

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

MARIA SALERNO

VIA SANTA LUCIA, 81 - NAPOLI

081.7962467

ma.salerno@regione.campania.it

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27.07.2004 AD OGGI

Regione Campania

Via Santa Lucia

80132 Napoli

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno

Dal 1 gennaio 2017 **Responsabile del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici**

Nell'ambito di questo incarico:

- partecipante a titolo consultivo al Comitato di sorveglianza del PO FESR 2014 – 2020;
- componente del Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;

Dal 16 giugno 2017

Dirigente ad interim della U.O.D. **Valutazione degli investimenti pubblici e Programmi SIE**; Referente Unico Regionale Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) – Monitoraggio Opere Pubbliche;

Dirigente ad interim della U.O.D. **Verifica degli Investimenti Pubblici e raccordo con la Programmazione Unitaria**

Dal 12 aprile 2017 **Direttore Generale** ff di Sviluppo Campania s.p.a. Società in house della regione Campania

Dal 23 dicembre 2015 al 31 dicembre 2016 **Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali**;

Dal 17 febbraio 2016 al 31 dicembre 2016 **Capo Dipartimento (ad interim) della salute e delle risorse naturali**.

Commissario ad acta sentenza TAR Marche n. 00038/2016 REG.PROV. COLL. N. 00682/2015 REG.RIC.

Dal 6 novembre 2015 al 7 marzo 2016 **Commissario straordinario della Camera di commercio di Napoli** e delle relative aziende speciali (COM.TUR, CESVITEC, AGROPROMOS, EUROSPORTELLLO, PROTEUS, Laboratorio chimico merceologico) giusto decreto 223 del 5/11/2015 del Presidente della Giunta regionale.

Dal 20 dicembre 2013 a tutto il 2015 **Referente per la Regione Campania della sperimentazione ex D. Lgs. 118/2011**.

Da luglio 2014, al 5 novembre 2015, su designazione del Presidente della Regione Campania, **Consigliere di Amministrazione** della Sviluppo Campania S.p.A., partecipata al 100% della regione Campania.

Dal 1 novembre 2013 al 22 dicembre 2015 **Responsabile della struttura di staff alla Direzione generale per le Risorse finanziarie, con funzioni di supporto tecnico – operativo**.

Dal novembre 2013 al 22 dicembre 2015 dirigente ad interim della **U.O.D. gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno – armonizzazione dei bilanci – controllo di gestione – anagrafe dei contributi** della Direzione generale per le risorse finanziarie.

Da giugno 2015 al 22 dicembre 2015, su delega del Direttore generale per le risorse finanziarie,

ha gestito tutte le attività di competenza della direzione Generale per le Risorse Finanziarie connesse all'applicazione delle norme di cui all'art.1, commi da 461 a 478, della legge 23/12/2014, n. 190 (equilibri di bilancio).

Dal 4 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013 **Dirigente del Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio** dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi titolare di firma di trattenuta sui conti di tesoreria della Regione.

Dal 19 febbraio 2010 al 12 febbraio 2011 **Dirigente ad interim del Servizio Tesoreria** del Settore Riscontro e Vigilanza sul Servizio di Tesoreria e Bilancio di Cassa.

Da agosto 2004 sino al 3 ottobre 2011 **Dirigente del Servizio 01 "Entrata e Contabilità finanziaria generale - Costi C.C.D.I."** del Settore Gestione dell'Entrata e della Spesa di Bilancio dell'Area Generale di Coordinamento Bilancio, Ragioneria e Tributi.

Nell'ambito degli incarichi ricoperti:

