

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BALSAMO RAFFAELE
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA
Qualifica	Dirigente
Telefono	081 7963726
Cellulare	3333333851
E-mail	raffaele.balsamo@regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/08/53

**TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di Studio

- Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110

- Presidente Commissione Verifica e Controllo su segnalazioni di presunti illeciti nella gestione delle ADISU della Città di Napoli (Decreto Capo del Dipartimento 54 n. 24 del 11/12/2016) - in atto
- Dirigente di Staff 03 DG 12 (Dir. Gen. per le Politiche Culturali e Turismo) "Monitoraggio e Controllo delle Società e Fondazioni Partecipate in ambito culturale e Gestione dei Fondi europei di competenza" a decorrere dal 01/01/2017 (DGR 757 del 20/12/2016).
- Partecipazione al corso di Formazione del FORMAP e della Regione Campania su "Il nuovo regime delle aziende partecipate tra riforma della PA e Direttive UE: Nuovi Tesi Unici, Anticorruzione, Personale, Governance e Controlli" (15,18,22 e 25 novembre 2016)
- Commissario Straordinario Fondazione Istituto Educativo Mondragone Napoli dal 01/11/2015 (Decreto Presidenziale n. 236 del 23/11/2015. Rinnovo dell'incarico con Decreto Presidenziale n. 238 del 24/11/2016 sino a luglio 2017).
- Presidente Nuclei di valutazione Avvisi Pubblici Fondi POR FSE e FESR per Cultura Sport e Istruzione.
- Dirigente di Staff Dipartimento 54 Regione Campania- "Verifica attuazione piano della performance organizzativa - Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" dal 01/11/2013 al 31/12/2016 (DGR N. 427 del 27/09/2013).
- Coordinatore Vicario AGC 18 Politiche Sociali e Culturali- dal 2011 al 31/10/2013 (Decreto Assessorile n. 205/2011).
- Dirigente ad interim Settore 01 "Istruzione" Regione Campania AGC 17 dal 02/08/2010 al 01/11/2013 (DGR N. 592 del 02/08/2010).
- Componente commissione Valutazione e Aggiudicazione per Avviso Pubblico POR FESR 2007/2013 Ob. op. 1.10 "la Cultura come risorsa", diretto ai soggetti che "realizzano e gestiscono Festival ed Eventi internazionali a sfondo culturale per mobilitare" significativi flussi di visitatori e turisti anche ai fini della destagionalizzazione

e l'allungamento della stagione turistica" (D.D. AGC 18 n. 434 del 18/10/2011).

- Attribuzione funzione Vicaria del Coordinatore dell'AGC 18 (D.D. n. 3 del 02/03/2009); funzioni vicarie svolte dal 10/08/2009 al 04/09/2009, dal 07/11/2009 al 13/11/2009.
- Delegato dal Coordinatore dell'AGC 18 per le competenze dei Settori 01 e 02 (D.D. n. 1 del 16/02/2009).
- Vice Presidente Osservatorio Regionale sullo Spettacolo ex Legge regionale n. 6/2007 dall'anno 2009 al 2013.
- Dirigente di Settore "Cultura, Spettacolo e Sport" Regione Campania - dal 30/01/2009 al 01/11/2013 (DGR N.174 del 30/01/2009).
- Presidente di Commissione Avviso Pubblico "ex POR FESR 2007/2013 Asse I ob.sp. 1 d ob.op. 1.10 "La Cultura come risorsa" per bando "Promozione Festival Internazionali e Programmazione Eventi a sfondo Culturale" riservato a soggetti privati (D.D. AGC 18 n. 63/2009)
- Presidente di Commissione Aggiudicatrice dei Progetti POR FESR 2007/2013 Ob. op. 6.3 (Città solidali e scuole aperte) per realizzazione impianti sportivi "Play ground" (D.D. AGC 18 n. 447/2008).
- Direttore Generale Fondazione Istituto Educativo Mondragone Napoli (dal 2006 al 2011);
- Componente Commissioni regionali di esame per corsi di OO.SS. (annualità 2004 e 2005).
- Presidente Commissione regionale giudicatrice Gara di Appalto del servizio per "Affidamento servizio di Pianificazione e realizzazione Campagna pubblicitaria sul territorio regionale per interventi della Promozione della lettura del libro in Campania" (D.D. AGC 13 N. 358 del 12/11/2004).
- Dirigente di Servizio 04 "Promozione Culturale" Settore 01 AGC 13 Regione Campania- dal 08/10/2004-03/06/2006 (DGR N.1830 del 08/10/2004).
- Dirigente di Servizio 09 "Cultura, Eventi Teatrali e Spettacolo" dell'AGC 18 Regione Campania- dal 23/07/2004 al 30/09/2012 (DGR N.2119 del 31/12/2008).
- Presidente selezione nazionale allievi percorso formativo "Il traduttore letterario" presso Città della Scienza di Napoli (DGR n.3435 del 28/11/2003).
- Funzionario VIII livello Regione Campania.
- Istruttore direttivo VII livello Regione Campania dal 02/05/1985.
- Istruttore VI livello Comune Sala Consilina (Sa) dal 01/12/1977.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza pacchetto Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE(

partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare).

- Collaborazioni giornalistiche a quotidiani e periodici sino all'anno 2001;
- partecipazioni a delegazioni all'estero nell'ambito degli scambi giovanili e di Protocolli d'Intesa per la cultura.
- Partecipazione a convegni, seminari, corsi di aggiornamento, stages, saloni editoriali nazionali ed internazionali su incarico dell'Amministrazione regionale.
- Anno 2007- realizzazione Catalogo unico multimediale delle case editrici campane;
- Anno 2009- realizzazione sito web per 90 case editrici campane;
- Anno 2012 – predisposizione Carta dei Servizi in data 19/06/2012 dell'AGC 18 Settore 02 "Sport, Tempo Libero, Cultura e Spettacolo";
- Anno 2012/2013- Responsabile per la Campania del Progetto Nazionale "ORMA" per la promozione dell'Osservatorio regionale dello Spettacolo per il suo Coordinamento con l'Osservatorio nazionale dello Spettacolo;
- dal 1995 al 2012: Responsabile Regione Campania per la Partecipazione ai Saloni Editoriali (Torino, Francoforte, Parigi, Belgrado, Il Cairo, Bologna, Venezia, Firenze, Bari, Ginevra e Belgioioso).

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto, Raffaele Balsamo, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, Raffaele Balsamo in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

Luogo e Data

Hydri 2/01/2017

Firma

Raffaele Balsamo



Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 20/12/2016

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Incarichi dirigenziali-Determinazioni

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - b.1 dipartimenti;
 - b.2 direzioni generali;
 - b.3 uffici speciali;
 - b.4 strutture di staff;
 - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale e che tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e s.s.m e i., è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l'incarico di datore di Lavoro;
- g. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché gli incarichi di Responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;
- h. con successive delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015, 6 del 12/01/2016 e 592 del 25/10/2016 gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati, senza soluzione di continuità fino al 31/10/2016;
- i. con DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016 tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza sono stati prorogati fino alla data del 31/12/2016;
- j. con D.G.R. n. 603 del 31/10/2016 è stato conferito al dott. Italo Giulivo, matr. 16500, l'incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del territorio, la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;
- k. con D.G.R. n. 681 del 29/11/2016 è stato conferito al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio-Sanitario", la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello;

RILEVATO CHE

- a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 ha rappresentato che, nelle more della completa definizione delle procedure di interpello recentemente avviate, si rileva la necessità di disporre la prosecuzione, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., al fine di garantire la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi;

b. con la nota di cui sopra l'Assessore alle Risorse Umane ha, altresì, rappresentato che, in considerazione della soppressione, con decorrenza 1° gennaio 2017, delle strutture Dipartimentali a seguito della intervenuta riorganizzazione dell'Ente e della confluenza delle funzioni in capo alle strutture medesime nelle Direzioni Generali di rispettiva competenza, si ritiene necessario provvedere, data l'esigenza di assicurare il presidio di azioni di cui è indispensabile garantire la continuità, alla assegnazione agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, sulla base dell'elenco allegato alla sopra citata nota, anche al fine di valorizzarne le esperienze professionali acquisite, secondo il parere espresso dal Consiglio Regionale in sede di approvazione delle modifiche apportate al Regolamento n. 12/2011;

CONSIDERATO CHE

- a) per effetto della DGR 535/2016 e ss.mm.ii., così come integrata sulla base del parere della Commissione consiliare, l'ordinamento entra in vigore il giorno 1/1/2017;
- b) ai fini dell'effettività dello stesso, si rende necessario approvare il bilancio gestionale in linea con le novità degli atti sopra richiamati;
- c) alla luce di quanto sopra, appare opportuno differire l'effettiva costituzione delle nuove strutture alla data di approvazione del bilancio gestionale, ferma restando l'immediata operatività delle strutture istituite, all'esito della soppressione dei Dipartimenti;

CONSIDERATO, altresì, che

- a) l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 prevede che "omissis... la durata dell'incarico... omissis... non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni...omissis" e che, pertanto, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui sopra rientra nell'ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;
- b) ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. n. 39/2013 il dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al decreto stesso;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, alla luce delle rappresentate ragioni organizzative, disponendo la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto;

RITENUTO, altresì, di dover assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e tenuto conto degli esiti della giunta nonché della necessità di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interpelli di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", attesa l'urgenza dell'assegnazione dell'incarico, già sollecitato dalla Commissione europea;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii.;
- d. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- e. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- f. le DD.G.R. nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015 e 6 del 12/01/2016;
- g. le DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016;
- h. le DD.G.R. n. 603 del 31/10/2016 e n. 681 del 29/11/2016;

i. la nota prot. n. 824465 del 19/12/2016 dell' Assessore alle Risorse Umane

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

D E L I B E R A

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno il 31 dicembre p.v., come da allegato A) al presente provvedimento, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

2. di assegnare agli attuali dirigenti di Staff operanti presso i Dipartimenti, con decorrenza 1° gennaio 2017, lo svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle nuove strutture, come da allegato B) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

3. di disporre, altresì, l'assegnazione dello svolgimento delle funzioni dirigenziali sulle strutture di seguito indicate:

3.a) al dott. Massimo Pinto, matr. 11949, è assegnato lo svolgimento delle funzioni di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto nella programmazione e monitoraggio delle azioni regionali in campo ambientale per il contrasto al fenomeno dei roghi. Rapporti con le società in house e le Agenzie regionali in campo ambientale" nonché lo svolgimento ad interim delle funzioni relative alla U.O.D. "Promozione dell'attività di raccolta differenziata. Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 L.R. n. 14/2016";

3.b) all'avv. Giuseppe Carannante, matr. 17472, è assegnato lo svolgimento delle funzioni ad interim di Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate";

3.c) al dott. Giuseppe Russo, matr. 20412, è assegnato lo svolgimento delle funzioni relative allo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento", in quanto già responsabile, per le funzioni esercitate, degli obiettivi operativi connessi alla realizzazione del Documento RIS 3 e coordinatore tecnico del Gruppo di Lavoro interassessorile della RIS 3;

4. di precisare che lo svolgimento delle funzioni assegnate al punto 3. decorrono dal 1° gennaio 2017 e fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

5. di precisare che i dirigenti assegnatari delle funzioni di cui ai punti 2. e 3. sono tenuti alla presentazione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii.;

6. di formulare indirizzo alla Commissione di valutazione degli interpelli di procedere, in via prioritaria, all'esame delle candidature per lo Staff "RIS 3 – Vigilanza e controllo degli enti di riferimento";

7. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per la notifica del presente atto ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;

8. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	757	del	20/12/2016	DIR.GEN./DIR. STAFF DIP.	14	UOD/STAFF DIR.GEN.	3
------------------	-----	-----	------------	--------------------------	----	--------------------	---

OGGETTO :

Incarichi dirigenziali-Determinazioni

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE / ASSESSORE /		Assessore Palmeri Sonia		30/12/2016
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF DIPARTIMENTO		dott.ssa Paolantonio Giovanna		30/12/2016

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA		COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	20/12/2016	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	30/12/2016

AI SEGUENTI DIPARTIMENTI E DIREZIONI GENERALI:

- 40 : Dipartimento UDCP
- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 3 : Segreteria di Giunta
- 40 . 4 : Segreteria del Presidente
- 40 . 5 : Segreteria Tecnica del Presidente
- 40 . 6 : Ufficio Stampa
- 41 : Autorità di Audit
- 51 : Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico
- 51 . 1 : Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo
- 51 . 2 : Direzione Generale Sviluppo Economico e le Attività Produttive
- 51 . 3 : Direzione Generale Internaz. e rapporti con UE del sistema Regionale
- 51 . 16 : Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo Sviluppo Regionale
- 51 . 98 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
- 51 . 99 : Staff 01 Affari Generali e Controllo di Gestione
- 52 : Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 52 . 4 : Direzione Generale Tutela salute e coord. del Sistema Sanitario Regionale
- 52 . 5 : Direzione Generale per l'ambiente e l'ecosistema
- 52 . 6 : Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali
- 52 . 99 : Staff Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali
- 53 : Dipartimento delle Politiche Territoriali
- 53 . 7 : Direzione Generale per la mobilità

53 . 8 : Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile
53 . 9 : Direzione Generale per il governo del territorio
53 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione
53 . 96 : Direzione di Staff 02 Verifica e Attuazione - Vigilanza e controllo
53 . 99 : Staff del Dipartimento delle Politiche Territoriali
54 : Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.
54 . 10 : Direzione Generale per l'università, la ricerca e l'innovazione
54 . 11 : Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili
54 . 12 : Direzione Generale politiche sociali, culturali, pari opportunità, tempo liber
54 . 91 : Direzione di Staff Affari Generali e Controllo di Gestione
54 . 92 : Staff Verifica e Attuazione p.perf.org.-vig. e con. enti str. e soc. part.
55 : Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali
55 . 13 : Direzione Generale per le risorse finanziarie
55 . 14 : Direzione Generale per le Risorse Umane
55 . 15 : Direzione Generale per le risorse stumentali
55 . 81 : DATORE DI LAVORO
55 . 93 : Raccordo con Autorità gest. Fondi Europei e Resp. Piano Rafforzamento Amm.
55 . 98 : AA.GG. Personale e Verifica Attuazione Piano Performance Organizzativa
55 . 99 : Staff del Dipart Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 4 : DATORE DI LAVORO
60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
70 : Strutture di Missione
70 . 1 : Unità Operativa Grandi Progetti
70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
71 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
72 : Struttura di missione - Ufficio Elettorale Regionale
72 . 1 : Ufficio Elettorale Regionale (72/01)
91 : A.G.C.4 Avvocatura
91 . 1 : Contenzioso Civile e Penale
91 . 2 : Contenzioso amministrativo e tributario
91 . 3 : Consulenza legale e documentazione
95 . 1 : Settore 95.1
95 . 2 : Settore 95.2
95 . 3 : Direzione Generale Repertorizzazione UOD

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

Prot. 4870 del 03/01/2017

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Balsamo Raffaele , nato a Napoli il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff "Monitoraggio e controllo delle società e fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione dei fondi europei di competenza" presso la Direzione generale per le politiche culturali ed il turismo, conferito con DGRC n. 757 del 20/12/2016, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*);

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*);

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*);

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*);

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*);

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*);

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*);

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*);

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*);

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati