

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FIGRELLA</b>
Cognome	<b>COPPOLA</b>
Telefono	<b>0817966250</b>
E-mail	<b>fiorella.coppola@regione.campania.it</b>
Nazionalità	Italiana

## Esperienze professionali

- Date (da – a) 2 gennaio 2018  
Responsabile Ufficio Dirigenziale X – UDCP: “Cerimoniale e Relazioni esterne”

## Ulteriori Funzioni

- Responsabile UOD Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione (da maggio 2017)
- Responsabile, ad interim, dell'Ufficio Dirigenziale X – UDCP: “Cerimoniale e Relazioni esterne” – DPGRC n. 275 del 03/10/2017 (BURC n. 73 del 03/10/2017)
- Referente della Regione Campania nel Gruppo di Lavoro – Programma Nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti - Autorità di Gestione - (dal settembre 2016)
- Conferimento incarico di responsabile ad interim della Unità Operativa Dirigenziale “Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi” presso la Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche culturali, le Pari Opportunità” – (dal settembre 2016)
- Incarico di sostituzione del dirigente del Unità Operativa Dirigenziale Istruzione nel periodo novembre dicembre 2015
- Responsabile del Procedimento nell'Avviso “Apprendistato di alta formazione e ricerca nell'ambito del Piano Garanzia Giovani”
- Responsabile del Procedimento nell'Avviso “Tirocini nell'ambito del Piano Garanzia Giovani”
- Referente nei rapporti interistituzionali della Regione Campania del Comitato CLES per l'emersione del lavoro nero (dal gennaio 2014)
- Referente nei rapporti interistituzionali della Regione Campania al Ministero dell'Interno per le attività di coordinamento interistituzionale del Fondo Europeo per l'Integrazione (FEI 2007-2013) e di attuazione dei progetti FEI Campania: Com In. 2.0 ed 1X900 (dal marzo 2014)
- Referente nei rapporti interistituzionali della Regione Campania presso Tecnostruttura per l'attuazione del Progetto interregionale/transnazionale “Creazione di una rete per la diffusione della responsabilità sociale d'impresa” (dal maggio 2014)

- Referente nei rapporti interistituzionali della Regione Campania al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per l'attuazione del Protocollo d'intesa in materia di inclusione sociale e lavorativa della popolazione straniera (dal dicembre 2014)
- Referente nei rapporti interistituzionali della Regione Campania Ministero dell'Interno per le attività di coordinamento interistituzionale del Programma Nazionale FAMI 2014-2020 (dal luglio 2015)
- Referente nei rapporti interistituzionali della Regione Campania presso la Commissione Speciale Immigrazione e italiani all'estero c/o Conferenza Stato/Regioni (dal dicembre 2015)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Responsabile UOD</p> <p>Dal 2013 al 2017 Tutela e sicurezza del lavoro - Politiche per l'immigrazione ed emigrazione e dell'inclusione nel mondo del lavoro a favore dei soggetti svantaggiati</p> <p>Dal 2012 al 2013 Posizione di Staff: attività connesse con le competenze A.G.C.7 Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo con riferimento anche alle nuove attribuzioni derivate all'Area a seguito del trasferimento di funzioni operato dal d.lgs. 31 marzo 1998, numero 112, in relazione alle correlate problematiche attinenti all'esercizio della delega ed al conseguente adeguamento dell'ordinamento regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p><i>Responsabile struttura complessa</i></p> <p><i>Dal 2004 al 2012</i> Dirigente Settore Cerimoniale e Relazioni Esterne</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p><i>Responsabile struttura complessa</i></p>

