

## CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	<b>ANNALISA CASTALDI</b>
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale per le Risorse Strumentali – Via Metastasio 25/29 – 20125 Napoli
Incarico attuale	DIRIGENTE U.O.D. 50 15 03 “Gestione beni, Cassa Economale, Supporto Sedi”
Numero telefonico dell’ufficio	081/7964537
E-mail istituzionale	annalisa.castaldi@regione.campania.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio, Master di II livello in “Strategie Organizzative e di innovazione nella P.A.”
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b><u>Dal 1/8/2023 Dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania</u></b> <u>Incarichi ricoperti:</u></p> <p>- dal 1/8/2023 Dirigente della UOD 50 15 03 “Gestione beni Cassa Economale Supporto Sedi” con competenze relative alla programmazione e gestione della fornitura dei beni occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali; gestione magazzino centrale e sedi periferiche; tenuta dei registri inventari delle dotazioni mobiliari; predisposizione conto generale del patrimonio mobiliare, per la parte di competenza; gestione cassa economale centrale e di quelle periferiche - Programmazione e gestione dei servizi generali a supporto degli uffici e dell'autoparco regionale; gestione tecnica e funzionale della telefonia tradizionale fissa e della telefonia mobile, e delle relative infrastrutture di rete, delle utenze e dei consumi</p> <p><b><u>Dal 1/08/2005 al 31/7/2023 - dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Campania</u></b> con profilo di Funzionario Programmazione e Controllo ctg D3 <u>Incarichi ricoperti:</u></p> <p>- dal 27/4/2020 al 31/7/2023 titolare della Posizione Organizzativa “Gestione del Personale e Cassa Economale” relativa agli adempimenti amministrativi e contabili connessi alla gestione del personale della Direzione Generale. Gestione degli applicativi in uso per la rilevazione delle presenze. Applicazione degli istituti giuridici relativi all’orario di lavoro, ferie, permessi, congedi ed assenze per malattia ed infortuni sul lavoro. Applicazione degli istituti economici relativi al trattamento accessorio per il personale, incluso quello con qualifica di autista, previsti dal CCDI della Regione Campania. Liquidazione rimborsi per missioni e trasferte. Gestione delle visite fiscali. Mobilità interna ed esterna del personale. Progressioni orizzontali e verticali.</p>

Gestione della cassa economale centrale in supporto alla UOD 03. Attività di interfaccia con la D.G. Risorse Umane per gli ambiti di competenza;

- dal 24/10/2019 al 26/4/2020 titolare della Posizione Organizzativa "Attività di Cassiere Economo Centrale. Supporto alle attività contrattuali della U.O.D. Attività di approvvigionamento dei beni mobili, arredi, materiale di consumo e noleggio attrezzature multifunzione" relativa a "adempimenti per la liquidazione ed il pagamento delle spese a mezzo fondo economale. Attività di controllo e rendiconto delle spese economali centrali e periferiche. Analisi, studio e proposte in ordine alle problematiche connesse alle attività contrattuali della U.O.D. Referente contabile della U.O.D. Gestione dei contratti di approvvigionamento dei beni mobili, arredi, materiale di consumo e noleggio attrezzature multifunzione";

dal 1/12/2016 al 23/10/2019 titolare della Posizione Organizzativa "Attività di Cassiere Economo Centrale. Supporto alle attività contrattuali della U.O.D." relativa a "adempimenti per la liquidazione ed il pagamento delle spese a mezzo fondo economale. Attività di controllo e rendiconto delle spese economali centrali e periferiche. Analisi, studio e proposte in ordine alle problematiche connesse alle attività contrattuali della U.O.D. Referente contabile della U.O.D.";

- dal 5/4/2018 al 31/12/2019 attività di collaborazione con la D.G. per le Risorse Finanziarie per le attività connesse alla gestione delle spese regionali (assunzione impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti a mezzo procedura SAP): assegnazione temporanea effettuata con D.D. della DG per le Risorse Umane n. 59 del 5/4/2018 e successive proroghe al 30/6/2019 (effettuata con D.D. 10 del 4/2/2019) e al 31/12/2019 (effettuata con DD. 88 del 19/7/2019);

- dal 27/04/2016 al 30/11/2016 titolare della Posizione Organizzativa "Supporto all'attività amministrativa della Direzione Generale", relativa al "supporto all'attività amministrativa del direttore generale, con particolare riferimento alla gestione patrimoniale ed al relativo contenzioso. Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza della Direzione Generale. Supporto al Direttore Generale nella riorganizzazione dei processi gestionali"

- dal 29/9/2015 al 26/04/2016 titolare della Posizione Organizzativa "Supporto al Dirigente per il coordinamento economico- finanziario dell'UOD Patrimonio Regionale. Gestione dei fitti attivi ad eccezione di quelli relativi ai beni ex O.N.C" relativa al "supporto al Dirigente nell'ambito degli iter amministrativi di competenza; referente dell'UOD 03 per gli affari generali, del personale e del controllo di gestione. Attività di studio e analisi per la riorganizzazione dei processi gestionali dell'UOD. Gestione dei contratti di locazione, comodato d'uso e concessione d'uso degli immobili di proprietà regionale, con esclusione dei cespiti provenienti dall'ex ONC. e del relativo contenzioso mediante relazioni all'Avvocatura per la difesa dell'ente in liti attive e passive. Adempimenti di competenza per la redazione dello stato di consistenza dei beni";

- dal 1/5/2015 al 28/09/2015 titolare della Posizione Organizzativa "Supporto al Dirigente per il coordinamento economico- finanziario dell'UOD Patrimonio Regionale. Riorganizzazione processi gestionali. Gestione dei fitti attivi dei beni provenienti dall'ex ERSAC" relativa al "Supporto al Dirigente nell'ambito degli iter amministrativi di competenza; referente dell'UOD 03 per gli affari generali, del personale e del controllo di gestione. Attività di studio e analisi

per la riorganizzazione dei processi gestionali dell'UOD. Gestione dei fitti attivi attraverso la concessione in locazione, comodato d'uso e concessione d'uso a soggetti pubblici e privati beni ex Ersac. Attività di affiancamento al titolare della P.O. " gestione fitti attivi dei beni della Regione Campania ad eccezione dei beni ex ONC", in considerazione del suo prossimo collocamento in quiescenza”;

- dal 17/10/2014 al 30/4/2015 referente statistico e controller per il controllo di gestione della D.G. per le Risorse Strumentali;

- dal 23/7/2014 al 30/04/2015 titolare della Posizione Organizzativa “Affari Generali ed Organizzazione delle Risorse Umane - Trasparenza amministrativa” relativa al “Protocollo informatico, gestione flussi documentali e fatturazione elettronica. Supporto amministrativo al dirigente di Staff e di collegamento con le altre UOD. Trasparenza, anticorruzione e accesso agli atti. Anagrafe delle prestazioni, monitoraggio consulenze esterne ed autorizzazione incarichi extra ufficio. Carichi di lavoro, posizioni organizzative - provvedimenti disciplinari - formazione e movimentazione del personale della D.G. .Attività di interfaccia con la D.G. Risorse Umane. Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza dell'UOD 01”;

- dal 13/06/2011 al 22/7/2014 titolare della Posizione Organizzativa “Attività relativa agli Affari Generali e Personale del Demanio e Patrimonio con interfaccia all'AGC 07 – Protocollo Generale. Aggiornamento legislativo – archivio informatico”;

- dal 17/02/2006 al 12/06/2011 titolare dell'incarico di specifica responsabilità “Adempimenti connessi alle procedure di acquisizione di beni immobili al patrimonio regionale”.

**Dal 10/11/1997 al 31/7/2005 dipendente di ruolo del Comune di Portici**, con profilo di istruttore contabile, cat. C

Incarichi ricoperti:

- dal 10/11/1997 al 13/09/2000, è stata assegnata al Settore Patrimonio – U.O. “Ufficio Casa”, occupandosi della gestione amministrativo-contabile degli alloggi di proprietà comunale, dell'erogazione dei contributi pro sfrattati istituiti dall'Ente e dell'assegnazione dei contributi per il sostegno alle famiglie in affitto di cui alla L. 431/98;

- nel mese di *ottobre 1998* ha effettuato attività di rappresentanza del Comune di Portici nell'ambito della “Fiera dei Comuni” svoltasi a Bari;

- dal 14/09/2000 al 23/07/2001 è stata assegnata, con Provvedimento del Segretario Generale al 1° Settore – U.O. “Presidenza del Consiglio Comunale” con funzioni di Segretario delle Commissioni Consiliari Permanenti;

- nel corso dell'anno 2000 è stata nominata componente dell'Ufficio Comunale di Censimento in occasione del 14° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni e dell'8° Censimento Industrie e dei Servizi;

- dal 24/07/2001 al 10/02/2004 è stata assegnata al 11° Settore – U.O. “Personale” dove si è occupata dei procedimenti connessi alla gestione giuridica ed alla formazione professionale del personale dipendente e L.S.U.;

	<p>- dal 10/02/04 al 31/07/2005 è stata assegnata al 3° Settore – U.O. “Ragioneria” occupandosi dei procedimenti relativi alla gestione del bilancio di previsione, in particolare della gestione delle spese (assunzione di impegni di spesa ed emissione di mandati di pagamento);</p> <p>- a far data dal 27/05/04 e fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro, ha svolto anche le funzioni di contabile dell’Ufficio di Piano del Comune di Portici, comune capofila dell’ambito NA17 dei Piani Sociali di Zona ex L. 328/00.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingue inglese e francese (scritto e parlato).
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona padronanza nell'utilizzo del personal computer sistema operativo Windows Pacchetto Microsoft Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<p><b>Corsi di formazione e aggiornamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione della durata di 1000 ore presso il Formez di Cagliari nell’ambito del corso-concorso Progetto Ripam categoria CF6 (area amministrativa-contabile) dal 17/6/1996 al 20/12/1996;</li> <li>- Corso di formazione STOA’ “La semplificazione della documentazione amministrativa”, Portici periodo 14/3/2002 – 21/3/2002 n. 3 giornate tot 15 ore (pre frequentate 14,30);</li> <li>- Corso di formazione STOA’ “Il Total qualità Management: il miglioramento continuo nella qualità dei procedimenti degli Enti Locali”, Portici periodo 26/3/2002 –9/4/2002 n. 3 giornate totale 15 ore – ore frequentate 15;</li> <li>- Corso di formazione STOA’ “Il PEG l’attribuzione degli obiettivi gestionali e il nuovo sistema di controllo di gestione dopo il D. Lgs 286/99”, Portici periodo 16/5/2002 – 28/5/2002 – ore frequentate 13;</li> <li>- Giornata di aggiornamento su “Il nuovo contratto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali” organizzato dalla Scuola Gestione Servizi Napoli in data 28/11/2003 – totale 10 ore;</li> <li>- Partecipazione a giornata formativa organizzata dal Formez di Napoli in data 13/05/2004 “la programmazione e la gestione economico-finanziaria del Piano Sociale di Zona” – 8 ore;</li> <li>- Giornata di aggiornamento sulla “Contabilità economico patrimoniale degli EE.LL”, Asmez Napoli, 28 aprile 2004 – 8 ore;</li> <li>- Giornata di aggiornamento sul “decreto “tagliaspese” e la finanziaria 2005”, Asmez Napoli, 5 ottobre 2004 – 8 ore;</li> <li>- Corso di formazione a distanza organizzato da Formez e realizzato da Euform.it su “il controllo di gestione negli enti locali” reso disponibile dal 7 settembre al 14 dicembre 2004;</li> <li>- Seminario di aggiornamento su “La riforma della legge 241/90”, Formez di Napoli 7 e 14 giugno 2005;</li> <li>- Seminario su “Federalismo Amministrativo tra devolution e riforme costituzionali” organizzato dal Formez di Napoli n data 27/10/2005;</li> <li>- Corso di 25 giornate su “La politica di coesione europea e il nuovo ciclo di programmazione (2007/2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate” Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, Perform – anno 2006;</li> <li>- Seminario di aggiornamento professionale su “federalismo, Devolution ed Autonomie Locali – il ruolo del consiglio comunale nell’attuale sistema ordinamentale” – Formez 26/04/2006;</li> <li>- Corso di n. 12 ore su “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della L. 241/90 riformata”- Presidenza Consiglio dei Ministri S.S.P.A. Caserta 25 e 26 settembre 2006;</li> <li>- Corso di aggiornamento professionale su “Fondamenti di bilancio Regionale” – CONSVIP Napoli 30 maggio, 1 e 7 giugno 2011;</li> <li>- Partecipazione a n. 4 giornate laboratoriali aventi ad oggetto “il Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” – Formez Napoli giugno/luglio 2011 – totale 20 ore.</li> </ul>

- Ciclo di laboratori regionali "Applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione" – ottobre/novembre 2014 – totale 25 ore;
- Corso di formazione "Armonizzazione dei bilanci degli Enti territoriali ex D. Lgs. 118/2011" – FORMAP 18/3,1/4 e 8/4/2016;
- Partecipazione al percorso FAD per i dipendenti della Giunta Regionale della Campania in materia di "Trasparenza ed Anticorruzione" – Fondazione Logos PA 13/12/2018;
- Corso di formazione di n. 18 ore "Pari Opportunità e contrasto alla violenza di genere" Myo Edk – 5 giugno/ 2 ottobre 2020;
- Corso di formazione n. 12 ore "Comunicazione efficace e gestione del conflitto" – Università Federico II Web Learning – aprile 2022
- Corso di formazione n. 10 ore "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro" – Università Federico II Web Learning – maggio 2022
- Corso di formazione n. 9 ore "Smartworking: sfide opportunità" – Università Federico II Web Learning – giugno 2022
- Percorso formativo "Amministrazione Digitale oggi: ruoli responsabilità strumenti" durata 3 ore Regione Campania - settembre 2022
- Corso di formazione n. 5 ore "L'attività amministrativa: principi regole e prassi" – Università Federico II Web Learning – settembre 2022;
- Percorso di formazione "Competenze digitali per la PA" (piattaforma Syllabus) conseguiti 11 open badge livello avanzato – maggio 2023.

**Partecipazione a commissioni di gara e gruppi di lavoro:**

- anno 2014 componente del gruppo di lavoro, istituito a supporto del Referente della Direzione Generale per le Risorse Strumentali, per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione

- Componente/Segretario delle seguenti commissioni di gara regionali:

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 14 del 25/11/2008, per l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento dei lavori di rifacimento del muro di contenimento del complesso denominato "Isola La Gaiola";

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 502 del 7/10/2008, per l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria edile dei beni demaniali e patrimoniali, per la residua parte dell'anno 2008, presso l'immobile sito in Napoli Via Metastasio n. 25/29 e provincia, per un importo a base d'asta di € 50.000,00, compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA

Segretario della Commissione di gara, nominata con Decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 9 del 1/4/2009, per l'espletamento della procedura aperta per l'affidamento triennale delle attività di coordinamento, rilevamento ed elaborazione di indici, da effettuare per il monitoraggio annuale di alcune specie aviarie con un importo a base d'asta di € 170.000,00 IVA esclusa

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 144 del 7/4/2009, per l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 bis del D.Lgs. 163/2006, per i lavori di adeguamento degli uffici regionali siti in Salerno alla via G. Clark, C.F.P.R. "Campania", per il trasferimento degli uffici periferici siti in via Tanagro, via Gonzaga, con un importo a base di gara euro 152.469,25 compresi euro 1.171,48 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva

Componente della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 387 del 22/07/2009, per l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 D.Lgs. 163/06, per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria edile, per la residua parte dell'anno 2009, presso gli immobili ubicati in Salerno e provincia per un importo a base d'asta pari ad € 72.000,00, compresi € 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA"

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 715 del 22/12/2009, per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 D.Lgs. 163/06, per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria edile, per l'anno 2010, presso gli immobili ubicati in Caserta e Provincia, per un importo a base di gara pari ad € 150.000,00, compresi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA"

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 712 del 22/12/2009, per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 D.Lgs. 163/06, per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria edile, per l'anno 2010, presso gli immobili ubicati in Napoli e Provincia, per un importo a base di gara pari ad € 150.000,00, compresi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA"

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 709 del 21/12/2009, per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 D.Lgs. 163/06, per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria edile, per l'anno 2010, presso gli immobili ubicati in Napoli, via S. Lucia 81, per un importo a base di gara pari ad € 100.000,00, compresi € 2.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA"

Segretario della Commissione di gara, nominata con decreto del Coordinatore dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio n. 708 del 21/12/2009, per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 D.Lgs. 163/06, per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione ordinaria edile, per l'anno 2010, presso gli immobili ubicati in Salerno e Provincia, per un importo a base di gara pari ad € 150.000,00, compresi € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA"

Componente della Commissione di gara, nominata con Decreto del Direttore Generale per le Risorse Strumentali n. 4 del 14/01/2015, per l'affidamento della concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo, di proprietà della Giunta regionale della Campania, "Arturo Collana"

Componente della Commissione di Componente della Commissione di gara, nominata con Decreti del Direttore Generale per le Risorse Strumentali n. 17 del 28/2/2018 e n. 63 del 04/04/2018, per la ricerca di immobili da adibire a sedi di uffici regionali

Componente della Commissione di Componente della Commissione di gara, nominata con Decreto del Direttore Generale per le Risorse Strumentali n. 89 del 8/5/2018, per l'affidamento in concessione di valorizzazione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 351/2001 convertito in L. 410/2001, nonché dell'art. 58 comma 6 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008 del complesso immobiliare ex C.F.P.R. sito in Summonte (AV)

Componente della Commissione di di gara,, nominata con Decreto dell'Ufficio Speciale 60 06 n. 125 del 2/3/2023 per la procedura 3386/A/2022 "Affidamento

	in concessione di valorizzazione, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 25 settembre 2001 n. 351 convertito nella legge 23 novembre 2001 n. 410 nonche' dell'art. 58 comma 6 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008, del complesso immobiliare "Casina reale" sito in Borgo Licola - Pozzuoli (NA)".
--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Napoli, 12 settembre 2023

f.to Annalisa Castaldi



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Assegnazione funzioni dirigenziali.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni Generali;
  - b.2 Uffici Speciali;
  - b.3 Strutture di Staff;
  - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

**RILEVATO CHE:**

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

**RAVVISATO:**

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

**CONSIDERATO CHE:**

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

**RITENUTO:**

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

**PROPONE**, e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

*Assegnazione funzioni dirigenziali.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

Regione Campania	
Prot. n.	del

## **MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

### **INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta CASTALDI ANNALISA nata a ...

residente a ...

e mail [annalisa.castaldi@regione.campania.it](mailto:annalisa.castaldi@regione.campania.it) Dirigente della Giunta Regionale della Campania

ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente della UOD 50 15 03 "Gestione beni – Cassa Economale – Supporto Sedi" presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

### **DICHIARA**

#### **A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

X di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se

## ALLEGATO 1

queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

X di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

X di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

X di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

## ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Napoli 2 agosto 2023

Il dichiarante



Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa