

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIULLO FIORELLA**
Indirizzo **VIA SANTA LUCIA, 81 – NAPOLI**
Telefono **081 7962317**
E-mail [**fiorella.ciullo@regione.campania.it**](mailto:fiorella.ciullo@regione.campania.it)
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23/05/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente UOD “Internazionalizzazione del Sistema Regionale – Aiuti di Stato ” – D.G. “Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale”
- Principali mansioni e responsabilità
Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione del sistema regionale (capitale umano, imprese, distretti, ecc..). Programmazione e gestione di strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione delle PMI. Realizzazione di iniziative e programmi finalizzati all’attrazione di investimenti esteri ed alla promozione di accordi tra Università, Centri di Ricerca, Distretti ed Imprese italiani e stranieri. Realizzazione di iniziative e programmi di promozione all’estero del sistema regionale. Promozione dello Sportello Unico Regionale per l’Internazionalizzazione delle Attività Produttive. Attività di competenza dell’AdG in materia di aiuti di Stato, ivi compresi gli strumenti di Ingegneria Finanziaria. Cooperazione. Smart Specialization Strategy;
Gestione delle procedure inerenti al Contratto di Programma Regionale, con riferimento alla componente internazionalizzazione;
Gestione delle procedure connesse all’attuazione del Piano export per le Regioni della Convergenza – cosiddetto Piano Export Sud (misura rientrante nel PAC) – finalizzato a favorire l’internazionalizzazione delle PMI, nonché la promozione dell’immagine del prodotto italiano nel mondo;
Referente Expo 2015 per la Regione Campania, referente Expo internazionali;
Referente tecnico task force interregionale attrazione investimenti esteri;
Delegata, in qualità di firmataria, alla gestione delle notifiche degli aiuti di stato da inviare alla Commissione Europea (sistema informatico SANI2), nonché delle relazioni annuali in materia di aiuti (sistema SARI);

Componente gruppo di lavoro RIS Campania;

Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania.

- Date (da – a) Dal 25/03/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Amministrativo della Struttura Tecnica di Missione UOGP "Unità Operativa Grandi Progetti" (art. 4 Disciplinare approvato con D.P.G.R.C. n. 107/2012)
 - Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrative relative ai Grandi Progetti ed ai Grandi Programmi. In particolare: predisposizione dei protocolli di intesa; predisposizione degli atti per le conferenze dei servizi propedeutiche agli accordi di programma; predisposizione delle convenzioni; verifica di regolarità giuridica della documentazione a supporto dell'istruttoria per l'ammissione a finanziamento di ogni Grande Progetto e Grande Programma; acquisizione della documentazione di spesa e coordinamento della rendicontazione finanziaria, in raccordo con l'Area tecnica, con l'Autorità di Gestione e con gli Uffici di controllo di I livello; analisi e predisposizione degli atti amministrativi per l'avanzamento finanziario delle attività afferenti ai Grandi Progetti e Grandi Programmi sulla gestione contabile del POR FESR Campania; istruttoria per la stesura di pareri legali; coordinamento ed impulso delle procedure amministrative legate all'attuazione dei Contratti di Programma di cui alla D.G.R. n. 88/2012;

Coordinamento, anche in qualità di componente della Conferenza di Servizi, delle attività inerenti alla gestione dello strumento negoziale Contratto di programma regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania (D.G.R. n. 88/2012), nonché coordinamento dell'assistenza tecnica relativa al Contratto stesso;

Gestione delle procedure relative all'attuazione degli obiettivi operativi del POR FESR Campania 2007-2013 connessi alla realizzazione dei Grandi Progetti.
-
- Date (da – a) Dal 14/10/2015 al 22/05/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente UOD "Internazionalizzazione del Sistema Regionale" – D.G. "Internazionalizzazione e Rapporti UE del Sistema Regionale"
 - Principali mansioni e responsabilità

Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese locali ed alla cooperazione tra imprese, anche attraverso l'utilizzo dell'ICT. Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione dell'economia, della cultura e della società locale, fornendo un sostegno adeguato al sistema imprenditoriale locale con riferimento agli scenari ed ai continui mutamenti del mercato globale. Promozione dello Sportello Unico Regionale per l'Internazionalizzazione delle Attività Produttive. Realizzazione di azioni dimostrative (Borsa di scambio e di trasferimento di buone prassi in materia di internazionalizzazione, partecipazione di PMI campane alle grandi fiere internazionali, cooperazione interistituzionale mediterranea, etc.). Istruttoria di accordi;

Gestione delle procedure inerenti al Contratto di Programma Regionale, con riferimento alla componente internazionalizzazione;

Gestione risorse inerenti all'obiettivo operativo 2.6 del POR FESR Campania 2007-2013, nonché a fondi strutturali nazionali (FSC, PAC);

Gestione delle procedure connesse all'attuazione del Piano export per le Regioni della Convergenza – cosiddetto Piano Export Sud (misura rientrante nel PAC) – finalizzato a favorire l'internazionalizzazione delle PMI, nonché la promozione dell'immagine del prodotto italiano nel mondo;

Attività, ivi compresa l'istruttoria, propedeutiche alla stipula di Accordi finalizzati allo sviluppo del

territorio, in particolare con riferimento all'ambito turistico, produttivo e dell'innovazione (in particolare, Memorandum of Understanding sottoscritto a Novembre 2015 tra la Regione Campania ed il Chongqing Municipal Government, finalizzato a promuovere il trasferimento tecnologico e la collaborazione in materia di innovazione tecnologica tra imprese, Università e centri di ricerca italiani e cinesi; Memorandum of Understanding sottoscritto a Novembre 2015 tra la Regione Campania ed il China – Chongqing Hechuan District, finalizzato a promuovere bilateralmente servizi turistici innovativi, turismo digitale ecc.);

Partecipazione alla China-Italy Science, Technology & Innovation week 2015, con consequenziale programmazione in fase di organizzazione e gestione durante la settimana in Cina, di azioni volte a promuovere la collaborazione italo-cinese in ambito scientifico e tecnologico, con particolare riferimento alle Università, ai Centri di Ricerca ed ai Distretti tecnologici campani;

Organizzazione, per conto dell'Assessorato all'Internazionalizzazione, Startup-Innovazione della Regione Campania, della Startup Europe Week 2016, settimana europea dedicata alle startup e alla creazione di nuova imprenditorialità, mediante il coinvolgimento dei principali attori del sistema, dalle startup innovative campane ai grandi player internazionali dell'innovazione alle istituzioni regionali e nazionali;

Referente Expo 2015 per la Regione Campania, referente Expo internazionali;

Referente tecnico task force interregionale attrazione investimenti esteri;

Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania;

• Date (da – a)	Dal 22/05/2014 al 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Ufficio XVII “Progetti Speciali – Internazionalizzazione” – Gabinetto del Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Rapporti e raccordo con le strutture di missione. Monitoraggio dell'attività delle strutture di missione e predisposizione di rapporti periodici per il Capo di Gabinetto. Segreteria dei progetti speciali, afferenti a particolari materie, progetti trasversali di competenza anche interassessorile promossi dal Presidente e dalla Giunta regionale. Supporto a Cabine di regia e a tavoli tecnici costituiti presso la Presidenza dal Presidente e dalla Giunta regionale. Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione e raccordo con la Direzione Generale Attività produttive;</p> <p>Referente per la Regione Campania ai fini dell'organizzazione del Forum Europeo del Turismo per l'anno 2014, in uno con il MIBACT, il Comune di Napoli e la Commissione Europea;</p> <p>Componente Comitato di Monitoraggio dello strumento di ingegneria finanziaria “Fondo rotativo per lo Sviluppo delle PMI – POR FESR 2007-2013 – Ob.Op. 2.4”;</p> <p>Componente Investment Board Fondo Jessica Campania, finalizzato a promuovere lo sviluppo sostenibile e la rigenerazione urbana mediante strumenti di ingegneria finanziaria;</p> <p>Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania;</p> <p>Componente gruppo di lavoro di supporto alla Cabina di Regia istituita ai fini della progettazione delle iniziative da svolgersi nell'ambito della partecipazione della Regione Campania ad Expo 2015, con ruolo di coordinamento delle attività inerenti alla manifestazione;</p> <p>Referente Expo 2015 per la Regione Campania, con consequenziale predisposizione del progetto “Expo-Campania” e coordinamento di tutte le azioni previste dal citato progetto, finanziato nell'ambito del PAC III.</p>
• Date (da – a)	Dal 30/12/2013 al 21/05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – Napoli

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente Ufficio XVI "Affari Europei ed Internazionali" – Gabinetto del Presidente</p> <p>Attività di informazione ed aggiornamento sulle iniziative normative della Commissione Europea riguardanti materie di interesse regionale al fine di informare tempestivamente la Giunta ed il Consiglio regionale. Supporto al Presidente ed ai componenti della Giunta regionale, al Consiglio regionale ed ai consiglieri, nonché ai rappresentanti della Regione negli organismi e nei comitati di lavoro delle istituzioni comunitarie. Raccordo tra la Regione e la rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione Europea. Attività di supporto al Consigliere diplomatico. Rapporti con il gruppo di lavoro internazionalizzazione. Rapporti con gli organismi internazionali;</p> <p>Componente Investment Board Fondo Jessica Campania, finalizzato a promuovere lo sviluppo sostenibile e la rigenerazione urbana mediante strumenti di ingegneria finanziaria;</p> <p>Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania;</p> <p>Dal 03/03/2014 componente Comitato di Monitoraggio dello strumento di ingegneria finanziaria "Fondo rotativo per lo Sviluppo delle PMI – POR FESR 2007-2013 – Ob.Op. 2.4".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2009 al 29/12/2013</p> <p>Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio "Politiche di Sostegno alle Piccole e Medie Imprese" – Settore "Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insedimenti Produttivi" – A.G.C. "Sviluppo Economico"</p> <p>Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), implementazione/gestione delle procedure telematiche, istruttoria/valutazione di programmi di investimento, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio <i>in itinere</i> e controllo <i>ex post</i> di progetti e programmi complessi finalizzati a favorire la competitività, lo sviluppo e l'innovazione delle imprese campane (strumenti ex L.R. n. 12/2007, strumenti a favore dell'imprenditoria femminile e giovanile, interventi a favore delle PMI ecc.);</p> <p>Gestione delle procedure relative all'attuazione degli obiettivi operativi 2.3 e 2.4 del POR FESR Campania 2007-2013, nonché alla gestione di altri fondi, sia statali che regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 21/03/2008 al 29/12/2013</p> <p>Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente del Servizio "Progetti Complessi per gli Investimenti Produttivi" – Settore "Aiuti alle Imprese e Sviluppo degli Insedimenti Produttivi" – A.G.C. "Sviluppo Economico"</p> <p>Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle politiche integrate finalizzate allo sviluppo di reti di imprese, soprattutto di natura internazionale, nonché di distretti e filiere d'impresa;</p> <p>Predisposizione Piano di sviluppo e consolidamento reti di imprese, finalizzato a promuovere la capacità innovativa e la competitività delle imprese operanti sul territorio regionale;</p> <p>Coordinamento studi e analisi propedeutiche alla predisposizione delle Linee Guida per l'Internazionalizzazione della Campania e predisposizione Linee Guida finalizzate a guidare il percorso di internazionalizzazione del sistema regionale, con particolare riferimento all'ambito produttivo e turistico (D.G.R. n. 99/2013);</p> <p>Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche e dei work-flow inerenti agli interventi agevolativi a favore delle imprese campane (dalla fase di presentazione della domanda di accesso fino alle operazioni conclusive di controllo);</p>

Progettazione e gestione di portali dedicati alle imprese (www.distrettiproduttivi.campania.it e www.economia.campania.it), finalizzati alla raccolta di tutte le iniziative attive e dei dati inerenti alle iniziative stesse, di news ed approfondimenti dedicati, consultabili dalle imprese, dalle startup, ma anche da investitori, incubatori, acceleratori ecc., nonché alla creazione e gestione di database ecc.;

Programmazione e gestione, anche in collaborazione con altre Regioni nonché con il MAE ed il MISE, di progetti finalizzati all'internazionalizzazione del sistema economico e produttivo regionale, con conseguenziale partecipazione anche a missioni all'estero;

Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi) e gestione degli strumenti di natura negoziale;

Gestione risorse inerenti agli obiettivi operativi 2.3 e 2.4 del POR FESR Campania 2007-2013, nonché a fondi strutturali nazionali ed altri fondi, sia statali che regionali.

Coordinatore Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti al credito d'imposta regionale per nuovi investimenti produttivi (art. 3 L.R. n. 12/2007);

Componente Comitato Unicredit MedioCredito Centrale S.P.A. – Regione Campania, per la valutazione delle iniziative presentate a valere sugli artt. 5 e 6 L.R. n. 12/2007, nonché sulla Legge Sabatini (L. 1329/65);

Coordinatore Commissione di valutazione dei progetti presentati a valere sul Bando per la promozione dei Distretti Produttivi campani (D.G.R. n. 1050 del 19/06/2008 – D.D. n. 687 del 14/07/2009);

Coordinamento Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti al Regime regionale di aiuto a favore dell'imprenditoria e del lavoro autonomo delle donne (art. 25 L.R. n. 24/2005);

Componente della Conferenza di Servizi istituita ai fini della valutazione dei progetti presentati a valere sul Contratto di programma regionale (art. 2 L.R. n. 12/2007);

Coordinamento Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti all'imprenditoria giovanile (Art. 42 L.R. 15/2002);

Componente effettivo Commissione di esperti prevista, relativamente al Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne (art. 25 L.R. n. 24/2005), ai fini della valutazione, mediante colloquio, delle capacità tecnico-imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti;

Presidente Commissione giudicatrice bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Ideazione, realizzazione e gestione dell'Osservatorio e del Portale dei Distretti Produttivi campani e per la costituzione di una rete di Distretti" (D.D. n. 789 del 22/09/2009); Predisposizione atti di gara, ivi compresi Capitolato e Disciplinare (D.D. n. 517 del 29/05/2009);

Componente Commissione giudicatrice bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Progettazione, implementazione e gestione delle procedure informatiche relative alla gestione e al monitoraggio degli aiuti alle imprese" (D.D. n. 101 del 17/05/2010); Predisposizione atti di gara, ivi compresi Capitolato e Disciplinare (D.D. n. 32 del 04/03/2010);

Componente Comitato di monitoraggio Accordo di Programma per lo sviluppo della banda larga e ultra larga nel territorio della Regione Campania (da Marzo 2013).

• Date (da – a)

Dal 28 Ottobre 2005 al 20 Marzo 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente del Servizio "Politiche per le Imprese" – Settore "Sviluppo e Promozione delle Attività Industriali – Fonti Energetiche" – A.G.C. "Sviluppo Attività Settore Secondario"

• Principali mansioni e responsabilità

Programmazione (predisposizione di regolamenti, disciplinari e avvisi/bandi), implementazione/gestione delle procedure, istruttoria/valutazione dei programmi di investimento, gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio *in itinere* e controllo *ex post* (sia in termini di singola iniziativa sia in termini strategici) degli interventi agevolativi finalizzati a favorire la competitività, lo sviluppo e l'innovazione del sistema produttivo regionale e, in particolare:

- interventi a favore dell'imprenditoria femminile;
- interventi a favore dell'imprenditoria giovanile;
- interventi agevolativi ex Legge n. 1329/65 (Legge Sabatini);
- interventi agevolativi a favore delle PMI, anche nell'ambito dei PIT;
- interventi comunitari per l'attuazione delle attività previste dal POR Campania nell'ambito della Misura 4.2 e attinenti alle materie sopraelencate;

Gestione delle procedure relative all'attuazione della misura 4.2 del POR Campania 2000-2006, nonché alla gestione di fondi strutturali nazionali e di altri fondi, sia statali che regionali;

Programmazione e gestione del cofinanziamento di strumenti nazionali (contratti di programma, Legge n. 488/92 ecc.);

Responsabile della misura 3.20 – Rafforzamento del Potenziale Umano finalizzato allo Sviluppo Locale – del P.O.R. Campania 2000-2006, con esperienza in interventi di formazione, in particolare di aiuti finalizzati alla formazione continua;

Componente Commissione per l'istruttoria/valutazione dei progetti di investimento inerenti all'imprenditoria giovanile (L.R. n. 28/93);

Componente Commissione di esperti prevista, relativamente al Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne di cui alla Legge Regionale n. 24/2005, ai fini della valutazione, mediante colloquio, delle capacità tecnico-imprenditoriali ovvero professionali delle proponenti;

Coordinatore del Comitato permanente incaricato del monitoraggio e controllo degli interventi previsti dal VI Programma di accompagnamento alla Legge n. 215/92 in materia di imprenditoria femminile.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 08 Novembre 2004 al 27 Ottobre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania – Centro Direzionale – Isola A/6 – Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente Ingegnere Gestionale in posizione individuale in seguito a vincita di concorso presso l'A.G.C. "Sviluppo Attività Settore Secondario" – Settore "Sviluppo e Promozione delle Attività Industriali – Fonti Energetiche"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Supporto tecnico in materia di Progetti Integrati; Supporto nella programmazione delle agevolazioni rivolte alle imprese operanti nel settore industriale, con particolare riferimento agli strumenti di finanza agevolata.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 03 Agosto 2004 al 07 Novembre 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Campania – Via S. Lucia – Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente di Area Economico-Finanziaria in seguito a vincita di concorso presso l'A.G.C. "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo" – Settore "Quiescenza e Previdenza"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Supporto tecnico in materia di previdenza complementare e fondi pensione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 01 Gennaio 2001 al 02 Agosto 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Agenzia delle Entrate – Ufficio di Benevento – Via A. Moro – Benevento
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Tributario

Programmazione e Controllo di Gestione, in qualità di Assistente di Direzione (studi di settore e di contesto finalizzati all'attività di verifica e controllo; redazione dei documenti di programmazione operativa e revisioni periodiche degli stessi; definizione dei criteri per la ripartizione del *budget*; implementazione degli strumenti di controllo; *reporting* mensile; analisi e valutazione degli scostamenti ai fini dell'individuazione degli eventuali interventi correttivi; rendicontazione infrannuale; consuntivazione dei risultati di gestione);

Verifiche fiscali, effettuate, in qualità di responsabile del nucleo di verifica, attraverso ispezioni presso i soggetti da sottoporre a controllo;

Ispezioni e controlli in merito a programmi di investimento, anche complessi, assistiti da contributi pubblici;

Ispezioni e controlli in materia di crediti d'imposta sia relativi agli investimenti nelle aree svantaggiate sia alle nuove assunzioni (con particolare riferimento ai regimi agevolativi previsti dalle leggi n. 449/97, n. 448/98 e n. 388/2000);

Controlli sostanziali, effettuati, in qualità di RUP, attraverso l'esame della documentazione contabile e fiscale esibita da imprese e/o professionisti ovvero acquisita nel corso di accessi e/o ispezioni;

Accertamento con Adesione (gestione della fase di contraddittorio e di definizione);

Docenze, per conto della Scuola Superiore di Economia e Finanza, nelle seguenti materie: Imposte Dirette ed I.V.A. – *Front Office*; Reddito d'Impresa; Contabilizzazione e tassazione dei contributi in c/capitale, in c/impianti ed in c/esercizio; Credito d'Imposta per Investimenti nelle Aree Svantaggiate;

Referente Locale della Comunicazione per l'Ufficio di Benevento, in seguito a nomina da parte del Direttore Regionale della Campania (Luglio 2002), con compiti di sostegno alla comunicazione della dirigenza (attraverso la preparazione di supporti di comunicazione, l'individuazione tecniche di comunicazione efficaci, la cura della logistica per le riunioni ecc.) e dei colleghi (attraverso il controllo sulla corretta diffusione di strumenti di comunicazione, la diffusione delle informazioni su novità rilevanti ecc.), nonché di cura di indagini periodiche di ascolto e monitoraggio sul clima interno, sull'impatto delle politiche di gestione e sviluppo del personale e degli strumenti di comunicazione, al fine di verificare l'efficacia dell'azione e proporre suggerimenti migliorativi.

Dal 01 Ottobre 1997 al 31 Dicembre 2000

Ministero delle Finanze – Ufficio Distrettuale II.DD. di Cerreto Sannita (BN)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Tributario (in seguito a vincita di concorso)

Verifiche fiscali, effettuate, in qualità di responsabile del nucleo di verifica, attraverso ispezioni presso i soggetti da sottoporre a controllo;

Controlli in materia di contributi alle imprese (con riferimento ai diversi regimi agevolativi e, in particolare, alla Legge n. 488/92);

Controlli sostanziali, effettuati, in qualità di RUP, attraverso l'esame della documentazione contabile e fiscale esibita da imprese e/o professionisti ovvero acquisita nel corso di accessi e/o ispezioni;

Contenzioso tributario, con funzioni di difesa e di rappresentanza dell'Amministrazione Finanziaria in tutti i gradi del giudizio;

Servizi al Contribuente, in qualità di responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

Accertamento con Adesione, con delega sia alla gestione della fase di contraddittorio sia alla stipula dell'atto di definizione;

Conciliazione Giudiziale, con delega alla definizione sia in fase giudiziale sia in fase extragiudiziale;

Reggenza dell'Ufficio in assenza del Direttore titolare;

Docenze, per conto della Scuola Centrale Tributaria, nelle seguenti materie: Sanzioni Tributarie Amministrative e Penali.

- Date (da – a) Febbraio 1996 – Settembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza aziendale “Luigi Borrelli” – Via Giustiniani – Benevento
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale (pianificazione fiscale, difesa tributaria in tutti i gradi del giudizio, consulenza ed assistenza tributaria, con tenuta di contabilità ordinarie e semplificate per società di capitali, società di persone, ditte individuali e professionisti, tenuta dei libri sociali e predisposizione di dichiarazioni fiscali di ogni tipo, rappresentanza presso l'Amministrazione Finanziaria);
Consulenza societaria (in operazioni ordinarie e straordinarie);
Assistenza alle imprese in crisi (analisi della situazione di crisi, elaborazione di programmi di risanamento, ricerca di *partner* finanziari o strategici);
Creazione di impresa e promozione di imprenditorialità (redazione di *business plan* finalizzati alla nascita di nuove imprese o a progetti di ampliamento, diversificazione, ammodernamento, riorganizzazione, da realizzare anche mediante il ricorso a strumenti di finanza agevolata – Analisi costi-benefici).

- Date (da – a) Novembre – Dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opel Italia S.P.A. – Piazzale dell'Industria - Roma
- Tipo di azienda o settore Automotive
- Tipo di impiego Stagista presso Direzione Vendite e Direzione Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Analisi di bilancio in merito alle concessionarie italiane Opel;
Definizione e gestione del *budget* pubblicitario, nonché di attività di controllo e *reporting*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 10 luglio 2006 al 25 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Definizione dei regimi di aiuto alle imprese nel 2007-2013”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) Da Aprile 2006 a Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione R.S.O. S.p.A., STOA' S.c.p.A. e Polo Scienze Umane e Sociali – Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorsi formativi in area manageriale
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) Dal 02 Febbraio 2005 al 22 Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione R.S.O. S.p.A.

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2004 al 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Istituto "Inlingua"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di lingua inglese</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 27 Maggio 2003 al 08 Luglio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore dell'Economia e Finanze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La determinazione del reddito delle società e degli Enti Commerciali soggetti all'IRPEG. La rivalutazione dei beni delle imprese;</p> <p>Gli incentivi agli investimenti: la c.d. Tremonti bis e il credito d'imposta per gli investimenti nelle aree svantaggiate;</p> <p>Dal bilancio al reddito d'impresa: i componenti negativi;</p> <p>La disciplina delle CFC e la indeducibilità dei componenti di reddito derivanti da operazioni con imprese residenti in paradisi fiscali;</p> <p>Dal bilancio al reddito d'impresa: i principi generali e i componenti positivi;</p> <p>Le operazioni infragruppo: i riflessi nella determinazione del reddito;</p> <p>La riforma del diritto societario e i nuovi reati delle imprese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 13 Maggio 2003 al 23 Maggio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Superiore dell'Economia e Finanze</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso Avanzato sulla Contabilità d'Impresa</p> <p>Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 29/30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 10 Gennaio 2003 al 06 Giugno 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Idiform</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Aggiornamento e Formazione per l'Impresa su Problematiche Fiscali, Contabili e Societarie</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 05 Novembre 2002 al 08 Novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi del Sannio</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Il Bilancio di esercizio – Aspetti civilistici, fiscali, contabili e penali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 22 Marzo 2002 al 31 Maggio 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi del Sannio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione, Aggiornamento e Perfezionamento in “Diritto Tributario”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 09 Novembre 1998 al 16 Novembre 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Centrale Tributaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Accertamento e Controllo dei Soggetti diversi da Imprenditori e Professionisti (Persone Fisiche)</p> <p>Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 30/30 e lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01 Giugno 1998 al 26 Giugno 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola Centrale Tributaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione Tributaria-Amministrativa</p> <p>Attestato di frequenza (Punteggio esame finale: 30/30)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1991 al 1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>L.U.I.S.S. Guido Carli – Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Economia e Commercio</p> <p>Laurea (Votazione: 110/110 e lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1987 al 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Classico “P. Giannone” – Benevento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Materie umanistiche</p> <p>Maturità Classica (Votazione: 60/60)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA/E LINGUA/E	
	Inglese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
	Francese
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	eccellente
• Capacità di espressione orale	eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali. In particolare, ottime capacità di comunicazione e di lavoro in team, acquisite sia attraverso formazione specifica sia attraverso le diverse esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità di leadership; ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse sia umane sia materiali, acquisite sia attraverso formazione specifica sia attraverso le diverse esperienze lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows: ottima conoscenza Applicativi del pacchetto Office: ottima conoscenza Microsoft Sharepoint: ottima conoscenza Internet e principali applicativi di Posta Elettronica: ottima conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Musica (in particolare, pianoforte), canto, teatro
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Pratica sportiva a livello non agonistico
PATENTE O PATENTI	Tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<u>Abilitazioni:</u> Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista; Abilitazione alla Professione di Revisore dei Conti (iscrizione nel relativo albo)
	<u>Pubblicazioni:</u> “Guida alla Definizione ex Articolo 15, Legge n. 289/2002”, pubblicato sulla rivista telematica Fisco Oggi in data 02/05/2003; “I P.V.C. a carico di Società di Persone”, pubblicato sulla rivista telematica Fisco Oggi in data 06/05/2003.

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 23 del Decreto Legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae rispondono a verità.

Napoli, 6 giugno 2016

Fiorella Ciullo



Decreto Presidente Giunta n. 119 del 18/05/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**INCARICO DIRIGENZIALE DOTT.SSA FIORELLA CIULLO, MATR. 20006-
DETERMINAZIONI**

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R. n. 458 del 6/10/2015 con cui è stato, tra l’altro, conferito alla dott.ssa Fiorella Ciullo, l’incarico di responsabile della U.O.D. 51.03.03 “Internazionalizzazione del Sistema regionale - istituzione e rapporti amministrativi con le antenne regionali all'estero - gestione delle risorse finanziarie dedicate all'internazionalizzazione e alla cooperazione internazionale - istruttoria di accordi” presso la Direzione generale per l’Internazionalizzazione e i Rapporti con l’Unione Europea del Sistema regionale;
- g. la D.G.R. n. 887 del 29/12/2015 con cui, tra l’altro, sono state rideterminate la definizione e le competenze delle unità operative dirigenziali presso la Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale 51.03, come da prospetto allegato D della DGR n.478/2012;
- h. la D.G.R. n.13 del 19/01/2016 ad oggetto “ Deliberazione Giunta Regionale Campania n. 887 del 29/12/2015- Determinazioni” con cui la dott.ssa Fiorella Ciullo è stata confermata nell’incarico di responsabile della UOD 51.03.01, presso la Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale, così come rimodulata nel suddetto provvedimento;
- i. la D.G.R. n. 134 del 30/03/2016, con cui è stata, tra l’altro, soppressa la Direzione Generale per l’Internazionalizzazione e i rapporti con l’Unione Europea del sistema regionale, e per l’effetto la U.O.D. 51.03.01 è stata trasferita alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e la dott.ssa Fiorella Ciullo è stata confermata nella responsabilità della neo costituita U.O.D. 51.16.05 “Internazionalizzazione del Sistema regionale - istituzione e rapporti amministrativi con le antenne regionali all'estero - gestione delle risorse finanziarie dedicate alla internazionalizzazione e alla cooperazione internazionale - istruttoria di accordi”;
- j. la D.G.R. n. 187 del 3/05/2016 ad oggetto “Deliberazione n. 478/2012- determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2, del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 187 del 3/05/2016, la Giunta regionale ha proceduto, tra l’altro, ad una ridefinizione delle competenze assegnate alla U.O.D. 51.16.05 della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale così ridenominata: “Internazionalizzazione del Sistema regionale- Aiuti di Stato”;
- b. con il medesimo provvedimento la Giunta regionale ha confermato la dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006, nell’incarico di responsabile della U.O.D. così come rimodulata;

c. che in data 19/02/2016 con prot. n. 0119179, era stata già acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l'effetto, di confermare la dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006, nell'incarico di responsabile della UOD 51.16.05, così come rimodulata, "Internazionalizzazione del Sistema regionale- Aiuti di Stato", presso la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, stabilendo che la scadenza di detto incarico coincida con quella stabilita nel contratto accessivo all'incarico attribuito alla stessa dirigente con D.G.R. n. 458/2015, stipulato in data 14/10/2015;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare la dott.ssa Fiorella Ciullo, matr. 20006, nell'incarico di responsabile della UOD UOD 51.16.05, così come rimodulata, "Internazionalizzazione del Sistema regionale- Aiuti di Stato", della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
2. di stabilire che la scadenza di detto incarico coincida con quella stabilita nel contratto accessivo all'incarico attribuito alla stessa dirigente con D.G.R. n. 458/2015, stipulato in data 14/10/2015;
3. di disporre che venga stipulato con la predetta dirigente un contratto integrativo a quello sottoscritto in data 14/10/2015, che tenga conto delle modifiche di cui al precedente punto 1;
4. di precisare che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto 2 si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico, al Direttore Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Ciullo e per la stipula del nuovo contratto accessivo individuale integrativo, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

Regione Campania

Prot. 0119179 del 19/02/2016

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Ciullo Fiorella nata a Benevento il , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di responsabile della U.O.D. 51.03.01, di cui alla delibera di Giunta n. 13 del 19/01/2016, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 19 febbraio 2016

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati