della definizione delle procedure di interpello delle strutture relative al nuovo Ordinamento regionale occorre garantire il funzionamento delle attuali strutture regionali al fine di non comprometterne l'azione amministrativa;
- c. con D.G.R.C. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R.C. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- d. con D.G.R.C. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019;
- e. con D.G.R.C. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- f. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- g. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- h. con D.D. 58 del 22.10.2024 sono stati nominati vincitori ulteriori candidati, collocati in posizione successiva in graduatoria di merito;
- i. con D.G.R.C. n. 226 del 15/05/2024, è stato formulato indirizzo in ordine: " *...allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi indetti dall'Ente per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella misura del 20% dei posti messi a concorso, applicando gli ordinari criteri di arrotondamento e destinando alla Area Tecnica i resti disponibili per l'effetto dell'esaurimento della graduatoria di Area Informatica*";
- j. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro è stato regolato con contratto individuale in forma scritta;

RILEVATO CHE:

occorre disporre, su proposta degli Assessori al ramo, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD "Ufficio Attività Normativa" (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD "Organismo Tecnicamente Accreditante" (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva" (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD "Zootecnia e Benessere Animale" (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

- al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale” (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD “Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche” (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Competitività e Filiere Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

RAVVISATO che:

occorre disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD “Infrastrutture ferroviarie” (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD “Demanio regionale” (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;
- il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;
- con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché con le istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, sono state fornite indicazioni per l'applicazione della succitata normativa;

RITENUTO:

- di dover disporre, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
 - alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD “Ufficio Attività Normativa” (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD “Organismo Tecnicamente Accreditante” (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD “Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali” (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD “Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva” (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

- al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD “Zootecnia e Benessere Animale” (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale” (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD “Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche” (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Competitività e Filiera Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- b. di dover disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
- al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD “Infrastrutture ferroviarie” (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD “Demanio regionale” (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.
- c. di dover stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- d. di dover disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15/05/2024;
- b. la D.G.R.C. n. 557 del 10/12/2020;
- c. la D.G.R.C. n. 226 del 15/05/2024;
- d. la D.G.R.C. n. 408 del 31 /07/2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- 1.1 alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD "Ufficio Attività Normativa" (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.2 alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD "Organismo Tecnicamente Accreditante" (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.3 al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.4 alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva" (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.5 al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD "Zootecnia e Benessere Animale" (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.6 al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD "Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale" (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.7 alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD "Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche" (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.8 alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD "Competitività e Filiere Agroalimentari" (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
2. di disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
 - 2.1 al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD "Infrastrutture ferroviarie" (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - 2.2 al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD "Demanio regionale" (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
3. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
4. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
5. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati;
6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	776	del	30/12/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>07/01/2025</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>07/01/2025</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>30/12/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>07/01/2025</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 4 : Delega al Personale UDCP - Vice Capo di Gabinetto Dott.ssa Salerno Maria
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
70 : Strutture di Missione
70 . 5 : Struttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ERRATA CORRIGE

(ai sensi dell'art. 10, comma 3, Regolamento interno Giunta regionale – D.G.R.C. n° 701/2022)

In riferimento alla presente deliberazione, si evidenzia che, nel “Rilevato”, alla lettera “a” del “Ritenuto” ed al punto 1.8 del deliberato, in relazione all’assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali alla dott.ssa Teresa Genoino, per mero errore materiale, è stata indicata quale struttura assegnataria la UOD “Competitività e Filiere Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, in luogo della UOD “Servizio territoriale provinciale Napoli” (cod. mecc. 50.11.10) presso la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili.

Pertanto, fermo restando quant’altro stabilito con la presente deliberazione, si dispone l’assegnazione temporanea alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Servizio territoriale provinciale Napoli” (cod. mecc. 50.11.10) presso la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ROSSI ETTORE nato/a a *****

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania ettore.rossi@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 50.04.03 - Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.