



Commissario Delegato

*OPCM n. 4022 del 9 maggio 2012 e OCDPC. n. 16 del 10 agosto 2012
art. 3 D.L. 12 maggio 2014, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 2 luglio 2014, n. 97*

Situazione di criticità in impianti di depurazione di Acerra, Marcianise, Napoli Nord, Foce Regi Lagni e Cuma nel territorio della regione Campania.

Avviso Pubblico di Manifestazione d'Interesse

per il conferimento a tempo determinato del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

Procedura: art. 57, comma 6, decreto legislativo n. 163 del 2006

criterio: offerta del prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) decreto legislativo n. 163 del 2006

Il Dirigente Tecnico

Visti:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- l'Ordinanza nr. 104/2013;
- il D.L. 12 maggio 2014, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 2 luglio 2014, n. 97;
- l'Ordinanza n°38 del 03/03/2015;

AVVISA

che il Commissario Delegato deve procedere all'affidamento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione degli impianti di depurazione di Acerra, Marcianise, Napoli Nord, Foce Regi Lagni e Cuma, nonché dell'impianto di grigliatura di Succivo, nel territorio della regione Campania.

L'appalto del servizio verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 con il criterio del "prezzo più basso" ex art. 82 del D. Lgs 163/2006; pertanto, ai sensi del

comma 6 del citato articolo 57, il presente avviso ha la finalità di individuare i professionisti o gli operatori qualificati interessati a partecipare alla procedura negoziata.

Si precisa che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Lo stesso costituisce invito a manifestare interesse ai sensi dell'art. 1336 del c.c. e, pertanto, la ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno della Stazione Appaltante nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a ricevere prestazioni e a pretendere la prosecuzione della procedura.

Sulla base dell'analisi del curriculum presentato e delle referenze presentate, il Commissario Delegato si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non invitare alla presentazione dell'offerta necessariamente tutti gli operatori che dovessero manifestare interesse, in particolare laddove tale invito dovesse inficiare l'applicazione **dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento** di cui all'art. 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06.

Dopo la chiusura dei termini di ricezione della richiesta di partecipazione alla procedura negoziata, sarà trasmessa la lettera di invito a presentare offerta economica, che, accompagnata dalla documentazione amministrativa richiesta, dovrà pervenire **entro i dieci giorni naturali e consecutivi** successivi.

Si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli impianti per i quali dovrà essere espletato l'incarico in argomento. I sopralluoghi dovranno essere espletati **entro due giorni lavorativi** antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

1. Descrizione del servizio

1.1. Considerato che il Commissario Delegato gestisce più impianti ed è articolato in più sedi operative e diversi luoghi di lavoro (come da elenco allegato), alla data di pubblicazione del presente avviso ha n.345 dipendenti, oltre ad una struttura di Staff dal Commissario Delegato, individuate quale datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett.b) del D.Lgs 81/08, n.2 Dirigente e n.6 Funzionari, l'incaricato dovrà svolgere tutte le attività che la normativa in materia attribuisce al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi R.S.P.P.), in collaborazione con i Dirigenti (D.L.), i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) e con il medico competente (M.C.).

Oltre quanto sopra indicato, il R.S.P.P. dovrà provvedere alle seguenti attività:

1.2 **Sistema Gestione sicurezza**: l'incaricato dovrà inoltre implementare ed aggiornare il Sistema di Gestione della Sicurezza (SGSL) così come previsto dagli artt. 33 e 30 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

In particolare dovrà provvedere alle attività sotto elencate:

- controllo degli aspetti documentali e adempimenti obbligatori stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; assistenza per l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- partecipazione alla riunione periodica annuale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (art. 35 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.);
- assistenza ai Dirigenti ed al Commissario (Datore di Lavoro) per fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- assistenza durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- sopralluoghi e/o verifiche richieste dall'Ente;
- sopralluoghi e verifiche periodiche per verificare le eventuali migliorie apportate o da apportare per una riduzione del rischio.

Tali attività verranno espletate tramite sopralluoghi ed incontri presso le sedi e tutti gli impianti ed i

fabbricati del Commissario Delegato e con la redazione dei relativi verbali.

1.3 Documento di Valutazione Rischi: rielaborazione dei Documenti di Valutazione Rischi (DVR) integrati con l'eventuale programma delle opere di adeguamento; dovrà essere aggiornato e/o predisposto uno specifico DVR per ogni sede (legale ed operative) del Commissario e per ogni impianto in gestione, ed ogni diverso luogo di lavoro (impianti di depurazione, stazioni di sollevamento, stazioni di grigliatura, laboratori). Tale operazione verrà effettuata **entro i primi quattro mesi** dall'attribuzione dell'incarico e, ove necessario, per intervenute modifiche del numero o mansione dell'organico e/o per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro.

I DVR ed i relativi aggiornamenti dovranno risultare completi di:

- a) relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro, specificando i criteri adottati per tale valutazione;
- b) conseguentemente alla valutazione di cui alla lettera a), individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale;
- c) programmazione delle misure necessarie per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- d) le attività di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere svolte previa la consultazione del R.L.S. e del M.C. e con lo svolgimento di sopralluoghi nei siti interessati.

La compilazione dei DVR dovrà svilupparsi secondo il sotto elencato schema:

1. carattere generale: dati anagrafici dell'Ente, servizio di prevenzione e protezione, riferimenti normativi, descrizione dell'attività lavorativa, elenco lavoratori e relative mansioni, organigramma aziendale per la sicurezza, metodologia di valutazione dai rischi e relativi criteri di valutazione;
2. ambienti di lavoro e relativi rischi: organizzazione delle attività e degli spazi di lavoro (es. vie di circolazione, pavimenti, passaggi, scale, ecc...); rischi trasmissibili derivanti dall'uso di attrezzature di lavoro; utilizzo di vari macchinari (es.: attrezzature in uso agli operai comunali); rischi elettrici; rischio incendio; rischi generici per la sicurezza; rischi da esposizione ad agenti chimici; rischi da esposizione ad agenti cancerogeni e/o mutogeni; rischi da esposizione ad agenti biologici; aerazione; esposizione al rumore; vibrazione; microclima; esposizione a radiazioni; illuminazione; rischi generici per la salute; D.P.I.; procedure di lavoro; emergenze e pronto soccorso;
3. valutazione delle attività lavorative: descrizione dei luoghi di lavoro ed annesse attività svolte; responsabilità e competenze;
4. ulteriori rischi ed aspetti organizzativi: documenti relativi alla valutazione rischio incendio e protezione contro le esplosioni; organizzazione, analisi, pianificazione e controllo dell'attività lavorativa; piano programmatico degli interventi;
5. interventi urgenti: entro tre mesi dall'avvenuto conferimento dell'incarico, dovrà essere redatto, per ogni fabbricato per cui se ne ravvisi la necessità, un documento, separato dal DVR, dove verranno evidenziati gli interventi più urgenti da attuare all'interno di uno specifico luogo di lavoro;
6. i vari DVR dovranno essere redatti in triplice copia originale cartacea e su supporto informatico.

1.4 Elaborazione, aggiornamento ed integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione: realizzazione delle planimetrie di esodo per tutte le sedi del Commissario riportate nell'elenco allegato alla presente. Tale attività dovrà essere completata **entro sei mesi** dalla data di affidamento del contratto. Le planimetrie dei Piani di evacuazione dovranno essere fornite sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico.

Il documento relativo al Piano di Gestione delle emergenze dovrà prevedere:

- l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze;
- la predisposizione delle procedure operative (istruzioni ai lavoratori sui comportamenti da adottare in caso di emergenza da consegnare agli addetti incaricati).

1.5 Verifica e/o elaborazione della Valutazione del Rischio di Incendio per tutte le sedi ad uso istituzionale: da realizzarsi **entro quattro mesi** decorrenti dalla data di affidamento del contratto.

Per l'attività il R.S.P.P. dovrà effettuare sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro, supportato dal Dirigente Tecnico e/o dai referenti dallo stesso incaricati (in generale, I Responsabili dei singoli impianti in gestione al Commissario). Sulla base di tali verifiche e delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il documento di valutazione del rischio incendio, il tutto supportato dalle planimetrie cartacee.

Il Documento di cui sopra dovrà essere costituito da:

- individuazione dei pericoli di incendio;
- individuazione delle persone esposte al rischio;
- eliminazione e/o riduzione dei pericoli;
- valutazione del rischio residuo d'incendio;
- valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza;

1.6 Modelli di organizzazione e gestione così come previsti all'art. 30 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.:

Detti modelli, da realizzarsi entro quattro mesi dalla data di affidamento del contratto e aggiornabile all'occorrenza, dovranno prevedere:

- idonei sistemi di rilevazione dell'avvenuta effettuazione delle attività individuate;
- sistema di articolazione delle funzioni necessario per verificare, valutare, gestire e controllare il rischio nei vari luoghi di lavoro;
- sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nei modelli. I modelli saranno realizzati seguendo la seguente procedura:
- adozione di una politica per la gestione della sicurezza;
- identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi ed individuazione delle modalità di controllo (in base alle indicazioni della normativa vigente);
- programmazione di obiettivi specifici;
- definizione di responsabilità, compiti e deleghe necessarie a garantire la gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- formazione e relativo coinvolgimento del personale (Rappresentanti compresi);
- consultazione e attiva collaborazione di tutti i dipendenti e delle parti interessate;
- attuazione delle attività associate ai pericoli identificati e relative modalità di controllo;
- riesame ed adeguamento del sistema di gestione.

1.7 Supporto tecnico ai Dirigenti ed al Commissario Delegato (Datore di Lavoro) per la redazione del DUVRI .

2. Durata dell'incarico e svolgimento

2.1. La durata dell'incarico è fissata in **8 mesi** dalla data di affidamento. Qualora, per qualsiasi ragione, la funzione del Commissario Delegato dovesse cessare prima della data di ultimazione dell'incarico, il Commissario si riserva di interrompere il rapporto con l'aggiudicatario, senza che questi possa avere nulla a pretendere.

In tal caso, al R.S.P.P. saranno riconosciute esclusivamente le competenze maturate sino a quella data, computate proporzionalmente a quelle definite per la durata complessiva dell'incarico.

Il Commissario si riserva altresì di estendere l'incarico per ulteriori 2 mesi rispetto alla durata già individuata, agli stessi prezzi, patti e condizioni derivanti dalla presente procedura di affidamento.

2.2. Il R.S.P.P. incaricato dovrà garantire la presenza all'interno della struttura commissariale **almeno 6 ore settimanali** esclusivamente in orario d'ufficio (ovvero a seconda delle esigenze del servizio) e presenterà una dettagliata relazione bimestrale sull'attività svolta al Dirigente Tecnico.

2.3. L'orario della presenza va concordato con l'amministrazione. Il mancato assolvimento di quanto indicato nel presente articolo, è motivo di risoluzione del contratto.

2.4. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa del Commissario.

3. Importo dell'affidamento e modalità di pagamento

3.1 L'importo a base d'asta per l'incarico della durata continuativa di mesi 8 continuativi, è fissato in **€ 45.600,00** ai quali si dovranno aggiungere gli oneri per la Cassa di Previdenza (se dovuta) e l'I.V.A. come per legge.

L'importo complessivo discende dalla seguente valutazione forfettaria:

	IMPORTO OMNICOMPRESIVO MENSILE (€)	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE (€)
IMPIANTO DI CUMA	1.500	12.000
IMPIANTO DI ACERRA	1.000	8.000
IMPIANTO DI FOCE REGI LAGNI E STAZIONE DI GRIGLIATURA DI SUCCIVO	1.200	9.600
IMPIANTO DI MARCIANISE	1.000	8.000
IMPIANTO DI NAPOLI NORD	1.000	8.000
TOTALE (8 MESI)		45.600

Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature) e qualsiasi spesa necessaria per espletare il servizio a regola d'arte.

3.2 I pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale su presentazione di fattura, previa verifica e accertamento delle prestazioni eseguite.

4. Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. nonché all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis), g) ed h) ed all'art.3 comma 19 dello stesso D.Lgs., singoli o riuniti in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

I concorrenti invitati alla procedura di selezione devono dimostrare (anche attraverso la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 38 e 39 del D.Lgs. 163/06, nonché di quelli riportati nell'art. 32 del decreto 81/08.

In particolare, devono ricorrere ed essere dimostrate le seguenti caratteristiche in capo al tecnico incaricato della funzione di RSPP:

- La formazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve rispettare il comma 2 ed il comma 6 del citato art.32, almeno per i settori **ATECO 2007 E 37, 38; 39; F 42, 43.**

- Il professionista deve essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno, di cui alla Legge 818/84, per lo svolgimento di attività in materia antincendio (professionisti esperti in materia antincendio);
- Il professionista deve avere svolto attività di RSPP negli ultimi 10 anni, in aziende identificate in uno dei settori ATECO precedentemente indicati, con numero di dipendenti pari ad almeno 100 unità;

I soggetti chiamati a partecipare alla selezione devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale :

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) titolo di studio: non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore; in caso di mancanza del requisito del titolo di studio, sono ammessi i soggetti che si trovino nella condizione di cui al comma 3 dell'art.32 del D.Lgs.81/2008;
- e) iscrizione al relativo ordine o collegio professionale;
- f) ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.: in possesso dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, del Corso di formazione per RSPP valido per i settori ATECO 2007 E 37, 38; 39; F 42, 43.
- g) Nel caso di Raggruppamenti Temporanei (R.T.P) o Consorzi, ciascun soggetto partecipante allo stesso dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. ed iscritto alla camera di Commercio ovvero all'albo/ordine professionale per l'esercizio delle attività di cui al presente avviso. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà essere garantito dall'RTP nel suo complesso.

5. Modalità di partecipazione

5.1. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 28 Aprile 2015 e dovrà essere indirizzata a: Commissario Delegato EX OPCM 4022/2012, Sede operativa S.S. Domitiana, Km.50+300 Pozzuoli (NA).

La manifestazione dovrà essere inserita in un plico chiuso, sul quale dovrà essere riportata la dicitura **"Non aprire. Contiene manifestazione di interesse per incarico professionale R.S.P.P."**.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a. la manifestazione di interesse con allegata fotocopia di valido documento di identità;
- b. il curriculum vitae;
- c. le attestazioni di cui all'art. 4;

5.3. Il plico dovrà pervenire al Commissario Delegato secondo le seguenti modalità:

- con consegna a mano presso l'ufficio del protocollo (indirizzo di cui al precedente punto 5.1), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo posta e dovrà pervenire, pena esclusione, all'indirizzo sopra riportato entro la data indicata (farà fede esclusivamente la data del protocollo dell'ente).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti, dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

6. Criterio di aggiudicazione.

Si precisa che la documentazione di cui al precedente art.5, punto 5.1, lettere: a), b), c), non dà diritto ad alcun punteggio. Trattasi esclusivamente di requisiti e documentazione che devono necessariamente essere posseduti e prodotti dai candidati per essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

Dopo la chiusura dei termini di ricezione della richiesta di partecipazione alla procedura negoziata, sarà trasmessa la lettera di invito a presentare offerta economica, che, accompagnata dalla documentazione amministrativa richiesta, dovrà pervenire entro i sette giorni naturali e consecutive successivi.

Criterio di aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più basso espresso dal ribasso percentuale sull'importo a base di gara ai sensi dell' art.82, c.2, lett.b) del D.Lgs. n.163/2006, con le seguenti precisazioni:
- offerte anomale: ai sensi dell'art.86, c.1, del D.Lgs. n.163/2006, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento (arrotondato all'unità superiore) rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali delle offerte che superano la predetta media;
 - ai sensi del combinato disposto dall'art. 86, c.4, D.Lgs. n.163/2006, qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a cinque, non si procede al calcolo della soglia di anomalia né all'esclusione automatica.
- b) ai sensi dell'art.55, c.4, D.Lgs. n.163/2006, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7 - Cause di esclusione

Saranno esclusi:

- i plichi che perverranno all'ufficio protocollo del Commissario oltre il termine perentorio indicato all'art.5 del presente avviso;
- i plichi che perverranno aperti;
- le offerte mancanti di anche uno solo dei seguenti documenti:
 - a. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal partecipante, con allegata fotocopia di valido documento di identità; in caso di partecipazione di RTP, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti componenti del RTP;
 - b. curriculum vitae;
 - c. attestazioni di cui all'art. 4; sarà causa di esclusione anche la mancanza di una sola delle attestazioni richieste; saranno inoltre escluse le domande in cui le dichiarazioni di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 non siano declinate punto per punto così come elencato dallo stesso art.38; saranno escluse anche le dichiarazioni di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006 che risulteranno incomplete o parziali;

8. Formalizzazione del rapporto

8.1. Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con l'adozione di un'apposita Ordinanza del Commissario Delegato. Al primo classificato sarà data comunque comunicazione con lettera raccomandata o con mail inviata con P.E.C. Il candidato vincitore dovrà accettare l'incarico entro tre giorni

lavorativi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, mediante lettera di accettazione. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

8.2. Il provvedimento di conferimento dell'incarico acquista efficacia dal momento della pubblicazione dell'Ordinanza di aggiudicazione sul sito del Commissario www.commissariodepurazione.it

8.3. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee dalla commissione di gara.

8.4. Nel caso di RTP, società, consorzi, qualora al momento di formalizzazione dell'incarico o durante l'espletamento dello stesso, il soggetto aggiudicatario intenda sostituire il tecnico individuato in sede di valutazione, l'incarico sarà automaticamente revocato senza che la società/consorzio niente possa pretendere o eccepire.

9. Garanzia assicurativa

Il RSPP affidatario dovrà prestare garanzia assicurativa a copertura di tutti i danni a terzi e a cose che dovessero derivare all'Ente a seguito di omessa e/o cattiva conduzione del servizio in tema per un massimale unico non inferiore ad Euro 500.000,00.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali che pervengono all'Amministrazione ai fini della selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo conferimento d'incarico. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Commissario Delegato, mentre il responsabile è la Dr.ssa Antonella Cucciardi.

11. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Cucciardi dell'U.T. del Commissario Delegato, recapiti: Tel.-Fax 081/8541187-8043741, e-mail: antonella.cucciardi@commissariodepurazione.it.

Alla stessa potranno essere richieste tutte le informazioni in merito all'incarico e alla procedura selettiva. Tutte le comunicazioni in merito alla selezione di R.S.P.P., saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale www.commissariodepurazione.it

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto. Qualora lo stesso non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

12. Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle Procedure di ricorso è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania.

Informazioni sui termini di presentazione del ricorso:

1. entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso per motivi che ostano alla partecipazione;

2. entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
3. entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

13. Norme finali

Rimane riservato all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione:

1. non procedere all'aggiudicazione, in quanto trattasi di procedura negoziata non vincolante per l'Amministrazione;
2. l'ordinanza di aggiudicazione, recante anche la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito www.commissariodepurazione.it

Pozzuoli, li 13 aprile 2015

Il Dirigente Tecnico

Ing. Paolo Viparelli



ELENCO SEDI ED IMPIANTI OGGETTO DELL'INCARICO

1	SEDE OPERATIVA DEL COMMISSARIO DELEGATO, C/O IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI CUMA
2	IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI CUMA E RELATIVE STAZIONI ESTERNE DI SOLLEVAMENTO E/O GRIGLIATURA
3	IMPIANTO DI ACERRA E RELATIVE STAZIONI ESTERNE DI SOLLEVAMENTO E/O GRIGLIATURA
4	IMPIANTO DI FOCE REGI LAGNI E STAZIONE DI GRIGLIATURA DI SUCCIVO
5	IMPIANTO DI MARCIANISE E RELATIVE STAZIONI ESTERNE DI SOLLEVAMENTO E/O GRIGLIATURA
6	IMPIANTO DI NAPOLI NORD E RELATIVE STAZIONI ESTERNE DI SOLLEVAMENTO E/O GRIGLIATURA