



PROTEZIONE CIVILE  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione Civile



# Commissario Delegato

00.cc.dd.pp.cc. n. 476 del 29.08.2017, n. 480 del 08.09.2017,  
n. 483 del 25.09.2017 e n. 496 del 19.01.2018

## DIRETTIVA n. 03

**disciplinante i criteri, le modalità e i termini per il ristoro degli oneri di lavoro straordinario e indennità mensile, rispettivamente, al personale non dirigenziale e ai titolari di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, direttamente impegnato nelle attività di assistenza e soccorso alla popolazione colpita dall'evento sismico"**

## ARTICOLO 1 AMBITO DI APPLICAZIONE

1. La presente direttiva si applica alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lvo 30 marzo 2001, n. 165, il cui personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e non dirigenziale, è stato direttamente impegnato nelle attività di assistenza e soccorso alla popolazione o nelle attività connesse all'emergenza a seguito dell'evento sismico che ha interessato i comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno dell'Isola di Ischia il 21 agosto 2017.
2. Per effetto della ricognizione effettuata, con le note Commissariali prot. n. 96 del 25.09.2017 e prot. n. 164 del 06.10.2017, le amministrazioni che hanno dato effettivo riscontro sono:
  - Comune di Casamicciola Terme
  - Comune di Lacco Ameno
  - Giunta Regionale della Campania
  - Città Metropolitana di Napoli
  - MiBACT - Unità di Crisi Coordinamento Regionale della Campania
  - Dipartimento Nazionale della Protezione Civile
  - Corpo Nazionale dei VV.F.
  - Comando Generale Arma dei Carabinieri
  - Polizia di Stato
  - Comando Generale del Corpo delle Cap. di Porto - Guardia Costiera
  - Comando Generale Guardia di Finanza
  - Ministero della Difesa - FF.AA.
  - ENEA
3. La presente direttiva, in applicazione dell'articolo 2, comma 1 e 3, dell'OCDPC n. 480/2017, detta disposizioni di dettaglio in ordine a criteri, modalità e termini per il ristoro degli oneri di lavoro straordinario e delle indennità mensile.
4. Il ristoro di detti oneri è effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente rese, oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti delle citate amministrazioni, dal personale avente titolo per il tramite delle Amministrazioni di appartenenza.

## Articolo 2 ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI VERIFICA

1. La verifica istruttoria finalizzata all'ammissibilità del ristoro e al conseguente riconoscimento della somma esposta dagli Enti e dai Soggetti di cui al precedente articolo 1, comma 2, viene effettuata dalla Struttura del Commissario Delegato.
2. La struttura come sopra individuata procederà alle necessarie verifiche ed istruttorie in ordine cronologico di data ed orario di acquisizione al protocollo. In caso di integrazioni, varrà la data e l'orario di acquisizione al protocollo della documentazione integrativa trasmessa.
3. L'istruttoria sulla singola istanza è sospesa in caso di richiesta di ogni utile chiarimento, atto e/o documentazione.
4. All'esito delle attività di verifica ed istruttoria, condotta dal personale della struttura commissariale appositamente incaricato, il Coordinatore della struttura propone, ove l'istanza sia ritenuta ammissibile, ordinanza di liquidazione corredata dai seguenti elementi:



# Commissario Delegato

00.cc.dd.pp.cc. n. 476 del 29.08.2017, n. 480 del 08.09.2017,  
n. 483 del 25.09.2017 e n. 496 del 19.01.2018

- esito dell'istruttoria: ammissibile SI/NO (corrispondenza e congruità dei ristori richiesti; completezza e correttezza della documentazione presentata);
  - documentazione in originale posta a base dell'istruttoria;
  - proposta di ordinanza di liquidazione delle somme spettanti.
5. All'adozione degli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti agli Enti e ai Soggetti attuatori interessati, e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, provvede il Commissario Delegato.

## ARTICOLO 3

### DATA E LUOGO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RISTORO DEGLI ONERI DI LAVORO STRAORDINARIO EX ART. 2, CO.1 E 3, OCDPC N. 480/2017

1. La richiesta di ristoro, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Amministrazione interessata o dal Dirigente competente, dovrà pervenire, **entro e non oltre** le ore **13:00** del giorno **30.03.2018** ed, esclusivamente, mediante pec all'indirizzo: [sismaischia@pec.regione.campania.it](mailto:sismaischia@pec.regione.campania.it), ovvero, mediante consegna a mano all'indirizzo, alternativamente: **Commissario Delegato ex OCDPC n. 476/2017 – via G. Porzio – Centro Direzionale di Napoli – Isola E3 16° piano - 80143 Napoli** ovvero **Commissario Delegato ex OCDPC n. 476/2017 – via Quercia, 52 - 80077 Ischia (NA)**.
2. L'istanza dovrà recare nell'oggetto la dicitura **"Ristoro oneri lavoro straordinario rif. articolo 2 - OCDPC n. 480 del 08 settembre 2017"**, ed essere corredata dalla sotto elencata documentazione in originale:
  - **per il personale avente titolo al lavoro straordinario:**
    - a. attestazione del dirigente/responsabile competente che le prestazioni di lavoro straordinario esposte sono state effettivamente rese per la specifica finalità di cui alla presente procedura;
    - b. nome, cognome, categoria e qualifica di ciascun dipendente avente titolo, periodo di effettuazione dello straordinario, aliquota oraria e numero di ore di straordinario effettuate da riportarsi nell'allegata **scheda S1**, fornita sul sito istituzionale del Commissario delegato alla sezione "Comunicazioni e circolari", in formato editabile, da sottoscrivere dal Dirigente/Responsabile dei competenti Uffici con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
    - c. coordinate bancarie dell'Ente datore di lavoro con indicazione della eventuale specifica causale da inserire nell'ordinativo di pagamento;
  - **per il personale titolare di incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa:**
    - a. attestazione del dirigente/responsabile competente che le prestazioni, del personale indicato, sono state rese per la specifica finalità di cui alla presente procedura;
    - b. nome, cognome, categoria e qualifica di ciascun dipendente avente titolo, periodo di effettuazione dello straordinario, aliquota oraria e numero di ore di straordinario effettuate da riportarsi nell'allegata **scheda S2**, fornita sul sito istituzionale del Commissario delegato alla sezione "Comunicazioni e circolari", in formato editabile, da sottoscrivere dal Dirigente/Responsabile dei competenti Uffici con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
    - c. coordinate bancarie dell'Ente datore di lavoro con indicazione della eventuale specifica causale da inserire nell'ordinativo di pagamento;
3. Le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente comma 1 sono inammissibili.

## ARTICOLO 4

### LIMITI CONCESSIONE RISTORO DEGLI ONERI DI LAVORO STRAORDINARIO

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1 e 3 della richiamata OCDPC n. 480/2017, alle amministrazioni di cui al precedente articolo 1, comma 2, si provvede all'eventuale ristoro, esclusivamente per le prestazioni rese nel periodo compreso dal 21 agosto 2017 al 31 agosto 2017 e nel periodo dal 1° al 15 settembre 2017, secondo le modalità di seguito specificate:
  - a. per il personale non dirigenziale entro il limite massimo *pro capite* di **70 ore** di lavoro straordinario effettivamente rese, previa autorizzazione del dirigente/responsabile, per ciascuno dei detti periodi (21 - 31 agosto e 1- 15 settembre 2017), prestati oltre i limiti dei rispettivi ordinamenti. L'aliquota di orario straordinario da applicare è quella dei rispettivi contratti di comparto;



PROTEZIONE CIVILE  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione Civile



# Commissario Delegato

OO.cc.dd.pp.cc. n. 476 del 29.08.2017, n. 480 del 08.09.2017,  
n. 483 del 25.09.2017 e n. 496 del 19.01.2018

- b. per il personale titolare di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, una indennità mensile pari al **30%** della retribuzione mensile di posizione e/o rischio prevista dai rispettivi ordinamenti, commisurata ai giorni di effettivo impiego nei suddetti periodi (21 - 31 agosto e 1- 15 settembre 2017), da calcolarsi come segue: indennità di posizione giornaliera (da calcolarsi sulla base mensile di riferimento dei rispettivi contratti di comparto) moltiplicata per il numero dei giorni effettivamente resi;
  - c. per il personale dei Vigili del Fuoco il periodo di riferimento è da intendersi commisurato anche alle attività di puntellamento e di accompagnamento nelle zone rosse, nei limiti temporali di cui alla corrispondenza intercorsa, agli atti d'ufficio;
  - d. l'importo è erogato per le precedenti voci a. e b. al lordo degli oneri pensionistici e previdenziali come previsti dai rispettivi contratti di comparto.
2. Il ristoro delle somme sarà erogato direttamente alle Amministrazioni Datori di Lavoro che provvederanno, nell'ambito delle proprie organizzazioni, a liquidare il personale impegnato ed a comunicare tempestivamente l'avvenuta effettuazione del rimborso al personale interessato.

## ARTICOLO 5 ENTRATA IN VIGORE DELLA DIRETTIVA

1. La presente direttiva entra in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione nella sezione **Albo Pretorio online** sul sito istituzionale del Commissario Delegato all'indirizzo: **[www.commissariodelegatosismaischia.regione.campania.it](http://www.commissariodelegatosismaischia.regione.campania.it)**.
2. La presente direttiva è pubblicata all'indirizzo: **[www.commissariodelegatosismaischia.regione.campania.it](http://www.commissariodelegatosismaischia.regione.campania.it)**, sezione Comunicazione e Circolari.

Napoli, 12.02.2018

**Il Commissario Delegato**  
arch. Giuseppe Grimaldi



