

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Rosa Maria Sciotto
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regione Campania Vincitrice concorso Dirigente Amministrativo
Incarico attuale	Dirigente U.O.D Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani
Numero telefonico dell'ufficio	081. 7967982
Fax dell'ufficio	081. 7966869
E-mail istituzionale	r.sciotto@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in "Studi sull'Amministrazione Pubblica" SPISA presso Alma Mater Studiorum-Università di Bologna. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Dal 15 maggio 2017 Dirigente U.O.D. Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani, presso la Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive della Giunta Regionale della Campania. (D.G.R. n. 249 del 03/05/2017, D.P.G.R. n. 198 del 12/05/2017, rettificato con D.P.G.R. n. 201 del 15/05/2017. Delegata all'attuazione degli interventi a valere sulle risorse POR POC FSC con D.D. n. 29 del 20/06/2017 D.G. 02. Dal 01 Novembre 2013 al 14 maggio 2017 DIRIGENTE UOD "Sviluppo e Promozione Turismo" presso la Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo - DGRC n. 488 del 31 ottobre 2013. Decreto Dirigenziale n. 197 del 29/04/2014. Dal 2006 al 31/10/2013 Dirigente Servizio "Programmazione e Pianificazione" del Settore Sviluppo e Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali. Dal 22/10/2004 Dirigente Servizio "Competenze in materia di programmazione e pianificazione" del Settore Sviluppo Promozione Turismo, AGC Turismo e Beni Culturali.

Dal 01/09/2004 Dirigente Amministrativo.

- Competenze connesse agli incarichi ricoperti:
- Gestione e rendicontazione di progetti e interventi finanziati con risorse del POR FESR Campania
- Supporto alla definizione della programmazione regionale di settore
- Supporto giuridico ai responsabili del procedimento degli interventi finanziati dal PO FESR per le attività di gestione e rendicontazione degli interventi
- gestione di processi di comunicazione delle informazioni all'interno delle unità organizzative e verso l'esterno
- Attività istruttoria bilanci e consuntivi degli enti turistici della Campania
- Attività di monitoraggio della spesa del Settore con la realizzazione e gestione di modelli di raccolta dei dati finanziari del Settore con la creazione di reportistica periodica.
- Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore;
- Affari generali e personale
- Attività di programmazione e coordinamento a supporto del Settore
- Gestione delle procedure complesse afferenti allo sviluppo locale, ai servizi pubblici, attraverso:
 - la gestione dei progetti a titolarità e a regia a valere sul PO FESR;
 - la gestione degli interventi finanziati a valere sul PAC e sul POC;
 - l'attuazione delle procedure afferenti la gestione dell'albo regionale delle associazioni pro-loco;
 - il supporto alle politiche di sviluppo e promozione del turismo, attraverso i procedimenti di erogazione dei contributi ai richiedenti;
 - lo gestione di azioni e interventi in materia di comunicazione e marketing turistico;
 - il supporto alla redazione di testi normativi e regolamentari
 - la redazione di atti deliberativi, amministrativi, contratti, accordi, protocolli di intesa, convenzioni
 - la predisposizione e gestione di avvisi e bandi di gara
 - la partecipazione a numerose commissioni giudicatrici e/o gruppi di lavoro svolti in ambiti pubblici.

Incarichi specifici

- Responsabile procedimento delle procedure di gara e gestione dei contratti aventi ad oggetto i servizi di ideazione, realizzazione e gestione delle campagne di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione turistica della Campania;
- Responsabile dei procedimenti relativi all'attuazione delle attività di cui ai punti a) e c) dell'Obiettivo Operativo 1.12 – Promuovere la conoscenza della Campania, del PO FESR Campania 2007/2013;
- dirigente incaricata del coordinamento delle misure 4.5, 4.6 e 4.7 dell'Asse IV del POR Campania 2000-2006 per il compimento delle azioni di raccordo tra i vari responsabili di misura finalizzate alla gestione complessiva delle risorse dell'asse.

Incarichi aggiuntivi:

- Gennaio 2016 e tuttora in corso: Commissario all'Avvio dell'Agenzia Regionale per il turismo e i Beni culturali (ex lege 18/2014) – Decreto Presidente Giunta n. 12 del 27/01/2016 e D.G.R.C. - Delibera di Giunta regionale n. 370 del 13/07/2016, D.G.R.C. n. 804 del 28/12/2016, Delibera della Giunta Regionale n. 467 del 18/07/2017
- Responsabile della misura 4.7 del POR FESR Campania 2000-2006

	<p><u>ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA</u></p> <p>Dal 2001 al 2004: Funzionario, Responsabile dell'Ufficio gare per lavori, presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione atti di gara, redazione di contratti, subappalti; - supporto giuridico-amministrativo allo sviluppo di accordi aventi ad oggetto interventi volti alla riqualificazione urbana della città di Bologna; - supporto giuridico all'Ufficio Tecnico dell'Università in materia di procedure per la realizzazione di lavori pubblici <p>Dal 2000 al 2001: Funzionario presso l'Area Patrimonio e Contratti, Settore Appalti - Responsabile dell'Ufficio Incarichi e Convenzioni in Edilizia.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedure di gara per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudi; - Redazione degli atti contrattuali. - Supporto giuridico-amministrativo all'Ufficio Tecnico dell'Università; - Attività di collaborazione e supporto all'Ufficio Appalti per servizi. <p>Periodo dal 1999 al 2000. Collaboratore amministrativo presso il Dipartimento della Facoltà Ingegneria.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività amministrativo-contabile e supporto allo svolgimento delle procedure di gare di appalto; - stesura dei contratti di competenza del Dipartimento; - supporto al Segretario del Consiglio di Dipartimento; - supporto giuridico ai programmi di ricerca realizzati dal Dipartimento nell'ambito dei programmi quadro comunitari. <p>Periodo dal 1997 al 1999. Collaboratore amministrativo presso la Segreteria studenti della facoltà di lettere e filosofia.</p> <p>Esperienze professionali maturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di riorganizzazione della modulistica dell'ufficio. - Attività amministrativo-gestionale - attività istruttoria inerente la carriera degli studenti e di organizzazione dell'ufficio. <p>Incarichi specifici. Periodo 1997-2004.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del gruppo di lavoro incaricato della riorganizzazione della modulistica dell'Area della Formazione didattica dell'Alma Mater Studiorum. - Project manager del progetto "definizione dei termini di durata dei principali procedimenti verso il cliente interno". - Componente di commissioni giudicatrici per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.
<p>Capacità linguistiche</p>	<p style="text-align: right;">INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura buona • Capacità di scrittura buona • Capacità di espressione orale buona
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità nell'uso di Windows XP e degli applicativi
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Elenco dei principali corsi, convegni, seminari cui ha partecipato:</p> <p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione convegno: nozioni di teoria economica del federalismo fiscale e delle relazioni finanziarie tra i livelli di governo, Regione Campania; - Corso di formazione "la politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta". <p>2010: partecipazione al percorso formativo presso SSPA Caserta: L'informazione e la Comunicazione nella pubblica Amministrazione del</p>

	<p>mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo” durata 120 ore.</p> <p>2007: partecipazione al corso di formazione “La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”</p> <p>2006: corso di formazione: il nuovo codice dei contratti pubblici SSPA Caserta; corso di formazione: Il project cycle management per una programmazione efficace – Formez</p> <p>2005 corso di formazione: Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo” SSPA Caserta</p> <p>2004:</p> <ul style="list-style-type: none"> – seminario formativo: D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali - Regione Campania; – Corso di formazione manageriale – Regione Campania – Corso di Formazione “Apprendimento della metodologia dell’analisi di impatto della regolamentazione (AIR)” organizzato per la Regione Campania nell’ambito del progetto “nuova qualità della regolazione”; – seminario sul “rapporto di pubblico impiego” – partecipazione a vari altri seminari <p>2003:</p> <ul style="list-style-type: none"> – partecipazione seminario "Le società miste e la riforma del diritto societario" – partecipazione corso "Responsabile unico procedimento" – partecipazione corso “pubblica amministrazione e privatizzazioni dopo gli anni ‘90” <p>2002-2003 partecipazione corso in materia di project Management;</p> <p>2002</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frequenza Seminario "La disciplina degli incarichi di progettazione e tecnici alla luce della più recente legislazione e della giurisprudenza" <p>2001</p> <ul style="list-style-type: none"> – Partecipazione seminario "Programmazione e Progettazione dei lavori. Impatto ambientale e piani di sicurezza. – partecipazione di studio "Pubblicità e trasparenza amministrativa" <p>2000: partecipazione Seminario "La progettazione dei lavori pubblici dopo l'entrata in vigore delle nuove norme".</p> <p>1998</p> <ul style="list-style-type: none"> – Frequenza Seminario “sistemi di pianificazione e controllo nelle organizzazioni complesse contabili presso l'Università di Bologna. – Frequenza Corso "progetto lingua inglese – Riconoscimento europeo pre-intermedio 2" tenuto dal C.I.L.T.A.,presso l'Università degli Studi di Bologna
--	--



Decreto Presidente Giunta n. 198 del 12/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARIA ROSARIA SCIOTTO, MATR. 20015.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani”, codice 50.02.04, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla dott.ssa Sciotto Maria Rosaria, matr. 20015;
- b. in data 12/05/2017, con prot. n. 0341731, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani”, codice 50.02.04, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, alla dott.ssa Sciotto Maria Rosaria, matr. 20015, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Sciotto Maria Rosaria, matr. 20015, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani”, codice 50.02.04, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;

3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Sciotto Maria Rosaria e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 201 del 15/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

RETTIFICA D.P.G.R. N. 198 DEL 12/05/2017 AD OGGETTO: "CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA SCIOTTO MARIA ROSARIA, MATR. 20015."

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

con D.P.G.R. n. 198 del 12/05/2017 è stato conferito alla dott.ssa Sciotto Rosa Maria, matricola 20015, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani", codice 50.02.04, presso la Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.249 del 03/05/2017;

RILEVATO che

nel citato decreto, per mero errore materiale, è stato indicato quale nome della dott.ssa Sciotto, Maria Rosaria anziché Rosa Maria;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla rettifica del decreto n.198 del 12/05/2017 limitatamente all' indicazione del nome della dott.ssa Sciotto Rosa Maria, matr. 20015;

VISTI

- a. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ;
- b. il D.P.G.R. n. 198 del 12/05/2017 ;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di rettificare il decreto n. 198 del 12/05/2017 limitatamente all' indicazione del nome della dott.ssa Sciotto che risulta essere Rosa Maria;
2. di confermare tutte le altre parti del citato decreto presidenziale;
3. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Rosa Maria Sciotto nata a Milazzo il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani", codice 50.02.04, presso la D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, conferito con DGRC n. 249 del 03/05/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.LGs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Documento firmato da
Nome Cognome

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati