



Decreto Dirigenziale n. 167 del 06/08/2020

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 5 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020. BANDO DI ATTUAZIONE MULTIMISURA A VALERE SULLE MISURE DI FINANZIAMENTO 1.26, 1.40 PAR. 1 LETT. A, 5.68. APPROVAZIONE DEL BANDO E DEI RELATIVI ALLEGATI.

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

1. con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
2. con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informativi per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;;
3. con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, è stato approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020 per l'Italia;
4. il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
5. il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua le Province Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
6. il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
7. ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
8. l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
9. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente pro tempore dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
10. il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
11. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020).

PREMESSO, altresì, che:

1. con DDR n. 227 del 05/10/2017, è stato adottato il Manuale delle Procedure e dei controlli riportante le disposizioni procedurali dell'O.I. "Regione Campania" per l'attuazione degli interventi delle Misure del FEAMP 2014/2020, con DDR n. 13 del 13/11/2018 ne è stata approvata la II versione, e con DDR n. 407 del 23/12/2019 ne è stata approvata la III revisione;
2. con decreto dirigenziale n. 28 del 01/03/2019 (versione 4 – BURC n. 12 del 04/03/2019), sono state adottate le "Disposizioni comuni ai bandi delle misure a regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", che costituiscono parte integrante del bando specifico di misura approvato con il presente provvedimento.

TENUTO CONTO

che al fine di creare una procedura inerente l'intera gestione del ciclo del rifiuto marino dalla sua "pesca" fino allo smaltimento e/o riciclo, l'Amministrazione regionale intende promuovere specifiche azioni nell'ambito delle Misure 1.26, 1.40 e 5.68 del PO FEAMP 2014-2020, volte a mitigare l'impatto sugli ecosistemi marini e sugli stock ittici ed a valorizzare nel contempo il ruolo dei pescatori e la qualità delle produzioni locali.

PRESO ATTO

- a) del piano finanziario di cui all'accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020 della Regione Campania, che prevede una dotazione finanziaria complessiva complessiva in termini di contributo pubblico fissata in € 1.600.941,00, di cui € 300.000,00 a valere sulla misura 1.26, € 1.100.941,00 sulla misura 1.40 ed € 200.000,00 sulla misura 5.68, salvo eventuali maggiori disponibilità sopravvenute;
- b) che la dotazione finanziaria complessiva di € 1.600.941,00 è così suddivisa:
€ 800.470,50 quota UE (50%),
€ 560.329,35 quota Stato (35%)
€ 240.141,15 quota Regione (15%);
- c) delle disposizioni attuative Generali di Misura (Parte A) nonché delle disposizioni Specifiche per le Priorità relative a – Misura 1.26 "Innovazione" (art. 26 del Reg. UE n. 508/2014) Misura 1.40 "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" - Reg. (UE) 508/2014, art. 40 par. 1 lettera a); Misura 5.68 "Misure a favore della commercializzazione"- Reg. (UE) 508/2014, art. 68, par. 1, lett. c), comma IV;

VISTI i documenti predisposti dal competente Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura della Direzione Generale per le politiche Agricole alimentari e Forestali, in attuazione di quanto previsto nel PO nazionale e nelle Linee d'azione Regionali per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura, riguardanti:

- a. Bando di attuazione multimisura;
- b. Allegato 1: Istanza di ammissione al finanziamento;
- c. allegato 2: Sezione anagrafica / Descrizione dell'intervento/ Dichiarazioni del progettista.

RITENUTO di:

- a) approvare il Bando multimisura con le mis 1.26 (art. 26 del Reg. UE n. 508/2014), mis. 1.40 e mis. 5.68 e i relativi di allegati 1 e 2, con la dotazione finanziaria, in termini di contributo pubblico totale, sopra riportato;
- b) stabilire per la presentazione delle istanze di ammissione al sostegno il termine ultimo alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C. alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura mediante apposizione della sigla sul presente provvedimento;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:

1. approvare il Bando multimisura che contribuisce all'attuazione di:
 - Misura 1.26 "Innovazione" Reg. (UE) 508/2014, art. 26;
 - Misura 1.40 "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" - Reg. (UE) 508/2014, art. 40 par. 1 lettera a);

- Misura 5.68 “Misure a favore della commercializzazione”- Reg. (UE) 508/2014, art. 68, par. 1, lett. c), comma IV;
- 2. con i relativi allegati 1 e 2, insieme al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale, con una dotazione finanziaria complessiva fissata in € 1.600.941,00, di cui € 300.000,00 a valere sulla misura 1.26, € 1.100.941,00 sulla misura 1.40 ed € 200.000,00 sulla misura 5.68, in termini di contributo pubblico totale;
- 3. stabilire che il termine ultimo di presentazione delle domande, a pena di esclusione, sia fissato in 60 giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURC del presente decreto;
- 4. trasmettere il presente provvedimento:
 - all’UDCP Ufficio III Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali;
 - all’UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;
 - all’UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell’art. 27 co. 6-bis lett. c. della L. R. n. 1/2009, come modificato dell’art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
 - alla Redazione del Portale ufficiale dell’Ente ai fini della pubblicazione all’interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, e “Opengov – Regione Casa di Vetro”;
 - al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito:<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

Maria Passari

PO FEAMP ITALIA 2014/2020

PROGRAMMA OPERATIVO del FONDO EUROPEO per gli AFFARI MARITTIMI e la PESCA
Reg. (UE) n. 508/2014

BANDO DI ATTUAZIONE MULTIMISURA

Misura 1.26

Innovazione

(Art. 26 del Reg. UE n. 508/2014)

Misura 1.40 Paragrafo 1, lettera a)

***Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini
e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili.***

(Art. 40 del Reg. UE n. 508/2014)

Misura 5.68

Misure a favore della commercializzazione

(Art. 68 del Reg. UE n. 508/2014)

| | | |
|--------------------|---|---|
| Obiettivo Tematico | OT 3 – Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura. OT 6 – Tutelare l’ambiente e promuovere l’uso efficiente delle risorse. | |
| Finalità | Promuovere l’innovazione nel settore della pesca. Proteggere e ripristinare la biodiversità e gli ecosistemi marini nell’ambito di attività di pesca sostenibili con la partecipazione, se del caso, dei pescatori. Favorire la commercializzazione e la trasformazione | |
| Obiettivi | In linea con: -l’OT 3 sostiene investimenti per la realizzazione di progetti volti a sviluppare o introdurre prodotti e attrezzature nuovi o sostanzialmente migliorati, processi e tecniche nuovi o migliorati, e sistemi di gestione e organizzativi nuovi o migliorati, compreso a livello della trasformazione e della commercializzazione -l’OT 6 sostiene investimenti volti a proteggere e ripristinare la biodiversità e gli ecosistemi marini anche mediante il ripristino di aree marine degradate a causa dei rifiuti da pesca e non, presenti sui fondali, nonché le azioni volte a ridurre il fenomeno delle c.d. “reti fantasma”. | |
| Beneficiari | Misura 1.26: Organismi scientifici o tecnici riconosciuti dallo Stato membro, armatori di imbarcazioni da pesca, associazioni del settore della pesca professionale. Gli interventi finanziati sono svolti da o in collaborazione con un organismo scientifico o tecnico riconosciuto dallo Stato membro o dall’Unione. Misura 1.40: Armatori di imbarcazioni da pesca; Consigli Consultivi; Organizzazioni di pescatori riconosciute dallo Stato Membro; Organismi non governativi in partenariato con organizzazioni di pescatori o in partenariato con FLAG; Organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico. Misura 5.68: Micro, Piccole e Medie Imprese, Organismi di Diritto Pubblico | |
| Enti finanziatori | Unione Europea Repubblica Italiana Regione Campania | Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 508/2014 e ss.mm.ii. Programma Operativo FEAMP 2014/2020 nazionale CCI-N. 2014IT4MFOP001, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2019) 5161 in data 08/07/2019. Linee Guida Programma Operativo FEAMP 2014/2020, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 54 del 07/02/2017. |

INDICE

| | |
|---|---------------------------------------|
| DISPOSIZIONI PRELIMINARI | 5 |
| 1 Ambito di applicazione del bando | 5 |
| 1.1 <i>Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)</i> | 8 |
| 1.2 <i>Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)</i> | 8 |
| 1.3 <i>Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)</i> | 9 |
| 1.4 <i>Periodo di validità del bando (ambito temporale)</i> | 9 |
| 1.5 <i>Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile</i> | 9 |
| DOMANDA DI SOSTEGNO | 11 |
| 2 Formalità di partecipazione al bando | 11 |
| 2.1 <i>Titolare della domanda di sostegno</i> | 11 |
| 2.2 <i>Redazione e recapito della domanda di sostegno</i> | 11 |
| 2.3 <i>Ricevibilità della domanda di sostegno</i> | 12 |
| AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO | 12 |
| 3 Caratterizzazione del richiedente | 12 |
| 3.1 <i>Requisiti soggettivi generali</i> | 12 |
| 3.1.1 <i>Requisiti di cui all'art. 136, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046</i> | 12 |
| 3.1.2 <i>Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014</i> | 12 |
| 3.1.3 <i>Requisiti soggettivi generali ulteriori</i> | 15 |
| 3.2 <i>Requisiti soggettivi specifici per la Misura</i> | 15 |
| 4 Caratterizzazione dell'operazione | 16 |
| 4.1 <i>Requisiti dell'operazione</i> | 16 |
| 4.2 <i>Criteri di selezione</i> | 17 |
| 5 Caratterizzazione della spesa | 25 |
| 5.1 <i>Categorie di spese ammissibili al finanziamento</i> | 25 |
| 5.2 <i>Spese non ammissibili al finanziamento</i> | 27 |
| 5.3 <i>Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa</i> | 28 |
| 5.3.1 <i>Lavori</i> | 28 |
| 5.3.2 <i>Forniture di beni e servizi</i> | 29 |
| 5.3.3 <i>Acquisto di immobili</i> | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 5.3.4 <i>Spese generali</i> | 30 |
| 5.3.5 <i>Spese sostenute prima della pubblicazione del bando</i> | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| 6 Variazioni, verifiche, e concessione | 31 |
| 6.1 <i>Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno</i> | 31 |
| 6.2 <i>Procedimento di concessione del finanziamento</i> | 31 |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA

| | |
|--|--|
| DISPOSIZIONI FINALI | 32 |
| 7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia | 32 |
| 8 Altre disposizioni | 33 |
| DOCUMENTAZIONE | 33 |
| 9 Documentazione a corredo dell'istanza | 33 |
| 9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno | 33 |
| 9.2 Modelli allegati al bando | <i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i> |

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

Introduzione

Il presente bando è finalizzato a selezionare le operazioni presentate da richiedenti singoli, ovvero, in forma associata sul recupero dei rifiuti dal mare con particolare riferimento a quelli prodotti durante lo svolgimento dell'attività di pesca quali ad esempio gli attrezzi perduti e che generano l'effetto del "ghost net".

La rimozione e la raccolta dei rifiuti, però, non deve essere limitata all'azione sul campo, ma deve prevedere anche una sperimentazione, a mezzo di innovazione di processo, tale da poter individuare una procedura corretta di trasporto a bordo e smaltimento dei rifiuti marini, nonché diminuire la quantità dei rifiuti da produzione, come ad esempio l'uso dell'annoso problema dei contenitori di polistirolo e la valorizzazione della produzione anche mediante il "waste free".

L'integrazione tra le diverse misure deve essere sinergica e complementare al tema portante dei rifiuti di origine marina, pertanto i progetti presentati non dovranno essere una mera somma di interventi scollegati, ma dovranno essere azioni di una stessa operazione. Con questo bando multimisura l'Amministrazione intende proceduralizzare l'intera gestione del ciclo del rifiuto marino dalla sua "pesca" fino allo smaltimento e/o riciclo mitigando nel contempo l'impatto sugli ecosistemi marini e sugli stock ittici, valorizzando nel contempo il ruolo dei pescatori e la qualità delle produzioni locali. A tal fine si favoriranno i progetti che prevedono l'utilizzo di più misure; a tal proposito si informa che il punteggio complessivo raggiunto da un'operazione presentata è data dalla somma complessiva ottenuta per ciascun intervento a valere sulle misure di cui al bando e secondo le modalità previste al capitolo 4.2 criteri di selezione. Analogamente, data la multidisciplinarietà dell'intervento e del numero di soggetti ammissibili a cofinanziamento si favoriranno nella griglia di selezione raggruppamenti di più soggetti.

1 Ambito di applicazione del bando

Nell'ambito del PO FEAMP Campania 2014/2020, il presente bando multimisura contribuisce all'attuazione della:

1. Misura 1.26 "Innovazione" Reg. (UE) 508/2014, art. 26;
2. Misura 1.40 "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" -Reg. (UE) 508/2014, art. 40 par. 1 lettera a);
3. Misura 5.68 "Misure a favore della commercializzazione"- Reg. (UE) 508/2014, art. 68, par. 1, lett. c), comma iv

disciplinando modalità e procedure per la presentazione delle istanze di sostegno finanziario, l'ammissione al finanziamento, la realizzazione dell'operazione finanziata, e l'erogazione del sostegno.

Le proposte presentate, nell'ambito del presente bando multimisura, dovranno riguardare, pena l'inammissibilità dell'istanza, esclusivamente:

- 1) **l'innovazione nel settore della raccolta dei rifiuti collegati al settore pesca che dovrà essere incentrata necessariamente sull'individuazione di una procedura e di un modello organizzativo sul trasporto e smaltimento dei rifiuti marini prodotti/recuperati durante l'attività di pesca professionale anche in previsione della legge salva mare;**
- 2) **la realizzazione di interventi finalizzati alla raccolta da parte di pescatori di rifiuti dal mare, ad esempio la rimozione degli attrezzi da pesca perduti e dei rifiuti marini coinvolgendo almeno due tipologie di sistemi di pesca quali: strascico ed attrezzi da posta;**
- 3) **promuovere la qualità ed il valore aggiunto migliorando la presentazione e l'imballaggio dei prodotti; in particolare si ravvisa la necessità di utilizzare imballaggi a basso impatto ambientale; nell'ambito di tale intervento occorre prevedere campagne di promozione finalizzate ad esaltare il valore della risorsa mare ed in particolare il consumo della produzione locale, nonché la necessità di tenere dei comportamenti virtuosi e rispettosi per l'ambiente marino.**

La dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in € **1.600.941,00**, di cui € **300.000,00 a valere sulla misura 1.26**, € **1.100.941,00 sulla misura 1.40** ed € **200.000,00 sulla misura 5.68**

Ciascuna domanda di sostegno collettiva deve contenere una o più tipologie di interventi di cui alle lettere a), b) e c) del cap. 1.2. I beneficiari sono i responsabili/titolari dei progetti che concorrono al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del progetto multimisura.

L'insieme dei progetti presentati unitariamente dai potenziali beneficiari viene definito "Progetto Multimisura" di cui alla scheda di progetto All. 1, nel quale devono essere indicate le finalità, gli obiettivi, le modalità attraverso cui si intendono raggiungere gli scopi di interesse collettivo mediante la realizzazione sinergica dei progetti presentati a valere sulle tipologie di misura 1.26, 1.40 e 5.68.

Il progetto multimisura dovrà altresì indicare le operazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi e dovrà essere previsto il legame negoziale tra i partecipanti, con individuazione di un soggetto capofila che funga da garante della realizzabilità degli obiettivi complessivi attraverso la realizzazione sinergica dei progetti sulle misure di cui al presente bando.

L'adesione ai progetti multimisura dovrà essere improntata alla trasparenza e pari opportunità tra i vari soggetti interessati.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola domanda di sostegno. E' fatto divieto ai soggetti proponenti di presentare istanza in più di un raggruppamento.

I soggetti raggruppati sono corresponsabili in solido nei confronti della Regione e devono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila, il quale presenterà il progetto multimisura in nome e per conto della pluralità dei beneficiari e assumerà la funzione di coordinamento generale. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al momento della presentazione della singola domanda di aiuto.

I partecipanti devono sottoscrivere un apposito accordo coerente con la struttura di gestione scelta, avente il fine di promuovere la collaborazione e l'integrazione fra i soggetti beneficiari, contenente gli impegni e gli obblighi di ciascun soggetto nella realizzazione del proprio progetto e degli obiettivi comuni; esso si fonda su un accordo sottoscritto tra i diversi soggetti potenziali beneficiari, che individuano un soggetto capofila, gli obiettivi, le azioni, i tempi di realizzazione, i risultati e gli obblighi reciproci. Deve essere altresì riportato le modalità di funzionamento dell'accordo. **E' da evidenziare che in caso di presentazione di istanza di cofinanziamento da parte di raggruppamenti temporanei, benché, venga individuato un soggetto capofila per la presentazione dell'istanza ed il coordinamento dell'operazione, i beneficiari sono da**

intendersi tutti i partecipanti al raggruppamento. L'Amministrazione regionale si riserva la possibilità in sede istruttoria di richiedere modifiche ed integrazioni alla bozza di costituzione del raggruppamento presentata in sede di istanza e che dovrà essere formalizzata prima dell'emissione del decreto di concessione.

Il soggetto capofila rappresenta i partecipanti al progetto ed è l'interlocutore abilitato ad intrattenere rapporti con la Regione Campania nell'ambito dell'attuazione delle finalità complessive del progetto multimisura, fermo restando la responsabilità dei singoli beneficiari per l'attuazione delle rispettive operazioni.

Il capofila provvede:

- a presentare la domanda collettiva;
- alla predisposizione, sottoscrizione e presentazione del progetto multimisura, cui sono allegati i singoli progetti presentati dai potenziali beneficiari;
- alla definizione del raggruppamento e alla raccolta delle sottoscrizioni, dei progetti e degli impegni da parte dei partecipanti;
- alla individuazione dei partecipanti al raggruppamento funzionali agli scopi collettivi;
- al coordinamento generale delle attività e ai rapporti con l'Amministrazione Regionale per le diverse fasi dell'iter istruttorio e dell'esecuzione;
- al coordinamento delle informazioni ai potenziali partecipanti;
- a tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l'efficace realizzazione del progetto multimisura e del raggruppamento;
- a modificare il progetto multimisura in fase di realizzazione, qualora se ne ravvisino le condizioni.

Un organismo scientifico di diritto pubblico può rivestire il ruolo di capofila in un solo progetto nell'ambito del presente Bando e può essere nel contempo beneficiario di una operazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria e di utilizzare ulteriori risorse finanziarie, rese disponibili, per il sostegno di domande dichiarate ammissibili, all'esito del presente bando, ed eventualmente non finanziate per esaurimento della dotazione finanziaria.

L'Autorità di Gestione (AdG), Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF), ha adottato i documenti di attuazione del PO¹. Il Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAdG) per la Regione Campania, Organismo Intermedio (OI), ha adottato i documenti di attuazione del PO regionale².

Responsabile di Misura (RdM) è la dott.ssa Antonella Cammarano – Funzionario dell'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Responsabile del Procedimento (RUP) relativo all'ammissione al finanziamento e alla fase di realizzazione dell'operazione è la Dott.ssa Maria Passari – Dirigente dell'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

¹ Si segnalano: Criteri di Ammissibilità; Criteri di Selezione; Disposizioni Attuative parte A – Generali; Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura; Linee guida per le Spese Ammissibili; Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.); Disposizioni Procedurali – Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG; FAQ. Si segnala anche il DPR n. 22 del 05/12/2018 – Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE.

² Tra i quali si segnala il vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n. 277 del 05/10/2017, e successive revisioni.

1.1 Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)

Sono ammissibili al finanziamento, per gli interventi di cui al capitolo 1.2 del presente Bando rispettivamente:

Misura 1.26

- Organismi scientifici o tecnici riconosciuti dallo Stato membro o dall'Unione³;
- Armatori di imbarcazioni da pesca, in collaborazione con un organismo scientifico o tecnico Riconosciuto dallo Stato membro o dall'Unione;
- Associazioni del settore della pesca professionale in collaborazione con un organismo scientifico o tecnico riconosciuto dallo Stato membro o dall'Unione.

Misura 1.40

- Armatori di imbarcazioni da pesca;
- Consigli Consultivi;
- Organizzazioni di pescatori riconosciute dallo Stato Membro;
- Organismi non governativi in partenariato con organizzazioni di pescatori o in partenariato con FLAG;
- Organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico

Misura 5.68

- Micro, Piccole e Medie imprese;
- Organizzazioni di produttori riconosciute e loro Associazioni;
- Organismi di diritto pubblico;

1.2 Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)

Nell'ambito di **applicazione del presente bando di cui al capitolo 1**, sono ammissibili esclusivamente le operazioni di investimento che contribuiscono:

- a. all'innovazione nel settore della pesca professionale tramite la realizzazione di interventi finalizzati sviluppare ovvero ad introdurre sistemi di gestione e organizzativi nuovi o migliorati nel settore dei rifiuti prodotti/recuperati nello svolgimento dell'attività di pesca (*Art.26, paragrafo 1 del Reg.(UE) 508/2014*);
- b. alla tutela dell'ambiente ed alla promozione dell'uso efficiente delle risorse tramite la realizzazione di interventi finalizzati alla raccolta da parte di pescatori di rifiuti dal mare, ad esempio la rimozione degli attrezzi da pesca perduti e dei rifiuti marini (*art.40, par.1, lett.a) del Reg.(UE) 508/2014*); l'intervento dovrà prevedere il coinvolgimento delle Amministrazioni comunali finalizzato allo smaltimento dei rifiuti marini smaltiti dalla flotta peschereccia;
- c. alla promozione della qualità e del valore aggiunto delle produzioni locali, migliorando la presentazione e l'imballaggio dei prodotti della pesca attraverso l'uso di materiali compatibili con la tutela dell'ambiente marino e realizzazione di una campagna di valorizzazione della produzione locale e di sensibilizzazione sull'argomento (*art.68, paragrafo 1, lett.c) comma iv e g) del Reg.(UE) 508/2014*).

³ Per organismi scientifici o tecnici di livello nazionale iscritti all'anagrafe nazionale delle ricerche di cui agli artt. 63 e 64 del DPR dell'11 luglio 1980, n. 382

1.3 Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)

Il presente Bando trova applicazione su tutto il territorio regionale della Campania, in base alla sede legale e operativa del richiedente⁴.

1.4 Periodo di validità del bando (ambito temporale)

La scadenza del presente Bando è fissata alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C. Il termine di scadenza del Bando, qualora coincida con un sabato o un giorno festivo, è posticipato al primo giorno feriale successivo.

Per tutta la durata di apertura il presente Bando rimarrà integralmente pubblicato sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014/2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

1.5 Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile

L'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico", par. 1, del Reg. (UE) n. 508/2014, prevede che, sulla base dei costi ritenuti ammissibili, l'importo del contributo pubblico è pari al 50% dell'importo della spesa riconosciuta ammissibile.

- a) In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, in attuazione a quanto previsto nel par. 2 del medesimo articolo è pari al 100% se il beneficiario è un organismo di diritto pubblico.
- b) In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, in attuazione a quanto previsto nel par. 3 del medesimo articolo, se l'operazione soddisfa tutti i seguenti criteri:
 1. interesse collettivo,
 2. beneficiario collettivo,
 3. elementi innovativi, se del caso, a livello locale,

l'intensità dell'aiuto è:

- pari al 100%⁵ della spesa totale ammissibile, nel caso in cui il beneficiario realizzi un intervento innovativo finalizzato a migliorare l'ambiente marino

Nel caso di raggruppamenti temporanei, essendo i beneficiari individuati tra tutti i soggetti che presentano istanza e non dal solo capofila, per il riconoscimento della deroga di cui alla lettera b), occorre che il requisito di beneficiario collettivo sia soddisfatto per tutti i partecipanti al raggruppamento. Questi ultimi devono essere, pertanto, soggetti collettivi aventi personalità giuridica e/o organismi di diritto pubblico.

In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, si applicano i punti percentuali aggiuntivi/riduttivi dell'intensità dell'aiuto pubblico per i tipi specifici di operazioni elencati nella tabella sottostante (Allegato I al Reg. UE 508/2014):

⁴ Per le associazioni del settore della pesca professionale, ovvero per le organizzazioni di pescatori riconosciute sono ammesse anche se la sede legale è fuori Regione Campania, a patto che abbiano almeno la sede operativa in Regione Campania

⁵ Per maggiori dettagli si rimanda al capitolo 2.2 delle "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" di cui al DD n.235 del 24/07/2018 consultabile sul sito web dell'Amministrazione all'indirizzo www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html.

| TIPO DI INTERVENTI | PUNTI PERCENTUALI |
|--|-------------------|
| Interventi connessi alla pesca costiera artigianale ⁶ | aumento del 30% |
| Interventi attuati da imprese che non rientrano nella definizione di PMI (Piccole e medie imprese come definite nella raccomandazione 2003/361/CE della Commissione) | riduzione del 20% |
| Interventi attuati da organizzazioni di pescatori o da altri beneficiari collettivi che non rientrano nel titolo V, capo III | aumento del 10% |

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui alle lettere a) e b), ai sensi del Reg. (UE) 772/2014, si applica:

- la maggiorazione più elevata, nel caso di più maggiorazioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di più riduzioni;
- la riduzione più elevata, nel caso di riduzioni e maggiorazioni.

Nell'ambito del presente bando ciascun partecipante all'ATS può presentare una sola istanza di cofinanziamento. L'importo eventualmente eccedente la spesa massima ammissibile è a carico del beneficiario.

Il contributo massimo giornaliero per singolo peschereccio utilizzato per il recupero dei rifiuti marini, il cui calcolo per la congruità del costo dovrà seguire i principi di cui alla nota 24 del presente bando, non potrà in nessun caso eccedere Euro 400,00, indipendentemente dal numero di ore dedicate all'attività di recupero, alle caratteristiche tecniche dell'imbarcazione ed alla composizione del ruolino di equipaggio.

Nel solo caso in cui l'attività di recupero del rifiuto viene effettuata durante la normale attività di pesca le entrate nette generate dalla partecipazione del peschereccio all'intervento sono detratte dalla spesa ammissibile inerente all'intervento conformemente all'articolo 65, paragrafo 8, del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Per entrate nette s'intendono i redditi dei pescatori dalla prima vendita del pesce catturato o dei molluschi raccolti durante l'eventuale recupero dei rifiuti marini al netto dei costi di vendita, quali le spese per la sala per la vendita all'asta. Nel caso di specie, in sede di rendicontazione della spesa, il beneficiario è tenuto la presentazione della documentazione attestante l'eventuale prima vendita di prodotti ittici catturati (DDT, Fatture, Scontrini fiscali etc) nelle stesse ore di attività del recupero dei rifiuti.

⁶ Per pesca costiera artigianale si intendono le imbarcazioni di lunghezza inferiore a 12 metri fuori tutto, e comunque di stazza inferiore a 15 GT, che non utilizzano gli attrezzi trainati elencati nella tabella 3 dell'allegato del Regolamento (CE) n. 1799/2006 della Commissione ed operanti all'interno delle 12 miglia nautiche dalla costa. Per beneficiare dell'aumento di 30 punti percentuali sul cofinanziamento dell'operazione occorre che gli interventi siano effettivamente connessi alla pesca costiera artigianale e che migliorano le condizioni di questo settore.

DOMANDA DI SOSTEGNO

2 Formalità di partecipazione al bando

2.1 Titolare della domanda di sostegno

La domanda di sostegno collettiva deve essere presentata dal rappresentante legale dell'organismo capofila del raggruppamento. I soggetti abilitati a presentare istanza di finanziamento, in forma associata, sono esclusivamente quelli riportati al capitolo 1.1 del seguente bando e distinti per le misure 1.26, 1.40 e 5.68, vale a dire i soli soggetti che potrebbero candidarsi anche in forma singola alla misura di interesse.

2.2 Redazione e recapito della domanda di sostegno

La domanda può essere inoltrata a mezzo Raccomandata a/r, o consegnata a mano nei giorni di apertura al pubblico, oppure a mezzo PEC, indirizzata alla UOD - 50 07 05 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura sotto indicata.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano; è ritenuta valida unicamente la data e l'ora di acquisizione presso l'Ente; l'Amministrazione non risponde dei ritardi imputabili al servizio postale o di recapito. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC.

Il plico, contenente la domanda e la documentazione, inoltrato per Raccomandata a/r o consegnata a mano, deve pervenire sigillato e integro, riportare sul frontespizio il destinatario e la dicitura **"FEAMP Campania 2014/2020 – candidatura al Bando di Misura 1.26, Misura 1.40 par. 1 lett. a) e Misura 5.68 – Decreto Dirigenziale n. ____ del _____"**; se la domanda è inoltrata a mezzo PEC detta dicitura va indicata in oggetto.

La domanda di sostegno deve essere redatta secondo il modello predisposto con l'Allegato 1, corredata degli Allegati debitamente compilati e della documentazione richiesta dal presente bando. La domanda di sostegno All. 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del capofila. I singoli progetti a valere sulle tipologie di misura, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori, e ogni altro documento per cui è richiesta firma devono essere invece firmati dai rispettivi titolari e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto).

Il richiedente deve valorizzare la tabella riportata nell'Allegato 1 al Bando, relativa agli indicatori previsionali di progetto. Tali indicatori sono necessari all'espletamento delle attività proprie dell'Autorità di Gestione nazionale. A progetto ultimato, nella documentazione di saldo, dovranno essere evidenziati i valori effettivamente raggiunti.

La domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità (carta di identità o passaporto) in corso di validità dei rappresentanti dei partecipanti all'ATS, ovvero del richiedente persona fisica, o del legale rappresentante del richiedente persona giuridica, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Competente a ricevere le domande di sostegno è l'Unità Operativa Dirigenziale (UOD) individuata al par. 1 del presente bando. Le domande vanno ad essa indirizzate o consegnate al recapito di seguito riportato:

UOD 50 07 05 - UOD Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Via Porzio - Centro Direzionale is. A6 – 80143 Napoli

pec: uod.500705@pec.regione.campania.it

2.3 Ricevibilità della domanda di sostegno

Non è ricevibile la domanda di sostegno, se:

1. inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati, o ad amministrazioni diverse dalla Regione Campania;
2. pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo Raccomandata a/r o consegnata a mano; inviata oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC;
3. il plico non è integro, in caso di consegna a mano o recapito per Raccomandata a/r;
4. manca di dati qualificanti non formali relativi al progetto;
5. assenza del documento "Istanza di ammissione al finanziamento" (Allegato 1 al bando), o del documento "Sezione anagrafica/Descrizione dell'intervento/Dichiarazioni del progettista" (Allegato 2 al bando), o assenza delle rispettive sottoscrizioni.

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo dell'Ente.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento di cui appresso.

AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

3 Caratterizzazione del richiedente

I singoli richiedenti che costituiscono l'ATS devono possedere tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti nell'ambito di ciascuna misura/tipo di operazione attivata all'interno del Progetto per la quale si candidano.

Tali soggetti possono partecipare ad una sola ATS. Ciascun beneficiario conserva autonomia ai fini: a) degli adempimenti connessi alla gestione del finanziamento pubblico con le limitazioni eventualmente apportate in sede di sottoscrizione dell'ATS; b) della rispondenza ai vincoli previsti in ciascuna misura/operazione del FEAMP; c) della responsabilità di eventuali conseguenze legate alla non realizzazione di attività/interventi di cui è titolare.

I requisiti soggettivi per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti: dal Reg. (EU, EURATOM) n. 2018/1046 (regole finanziarie del bilancio unionale), che all'art. 136, par. 1, determina le cause di esclusione dalle procedure di appalto e di sovvenzione; e dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), che all'art. 10, par. 1 e 3, determina le condizioni di inammissibilità ai finanziamenti del fondo. Altri requisiti soggettivi sono indicati anche nei documenti "Criteri di ammissibilità", "Disposizioni Attuative parte A – Generali", e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura" adottati dall'AdG nazionale, e dal presente bando.

3.1 Requisiti soggettivi generali

3.1.1 Requisiti di cui all'art. 136, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046

La domanda di sostegno è inammissibile se presentata dal richiedente che:

- a) versi in stato di fallimento, o sia oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, o versi in stato di amministrazione controllata, o abbia stipulato un concordato preventivo con i creditori, o

- abbia cessato le sue attività, o si trovi in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi del diritto dell'Unione o nazionale;
- b) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli non ha ottemperato a obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o a obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali, secondo il diritto applicabile;
 - c) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli si è reso colpevole di gravi illeciti professionali per aver violato le leggi o i regolamenti applicabili o i principi deontologici della professione esercitata, o per aver tenuto qualsiasi condotta illecita che incida sulla propria credibilità professionale, qualora dette condotte denotino un intento doloso o una negligenza grave⁷;
 - d) abbia subito sentenza definitiva che accerti che egli si è reso colpevole di:
 - i) frode, ai sensi dell'art. 3 della Direttiva (UE) 2017/1371⁸ e dell'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee⁹;
 - ii) corruzione, quale definita all'art. 4, par. 2, della Direttiva (UE) 2017/1371¹⁰ o corruzione attiva ai sensi dell'art. 3 della Convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea¹¹, o condotte, quali definite all'art. 2, par. 1, della Decisione Quadro 2003/568/GAI¹², o corruzione, quale definita in altre legislazioni vigenti;
 - iii) comportamenti connessi a un'organizzazione criminale, di cui all'art. 2 della Decisione Quadro 2008/841/GAI¹³;
 - iv) riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi dell'art. 1, par. 3, 4 e 5, della Direttiva (UE) 2015/849¹⁴;
 - v) reati terroristici o reati connessi ad attività terroristiche, quali definiti rispettivamente all'art. 1 e all'art. 3 della Decisione Quadro 2002/475/GAI¹⁵, ovvero istigazione, concorso o tentativo di commettere tali reati, quali definiti all'art. 4 di detta Decisione;

⁷ In particolare, l'articolo comprende espressamente le seguenti ipotesi:

- i) aver reso in modo fraudolento o negligente false informazioni ai fini della verifica dell'assenza di motivi di esclusione o del rispetto dei criteri di ammissibilità o di selezione o nell'esecuzione dell'impegno giuridico;
- ii) aver concluso accordi con altre persone o entità allo scopo di provocare distorsioni della concorrenza;
- iii) aver violato i diritti di proprietà intellettuale;
- iv) aver tentato di influenzare l'iter decisionale dell'ordinatore responsabile nel corso della procedura di aggiudicazione di attribuzione;
- v) aver tentato di ottenere informazioni riservate che potessero conferirle vantaggi indebiti nell'ambito della procedura di aggiudicazione o di attribuzione.

⁸ Direttiva (UE) n. 2017/1371 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/07/2017 relativa alla lotta contro la frode che lede gli interessi finanziari dell'Unione mediante il diritto penale (GU L 198 del 28/07/2017, pag. 29).

⁹ Convenzione stabilita dall'atto del Consiglio del 26 luglio 1995, elaborata in base all'articolo K.3 del Trattato sull'Unione Europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27/11/1995, pag. 48).

¹⁰ Già dettagliata alla prima nota del punto i).

¹¹ Convenzione, stabilita dall'atto del Consiglio del 26 maggio 1997, elaborata in base all'articolo K.3 del Trattato sull'Unione Europea relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.06.1997, pag. 2).

¹² Decisione Quadro 2003/568/GAI del Consiglio del 22/07/2003 adottata a norma del Titolo VI del Trattato sull'Unione Europea, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31/07/2003, pag. 54).

¹³ Decisione Quadro 2008/841/GAI del Consiglio del 24/10/2008 adottata a norma del Titolo V del Trattato sull'Unione Europea, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11/11/2008, pag. 42).

¹⁴ Direttiva (UE) n. 2015/849 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2015 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a fini di riciclaggio o finanziamento del terrorismo, che modifica il Reg. (UE) n. 648/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio e che abroga la Direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la Direttiva 2006/70/CE della Commissione (GU L 141 del 05/06/2015, pag. 73).

¹⁵ Decisione Quadro 2002/475/GAI del Consiglio del 13/06/2002 adottata a norma del Titolo VI del Trattato sull'Unione Europea, relativa alla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22/06/2002, pag. 3).

- vi) lavoro minorile e altri reati relativi alla tratta di esseri umani di cui all'art. 2 della Direttiva 2011/36/UE¹⁶;
- e) abbia mostrato significative carenze nell'adempiere ai principali obblighi ai fini dell'esecuzione di un impegno giuridico finanziato dal bilancio (dell'Unione e/o dello Stato), che hanno causato la risoluzione anticipata di un impegno giuridico, o hanno comportato l'applicazione della clausola penale o di altre penali contrattuali, o sono state evidenziate da un ordinatore, dall'OLAF o dalla Corte dei conti in seguito a verifiche, audit o indagini;
- f) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli ha commesso un'irregolarità ai sensi dell'art. 1, par. 2, del Reg. (CE, EURATOM) n. 2988/1995¹⁷;
- g) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli ha creato un'entità in una giurisdizione diversa, con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nella giurisdizione in cui ha la sede sociale, l'amministrazione centrale o la sede di attività principale;
- h) abbia subito sentenza definitiva o decisione amministrativa definitiva che accerti che egli ha creato un'entità con l'intento di cui sopra alla lett. g).

Il periodo di durata dell'esclusione dalla procedura, e il termine di prescrizione, sono previsti dallo stesso Reg. (UE, EUROATOM) n. 2018/1046, all'art. 139.

3.1.2 Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014

Ai sensi dell'art. 10 par. 1, la domanda di sostegno è inaccoglibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) aver commesso un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio¹⁸ o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009;
- b) essere stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;
- c) aver commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;

Ai sensi dell'art. 10 par. 3, la domanda di sostegno è inaccoglibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente in capo al quale sia stata accertata la commissione una frode, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee¹⁹, nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

¹⁶ Direttiva (UE) n. 2011/36 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05/04/2011 concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la Decisione Quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15/04/2011, pag. 1).

¹⁷ Reg. (CE, EURATOM) n. 2988/1995 del Consiglio, del 18/12/1995, relativo alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità (GU L 312 del 23.12.1995, pag. 1). L'art. 1 co. 2 recita "Costituisce irregolarità qualsiasi violazione di una disposizione del diritto comunitario derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale delle Comunità o ai bilanci da queste gestite, attraverso la diminuzione o la soppressione di entrate provenienti da risorse proprie percepite direttamente per conto delle Comunità, ovvero una spesa indebita".

¹⁸ Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio del 29 settembre 2008, che istituisce un regime comunitario per prevenire, scoraggiare ed eliminare la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata, che modifica i Regg. (CEE) n. 2847/93, (CE) n. 1936/2001 e (CE) n. 601/2004 e, abroga i Regg. (CE) n. 1093/94 e (CE) n. 1447/1999 (GU L 286 del 29.10.2008, pag. 1), e la cui applicazione è oggetto della Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo al Consiglio COM(2015) 480 finale del 01.10.2015.

¹⁹ Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 49).

Il periodo di inammissibilità è previsto dagli stessi par. 1 e 3 dell'art. 10²⁰, e disciplinato con Reg. Delegato (UE) n. 2015/288, modificato dal Reg. Delegato (UE) 2015/2252 ed eventuali ss.mm.ii.

Ai sensi del par. 2 dello stesso art. 10, dopo la presentazione della domanda il beneficiario deve continuare a rispettare le condizioni di cui al par. 1, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione finanziata, e per un periodo di cinque (5) anni dopo l'erogazione del pagamento finale²¹.

3.1.3 *Requisiti soggettivi generali ulteriori*

Il richiedente deve essere in possesso degli ulteriori requisiti generali di ammissibilità, quali:

1. applicare il C.C.N.L. di riferimento, nel caso in cui si avvalga di personale dipendente;
2. di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
3. non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo IV capo II e Titolo VIII capo II del c.p., e agli artt. 5, 6 e 12 della L. n. 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
5. non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
6. di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie, interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

3.2 *Requisiti soggettivi specifici per la Misura*

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, specifici per accedere alle Misure di finanziamento, in occasione del presente bando:

²⁰ Con riferimento ad atti delegati da emanarsi a norma del par. 4 dello stesso art. 10, in esercizio del potere di cui all'art. 126 dello stesso regolamento.

²¹ Nel caso in cui l'operazione non preveda la realizzazione di opere e/o acquisto di attrezzatura il vincolo termina quando è stata realizzata l'iniziativa (pagamento finale). In tal caso il beneficiario dovrà, comunque, custodire per almeno 5 tutta la documentazione relativa alla realizzazione dell'operazione.

- 1) essere organismi scientifici o tecnici come definito al par. 1.1 del presente bando;
- 2) avere sede legale e operativa²² ovvero essere residente, nel caso in cui il richiedente sia una persona fisica, in uno dei comuni della Regione Campania;
- 3) (*se armatore dell'imbarcazione*) essere iscritto nel Registro delle Imprese di Pesca;
- 4) essere in possesso dell'autorizzazione/i rilasciata dal proprietario/i dell'imbarcazione/i da pesca alla data di presentazione della domanda di sostegno qualora l'operazione riguardi investimenti a bordo e l'armatore richiedente non sia proprietario del peschereccio coinvolto nell'iniziativa.

4 Caratterizzazione dell'operazione

I requisiti dell'operazione per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), oltre che specificati nei documenti "Criteri di ammissibilità", "Disposizioni Attuative parte A – Generali", e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura" adottati dall'AdG nazionale, e dal presente bando.

4.1 Requisiti dell'operazione

L'operazione è ammissibile al finanziamento solo se sussistono, con riferimento alla data di presentazione della domanda di sostegno, tutte le seguenti condizioni:

1. l'operazione concorra al raggiungimento degli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020;
2. l'operazione rientri negli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando;
3. l'operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
4. la progettazione sia di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione;
5. il cronoprogramma complessivo delle attività di realizzazione dell'operazione sia di durata non superiore ai 18 per la misura 1.26 e 5.68 e 12 mesi per la misura 1.40;
6. nel caso in cui l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca queste devono essere iscritte nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani;
7. relativamente alla misura 1.40, par.1, lett. a), gli investimenti rientrano tra quelli ammissibili ai sensi dell'articolo 7 del Reg. (UE) n. 531/2015.

Si precisa che nel cronoprogramma delle attività di realizzazione dell'operazione oltre alla tempistica dell'avanzamento fisico deve essere riportata indicativamente anche la tempistica dell'avanzamento finanziario, relativa sia ai pagamenti effettuati dal Beneficiario sia alle richieste di erogazione presentate da questa all'Amministrazione. A tal proposito si precisa che alla data del 15 novembre 2020 ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione di almeno un SAL.

Ai fini del presente bando non sono ammissibili le spese eventualmente sostenute dal beneficiario prima della presentazione dell'istanza di cofinanziamento.

Se pertinenti, perché il finanziamento possa essere concesso in tutto o in parte, devono sussistere, già al momento della presentazione della domanda, le seguenti ulteriori condizioni:

²² Per le associazioni del settore della pesca professionale, ovvero per le organizzazioni di pescatori riconosciute sono ammesse anche se la sede legale è fuori Regione Campania, a patto che abbiano almeno la sede operativa in Regione Campania

1. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca e la domanda di sostegno sia presentata dall'armatore non proprietario)* sussista formale autorizzazione resa dal/i proprietario/i alla presentazione della domanda di sostegno da parte dell'armatore, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli (tra cui quello derivante dall'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014);
2. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca)* queste risultino iscritte nel Registro comunitario, nonché in uno dei Compartimenti marittimi della Campania;
3. *(qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca)* l'imbarcazione non sia oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;
4. *(qualora l'operazione presupponga la sussistenza di, o riguardi interventi su, immobili)* sussista un legittimo titolo di possesso o detenzione dei beni immobili oggetto dell'intervento, con l'esclusione del comodato. La disponibilità del bene deve risultare di durata almeno pari a quella necessaria alla realizzazione dell'operazione e alla stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Fra i titoli di possesso ammissibili per l'accesso al sostegno rientrano quelli disciplinati dalla L. n. 109/1996 (beni sequestrati o confiscati alle mafie);
5. *(qualora l'operazione riguardi interventi su immobili, di proprietà diversa dal richiedente)* sussista formale autorizzazione resa dal/i proprietario/i alla presentazione della domanda di sostegno, oltre che all'esecuzione dell'investimento e all'iscrizione dei consequenziali vincoli;
6. l'operazione proposta per poter essere finanziata deve concorrere al raggiungimento degli obiettivi del P.O. FEAMP 2014/2020.

4.2 Criteri di selezione

I criteri di selezione delle operazioni per l'accesso alle misure del FEAMP sono specificati nel documento "Criteri di selezione", adottato dall'AdG nazionale.

Le operazioni in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi precedenti sono oggetto di selezione, operata con assegnazione di un punteggio, in base ai criteri di cui alla griglia sotto riportata.

Misura 1.26

| Criteri di selezione | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------------------|-----------|--------------------|
| N | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI | Valore | C ($0 \leq C \leq 1$) | Peso (Ps) | Punteggio $P=C*Ps$ |
| CRITERI TRASVERSALI | | | | | |
| T1 | L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR) | Ic=0 | C=0 | 0 | |
| | | Ic=1 | C=0,25 | | |
| | | Ic=2 | C=0,5 | | |
| | | Ic=3 | C=0,75 | | |
| | | Ic>3 | C=1 | | |
| T2 | Il soggetto richiedente è di sesso femminile (F) ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile | F=no | C=0 | 0 | |
| | | F=si | C=1 | | |
| T3 | Minore età del rappresentante legale ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale, nel caso di soggetto privato | $Et/Et_{media} > 40$ | C = 0 | 0 | |
| | | $Et/Et_{media} \leq 40$ | C = 1 | | |
| Punteggio massimo attribuibile ai criteri trasversali T | | | | 0 | |

| CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE | | | | | |
|--|---|--|--------|----------|--|
| O1 | L'operazione prevede iniziative per l'innovazione volte a migliorare l'igiene o la qualità del prodotto | InPr = NO | C=0 | 0 | |
| | | InPr = SI | C=1 | | |
| O2 | L'operazione sostiene la Pesca costiera artigianale, per richiedenti diversi da organismi scientifici e tecnici ed enti pubblici | PPA = NO | C=0 | 0 | |
| | | PPA = SI | C=1 | | |
| O3 | Numero di organismi scientifici coinvolti (No) | No=1 | C=0 | 0 | |
| | | No=2 | C=0,3 | | |
| | | No=3 | C=0,6 | | |
| | | No>3 | C=1 | | |
| O4 | Numero di imprese coinvolte nell'operazione (Ni) | Ni<=1 | C=0 | 1 | |
| | | 1<Ni<=2 | C=0,25 | | |
| | | 2<Ni<=3 | C=0,5 | | |
| | | 3<Ni<=4 | C=0,75 | | |
| O5 | L'operazione prevede iniziative per innovazioni tecnologiche finalizzate a promuovere la riduzione delle catture indesiderate | InT = 0 | C=0 | 0 | |
| | | InT = 1 | C=1 | | |
| O6 | L'operazione prevede iniziative per l'innovazione che perseguono l'aumento del valore aggiunto | InVA = NO | C=0 | 0 | |
| | | InVA = SI | C=1 | | |
| O7 | L'operazione prevede iniziative per lo sviluppo o introduzione di attrezzature innovative volte a ridurre le emissioni di sostanze inquinanti o gas a effetto serra | InAt = NO | C=0 | 0 | |
| | | InAt = SI | C=1 | | |
| O8 | L'operazione prevede iniziative per lo sviluppo o introduzione di sistemi di imballaggio e/o trasporto innovativi a ridotto impatto ambientale per la trasformazione dei prodotti della pesca | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 1 | |
| O9 | L'operazione prevede innovazioni tecnologiche per una pesca ecosistemica | InPE = NO | C=0 | 0 | |
| | | InPE = SI | C=1 | | |
| O10 | L'operazione è volta a sviluppare o introdurre sistemi di gestione e organizzativi innovativi o migliorati | InSG = NO | C=0 | 1 | |
| | | InSG = SI | C=1 | | |
| O11 | L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo commerciale delle catture accessorie | InCA = NO | C=0 | 0 | |
| | | InCA = SI | C=1 | | |
| O12 | L'operazione prevede iniziative innovative finalizzate all'utilizzo di catture sotto taglia | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| Punteggio massimo attribuibile ai criteri relativi all'operazione O | | | | 3 | |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ATTRIBUIBILE ALL'OPERAZIONE PM-26 | | | | 3 | |

Misura 1.40

| Criteri di selezione | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----------|------------------|
| N | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI | Valore | C (0≤C≤1) | Peso (Ps) | Punteggio P=C*Ps |
| CRITERI TRASVERSALI | | | | | |
| T1 | L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR) | Ic=0 | C=0 | 0 | |
| | | Ic=1 | C=0,25 | | |
| | | Ic=2 | C=0,5 | | |
| | | Ic=3 | C=0,75 | | |
| | | Ic>3 | C=1 | | |
| T2 | Minore età del richiedente ovvero età media dei componenti (Me) dell'organo decisionale | Me ≥ 50 | C=0 | 0 | |
| | | 45=<Me< 50 | C=0,25 | | |
| | | 40=<Me< 45 | C=0,5 | | |
| | | 35=<Me< 40 | C=0,75 | | |
| | | Me ≤ 35 | C=1 | | |
| T3 | Il soggetto richiedente è di sesso femminile (F) ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile | F=no | C=0 | 0 | |
| | | F=si | C=1 | | |
| Punteggio massimo attribuibile ai criteri trasversali T | | | | 0 | |
| CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE | | | | | |
| O1 | Domanda collettiva (Dc) (ovvero presentata da più soggetti) | Dc=1 | C=0 | 1 | |
| | | 1<Dc≤3 | C=0,25 | | |
| | | 3<Dc≤5 | C=0,50 | | |
| | | 5<Dc≤7 | C=0,75 | | |
| | | Dc>7 | C=1 | | |
| O2 | L'operazione ricade in un'area che è stata oggetto di un Piano di Gestione approvato (Pg) | Pg = NO | C=0 | 0,5 | |
| | | Pg = SI | C=1 | | |
| O3 | Numero di imbarcazioni da pesca partecipanti all'iniziativa solo per operazioni relative al par.1 lett. a) | Ni<100 | C=0 | 1 | |
| | | 100=<Ni<150 | C=0,25 | | |
| | | 150=<Ni<200 | C=0,5 | | |
| | | 200=<Ni<250 | C=0,75 | | |
| | | Ni≥250 | C=1 | | |
| O4 | Intensità degli interventi di rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti, in particolare per lottare contro la pesca fantasma solo per operazioni relative al par.1 lett. a) | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 1 | |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------|---|--|
| O5 | Intensità degli interventi relativi all'acquisto e, se del caso, installazione nei porti di pesca di sistemi di stoccaggio e riciclaggio dei rifiuti solo per operazioni relative al par.1 lett. a) | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 0 | |
| O6 | Estensione (Eh) in ettari dell'area marine di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica per operazioni relative al par.1 lett. a), di cui alla Tabella 1 dell'Allegato 2 - Informazioni tecniche | Eh<15000 | C=0 | 0 | |
| | | 15000=<Eh<35.000 | C=0,5 | | |
| | | Eh>=35.000 | C=1 | | |
| O7 | Numero di aree marine (Na) di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica coinvolte, per operazioni relative al par. 1 lett. a), di cui alla Tabella 1 dell'Allegato 2 - Informazioni tecniche | Na<=1 | C=0 | 0 | |
| | | 1<Na<=4 | C=0,50 | | |
| | | Na>4 | C=1 | | |
| O8 | Intensità degli interventi relativi all'acquisto di ami circolari per la cattura del pesce spada e tonno rosso solo per operazioni relative al par.1 lett. c) | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 1 | |
| O9 | Intensità degli interventi relativi alle zone di rilevanza per la riproduzione ittica, quali le zone umide costiere o habitat costieri di rilevanza per pesci, uccelli e altri organismi | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 0 | |
| O10 | Estensione in ettari (Eh) dell'area marine di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica per operazioni relative al par.1 lett. d) ed f) | Eh<1000 | C=0 | 0 | |
| | | 1000=<Eh<10.000 | C=0,5 | | |
| | | Eh>=10.000 | C=1 | | |
| O11 | Numero di aree marine (Na) di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica coinvolte, per operazioni relative al par. 1 lett. d) ed f) | Na<=1 | C=0 | 0 | |
| | | 1<Na<=3 | C=0,75 | | |
| | | Na>3 | C=1 | | |

| | | | | | |
|------|--|-----------------|--------|---|--|
| O1 2 | Estensione in ettari dell'area marine di cui ai siti Natura 2000 per operazioni relative al par. 1 lett. e) | Eh<1000 | C=0 | 0 | |
| | | 1000=<Eh<10.000 | C=0,5 | | |
| | | Eh>=10.000 | C=1 | | |
| O1 3 | Numero di area marine (Na) di cui ai siti Natura 2000 per operazioni relative al par. 1 lett. e) | Na<=1 | C=0 | 0 | |
| | | 1<Na<=3 | C=0,75 | | |
| | | Na>3 | C=1 | | |
| O1 4 | L'operazione (Op) prevede la raccolta, da parte di pescatori, di rifiuti dal mare, ad esempio la rimozione degli attrezzi da pesca perduti e dei rifiuti marini relative al par.1 lett. a) | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O1 5 | L'operazione (Op) è volta a fornire un contributo per una migliore gestione o conservazione delle risorse biologiche marine | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O1 6 | L'operazione(Op) prevede la preparazione, compresi studi, elaborazione, monitoraggio e aggiornamento di piani di protezione e di gestione per attività connesse alla pesca in relazione a siti Natura 2000 e a zone soggette a misure di protezione spaziale di cui alla Direttiva 2008/56/CE nonché altri habitat particolari | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O1 7 | L'operazione (Op) prevede la gestione, il ripristino e il monitoraggio dei siti Natura 2000 a norma delle direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE, conformemente ai quadri di azioni prioritarie istituiti a norma della Direttiva 92/43/CEE | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O1 8 | L'operazione (Op) prevede la gestione, il ripristino e il monitoraggio delle zone marine protette in vista dell'attuazione delle misure di protezione spaziale di cui all'articolo 13, paragrafo 4, della Direttiva 2008/56/CE | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O1 9 | L'operazione (Op) è volta al miglioramento della consapevolezza ambientale che coinvolga i pescatori nella protezione e nel ripristino della biodiversità marina | Op = NO | C=0 | 1 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|-----|----------|--|
| O2 0 | L'operazione (Op) prevede la partecipazione ad altre azioni volte a mantenere e favorire la biodiversità e i servizi ecosistemici, come il ripristino di habitat marini e costieri specifici a sostegno di stock ittici sostenibili, comprese la loro preparazione scientifica e valutazione | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O2 1 | L'operazione (Op) è svolta in un'area in cui sono presenti servizi comunali di raccolta e smaltimento dei rifiuti marini relativo al par.1 lett. a) | Op = NO | C=0 | 0 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| O2 2 | L'operazione (Op) prevede iniziative volte al monitoraggio e mappatura delle specie e degli habitat sfruttati dalla pesca relativo al par. 1 lett. d) | Op = NO | C=0 | 0,5 | |
| | | Op = SI | C=1 | | |
| Punteggio massimo attribuibile ai criteri relativi all'operazione O | | | | 6 | |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ATTRIBUIBILE ALL'OPERAZIONE PM-40 | | | | 6 | |

Misura 5.68

| Criteri di selezione | | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------|-----------|------------------|
| N | CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI | Valore | C (0≤C≤1) | Peso (Ps) | Punteggio P=C*Ps |
| CRITERI TRASVERSALI | | | | | |
| T1 | L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR) | Ic=0 | C=0 | 0 | |
| | | Ic=1 | C=0,25 | | |
| | | Ic=2 | C=0,5 | | |
| | | Ic=3 | C=0,75 | | |
| | | Ic>3 | C=1 | | |
| T2 | Il soggetto richiedente è di sesso femminile (F) ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile | F=no | C=0 | 0 | |
| | | F=si | C=1 | | |
| T3 | Minore età del rappresentante legale ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale, nel caso di soggetto privato | Et/Et _{media} >40 | C=0 | 0 | |
| | | Et/Et _{media} ≤40 | C=1 | | |
| Punteggio massimo attribuibile ai criteri trasversali T | | | | 0 | |

| CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE | | | | | |
|---|--|--|-------|-----|--|
| O1 | Investimenti finalizzati al rafforzamento delle OP | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 0 | |
| O2 | L'operazione prevede interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 1 | |
| O3 | L'operazione prevede interventi facilitano la certificazione e la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, e dei metodi di trasformazione rispettosi dell'ambiente | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 0,5 | |
| O4 | L'operazione prevede interventi che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 1 | |
| O5 | L'operazione prevede interventi che contribuiscono alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 0 | |
| O6 | L'operazione prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili | Val=Costo investimento tematico/Costo totale dell'investimento | C=Val | 0,5 | |
| O7 | L'operazione (Op) prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole | Op=no | C=0 | 1 | |
| | | Op=si | C=1 | | |
| Punteggio massimo attribuibile ai criteri relativi all'operazione O | | | | 4 | |
| PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE ATTRIBUIBILE ALL'OPERAZIONE PM-68 | | | | 4 | |

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri adottati ed attribuibile all'operazione sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1, ed i coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente (C) dovrà essere approssimato alla terza cifra decimale. La stessa approssimazione si applicherà al punteggio (P).

Per ogni misura attivata dal progetto, l'operazione che non consegua un punteggio minimo pari ad 1 con l'applicazione di almeno 2 criteri non è ammissibile al finanziamento.

Il punteggio complessivo multimisura (PCM) attribuibile all'intera operazione candidata a cofinanziamento è data dalla somma dei punteggi massimi (PM) ottenuti per ciascuna misura dalla valutazione delle singole operazioni costituenti il progetto multimisura :

PCM=PM26+PM40+PM68

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, laddove i soggetti beneficiari della misura sono soggetti privati, si applica il criterio dell'età del beneficiario, dando preferenza ai più giovani. Per le misure rivolte a soggetti pubblici si applica il criterio relativo al costo complessivo del progetto, dando preferenza a quelli di importo inferiore.

Nel caso in cui il capofila è un organismo pubblico, convenzionalmente, ai fini della valutazione della preferenza in caso di parità di punteggio, si assumerà che l'ATS è pubblica, privata in tutti gli altri casi.

Entrano in graduatoria di merito le sole operazioni ammissibili. I progetti multimisura accedono al finanziamento nell'ordine della graduatoria, in base al punteggio, fino a esaurimento della dotazione finanziaria del bando.

Se il punteggio complessivo attribuito in sede di selezione risulta inferiore a 5 punti il progetto è considerato non ammissibile.

Per agevolare l'istruttoria, al richiedente è chiesta la compilazione della medesima scheda, in autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale.

5 Caratterizzazione della spesa

L'ammissibilità della spesa è disciplinata dal D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", nonché dai documenti "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014/2020", "Disposizioni Attuative parte A – Generali" e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura", adottati dall'AdG nazionale.

In generale sono ammissibili al finanziamento le spese coerenti con gli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando. In concreto sono ammissibili le spese per esecuzione di lavori e acquisto di beni e servizi, presenti nel piano aziendale, congrue, coerenti e attinenti ad esso, chiaramente e direttamente connesse e funzionali all'operazione.

Le spese sono ammissibili se sostenute a far data dalla presentazione della domanda di sostegno ed il 31 dicembre 2023 (fine del periodo di eleggibilità della spesa del PO FEAMP 2014/2020).

Le spese eventualmente eccedenti i limiti di finanziamento di cui al presente bando e/o non ammissibili al finanziamento all'esito dell'istruttoria, ma necessarie alla funzionalità dell'operazione, sono a carico del richiedente; il richiedente deve comunque realizzarle e rendicontarle.

Il richiedente, ricevuta la notifica del decreto di concessione del finanziamento, deve rendere dichiarazione di accettazione del finanziamento, e di accollo delle spese non ammissibili al finanziamento, nei modi e termini indicati nel decreto di concessione stesso.

5.1 Categorie di spese ammissibili al finanziamento

Per l'Art.26 del Reg.(UE) 508/2014

di seguito si riporta un'elencazione delle spese ammissibili, a titolo meramente esemplificativo:

- servizi e tecnologie per lo sviluppo di prototipi e/o campionari;
- check-up tecnologici, sperimentazioni;

- servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware e prodotti relativi al progetto di ricerca;
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle tecnologie;
- retribuzioni e oneri del personale dipendente strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento;
- spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, ecc.;
- spese per la costituzione di raggruppamenti in forma collettiva;
- viaggi e trasferte del personale non amministrativo;
- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
- costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi²³ e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari, ecc.).
- spese generali (costi generali e costi amministrativi), con i limiti specificati nel presente bando.

Per l'Art.40, par 1, lett. a) del Reg.(UE) 508/2014, coerentemente con il Reg. Delegato (UE) n. 531/2015, Capo IV, articolo 7, ai fini degli interventi di raccolta, da parte di pescatori, di rifiuti dal mare, sono ammissibili al sostegno i costi collegati a:

- rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti, in particolare per lottare contro la pesca fantasma;
- acquisto e, se del caso, installazione a bordo di sistemi di raccolta e stoccaggio dei rifiuti;
- predisposizione di programmi di raccolta dei rifiuti per i pescatori partecipanti, compresi incentivi finanziari²⁴;
- acquisto e, se del caso, installazione nei porti di pesca di sistemi di stoccaggio e riciclaggio dei rifiuti;
- campagne di comunicazione, d'informazione e di sensibilizzazione per incoraggiare i pescatori e altri portatori d'interesse a partecipare a progetti di rimozione degli attrezzi da pesca perduti;
- formazione dei pescatori e degli agenti portuali;
- spese generali (costi generali e costi amministrativi), con i limiti specificati nel presente bando.

Per l'Art.68, par 1, lett. c), comma IV) del Reg.(UE) 508/2014

Per le spese ammissibili a valere sull'art.68 del Reg.(UE) 508/2014 si fa riferimento a quanto previsto dal Decreto direttoriale MIPAAF prot. N 18806 del 25/11/2019 "Misure a favore della commercializzazione, spese ammissibili- interventi a titolarità" PO Feamp 2014-2020, Reg. UE 508/2014

Sono ammissibili, per tutte le misure, i costi legati alle spese generali (costi generali e costi amministrativi) le cui modalità e tipologie sono riportate nel capitolo 5.3.3.

²³ Nel caso di noleggio di imbarcazioni da pesca, ai fini della congruità della spesa, si considera il costo di utilizzo orario dell'imbarcazione dedicate alla realizzazione del progetto, sulla base del consumo orario, come indicato nel libretto dei consumi vidimato dall'Autorità Marittima, il numero degli imbarcati a bordo e le relative qualifiche, nonché il contratto collettivo di categoria applicato. Il costo complessivo giornaliero per imbarcazione non potrà, in ogni caso, superare i 400 euro. In fase di rendicontazione il beneficiario dovrà, per ogni imbarcazione coinvolta, indicare per ogni giorno di utilizzo ai fini dell'iniziativa, quante ore sono state destinate all'attività di pesca e quante destinate al progetto approvato.

²⁴ Gli incentivi finanziari sono calcolati in modo analogo a quanto previsto per il costo del noleggio dell'imbarcazione i cui parametri per la valutazione della congruità sono riportati nella precedente nota 23.

5.2 Spese non ammissibili al finanziamento

In ogni caso non sono ammissibili al finanziamento le spese di seguito indicate; l'elencazione ha carattere vincolante:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti²⁵;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci²⁶
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati;
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell'operazione;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con *leasing*, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese
- spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati
- acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal finanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;

²⁵ Non ricadono in questa fattispecie i servizi forniti da imprese ed istituti di ricerca privati riconosciuti associate alle Associazioni della pesca professionale ovvero ad Organizzazioni di pescatori

²⁶ Vedi nota 26

- interventi che aumentano la capacità di pesca di una nave o attrezzature che aumentano la capacità di un peschereccio di individuare pesce ai sensi dell'art. 11 lett. a) del Reg. (UE) 508/2014
- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia (art. 69 par. 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- l'IVA, che non sia recuperabile a norma della vigente normativa nazionale in materia. Nel caso in cui il costo IVA afferente all'operazione sia in tutto o in parte non recuperabile, il richiedente è tenuto a validare l'apposito campo nella domanda di sostegno alla sezione "ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PIANO DEGLI INTERVENTI", e ad allegare, alla stessa domanda, una dichiarazione circostanziata, completa dei pertinenti riferimenti normativi, dimostrativa del carattere non recuperabile dell'IVA.

5.3 Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa

Con riferimento alla disciplina delle spese ammissibili al finanziamento, si riportano, nei paragrafi successivi, disposizioni vincolanti afferenti a particolari categorie di spesa.

La disciplina sul riconoscimento della spesa al finanziamento è stata dettata con D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", e con le "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014-2020" adottate dall'AdG nazionale, nonché con le Disposizioni Attuative parte A – Generali, e dalle Disposizioni Attuative parte B – Specifiche della misura di riferimento, e con le FAQ, adottate dall'AdG nazionale; ad essi si rinvia per quanto non previsto dal presente bando.

5.3.1 Lavori

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa ai lavori, come di seguito illustrata.

Al momento della domanda, la progettazione dei lavori deve essere di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'opera.

Le spese per lavori sono ammesse nei limiti degli importi previsti dalle voci di spesa dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Campania, vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno. Tali voci di spesa sono quelle utilizzate nel computo metrico di progetto, per l'operazione nel suo complesso, redatto dal tecnico progettista.

Per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario Regionale sono ammissibili i c.d. "Nuovi Prezzi", che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla "NP"). Non sono ammissibili al finanziamento le spese per "Nuovi Prezzi" concernenti, anche solo parzialmente, lavorazioni e/o voci elementari riconducibili al Prezzario Regionale vigente. Ogni "Nuovo Prezzo" deve essere supportato da apposita perizia asseverata del tecnico progettista attestante motivi e circostanze della scelta, e la congruità del nuovo prezzo determinato.

Il richiedente è tenuto all'affidamento dei lavori previo preliminare invito a presentare offerte, sulla base del computo metrico, ad almeno tre (3) diversi operatori economici. Le offerte presentate devono riportare, per ciascuna voce di spesa, un prezzo non superiore a quello di riferimento del Prezzario Regionale, nonché il totale complessivo, e il ribasso in percentuale su tale somma, ferma restando la possibilità di indicare lo sconto specifico su singole voci di spesa, oltre alla tempistica di realizzazione e devono essere datati, sottoscritti, ed evidenziare i costi IVA scorporati dal totale.

Inoltre, i preventivi devono essere rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi, e che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

Non sono soggetti al limite previsto per i "Nuovi Prezzi" i manufatti monoblocco prefabbricati, o i manufatti in genere, che per le loro particolari caratteristiche non sono espressamente indicati nel Prezzario Regionale per le Opere Pubbliche della Regione Campania; in tal caso, il computo metrico estimativo può essere sostituito da una quantificazione "a corpo". L'importo di dette opere è inteso comprensivo di tutti gli oneri di realizzazione delle opere di fondazione, del trasporto, della posa in opera, e di ogni elemento strutturale anche prefabbricato e/o realizzato in calcestruzzo armato precompresso, nonché di ogni altro elemento necessario alla completa realizzazione fisica e funzionale dell'opera. Il bene deve essere congruo all'operazione, e il prezzo deve essere congruo al bene. Tutto questo deve essere supportato da regolare perizia asseverata del tecnico progettista debitamente datata, timbrata e sottoscritta.

Nell'acquisto "a corpo" il richiedente è tenuto all'affidamento dei lavori previo preliminare invito a presentare preventivi sulla base della quantificazione ad almeno tre (3) diversi operatori economici. La richiesta di preventivo va fatta a mezzo e-mail o pec, come il relativo riscontro. I preventivi presentati, devono essere in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza, e devono riportare la dettagliata indicazione delle dimensioni, e delle caratteristiche dell'opera prefabbricata (interasse, pilastri, finiture, altezza di gronda, etc.), nonché dei tempi di consegna, devono essere, infine, datate, sottoscritte, ed evidenziare i costi IVA scorporati dal totale.

I beneficiari pubblici, per la realizzazione dei lavori e servizi connessi e/o per la fornitura di beni comunque finalizzati all'operazione cofinanziata, sono comunque tenuti all'osservanza delle procedure di selezione ad evidenza pubblica ed affidamento secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. 50/2016.

Tutti gli operatori economici contattati per offerte e preventivi, devono essere regolari, specializzati e qualificati, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

5.3.2 Forniture di beni e servizi

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle forniture di beni e servizi, come di seguito illustrata.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto alla procedura negoziata, previo preliminare invito a presentare preventivi ad almeno tre (3) diversi operatori economici. La richiesta di preventivo va fatta a mezzo e-mail o pec, come il relativo riscontro. I preventivi presentati devono essere in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza, e devono riportare:

- numero e data di emissione;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA, della ditta emittente;
- timbro, nominativo, e sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato, della ditta emittente;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, del richiedente;
- dettagliata descrizione del bene (es. dimensioni, consumi energetici, potenza, caratteristiche principali, eventuale matricola, ecc.);
- prezzo imponibile del bene, aliquota IVA cui è sottoposto, ammontare IVA, e importo totale;
- indicazione delle modalità e dei tempi di fornitura;

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal beneficiario sulla base di parametri tecnico-economici, e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

La procedura negoziata a mezzo richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni o servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiedi una sola ditta può fornire; l'unicità del fornitore deve essere certa.

Inoltre, i preventivi devono essere rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi, e che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

Circa l'acquisto di beni con formula leasing si rinvia alle disposizioni del D.P.R. n. 22/2018, in particolare dell'art. 19, e delle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020", adottato dall'AdG nazionale, in particolare al punto 7.1.1.11.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

I beneficiari pubblici, per la realizzazione dei lavori e servizi connessi e/o per la fornitura di beni comunque finalizzati all'operazione cofinanziata, sono comunque tenuti all'osservanza delle procedure di selezione ad evidenza pubblica ed affidamento secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. 50/2016.

5.3.3 Spese generali

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle spese generali, come di seguito illustrata.

Le spese generali, per lo più costi amministrativi e generali, sono spese collegate all'operazione e necessarie per la sua preparazione e/o esecuzione. Se ne fornisce una lista indicativa e non esaustiva:

1. spese per la tenuta del conto corrente dedicato all'operazione;
2. costi della garanzia fidejussoria;
3. spese per l'informazione e la pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014/2020;
4. spese di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, esecuzione e collaudo di opere, di impianti, ecc.;
5. spese per consulenze tecniche, finanziarie, e legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie, spese per contabilità o audit, sempre che siano chiaramente e direttamente connesse all'operazione, e necessarie per la sua preparazione e/o realizzazione.

Non sono ammissibili al finanziamento i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione, quali locazioni, costi per fornitura di energia, gas, acqua, e servizi telefonici, spese per riscaldamento, relativi canoni e spese di manutenzioni, spese di personale dipendente, e spese per attrezzature di ufficio come carta, fotocopie, ecc.).

I costi di apertura del conto corrente dedicato all'operazione, se non evidenziati nel conto corrente stesso, dovranno essere attestati dall'Istituto di credito presso il quale è stato acceso lo specifico conto.

Le spese generali sono quantificate forfetariamente; il loro importo non può essere superiore alla somma del limite massimo del 12% del totale delle spese riferite ai lavori, e del limite massimo del 7% del totale delle spese riferite agli acquisti, forniture e servizi.

Gli affidamenti degli incarichi professionali, laddove non soggetti a procedure di evidenza pubblica, devono essere conferiti nel rispetto della normativa vigente²⁷, a professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, ove presenti, esterni ed indipendenti rispetto all'impresa richiedente, e che abbiano reso il preventivo di cui sotto.

Gli incarichi professionali devono essere conferiti previa presentazione di almeno tre (3) preventivi di spesa anteriori alla stipula del contratto/lettera di incarico. La richiesta di preventivo va fatta a mezzo e-mail o pec, come il relativo riscontro. I preventivi, devono essere in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza, devono essere comparabili, e devono dettagliare la prestazione professionale nonché il prezzo; l'incarico deve essere conferito per iscritto (contratto, lettera di incarico, ecc.).

La spesa che verrà riconosciuta sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente. Si precisa che non saranno rendicontabili le spese per incarichi professionali mancanti dei preventivi.

La documentazione della selezione per gli affidamenti degli incarichi dovrà essere trasmessa prima della liquidazione delle relative spese; **quella per la selezione del tecnico incaricato della progettazione deve essere presentata con la domanda di ammissione al finanziamento.**

Nel caso di progetti in cui coesistono differenti discipline, la progettazione, la direzione dei lavori e l'eventuale collaudo, dovranno essere affidati a professionisti, o loro associazioni multi-disciplinari, che possiedono tutte le necessarie competenze.

In ogni caso l'affidamento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

I professionisti incaricati sono tenuti alla sottoscrizione delle relazioni tecniche specialistiche, perizie e stime, e ogni ulteriore asseverazione, prevista nel bando e relativi allegati. La documentazione richiesta ai fini della domanda o ai fini della realizzazione dell'operazione, quale prestazione di un professionista, deve essere resa e sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi professionali ove presenti.

6 Variazioni, verifiche, e concessione

6.1 Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante i dati dichiarati o esposti nella documentazione della domanda di sostegno.

Prima dell'approvazione della graduatoria definitiva dette variazioni non possono comportare aumento del punteggio, più in generale, vantaggi per il richiedente, bensì ne possono determinare la sola diminuzione o l'inammissibilità.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, dette variazioni non potranno comportare la perdita dei requisiti, o la retrocessione in graduatoria in posizione non più utile al beneficio, pena la non ammissione al finanziamento.

²⁷ D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, convertito con modifiche in L. n. 27 del 24 marzo 2012, e ss.mm.ii.

6.2 Procedimento di concessione del finanziamento

L'istruttoria delle domande pervenute è avviata dopo la data di scadenza del Bando di Misura.

Al richiedente, viene data comunicazione dell'avvio e del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, unitamente all'esito della ricevibilità, con la relativa motivazione e termini per eventuale riesame o ricorso qualora non favorevole.

Per il controllo tecnico-amministrativo di ammissibilità dell'operazione al finanziamento il Responsabile può richiedere documentazione integrativa e precisazioni ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. b) della L. n. 241/1990.

L'istruttoria per l'ammissibilità della domanda, si conclude, di norma, entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando. Dell'esito dell'istruttoria, eventuali cause di inammissibilità, relativo punteggio, e termini e modalità per l'istanza di riesame, viene data comunicazione al richiedente, eventualmente anche con riserva relativa alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e delle acquisizioni delle certificazioni, in attesa di riscontro.

Le istanze di Riesame vanno inoltrate nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito dell'istruttoria; le modalità di inoltro e di ricevimento sono quelle indicate per la domanda di sostegno. Il riesame è deciso di norma nel termine di 20 giorni dal ricevimento dell'istanza. Dell'esito del riesame è data comunicazione al candidato con motivazione.

La Graduatoria regionale di merito è adottata con provvedimento formale dal Responsabile di Misura; del provvedimento è data pubblicazione sul portale web dell'Ente alle pagine dedicate al PO FEAMP all'indirizzo web: <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

Il provvedimento di concessione del finanziamento, previa attribuzione del Codice Unico di Progetto (C.U.P.), è adottato dall'UOD competente e notificato al Beneficiario, con richiesta di accettazione.

DISPOSIZIONI FINALI

7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia

Il presente bando è integrato con le "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", adottato con DDR n. 28 del 01/03/2019 (Versione 4 - BURC n. 12 del 04/03/2019), e consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all'indirizzo www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html, nel box dedicato alla "Documentazione Ufficiale"..

Detto documento disciplina, in particolare, il riconoscimento delle spese già sostenute, il regime dell'intensità dell'aiuto, le procedure che il Beneficiario deve seguire nella realizzazione dell'operazione, e gli obblighi in materia di stabilità dell'operazione, e altre informazioni che l'Amministrazione è tenuta a rendere ai potenziali Beneficiari, interessati a presente bando.

Le disposizioni in esso contenute sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Bando specifico di Misura. Nell'eventualità di un conflitto tra le Disposizioni Comuni e le disposizioni del presente Bando specifico di Misura, prevalgono queste ultime.

8 Altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, nonché alle Disposizioni Procedurali del RAdG (Manuale delle Procedure e dei Controlli della Regione Campania – Manuale del RAdG), e ai documenti adottati dall'AdG nazionale²⁸.

In particolare, il Manuale del RAdG disciplina i procedimenti interni di attuazione del PO FEAMP Campania 2014/2020. Il Manuale è soggetto a revisioni; la versione revisionata disciplina il compimento di atti e provvedimenti, il cui perfezionamento avviene successivamente alla sua entrata in vigore, relativi tanto a procedimenti non ancora avviati quanto a procedimenti già in corso (par. 18.2 del Manuale). In ogni caso, l'eventuale contrasto tra disposizioni del Manuale e disposizioni di un Bando prevale quest'ultimo (par. 18.3 del Manuale).

Si ricorda, infine, che il provvedimento di concessione del finanziamento può dettare ulteriori disposizioni, e porre ulteriori obblighi in capo al Beneficiario, relativi alla fase di realizzazione e di stabilità dell'operazione.

Per effetto di atti imposti dall'AdG nazionale, la Regione Campania si riserva la facoltà di disporre la revoca o la modifica del presente bando; alla revoca consegue l'archiviazione di ufficio delle domande di sostegno presentate.

Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di aver preso visione del documento "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", e del Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, di accettarli, e di impegnarsi alla loro osservanza in caso di concessione di finanziamento.

Con la domanda di sostegno, il richiedente da atto di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all'Amministrazione questa non può erogare il sostegno.

Con la domanda di sostegno il richiedente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali conferiti è necessario per adempiere ad obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l'Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e), nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento stesso, resa dall'Amministrazione al paragrafo 10 delle "Disposizioni comuni".

Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento.

DOCUMENTAZIONE

9 Documentazione a corredo dell'istanza

9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno

Si riporta di seguito un quadro della documentazione richiesta con il presente bando:

²⁸ Si richiama in proposito la nota 2.

| NR | DOCUMENTI |
|--|---|
| Documentazione comune per ogni tipologia di richiedente | |
| 1. | ALLEGATO 1 – istanza di cofinanziamento con allegato documento di identità in corso di validità qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Le domande devono essere presentate secondo le disposizioni stabilite nell’avviso pubblico. |
| 2. | ALLEGATO 2 al bando (informazioni tecniche, descrizione del progetto e relazione del tecnico progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto). |
| Documentazione occorrente qualora il richiedente sia in forma Societaria ovvero di Ente | |
| 3. | copia dello statuto, dell’atto costitutivo ed elenco soci. |
| 4. | copia dell’atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica. |
| 5. | delibera/atto dal quale risulta il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto/intervento, a richiedere ed a riscuotere il sostegno. |
| 6. | Autodichiarazione ²⁹ ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000 attestante quanto segue: Il sottoscritto ha iscritto la propria piccola o media impresa, così come definita dalla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, alla CCIAA di [...] dal [.././.....] con partita IVA n. [...]. |
| Documentazione occorrente qualora il richiedente sia in forma Collettiva ovvero in Raggruppamento/Associazione temporanea | |
| 7. | Dichiarazione di intenti per la costituzione o Atto costitutivo di ATI/ATS, in caso di domande presentate in associazione. |
| 8. | Accordo di collaborazione, debitamente sottoscritto, in caso di investimenti collettivi (la registrazione dovrà poi essere presentata prima dell’emissione del decreto di concessione). |
| 9. | Copia del documento d’identità del richiedente o suo legale rappresentante ovvero del legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in partenariato, in corso di validità, ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. |
| Documentazione occorrente qualora il richiedente sia in un pescatore, armatore ovvero proprietario di imbarcazione da pesca | |
| 10. | Copia della licenza di pesca ovvero attestazione provvisoria in corso di validità. |
| 11. | Copia della licenza di navigazione del peschereccio in corso di validità. |
| 12. | Copia iscrizione al Registro Impresa Pesca nel caso in cui il richiedente sia un armatore. |
| Documentazione occorrente qualora l’operazione prevede interventi su strutture e/o attrezzature | |
| 13. | elaborati grafici dell’intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti. |

²⁹ Tale autodichiarazione sostituisce il certificato rilasciato dall’Amministrazione di riferimento ai sensi dell’art. 15 della legge 183/2011. Tale autodichiarazione sarà oggetto di verifica da parte dell’Amministrazione concedente.

| | |
|------------------------|---|
| 14. | (in caso di lavori) Progetto esecutivo completo, corredato di perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni "Nuovo Prezzo" determinato; Documentazione completa delle offerte per lavori su Computo metrico; perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni quantificazione "a corpo"; Documentazione completa dei preventivi per lavori "a corpo" (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, preventivi, ecc.). |
| 15. | titoli di disponibilità, debitamente registrati, sia dei terreni, da cui si evince la disponibilità dei fondi per 7 (sette) anni dalla data di presentazione della domanda, sia delle strutture. I titoli di disponibilità relativi all'affitto dovranno risultare registrati alla data della presentazione della domanda. |
| 16. | dichiarazione, resa dal tecnico abilitato e rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che per l'intervento nulla osta all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, ovvero che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste. I permessi e nulla osta, ove necessari, devono essere comunque prodotti contestualmente alla Comunicazione di Inizio Lavori dell'opera soggetta ad autorizzazioni. In particolare dovranno essere prodotti: -permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato; -dichiarazione di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste con dichiarazione attestante la conclusione del periodo per l'eventuale comunicazione di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività (ai sensi del D.P.R. T.U. 380/2001). |
| 17. | Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, preventivi, ecc.); relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta di dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso. |
| 18. | Documentazione relativa all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, curricula vitae, preventivi, contratti, lettere di incarico, ecc.). |
| 19. | copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. |
| Altri documenti | |
| 20. | copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione. |
| 21. | bozza di accordo con la società di smaltimento rifiuti (alcuni possono anche essere rifiuti speciali) ovvero indicazione di altri metodi di smaltimento. |
| 22. | <i>(in caso di operazione per la quali è richiesto un contributo superiore a € 150.000,00, ai fini del controllo antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii)</i> Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.; nonché, dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi di maggiore età, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 85 del medesimo decreto ³⁰ ; |

³⁰ Si evidenzia che, per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna, l'art. 1 co. 244 della L. n. 205/2017 ha modificato l'art. 85 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011, riducendo la soglia di partecipazione rilevante dei soggetti su cui effettuare il controllo dal 10% al 5%. Uno schema della casistica e dei soggetti sottoposti al controllo antimafia, e i modelli di dichiarazione utilizzabili, possono essere reperiti sul portale degli Uffici Territoriali di Governo all'indirizzo: <http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/Informazioni-46521.htm>, fine pagina, sezione "documenti scaricabili".

| | |
|-----|---|
| 23. | <i>(in caso di IVA afferente all'operazione in tutto o in parte non recuperabile)</i> Dichiarazione circostanziata, completa di riferimenti normativi, dimostrativa del carattere non recuperabile dell'IVA afferente all'operazione. |
| 24. | ogni altra autorizzazione o documento necessario alla realizzazione dell'investimento. |
| 25. | Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltre dell'istanza a mezzo pec). |
| 26. | Copia di eventuali accordi, lettere di intenti ovvero altro atto con le Amministrazioni comunali per lo smaltimento dei rifiuti recuperati. |
| 27. | Altri documenti da specificare. |

9.2 Allegati

Gli schemi tipo degli allegati al presente bando sono resi disponibili, in formato .doc, o comunque in format editabile, sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014/2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>:

Allegato 1 – Istanza di ammissione al finanziamento;

Allegato 2 – Informazione tecniche

ALLEGATO 1

ISTANZA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO (Cfr. Allegato 15 del “Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG”)

| | |
|--|--|
| PROTOCOLLO | ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO – PO FEAMP 2014/2020 REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014 |
| Regione Campania UOD _____ Via _____ CAP _____ - CITTÀ _____ | MISURA 1.26 “Innovazione” MISURA 1.40 “Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell’ambito di attività di pesca sostenibili” MISURA 5.68 “Misure a favore della commercializzazione” ESTREMI BANDO: _____ del _____ |
| <input type="checkbox"/> Domanda iniziale | <input type="checkbox"/> Domanda di rettifica alla domanda prot. n. _____ del _____ |

TIPOLOGIA DELL’ISTANZA

Individuale Forma collettiva (es: ATI/ATS)

DATI IDENTIFICATIVI DELL’ISTANTE

(in caso di forma collettiva aggiungere i dati identificativi riportati di seguito di tutti i costituenti il raggruppamento)

Generalità

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Cognome o Ragione Sociale | Nome | |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita |
| Intestazione della Partita IVA | | |
| Codice Fiscale | Partita IVA | |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio | COD. Iscrizione INPS | |

Residenza o sede legale

| | | |
|-----------------------|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | Tel. | Cell. |
| Comune | Prov. | Cap |

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Rappresentante legale

| | | |
|---------------------------|-------|-------------------|
| Cognome o Ragione Sociale | | Nome |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita |
| Codice Fiscale | | |

Residenza del rappresentante legale

| | | |
|-----------------------|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | Tel. | Cell. |
| Comune | Prov. | CAP |

Dimensioni dell'impresa

Micro Piccola Media

Misure di intervento *(in caso di domanda individuale)*

1.26 1.40 par. 1, lett. a) 5.68 par. 1 lett.c) c. IV

Misure di intervento e composizione del raggruppamento *(in caso di domanda collettiva)*

Misura 1.26

| Denominazione | Ruolo all'interno del raggruppamento |
|---------------|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

Misura 1.40 par. 1, lettera a)

| Denominazione | Ruolo all'interno del raggruppamento |
|---------------|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

Misura 5.68 par. 1 lett.c) c. IV

| Denominazione | Ruolo all'interno del raggruppamento |
|---------------|--------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ORGANISMO SCIENTIFICO

(Da compilare nel solo caso in cui il richiedente sia, armatore o Associazione del settore della pesca professionale e solo per la misura 1.26)

Generalità

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Cognome o Ragione Sociale | | Nome |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita |
| Intestazione della Partita IVA | | |
| Codice Fiscale | Partita IVA | |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio | COD. Iscrizione INPS | |

Residenza o sede legale

| | | |
|--|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | Tel. | Cell. |
| Comune | Prov. | Cap |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) | | |

Rappresentante legale

| | | |
|---------------------------|-------|-------------------|
| Cognome o Ragione Sociale | | Nome |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita |
| Codice Fiscale | | |

Residenza del rappresentante legale

| | | |
|-----------------------|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | Tel. | Cell. |
| Comune | Prov. | CAP |

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ORGANIZZAZIONE DI PESCATORI O DEL FLAG

(Da compilare nel solo caso in cui il richiedente sia un'organizzazione non governativa che presenta istanza in partenariato con un'organizzazione di pescatori ovvero con un FLAG e solo per la misura 1.40)

Generalità

| | | | |
|-------------------------------------|-------|----------------------|--|
| Cognome o Ragione Sociale | | Nome | |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita | |
| Intestazione della Partita IVA | | | |
| Codice Fiscale | | Partita IVA | |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio | | COD. Iscrizione INPS | |

Residenza o sede legale

| | | | |
|--|--|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | | Tel. | Cell. |
| Comune | | Prov. | Cap |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) | | | |

Rappresentante legale

| | | | |
|---------------------------|-------|-------------------|--|
| Cognome o Ragione Sociale | | Nome | |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita | |
| Codice Fiscale | | | |

Residenza del rappresentante legale

| | | | |
|-----------------------|--|-------|-------|
| Indirizzo e n. civico | | Tel. | Cell. |
| Comune | | Prov. | CAP |

LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

| | | |
|-----------------------|--|-----------|
| Indirizzo e n. civico | | Tel. |
| Comune | | Prov. CAP |

ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PIANO DEGLI INTERVENTI

Tipologia del beneficiario

Forma giuridica

Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto):

IVA ammissibile (non recuperabile ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 69 par. 3 lett. c)¹

Dettagli dell'operazione

| PRIORITÀ | MISURA / SOTTOMISURA | OBIETTIVO TEMATICO | DOMANDA DI SOSTEGNO | |
|---------------|---------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| | | | SPESA TOTALE | CONTRIBUTO RICHIESTO |
| 1 | 1.26 | OT 3 | € _____ | € _____ |
| 1 | 1.40 par. 1 lett. a) | OT 6 | € _____ | € _____ |
| 5 | 5.68 par. 1 lett.c) c. IV | OT 3 | € _____ | € _____ |
| Totale | | | € _____ | € _____ |

Dettagli finanziari dell'operazione

| Misura | Spesa imponibile IVA esclusa | Importo IVA | Spesa con IVA | Aliquota di sostegno | Contributo richiesto | di cui per IVA |
|---------------------------|------------------------------|-------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------|
| 1.26 | € _____ | € _____ | € _____ | _____% | € _____ | € _____ |
| 1.40 par.1 lett.a) | € _____ | € _____ | € _____ | _____% | € _____ | € _____ |
| 5.68 par. 1 lett.c) c. IV | € _____ | € _____ | € _____ | _____% | € _____ | € _____ |
| Totali | € _____ | € _____ | € _____ | _____% | € _____ | € _____ |

Descrizione sintetica dell'operazione

¹ Il richiedente che valida questo campo segnala che il costo IVA afferente all'operazione è in tutto o in parte non recuperabile. In tal caso è tenuto ad allegare, alla presente domanda, una dichiarazione circostanziata, completa dei pertinenti riferimenti normativi, dimostrativa del carattere non recuperabile dell'IVA.

RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

(la tabella va implementata riportando il costo di ogni singola spesa da effettuare e quindi aggiungendo ulteriori righe qualora necessario come ad es. per il dettaglio delle macchine/attrezzature/dotazioni tecnologiche/mezzi mobili/etc.)

Misura 1.26

| Voce del quadro | Dettaglio spese | Spesa imponibile (IVA escl.) | Spesa imponibile di cui "in economia" | Importo IVA | Spesa con IVA | Contributo richiesto |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A) LAVORI | Opere | | | | | |
| | Impianti | | | | | |
| TOT. LAVORI | | | | | | |
| B) BENI MOBILI | Acquisto macchinari | | | | | |
| | Acquisto attrezzature | | | | | |
| | Acquisto dotazioni tecnologiche | | | | | |
| TOT. BENI MOBILI | | | | | | |
| c) BENI IMMATERIALI | Specificare _____ | | | | | |
| | Specificare _____ | | | | | |
| TOT. BENI IMMATERIALI | | | | | | |
| SPESE GENERALI _____% SU LAVORI SU TOTALE (A) | Progettazione | | | | | |
| | Direzione Lavori | | | | | |
| | Collaudo/Regolare esecuzione | | | | | |
| SPESE GENERALI _____% SU FORNITURE SU TOTALE (B, C) | Studi di fattibilità | | | | | |
| | Spese per consulenze tecniche | | | | | |
| | Spese per consulenze sostenibilità ambientale | | | | | |
| TOT. SPESE GENERALI | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

Misura 1.40, par.1 lett.a)

| Voce del quadro | Dettaglio spese | Spesa imponibile (IVA escl.) | Spesa imponibile di cui "in economia" | Importo IVA | Spesa con IVA | Contributo richiesto |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A) LAVORI | Opere | | | | | |
| | Impianti | | | | | |
| TOT. LAVORI | | | | | | |
| B) BENI MOBILI | Acquisto macchinari | | | | | |
| | Acquisto attrezzature | | | | | |
| | Acquisto dotazioni tecnologiche | | | | | |
| TOT. BENI MOBILI | | | | | | |
| c) BENI IMMATERIALI | Specificare _____ | | | | | |
| | Specificare _____ | | | | | |
| TOT. BENI IMMATERIALI | | | | | | |
| SPESE GENERALI _____% SU LAVORI SU TOTALE (A) | Progettazione | | | | | |
| | Direzione Lavori | | | | | |
| | Collaudo/Regolare esecuzione | | | | | |
| SPESE GENERALI _____% SU FORNITURE SU TOTALE (B, C) | Studi di fattibilità | | | | | |
| | Spese per consulenze tecniche | | | | | |
| | Spese per consulenze sostenibilità ambientale | | | | | |
| TOT. SPESE GENERALI | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

Misura 5.68 par.1 lett c) comma IV)

| Voce del quadro | Dettaglio spese | Spesa imponibile (IVA escl.) | Spesa imponibile di cui "in economia" | Importo IVA | Spesa con IVA | Contributo richiesto |
|---|---|------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|----------------------|
| A) LAVORI | Opere | | | | | |
| | Impianti | | | | | |
| TOT. LAVORI | | | | | | |
| B) BENI MOBILI | Acquisto macchinari | | | | | |
| | Acquisto attrezzature | | | | | |
| | Acquisto dotazioni tecnologiche | | | | | |
| TOT. BENI MOBILI | | | | | | |
| c) BENI IMMATERIALI | Specificare _____ | | | | | |
| | Specificare _____ | | | | | |
| TOT. BENI IMMATERIALI | | | | | | |
| SPESE GENERALI ____% SU LAVORI SU TOTALE (A) | Progettazione | | | | | |
| | Direzione Lavori | | | | | |
| | Collaudo/Regolare esecuzione | | | | | |
| SPESE GENERALI ____% SU FORNITURE SU TOTALE (B, C) | Studi di fattibilità | | | | | |
| | Spese per consulenze tecniche | | | | | |
| | Spese per consulenze sostenibilità ambientale | | | | | |
| TOT. SPESE GENERALI | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

Le voci del Dettaglio di Spesa sono meramente esemplificative, e vanno indicate in base alle voci di spesa ammesse dal Bando di Misura e a quelle effettivamente previste per la realizzazione dell'operazione.

DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto

sopra generalizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come da Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi

dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(in materia di requisiti soggettivi di cui al par. 3 del bando – completare ove richiesto – tutti i punti sono obbligatori)

- di aver preso attenta visione delle cause di esclusione di cui all'art. 136 par. 1 del Reg. (UE, EURATOM) n. 2018/1046, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di esclusione;
- di aver preso attenta visione delle cause di inammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 dalla lett. a) alla lett. d) del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, e di non trovarsi in nessuna delle suddette cause di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 1; nonché di essere a conoscenza dell'obbligo, di cui al par. 2 del medesimo articolo, di mantenere lo stato di estraneità alle suddette cause di inammissibilità, fino a 5 anni dopo l'erogazione del pagamento finale, e pertanto si impegna all'osservanza di tale obbligo;
- di aver preso attenta visione della ulteriore causa di inammissibilità di cui all'art. 10 par. 3 del Reg. (UE) n. 508/2014, e alle normative ivi richiamate, (aver commesso una frode come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del FEP o del FEAMP – GUUE n. C 316 del 27/11/1995) e di non trovarsi nella suddetta causa di inammissibilità per il periodo di rilevanza richiamato dallo stesso par. 3;
- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nei confronti del personale dipendente è il _____ sottoscritto in data e con validità _____, nonché di rispettarne le disposizioni;
- di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
- non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI Capo II e Titolo VIII Capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della Legge 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
- non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere residente (per richiedente persona fisica) o avere sede legale (per il richiedente persona giuridica) in uno dei comuni della regione Campania, e che la residenza / sede legale dichiarata nella sezione dei "Dati identificativi" della presente domanda risponde al vero;

DICHIARA

(in materia di requisiti oggettivi e di spesa di cui ai par. 4 e 5 del bando – tutti i punti sono obbligatori)

- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e salute;
- di essere a conoscenza che la misura attuata con il presente bando potrebbe subire modifiche da parte

della Commissione Europea, per il qual caso il sottoscritto si riserva la facoltà di accettare o di recedere dall'impegno prima dell'eventuale provvedimento di concessione del sostegno;

- *(dichiarazione efficace nel solo caso di interventi su imbarcazioni da pesca)* che l'imbarcazione non è oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- che le ditte che hanno rilasciato i preventivi prodotti non hanno medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le loro sedi amministrative o legali non hanno gli stessi indirizzi, e svolgono attività compatibili con l'oggetto dell'offerta;
- *(dichiarazione efficace nel solo in caso di acquisto di immobili)* l'assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile tra il sottoscritto e l'alienante l'immobile;
- l'operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;

DICHIARA

(barrare la casella se di interesse)

- che l'operazione da realizzare si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE;

DICHIARA

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative alla fase successiva alla domanda di sostegno, alla realizzazione dell'operazione, e pertanto

SI IMPEGNA, PER TUTTA LA DURATA DELL'OPERAZIONE

(in materia di obblighi successivi alla domanda di cui ai par. 6 del bando e alle "Disposizioni Comuni" di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)

- a rendere ogni integrazione, chiarimento, o documentazione, a riprodurre la domanda di sostegno, e a fornire i dati necessari, secondo le richieste dell'Amministrazione nel corso del procedimento, o in base alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti o sopravvenute;
- a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di quanto dichiarato o rappresentato nella domanda di sostegno, nella documentazione a suo corredo e a sua integrazione;
- a realizzare l'intera operazione, nel rispetto della tempistica concessa, in conformità al progetto originario o di variante approvato, anche con riferimento all'utilizzazione delle risorse umane ivi prevista;
- a utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato, al raggiungere gli obiettivi di progetto, e a non sottrarre quanto finanziato alle finalità dell'operazione stessa;
- ad astenersi dal richiedere o percepire, per l'operazione o per singole spese dell'operazione, altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
- a mantenere le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014;
- a mantenere le condizioni soggettive e oggettive rilevanti per l'attribuzione del punteggio di merito legati alla realizzazione dell'operazione;
- a osservare gli obblighi in materia di stabilità dell'operazione (questi vigono anche nel periodo di realizzazione);
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per monitorare l'andamento dell'operazione, e il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale, richieste dall'Amministrazione o previste dalla disciplina dell'operazione;

- a garantire l'accesso agli immobili, e ai luoghi dove insistono impianti, macchinari e attrezzature, interessati dall'operazione, e consentire presso di essi i legittimi controlli, nonché a garantire l'accesso alla documentazione, direttamente o indirettamente afferente all'operazione che l'Amministrazione intenderà visionare o acquisire, assicurando collaborazione e supporto nelle operazioni di verifica, controllo, e sopralluogo;
- restituire senza indugio, anche mediante compensazione con altri importi dovuti dall'Amministrazione laddove possibile, le somme a titolo di sostegno che dovessero eventualmente risultare erogate in eccesso o indebitamente;
- ad adempiere agli obblighi di pubblicità previsti a proprio carico dal Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 115 par. 3 e 4 e All. XII par. 2.2, e del Reg. (UE) n. 821/2014 artt. 3 e 4, nonché dal Reg. (UE) n. 763/2014;
- ad adempiere agli ulteriori obblighi eventualmente posti a proprio carico dal provvedimento di concessione del finanziamento;

DICHIARA

di aver preso attenta visione e di accettare quanto disposto dal bando e dalle normative ivi richiamate, incluse le pertinenti sanzioni, relative al periodo di stabilità dell'operazione, e pertanto

SI IMPEGNA, AI FINI DELLA STABILITÀ DELL'OPERAZIONE

(in materia di stabilità dell'operazione di cui alle "Disposizioni Comuni" di cui al par. 7 del bando – tutti i punti sono obbligatori)

- a osservare gli obblighi a proprio carico posti dall'art. 71 par. 1 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica;
- ad osservare gli ulteriori obblighi a proprio carico posti al par. 9.2 del bando per un periodo di cinque (5) anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, ossia:
 - 1) non operare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali;
 - 2) rispettare il vincolo di destinazione d'uso costituito e annotato presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, presso il Pubblico Registro Automobilistico, o presso il registro matricolare delle imbarcazioni del competente Ufficio Circondariale Marittimo;
 - 3) mantenere le caratteristiche tecniche, e la corretta e regolare manutenzione e gestione delle parti soggette ad usura o consumo, di macchinari, attrezzature e beni finanziati, garantendo l'efficienza e l'efficacia dell'investimento;
 - 4) conservare la documentazione di progetto e la documentazione giustificativa di spesa opportunamente organizzata, e esibirla in caso di legittimi controlli all'Amministrazione e alle Autorità competenti;
 - 5) *(dichiarazione efficace nel solo caso di operazione su pescherecci)* non trasferire al di fuori dell'Unione l'imbarcazione da pesca oggetto di sostegno, ai sensi dell'art. 25 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014.
- a rispettare le condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 10 par. 1 del Reg. (UE) n. 508/2014, per un periodo di cinque (5) anni dopo l'effettiva erogazione del pagamento finale;

DICHIARA, INOLTRE,

- di aver preso attenta visione e di accettare le condizioni descritte nel presente bando, nelle "Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" che integrano il bando stesso e dal quale sono espressamente richiamate, e nelle disposizioni del Manuale del RAdG, tra cui le disposizioni relative alla realizzazione dell'operazione,

alle modalità di esecuzione e di rendicontazione della spesa, nonché quanto previsto a titolo di decadenza e sanzione, e di accettarle e accettare le successive revisioni al Manuale, e impegnarsene all'osservanza;

- di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all'Amministrazione questa non potrà erogare il sostegno;

DICHIARA, INFINE,

- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria, è necessario per adempiere a obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l'Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (ai sensi del Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e);
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento stesso resa dall'Amministrazione nel paragrafo 10 delle "Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", che integrano il bando stesso, e dal quale sono espressamente richiamate.

di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento;

E, PERTANTO, CHIEDE

l'ammissione al finanziamento dell'operazione a valere sulla Misura 1.26 e/o Misura 1.40 par. 1 lett. a) e/o Misura 5.68 par.1 lett c) comma IV) e g) del PO FEAMP Campania 2014/2020, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Barrare le caselle di interesse)

| NR | DOCUMENTI | Nr documenti |
|--|---|--------------|
| Documentazione comune per ogni tipologia di richiedente | | |
| 1. | ALLEGATO 1 – istanza di cofinanziamento con allegato documento di identità in corso di validità qualora la sottoscrizione della domanda non avvenga con le altre modalità previste dal comma 3 dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. Le domande devono essere presentate secondo le disposizioni stabilite nell'avviso pubblico. | |
| 2. | ALLEGATO 2 al bando (informazioni tecniche, descrizione del progetto e relazione del tecnico progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto). | |
| Documentazione occorrente qualora il richiedente sia in forma Societaria ovvero di Ente | | |
| 3. | copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci. | |
| 4. | copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica. | |
| 5. | delibera/atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto/intervento, a richiedere ed a riscuotere | |

| | | |
|--|---|--|
| | il sostegno. | |
| 6. | Autodichiarazione ² ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante quanto segue: Il sottoscritto ha iscritto la propria piccola o media impresa, così come definita dalla Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, alla CCIAA di [...] dal [.../.../.....] con partita IVA n. [...]. | |
| Documentazione occorrente qualora il richiedente sia in forma Collettiva ovvero in Raggruppamento/Associazione temporanea | | |
| 7. | Dichiarazione di intenti per la costituzione o Atto costitutivo di ATI/ATS, in caso di domande presentate in associazione. | |
| 8. | Accordo di collaborazione, debitamente sottoscritto, in caso di investimenti collettivi (la registrazione dovrà poi essere presentata prima dell'emissione del decreto di concessione). | |
| 9. | Copia del documento d'identità del richiedente o suo legale rappresentante ovvero del legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in partenariato, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. | |
| Documentazione occorrente qualora il richiedente sia in un armatore di imbarcazione da pesca | | |
| 10. | Copia della licenza di pesca ovvero attestazione provvisoria in corso di validità. | |
| 11. | Copia della licenza di navigazione del peschereccio in corso di validità. | |
| 12. | Copia iscrizione al Registro Impresa Pesca nel caso in cui il richiedente sia un armatore. | |
| Documentazione occorrente qualora l'operazione prevede interventi su strutture e/o attrezzature | | |
| 13. | elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti. | |
| 14. | (in caso di lavori) Progetto esecutivo completo, corredato di perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni "Nuovo Prezzo" determinato; Documentazione completa delle offerte per lavori su Computo metrico; perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni quantificazione "a corpo"; Documentazione completa dei preventivi per lavori "a corpo" (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, preventivi, ecc.). | |
| 15. | titoli di disponibilità, debitamente registrati, sia dei terreni, da cui si evinca la disponibilità dei fondi per 7 (sette) anni dalla data di presentazione della domanda, sia delle strutture. I titoli di disponibilità relativi all'affitto dovranno risultare registrati alla data della presentazione della domanda. | |
| 16. | dichiarazione, resa dal tecnico abilitato e rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che per l'intervento nulla osta all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie, ovvero che per l'intervento non sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste. I permessi e nulla osta, ove necessari, devono essere comunque prodotti contestualmente alla Comunicazione di Inizio Lavori dell'opera soggetta ad autorizzazioni. In particolare dovranno essere prodotti: | |

² Tale autodichiarazione sostituisce il certificato rilasciato dall'Amministrazione di riferimento ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011. Tale autodichiarazione sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione concedente.

| | | |
|------------------------|--|--|
| | -permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato; -dichiarazione di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste con dichiarazione attestante la conclusione del periodo per l'eventuale comunicazione di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività (ai sensi del D.P.R. T.U. 380/2001). | |
| 17. | Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, preventivi, ecc.); relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta di dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso. | |
| 18. | Documentazione relativa all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione (e-mail o pec di richiesta, e-mail o pec di risposta, relativi allegati, curricula vitae, preventivi, contratti, lettere di incarico, ecc.). | |
| 19. | copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. | |
| Altri documenti | | |
| 20. | copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione. | |
| 21. | bozza di accordo con la società di smaltimento rifiuti (alcuni possono anche essere rifiuti speciali) ovvero indicazione di altri metodi di smaltimento. | |
| 22. | <i>(in caso di operazione per la quali è richiesto un contributo superiore a € 150.000,00, ai fini del controllo antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii)</i> Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.; nonché, dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi di maggiore età, con riferimento ai soggetti di cui all'art. 85 del medesimo decreto ³ ; | |
| 23. | <i>(in caso di IVA afferente all'operazione in tutto o in parte non recuperabile)</i> Dichiarazione circostanziata, completa di riferimenti normativi, dimostrativa del carattere non recuperabile dell'IVA afferente all'operazione. | |
| 24. | ogni altra autorizzazione o documento necessario alla realizzazione dell'investimento. | |
| 25. | Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltre dell'istanza a mezzo pec). | |
| 26. | Copia di eventuali accordi, lettere di intenti ovvero altro atto con le Amministrazioni comunali per lo smaltimento dei rifiuti recuperati. | |
| 27. | Altri documenti da specificare. | |

³ Si evidenzia che, per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna, l'art. 1 co. 244 della L. n. 205/2017 ha modificato l'art. 85 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011, riducendo la soglia di partecipazione rilevante dei soggetti su cui effettuare il controllo dal 10% al 5%. Uno schema della casistica e dei soggetti sottoposti al controllo antimafia, e i modelli di dichiarazione utilizzabili, possono essere reperiti sul portale degli Uffici Territoriali di Governo all'indirizzo: <http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/informazioni-46521.htm>, fine pagina, sezione "documenti scaricabili".

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

| | | |
|----------------------|----|----------------------|
| <input type="text"/> | lì | <input type="text"/> |
|----------------------|----|----------------------|

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si allega copia alla domanda)

Tipo di documento

Numero del documento

Rilasciato da

il

Data di scadenza

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

CHECK-LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE (in caso di presentazione tramite intermediario)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Cognome o Ragione Sociale | Nome | |
| Data di nascita | Sesso | Comune di nascita |
| Intestazione della Partita IVA | | |
| Codice Fiscale | Partita IVA | |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio | COD. Iscrizione INPS | |

ATTESTAZIONI A CURA DELL'INTERMEDIARIO:

1. il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

| n. progr. | Descrizione documento |
|-----------|-----------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



| | |
|-----|--|
| ... | |
|-----|--|

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

| |
|--|
| |
|--|



PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

ALLEGATO 2

INFORMAZIONI TECNICHE

1. TIPOLOGIA DI SOGGETTO RICHIEDENTE

Misura 1.26

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Organismi scientifici o tecnici riconosciuti dallo Stato membro o dall'Unione |
| <input type="checkbox"/> | Armatori di imbarcazioni da pesca, in collaborazione con un organismo scientifico o tecnico riconosciuto dallo Stato membro o dall'Unione |
| <input type="checkbox"/> | Associazioni del settore della pesca professionale in collaborazione con un organismo scientifico o tecnico riconosciuto dallo Stato membro o dall'Unione |

Misura 1.40

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Armatori di imbarcazioni da pesca |
| <input type="checkbox"/> | Consigli Consultivi |
| <input type="checkbox"/> | Organizzazioni di pescatori riconosciute dallo Stato Membro, limitatamente ai destinatari di cui all'Art. 2, lettere a) e b) del Decreto Direttoriale n. 17271 del 3 agosto 2017 |
| <input type="checkbox"/> | Organismi non governativi in partenariato con organizzazioni di pescatori o in partenariato con FLAG |
| <input type="checkbox"/> | Organismi scientifici o tecnici di diritto pubblico |

Misura 5.68

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Micro, Piccole e Medie imprese |
| <input type="checkbox"/> | Organizzazioni di produttori riconosciute e loro Associazioni; |
| <input type="checkbox"/> | Organismi di diritto pubblico |

2. TIPOLOGIA DI ISTANZA

| | |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Individuale |
| <input type="checkbox"/> | Collettiva |

3. DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE/CAPO GRUPPO DEL RAGGRUPPAMENTO

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Codice Fiscale | Partita IVA |
| COD. Iscrizione Camera di Commercio | COD. Iscrizione INPS |
| Cognome o Ragione Sociale | Nome |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



| | | |
|--------------------------------|-------|-----------------------|
| Data di nascita __/__/---- | Sesso | Comune di nascita () |
| Intestazione della Partita IVA | | |

Residenza o sede legale

| | | |
|--|-------|-------|
| Indirizzo e n.civ. | Tel. | Cell. |
| Comune () | Prov. | CAP |
| Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) | | |

Rappresentante legale

| | | |
|----------------------------|-------|-----------------------|
| Cognome | Nome | |
| Codice Fiscale | | |
| Data di nascita __/__/---- | Sesso | Comune di nascita () |

Residenza del rappresentante legale

| | | |
|--------------------|-------|-------|
| Indirizzo e n.civ. | Tel. | Cell. |
| Comune () | Prov. | CAP |

Componenti dell'Organo decisionale

| Nome Cognome | Codice Fiscale | Data di Nascita | Sesso M/F | Carica nell'organo decisionale |
|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)***Composizione del Raggruppamento** *(in caso di istanza collettiva)*



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



| Denominazione | C.F./P.IVA | Indirizzo sede | Carica all'interno del RTI |
|---------------|------------|----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

4. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Descrizione sintetica dell'interventi in termini di finalità, obiettivi e risultati

5. AREA GEOGRAFICA DELL'INTERVENTO

Descrizione dell'area dell'intervento

Estensione in ettari (Eh) dell'area marine di cui ai siti Natura 2000, Zone soggette a misure di protezione speciali, aree marine protette ed aree di tutela biologica

| Nr | Codice sito/Denominazione sito | Tipologia (*) | Estensione in ettari |
|----|--------------------------------|---------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

(*)

 Aree Natura 2000 ASPIM – Aree Specialmente Protette di Importanza Med.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ZPS – Zone di Protezione Speciale |
| <input type="checkbox"/> | SIC – Siti di Importanza Comunitaria |
| <input type="checkbox"/> | ZUII – Zone Umide di Importanza Internazionali |

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ZVN – Zone Vulnerabili ai Nitrati |
| <input type="checkbox"/> | Aree Direttiva 2000/60/CE |
| <input type="checkbox"/> | Altre Aree Protette o Svantaggiate |

6. CARATTERISTICHE DELL'OPERAZIONE

Misura 1.26

| Intervento attivato | Descrizione | SI | NO |
|--|-------------|----|----|
| L'operazione riguarda l'innovazione nel settore della pesca professionale tramite la realizzazione di interventi finalizzati sviluppare ovvero ad introdurre sistemi di gestione e organizzativi nuovi o migliorati nel settore dei rifiuti prodotti/recuperati nello svolgimento dell'attività di pesca | | | |

Misura 1.40

| Intervento attivato | Descrizione | SI | NO |
|--|-------------|----|----|
| L'operazione prevede la raccolta, da parte di pescatori, di rifiuti dal mare, ad esempio la rimozione degli attrezzi da pesca perduti e dei rifiuti marini | | | |
| L'operazione è svolta in un'area in cui sono presenti servizi comunali di raccolta e smaltimento dei rifiuti marini relativo al par.1 lett. a) | | | |

| Intervento attivato | Descrizione | Costo sintetico |
|---|-------------|-----------------|
| interventi di rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti, in particolare per lottare contro la pesca fantasma solo per operazioni relative al par.1 lett. a) | | |
| interventi relativi all'acquisto e, se del caso, installazione nei porti di pesca di sistemi di stoccaggio e riciclaggio dei rifiuti solo per operazioni relative al par.1 lett. a) | | |
| interventi relativi alle zone di rilevanza per la riproduzione ittica, quali le zone umide costiere o habitat costieri di rilevanza per pesci, uccelli e altri organismi | | |

Numero di imbarcazioni da pesca partecipanti all'iniziativa solo per operazioni relative al par.1

lett. a)

| Nr | Nome imbarcazione | N. UE | generalità armatore | Ufficio di iscrizione |
|----|-------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

Misura 5.68

| Intervento attivato | Descrizione | SI | NO |
|--|-------------|----|----|
| L'operazione prevede interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di educazione alimentare rivolte alla comunità e/o scuole | | | |

| Intervento attivato | Descrizione | Costo sintetico |
|---|-------------|-----------------|
| interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli | | |
| interventi che facilitano la certificazione e la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, e dei metodi di trasformazione rispettosi dell'ambiente | | |
| interventi che facilitano la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca costiera artigianale | | |
| interventi finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione e di promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili | | |

7. CATEGORIE DI SPESE

| CATEGORIE DI OPERE MISURA 1.26 | Costo in euro |
|---|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> servizi e tecnologie per lo sviluppo di prototipi e/o campionari; check-up tecnologici, sperimentazioni; servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware e prodotti relativi al progetto di ricerca; investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto; consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle tecnologie; retribuzioni e oneri del personale dipendente strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento; | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • viaggi e trasferte del personale non amministrativo; • utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing; • costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari, ecc.). | |
| TOTALE COSTI OP26 | |
| <p>spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento <i>Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13)</i>. Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso. Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente Misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, se previsto da prescrizioni dell'Autorità di gestione; • spese per la costituzione di ATI/ATS; • spese materiali per studi/indagini/analisi preliminari (ad esempio chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologici); • nel caso di sovvenzioni globali, gli interessi debitori pagati dall'intermediario designato, prima del pagamento del saldo finale del programma operativo, previa detrazione degli interessi creditori percepiti sugli acconti; • le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione; • le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione; • le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione; • le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione. | |
| TOTALE COSTI SG26 | |
| TOTALE GENERALE TG26=OP26+SG26 | |

| | |
|--|----------------------|
| CATEGORIE DI OPERE MISURA 1.40 par. 1 lett.a) | Costi in euro |
| Interventi di raccolta, da parte di pescatori, di rifiuti dal mare di cui all'art. 40, paragrafo 1, lett. a), | |

| | |
|--|--|
| del regolamento (UE) n. 508/2014 | |
| <ul style="list-style-type: none"> rimozione dal mare degli attrezzi da pesca perduti, in particolare per lottare contro la pesca fantasma; acquisto e, se del caso, installazione a bordo di sistemi di raccolta e stoccaggio dei rifiuti; predisposizione di programmi di raccolta dei rifiuti per i pescatori partecipanti, compresi incentivi finanziari; acquisto e, se del caso, installazione nei porti di pesca di sistemi di stoccaggio e riciclaggio dei rifiuti; campagne di comunicazione, d'informazione e di sensibilizzazione per incoraggiare i pescatori e altri portatori d'interesse a partecipare a progetti di rimozione degli attrezzi da pesca perduti; formazione dei pescatori e degli agenti portuali. | |
| Altri costi ammissibili | |
| <ul style="list-style-type: none"> costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio, gli stipendi dei dipendenti e di altro personale qualificato, costi connessi con il luogo in cui avviene l'azione, noleggi, spese di coordinamento, ecc.); costi di investimento chiaramente connessi all'attività di progetto (ad esempio, acquisto di macchinari ed attrezzature) nell'ambito delle categorie di spese di seguito riportate; costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari, ecc.), in linea con quanto previsto ai sensi del Reg. (UE) delegato 531/2015; investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici (software) necessari alla realizzazione del progetto; retribuzioni e oneri del personale dipendente strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento; utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing. | |
| TOTALE COSTI OP40 | |
| <p>spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento <i>Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13)</i>.</p> <p>Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso.</p> <p>Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente Misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, se previsto da prescrizioni dell'Autorità di gestione; spese per la costituzione di ATI/ATS; spese materiali per studi/indagini/analisi preliminari (ad esempio | |

| | |
|--|--|
| <p>chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologici);</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso di sovvenzioni globali, gli interessi debitori pagati dall'intermediario designato, prima del pagamento del saldo finale del programma operativo, previa detrazione degli interessi creditori percepiti sugli acconti; • le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione; • le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione; • le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione; • le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione. | |
| TOTALE COSTI SG40 | |
| TOTALE GENERALE TG40=OP40+SG40 | |

| CATEGORIE DI OPERE MISURA 5.68 PAR. 1 lett. c) comma IV) e g) | Costi in euro |
|--|----------------------|
| <p>Interventi di promozione della qualità e del valore aggiunto facilitando la presentazione e l'imballaggio dei prodotti della pesca attraverso l'uso di materiali compatibili con la tutela dell'ambiente marino di cui all'art. 68, par 1, lett. c), comma IV) e g) del regolamento (UE) n. 508/2014</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • per le spese ammissibili a valere sull'art. 68, par. 1, lett. c), comma IV) del Reg. (UE) 508/2014 si fa riferimento a quanto previsto dal Decreto direttoriale MIPAAF prot. N 18806 del 25/11/2019 "Misure a favore della commercializzazione, spese ammissibili- interventi a titolarità" PO Feamp 2014-2020, Reg. UE 508/2014. | |
| TOTALE COSTI OP68 | |
| <p>spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento <i>Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13)</i>. Sono spese quantificate forfettariamente e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso. Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente Misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spese per la tenuta del C/C appositamente aperto e dedicato all'operazione, se previsto da prescrizioni dell'Autorità di gestione; | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • spese per la costituzione di ATI/ATS; • spese materiali per studi/indagini/analisi preliminari (ad esempio chimico-fisiche, verifiche strutturali, rilievi geologici); • nel caso di sovvenzioni globali, gli interessi debitori pagati dall'intermediario designato, prima del pagamento del saldo finale del programma operativo, previa detrazione degli interessi creditori percepiti sugli acconti; • le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione; • le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione; • le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione. • le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione. | |
| TOTALE COSTI SG68 | |
| TOTALE GENERALE TG68=OP68+SG68 | |

| MACCHINARIO/ATTREZZATURA/SERVIZI | PREVENTIVO 1 | PREVENTIVO 2 | PREVENTIVO 3 |
|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Descrizione | | | |
| Costi | | | |
| Motivazioni della scelta operata | | | |

Dichiarazione di congruità del preventivo scelto a firma del tecnico progettista

IL TECNICO PROGETTISTA
(nome e cognome)
(TIMBRO)

(ove pertinente) Dichiarazione illustrativa dell'impossibilità di reperire o utilizzare più fornitori (art. 63 co. 2 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) a firma del tecnico progettista

8. DIAGRAMMA GANTT COMPLESSIVO

| Descrizione attività | Periodo temporale | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(numero righe variabile su esigenza del beneficiario)

9. PIANO FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI

Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto):

Operazione realizzata nella regione di presentazione

IVA rendicontabile

10. DETTAGLI OPERAZIONE

Misura 1.26

| Spesa imponibile IVA esclusa (€) | Spesa imponibile di cui "in economia" (€) | Importo IVA (€) | Spesa con IVA (€) | Contributo richiesto (€) | Aliquota di sostegno (€) |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | |

Misura 1.40

| Spesa imponibile IVA esclusa (€) | Spesa imponibile di cui "in economia" (€) | Importo IVA (€) | Spesa con IVA (€) | Contributo richiesto (€) | Aliquota di sostegno (€) |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | |

Misura 5.68

| Spesa imponibile IVA esclusa (€) | Spesa imponibile di cui "in economia" (€) | Importo IVA (€) | Spesa con IVA (€) | Contributo richiesto (€) | Aliquota di sostegno (€) |
|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | |

11. RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

Misura 1.26

| Macro-tipologia di spesa | Dettaglio spese eleggibili | Spesa imponibile IVA esclusa | Spesa imponibile di cui "in | Importo IVA (€) | Spesa con IVA (€) | Contributo richiesto (€) |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



| | | (€) | economia" (€) | | | |
|----------------------------------|---|-----|------------------|--|--|--|
| BENI IMMOBILI | Acquisto terreni o fabbricati | | | | | |
| | Costruzione fabbricati | | | | | |
| | Miglioramento fabbricati | | | | | |
| TOT. BENI IMMOBILI (€) | | | | | | |
| BENI MOBILI | Acquisto macchinari o attrezzature | | | | | |
| | Impianti Tecnologici | | | | | |
| TOT. BENI MOBILI (€) | | | | | | |
| BENI IMMATERIALI | Studi, progetti, programmi, consulenze ecc. | | | | | |
| | Acquisto o sviluppo programmi informatici | | | | | |
| | Acquisto brevetti o licenze | | | | | |
| TOT. BENI IMMATERIALI (€) | | | | | | |
| SPESE GENERALI | Studi di fattibilità | | | | | |
| | Spese per consulenze tecniche | | | | | |
| | Spese per consulenze sulla sostenibilità ambientale | | | | | |
| TOT. SPESE GENERALI (€) | | | | | | |
| TOTALE (€) | | | | | | |

Misura 1.40

| Macro-tipologia di spesa | Dettaglio spese eleggibili | Spesa imponibile IVA esclusa (€) | Spesa imponibile di cui "in economia" (€) | Importo IVA (€) | Spesa con IVA (€) | Contributo richiesto (€) |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|
| BENI IMMOBILI | Acquisto terreni o fabbricati | | | | | |
| | Costruzione fabbricati | | | | | |
| | Miglioramento fabbricati | | | | | |
| TOT. BENI IMMOBILI (€) | | | | | | |
| BENI MOBILI | Acquisto macchinari o attrezzature | | | | | |
| | Impianti Tecnologici | | | | | |
| TOT. BENI MOBILI (€) | | | | | | |
| BENI | Studi, progetti, programmi, | | | | | |



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



| | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| IMMATERIALI | consulenze ecc. | | | | | |
| | Acquisto o sviluppo programmi informatici | | | | | |
| | Acquisto brevetti o licenze | | | | | |
| TOT. BENI IMMATERIALI (€) | | | | | | |
| SPESE GENERALI | Studi di fattibilità | | | | | |
| | Spese per consulenze tecniche | | | | | |
| | Spese per consulenze sulla sostenibilità ambientale | | | | | |
| TOT. SPESE GENERALI (€) | | | | | | |
| TOTALE (€) | | | | | | |

Misura 5.68

| Macro-tipologia di spesa | Dettaglio spese eleggibili | Spesa imponibile IVA esclusa (€) | Spesa imponibile di cui "in economia" (€) | Importo IVA (€) | Spesa con IVA (€) | Contributo richiesto (€) |
|----------------------------------|---|----------------------------------|---|-----------------|-------------------|--------------------------|
| BENI IMMOBILI | Acquisto terreni o fabbricati | | | | | |
| | Costruzione fabbricati | | | | | |
| | Miglioramento fabbricati | | | | | |
| TOT. BENI IMMOBILI (€) | | | | | | |
| BENI MOBILI | Acquisto macchinari o attrezzature | | | | | |
| | Impianti Tecnologici | | | | | |
| TOT. BENI MOBILI (€) | | | | | | |
| BENI IMMATERIALI | Studi, progetti, programmi, consulenze ecc. | | | | | |
| | Acquisto o sviluppo programmi informatici | | | | | |
| | Acquisto brevetti o licenze | | | | | |
| TOT. BENI IMMATERIALI (€) | | | | | | |
| SPESE GENERALI | Studi di fattibilità | | | | | |
| | Spese per consulenze tecniche | | | | | |
| | Spese per consulenze sulla sostenibilità ambientale | | | | | |
| TOT. SPESE GENERALI (€) | | | | | | |
| TOTALE (€) | | | | | | |

12. PIANO DELLE FONTI E DEGLI ESBORSI

| Misura 1.26 | | | | |
|--------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------|
| Costo investimento | Contributo pubblico richiesto | Partecipazione privata | | |
| | | proprie | mutuo | altro |
| | | | | |

| Misura 1.40 | | | | |
|--------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------|
| Costo investimento | Contributo pubblico richiesto | Partecipazione privata | | |
| | | proprie | mutuo | altro |
| | | | | |

| Misura 5.68 | | | | |
|--------------------|-------------------------------|------------------------|-------|-------|
| Costo investimento | Contributo pubblico richiesto | Partecipazione privata | | |
| | | proprie | mutuo | altro |
| | | | | |

13. INDICATORI PREVISIONALI DI PROGETTO

Misura 1.26

| INDICATORE | UNITA' DI MISURA | QUANTITA' PREVISTA |
|--|---|--------------------|
| Variazione del valore della produzione | Migliaia di euro | |
| Variazione del volume della produzione | Tonnellate | |
| Variazione dell'efficienza energetica dell'attività di cattura | Litri carburante/ton di prodotto sbarcato | |
| Variazione dell'utile netto | Migliaia di euro | |

Misura 1.40

| INDICATORE | UNITA' DI MISURA | QUANTITA' PREVISTA |
|---|---|--------------------|
| Variazione della copertura di altre misure di protezione spaziale di cui all'articolo 13, paragrafo 4, della direttiva 2008/56/CE13paragrafo 4, | KMQ | |
| Variazione della copertura di zone Natura 2000 designate a norma delle direttive Uccelli e Habitat | KMQ | |
| Variazione delle catture accidentali | Percentuale | |
| Variazione delle catture accidentali | Tonnellate | |
| Variazione dell'efficienza energetica dell'attività di cattura | Litri carburante/ton di prodotto sbarcato | |

Misura 5.68

| INDICATORE | UNITA' DI MISURA | QUANTITA' PREVISTA |
|---|------------------|--------------------|
| Variazione del volume di prima vendita negli altri casi | Migliaia di euro | |
| Variazione del valore di prima vendita nelle OP | Migliaia di euro | |
| Variazione del volume di prima vendita negli altri casi | Tonnellate | |
| Variazione del volume di prima vendita nelle OP | Tonnellate | |

IL TECNICO PROGETTISTA
(nome e cognome)
(TIMBRO)