- ha curato la redazione delle relazioni tecniche al rendiconto generale della Regione Campania degli esercizi finanziari 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012;
- ha curato i rapporti con la Corte dei Conti in fase di relazione al rendiconto generale della regione per gli esercizi finanziari dal 2004 al 2011 e di giudizio di parifica per il rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2012;
- ha curato i rapporti contrattuali con le agenzie di rating Moody's e Standard & Poor's e coordinato le istruttorie finalizzate alla formulazione del giudizio di credito da parte delle stesse;
- ha seguito la procedura di affidamento dei servizi di analisi, valutazione tecnico-giuridica, contrattuale e finanziaria dei contratti di swap sottoscritti dalla Regione Campania nel 2003 e 2006;
- su delega del Presidente della Giunta Regionale è stata **Commissario ad Acta** Sentenza Consiglio di Stato 3047/2011;
- ha fatto parte del Tavolo di lavoro interdisciplinare per la redazione dei provvedimenti normativi di disciplina dell'ordinamento della regione Campania in attuazione del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- è stata **componente di commissioni di gara** (procedura aperta per l'affidamento del servizio "Assistenza tecnica e supporto all'Ufficio responsabile del controllo di II livello del POR Campania 2000-2006"; valutazione offerte tecnico - economiche per la contrazione di un mutuo per il finanziamento di spese di investimento anno 2005; procedura negoziata per il finanziamento delle spese di investimento del bilancio 2007; selezione offerte per la rinegoziazione del mutuo originario di 850 milioni del 30.12.2002; selezione advisor indipendente relativamente alle operazioni di ristrutturazione del contratto swap anno 2003; selezione advisor nel processo di aggiornamento per il 2009 e 2010 del rating di controparte attribuito da Standard & Poor's e Moody's Investors Service);
- è stata **componente di commissione di concorso** (Istruttore direttivo contabile, cat. D 1);
- ha svolto il ruolo tutor aziendale per il Master in Management Pubblico dell'Università Commerciale Luigi Bocconi;
- ha fatto parte della delegazione regionale per il Roadshow dell'operazione Posillipo Finance/SORESA.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2005 A GENNAIO 2011

Comune di Acerra

Viale della Democrazia 84100 Acerra

Pubblica amministrazione locale

Incarico a tempo determinato

Membro del Nucleo di Valutazione e dei Controlli Interni

DA GIUGNO 2001 A GIUGNO 2004

Studio Piscopo

84100 Napoli

Consulenza aziendale e revisione contabile

Collaborazione e tirocinio

Partecipazione alle attività di revisione contabile presso amministrazioni pubbliche e private.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 3.03.2004 AL 2.06.2004

Città di San Giorgio a Cremano

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Incarico a tempo determinato

Dirigente del Settore Pubbliche Relazioni.

DAL 6.11.2002 AL 26.07.2004

Città di San Giorgio a Cremano

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario contabile responsabile del Servizio Controllo di Gestione ed incaricata del coordinamento delle attività di controllo interno. Durante questo periodo inoltre:

- ha svolto la funzione di Segretaria del Nucleo di Valutazione e dell'Osservatorio per i controlli interni
- dal 9.10.2004, è stata incaricata degli adempimenti connessi all'istituendo servizio "Ufficio relazioni con il Pubblico", del quale ha poi assunto la reggenza, come Dirigente, dal 3.3.2004 al 02.06.2004;
- ha fatto parte del "Gruppo di Piano" per la realizzazione del Piano Integrato di Cambiamento, premiato nel corso del Forum della Pubblica Amministrazione del 2003 nell'ambito del Programma "Cantieri per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche".

DA MARZO 2003 A TUTTO DICEMBRE 2003

CO.SMA.RI.NA4

Via De Gasperi, 279/281 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Consorzio di comuni

Incarico a tempo determinato

Direttore finanziario. Attività di gestione finanziaria del Consorzio, compresa la gestione dei pagamenti e la chiusura del rendiconto dell'esercizio finanziario 2002. Membro di commissioni di gara.

DAL 5/7/2001 AL 5/11/2002

Comune di Scafati

Piazza Municipio 84018 Scafati (SA)

Pubblica amministrazione locale

Comando da altra amministrazione

Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e del Servizio Controllo di gestione. Titolare di posizione organizzativa con la responsabilità di gestione del Settore.

Durante tale periodo, oltre ad essere titolare della firma di trattenuta sui conti di tesoreria dell'ente, è stata responsabile dei tributi comunali procedendo all'emissione dei ruoli tributari ordinari ed al recupero dell'evasione sia tramite ruoli che con la procedura dell'ingiunzione fiscale emessa direttamente dal comune.

Durante tale periodo ha anche fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica per il contratto collettivo integrativo decentrato.

DA OTTOBRE 2000 A MAGGIO 2001

Organismo Bilaterale per la Formazione in Campania

Piazza dei Martiri 58 80121 Napoli

Ente bilaterale Confindustria - Sindacati

Collaboratore esterno

Docente straordinario e consulente nell'ambito del Progetto "RTI – Dal lavoro informale e precario all'economia diffusa"

DAL 5 GENNAIO 2000 AL 31 MARZO 2000 E DAL 19 OTTOBRE 2000 AL 18 GENNAIO 2001

Città di San Giorgio a Cremano

Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico

Dirigente Settore Ragioneria. Responsabile delle unità operative ragioneria, contabilità del personale, economato e tributi. Titolare della firma di traenza dell'ente.

DAL 1.10.1998 AL 4.7.2001

Città di San Giorgio a Cremano
Piazza Vittorio Emanuele II, 10 80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario di Ragioneria. Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per le attività connesse alla valutazione dei dirigenti e per la definizione delle metodologie di introduzione del controllo di gestione nell'ambito delle attività dell'ente.

DA MARZO 1999 A GIUGNO 2004

FORMEZ

Centro di Formazione e Studi

Via Salaria ROMA

Formazione e consulenza alla Pubblica Amministrazione

Contratti di collaborazione saltuaria, a tempo determinato

Consulente e docente straordinario (Progetti RIPAM e FARE Campania).

Presso la propria amministrazione tutor aziendale per i corsisti RIPAM, ospitati nella fase di avviamento al lavoro

DAL 1.9.1996 AL 30.9.1998

Comune di Sant'Elia Fiumerapido

Piazza Municipio 03049 Sant'Elia Fiumerapido (FR)

Pubblica amministrazione locale

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario responsabile dell'area economico-finanziaria. Funzionario responsabile ICI, Imposta comunale sulla pubblicità e le pubbliche affissioni, TOSAP e TRSUI. Responsabile del servizio economato e contabilità del personale. Componente di commissione di concorso e tutor aziendale per gli stage formativi degli alunni dell'IPSSC di Cassino.

DAL 1.2.1994 AL 8.4.1997

Studio di consulenza aziendale Palumbo

80046 San Giorgio a Cremano (NA)

Consulenza fiscale ed aziendale

Collaborazione e tirocinio

Partecipazione alle attività di assistenza fiscale e di consulenza aziendale in ambito privatistico.

ISTRUZIONE FORMAZIONE TITOLI

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data (2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Data (2003)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2009

Ministero della Giustizia

Revisione contabile

Revisore Contabile (n° 154195 G.U., 4ª serie, n. 19 del 10 marzo 2009)

Corso di **Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica**

Dipartimento della Funzione Pubblica

P.M e gestione del personale

Attestato di partecipazione al corso, della durata di 40 ore

Corso Annuale di Perfezionamento post lauream in **"Agente dello Sviluppo locale e dell'integrazione europea"**

Dipartimento di Sociologia e Scienza della Politica dell'Università degli Studi di Salerno

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Sviluppo locale e Identità Territoriale. Politiche e strumenti per lo Sviluppo Locale. Le politiche dell'Unione Europea per lo Sviluppo Locale. La cooperazione internazionale.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso, di 100 ore</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (2001)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Abilitazione professionale Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Pratica professionale in materia di gestione economico-finanziaria delle aziende, diritto e contenzioso tributario, diritto civile e commerciale</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (2001)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Abilitazione professionale Ministero della Pubblica Istruzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Micro e macro economia. Elementi di diritto privato, pubblico ed amministrativo</p> <p>Abilitazione all'insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche" nelle scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria di secondo grado ed artistica</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (2001)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corso Annuale di Perfezionamento ed Aggiornamento Professionale in "Comunicazione Istituzionale" Dipartimento di Scienze della Comunicazione dell'Università di Salerno</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di partecipazione al corso, di 120 ore</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (2001)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corso di formazione per "Consulenti di parità" Associazione FAMIGLIADONNA, con il cofinanziamento del Ministero dell'Industria e la collaborazione tecnico-scientifica dell'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa e del Centro Studi "Adelaide Pignatelli"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>La tutela dei diritti e delle pari opportunità tra uomo e donna: nel lavoro ai sensi della l. 125/91; nella famiglia; ai sensi della l. 215/92; sul posto di lavoro nell'Unione Europea. Rappresentanza politica e Pari Opportunità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Consulente di parità</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (1994)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Diploma di Laurea Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Materie economico-giuridiche con particolare attenzione alle dinamiche intersettoriali ed internazionali. Tesi in Diritto Internazionale.</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (1988)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corso di francese commerciale Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Francese commerciale</p> <p>Diplôme supérieur de français des Affaires de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (1988)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corso di lingua francese Université des Langues et Lettres de Grenoble</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Lingua francese</p> <p>Certificat Pratique de Langue Française</p> |
| <p style="text-align: center;">Data (Dal 1986 al 2007)</p> <p>Istituto di formazione e qualifica conseguita</p> | <p>Costante attività di aggiornamento sulle tematiche professionali, integrate da attività tese all'acquisizione di competenze trasversali, soprattutto nell'ambito della gestione delle risorse umane e della comunicazione comprovata dagli attestati di partecipazione alle singole attività di formazione e/o aggiornamento.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

Ottimo

Buono

Buono

INGLESE

Discreto

Scolastico

Scolastico

SPAGNOLO

Buono

Scolastico

Discreto

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO GESTENDO LE DINAMICHE DELLE RISORSE UMANE IN MODO COERENTE ALL'OBIETTIVO, ACQUISITA ATTRAVERSO UN'ORMAI PLURIENNALE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ COMPLESSE, ANCHE IN CONTESTI DI CRITICITÀ ELEVATA. QUESTO GRAZIE AD UN'ELEVATA PROPENSIONE ALLA MEDIAZIONE E AD UNA GRANDE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A CONTESTI E SITUAZIONI DIVERSE CHE HA CONSENTITO DEI RAPIDISSIMI ADATTAMENTI AI DIVERSI E MOLTEPLICI CONTESTI LAVORATIVI AFFRONTATI NEL CORSO DELLA PROPRIA CARRIERA LAVORATIVA.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, APPRESA LAVORANDO IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA GRAVISSIME DIFFICOLTÀ FINANZIARIE E/O DA ELEVATI LIVELLI DI CONFLITTUALITÀ AMBIENTALE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE E DI DIVERSI APPLICATIVI DI CONTABILITÀ, SOPRATTUTTO PUBBLICA.

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI MANUFATTI ARTISICO/ARTIGIANALI

Automobilistica (patente B)

Napoli, 30.06.2017

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i.

In fede
Maria Salerno

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta SALERNO MARIA nata a SARNO il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile ad interim della DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZIONI E AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI conferito con DGRC n.48/2018 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
 2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
- In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

di svolgere, su designazione del Presidente della Giunta regionale, le funzioni di Direttore Generale di Sviluppo Campania, s.p.a., società in house della regione.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data
Napoli, 6 febbraio 2018

NOME E COGNOME

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti e utilizzati



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

| | |
|--|---|
| PRESIDENTE | Presidente De Luca Vincenzo |
| CAPO GABINETTO | De Felice Sergio - Capo Gabinetto - |
| ASSESSORE | Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri |
| DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA | dott. Oddati Antonio (ad interim) |
| DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF | |

| DECRETO N° | DEL |
|------------|-------------------|
| 18 | 07/02/2018 |

Oggetto:

Conferimento incarico dirigenziale ad interim alla dott.ssa Maria Salerno, matr.19080.

P.R.
9/2/2018
De Luca

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 48/2018, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 639 del 15/11/2016 con cui è stato conferito alla dott.ssa Maria Salerno, l’incarico di responsabile dell’Ufficio Speciale “Nucleo per la valutazione e la verifica degli Investimenti pubblici”;
- f. la D.G.R. n. 48 del 29/01/2018 ad oggetto: ”Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12, come modificato dal Regolamento regionale 23 gennaio 2018, n. 1 – determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n.48 del 29/01/2018, la Giunta regionale ha, tra l’altro, conferito alla dott.ssa Maria Salerno, matr.19080, l’incarico di responsabile ad interim della Direzione Generale “Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali”, codice 50.17.00, nelle more dell’espletamento delle procedure del relativo interpello;
- b. in data 07/02/2018 con prot. n. 86599 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Maria Salerno, matr.19080, l’incarico di responsabile ad interim della Direzione Generale “Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali”, codice 50.17.00, stabilendo che, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 48 del 29/01/2018, lo stesso dovrà essere espletato nelle more dell’espletamento delle procedure di interpello per il conferimento dell’incarico;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Salerno, matr.19080, l’incarico di responsabile ad interim della Direzione Generale “Ciclo integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali”, codice 50.17.00;

2. di stabilire che l'incarico, conferito nelle more dell'espletamento delle procedure del relativo interpello, decorra dalla data di notifica del presente decreto, e che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
3. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane anche per la notifica del presente atto alla dott.ssa Salerno e ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali.

DE LUCA