- Date (da – a) *Dal 2003 al 2004*  
Dirigente di servizio presso il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali 'A.G.C. 18 – Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo  
Giunta Regionale della Campania Via Santa Lucia 81
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
  - Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile struttura*
- Date (da – a) *dal 1998 al 2003*  
Coordinatore dell'Ufficio di Staff "Aggiornamento ed Educazione Sanitaria" presso l'A.R.S.A.N (ai sensi dell'art. 6 della L.R. N. 25196), nella struttura operativa "Formazione Aggiornamento ed Educazione Sanitaria",
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore *ARSAN*
  - Tipo di impiego *Pubblica Amministrazione*
  - Principali mansioni e responsabilità *Contratto a tempo indeterminato*  
*Responsabile struttura*
- Date (da – a) *dal 1995 al 1998*  
Responsabile dell'Unità Operativa Anziani (U.O.A.) del Distretto 47 della A.S.L. NA1
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore *ASL NA1*
  - Tipo di impiego *Pubblica Amministrazione*
  - Principali mansioni e responsabilità *Contratto a tempo indeterminato*  
*Responsabile UOA*
- Date (da – a) *dal 1986 al 1992*  
Sociologo collaboratore presso il Servizio di Salute Mentale della U.S.L. 40
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore *ASL NA1*
  - Tipo di impiego *Pubblica Amministrazione*
  - Principali mansioni e responsabilità *Contratto di collaborazione*  
*Sociologo*
- Date (da – a) *dal 1984*  
Sociologo in regime di convenzione con la Regione Campania presso il Servizio di Salute Mentale della U.S.L. 40
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore *ASL NA1*

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Contratto di collaborazione  
*Sociologo*

## Altre esperienze professionali

### Docenze

Docente presso l'ARSAN nel Corso di Formazione per Esperti di Approccio al Rischio Socio- Sanitario riferimento anno 2002

Docente presso l'ARSAN nel Corso Biennale di Formazione specifica in Medicina Generale (attività didattica seminariale), nel Corso di Formazione per Operatori addetti al Servizio di Assistenza ed Urgenza territoriale e nel Progetto di Formazione manageriale AMOI – SISMI, Docente presso la A.S.L. NA1 nel Corso di Formazione permanente obbligatoria del Medico di Medicina Generale, periodo di riferimento 2000

Docente presso le A.S.L. NA2 e A.S.L. AV2 nel Corso di Formazione per Operatori deputati alla Valutazione dei Progetti Formativi;

Docente presso la U.S.L. CE/2 nel Corso di Formazione del personale per l'Assistenza Domiciliare Integrata;

Docente presso l'ARSAN nel Corso Biennale di Formazione Specifica in Medicina Generale, nelle giornate di formazione destinate ai referenti aziendali,

Docente presso la Scuola II.PP. della U.S.L. 40 nel 1° corso di qualificazione per Operatore Tecnico addetto all'Assistenza per la seguente materia: "Relazione e Comunicazione", Docente presso la Camera di Commercio della Regione Calabria per conto dell'IDIMER, nell'ambito di corsi di formazione e seminari sugli "aspetti socio-psicologici della modernizzazione" ed in particolare sulla "fenomenologia delle forme di alienazione dell'ambiente di lavoro industrial

### Partecipazioni a convegni, seminari

Relatore alle Conferenze di Apertura e Conferenza Chiusura lavori progetto COM.IN.2.0 (ottobre 2014 - giugno 2015)

Relatore incontro di Apertura Istituzionale progetto "Meda Youth Immigration" Portici settembre 2015

Relatore all'Incontro Istituzionale Bando SPRAR 2016-2017 (dicembre 2015 c/o Prefettura di Napoli – Piazza Plebiscito)

Responsabile di Procedura Avviso tirocini Piano Garanzia Giovani

Responsabile di Procedura Avviso Apprendistato di alta formazione e ricerca nell'ambito del Piano Garanzia Giovani

Corso intensivo di lingua inglese presso l'Università di Buffalo nello Stato di NY, periodo di riferimento anno 2007;

Corso di Cerimoniale e Protocollo Nazionale ed Internazionale e conseguimento del relativo diploma, presso SIOI Roma, periodo di riferimento anno 2007;

Partecipazione e all'VIII International Congress of Protocol, presso il SIOI Roma, periodo di riferimento anno 2007;

Corso di lingua inglese della durata complessiva di 75 ore presso l'Istituto Inlingua, periodo di riferimento anno accademico 2005/2006; partecipazione alla programmazione e selezione poster della Conferenza Nazionale di Educazione e Promozione della Salute, in qualità di membro del comitato consultivo del Servizio Studi e Documentazione del Ministero della Sanità, periodo di riferimento anno 2000

Workshop italo – spagnolo “nuovi modelli formativi in Educazione e Promozione della Salute” presso il Centro sperimentale per l'Educazione Sanitaria dell'Università degli Studi di Perugia, periodo di riferimento anno 2000;

Corso annuale di perfezionamento in Educazione Sanitaria presso il Centro sperimentale per l'Educazione Sanitaria dell'Università degli Studi di Perugia, periodo di riferimento anno accademico 1998/1999;

Seminario su “orientamenti in tema di Promozione della Salute e di Educazione Sanitaria”, organizzato dal Ministero della Sanità, periodo di riferimento anno 1998; Corso di formazione “indicatori di qualità: dalla fase normativa all'applicazione”, Società Italiana VQR , periodo di riferimento anno 1996;

Seminario “Laboratorio per la progettazione e l'implementazione di sistemi informativi automatizzati nei servizi socio-sanitari”, presso lo Studio APS, periodo di riferimento anno 1993; Corso di formazione “I servizi territoriali, promozione e gestione”, organizzato dalla Fondazione Labos ad Amalfi, periodo di riferimento anno 1990; Corso di aggiornamento per il personale dei Consulenti Familiari, organizzato dall'Assessorato alla Sanità della Regione Campania periodo di riferimento anno 1985;

#### Pubblicazioni

Coautrice del rapporto finale progetto COM.IN. 2.0 “Servizi per l'integrazione e percorsi di capacity building nelle Regioni Campania, Puglia, Calabria e Sicilia. “Health care for children in an immigrant community in Barra a suburb east of Naples” –

Atti del “Second European Conference on Travel Medicine” – Venice – periodo di riferimento anno 2000; “Ricerca, intervento, promozione della salute, prevenzione delle malattie cardiovascolari nell'area metropolitana di Napoli” – poster presentato alla Conferenza Nazionale di Educazione Sanitaria “Educazione sanitaria e promozione della salute nella società che cambia” – Isola di Capo Rizzuto – periodo di riferimento anno 1997;

“Proposta di un regolamento per l'ADI nella Regione Campania” – Poster presentato al Congresso Nazionale di Gerontologia e Geriatria – periodo di riferimento anno 1995; “

Proposta di un modello operativo omogeneo ed oggettivo di ADI come parte integrante della rete dei servizi geriatrici nell'ambito della Regione Campania” – Poster presentato al Congresso Nazionale di Gerontologia e Geriatria - periodo di riferimento anno 1995;

#### Collaborazione alla redazione di

“Un'esperienza riabilitativa con pazienti psicotici presso la U.S.L. 40: da una pratica di lavoro ad un intervento cooperativo” dal libro “Equipe e gruppi di lavoro: esperienze e difficoltà nei servizi psichiatrici”; “Servizi di diagnosi e cura psichiatrico: superamento o continuazione della segregazione istituzionale della follia?” – Orizzonti di Chirurgia periodo

di riferimento anno 1984; “La dislessia: un handicap scolastico da affrontare e risolvere” – Spazio Medico – periodo di riferimento anno 1983; “La famiglia e la scuola nell’educazione del bambino” – Scienze Psicologiche – periodo di riferimento anno 1983; “La malattia mentale e la violenza: alcune considerazioni” – Medicina Oggi – periodo di riferimento anno 1983; “Stereotipi sessuali e diagnosi psicologica” – L’ospedale Psichiatrico – periodo di riferimento anno 1981; “Un approccio all’androgenia psicologica” - L’ospedale Psichiatrico – periodo di riferimento anno 1981; “L’assistenza domiciliare agli anziani ed agli handicappati quale rimedio alternativo alla istituzionalizzazione” – Rivista di Neuropsichiatria Capodichino – periodo di riferimento anno 1979; “Proposta per il superamento degli ospedali psichiatrici e per un programma di assistenza psichiatrica territoriale nella Regione Campania” - Rivista di Neuropsichiatria Capodichino – periodo di riferimento anno 1979; Ha collaborato alla redazione di: “Donne e Sanità” – I quaderni della consulta regionale femminile; “Manuale delle attività seminariali” – Corso biennale di formazione specifica in medicina generale – periodo di riferimento anno 2001; per gli operatori” – periodo di riferimento anno 2001

#### Attestati di merito

“Salute e minori a rischio” – Regione Campania – ARSAN – Ministero della Giustizia. “Il progetto di sperimentazione day-surgery in Campania.” vademecum per gli operatori periodo di riferimento anno 2001;

Festa Nazionale Marina Militare anno 2007

Visita delegazione iraniana e Presidente S.E. Seyyed Khatami

Partecipazione ai lavori del Comitato Scientifico dell’Osservatorio delle politiche antidroga

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Collaborazione al Vertice inter-governativo Italia- Spagna

Attività di presidente di commissione di concorso Regione Campania

Delegazione scolastica Dante Alighieri di Rosario Repubblica Argentina

#### Titoli di studio legalmente riconosciuti

- Dottorato di ricerca (DR) in
- Specializzazione in
- Laurea ante DM 509/99 o Laurea ciclo unico
- Diploma di specializzazione (DS) in
- Laurea Specialistica (LS) post DM 509/99 Laurea triennale in Diploma d’istruzione di II grado in:

Descrizione	Voto	Data
Laurea in Sociologia	106/110	1974

#### Lingue conosciute

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

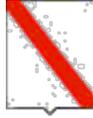
**Capacità e competenze tecniche.** Utilizzo suite Office, Internet.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI.** *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra lavoro interdisciplinare nell' Unità Operativa di Salute Mentale USL 40 [Sociologo volontario presso l'O.P.P. "Frullone", dove ha svolto attività di risocializzazione, sia all'interno dell'Ospedale IV Divisione, sia sul territorio della U.S.L. 40 periodo di riferimento anni 1979/1981*

**CAPACITÀ  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** E Coordinamento e amministrazione di persone, valutazione, progettazione. Coordinamento Settore Operativo Socio-Sanitario del Pronto Soccorso Ospedale Cardarelli attività  
di analisi dei bisogni del singolo e della collettività,  
Coordinamento della sperimentazione del servizio di emergenza/urgenza anziani per il Comune di Napoli

Napoli, 27/12/2017

f.to Fiorella COPPOLA



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	<b>Presidente De Luca Vincenzo</b>
CAPO GABINETTO	<b>De Felice Sergio - Capo Gabinetto -</b>
ASSESSORE	<b>Presidente Vincenzo De Luca</b>
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	<b>Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa</b>
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	<hr/>

DECRETO N°	DEL
<b>312</b>	<b>21/12/2017</b>

Oggetto:

***Conferimento incarico alla Dott.ssa Fiorella Coppola dell'Ufficio dirigenziale X - UDCP - "Cerimoniale e Relazioni Esterne".***

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO che**

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, “Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta”, reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale
- g. ai sensi del comma 2 dell' articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, l'Ufficio di Gabinetto costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- h. l'art. 11, comma 2, del citato DPGRC n. 37/2013 dispone che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;
- l. nell'ambito dell'articolazione dell'Ufficio di Gabinetto, risulta incardinato l'Ufficio X “*Cerimoniale e Relazioni esterne*”;
- n. la dirigente preposta al richiamato Ufficio Dirigenziale X è stata collocata in quiescenza a far data dall'1.9.2017;
- m. con DPGRC n. 275 del 3.10.2017 è stato conferito alla dr.ssa Fiorella Coppola, dirigente *p.t.* dell'UOD “*Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione*”, l'incarico di responsabile *ad interim* dell'Ufficio dirigenziale X denominato: “*Cerimoniale e Relazioni esterne*” con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37/2013, come sostituito dal DPGR 249/2017, con scadenza al 31/12/2017;

### **CONSIDERATO che**

- a. risulta necessario, al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa, nominare il Dirigente dell'Ufficio X di cui all'allegato 2 al DPGRC n.37/2013, come da ultimo modificato dal DPGRC n.249/2017;
- b. per la specifica esperienza e qualificazione professionale in possesso dalla dott.ssa Fiorella Coppola, con nota prot. n. 32676/UDCP/GAB/CG del 14.12.2017, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire alla medesima l'incarico di cui alla lettera a);

**VISTO** il curriculum della dr.ssa Fiorella Coppola, dirigente di ruolo della Giunta regionale della Campania, attuale dirigente p.t. dell'UOD "Politiche dell'immigrazione e dell'emigrazione", codice 50.05.04;

#### **RITENUTO**

- a. di conferire alla dott.ssa Fiorella Coppola, la titolarità dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale X denominato: "Cerimoniale e Relazioni esterne" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37/2013, come modificato da ultimo dal DPGRC n.249/2017, con contestuale cessazione dell'incarico conferito con DPGRC n. 186 dell'11/05/2017;
- b. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 1, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico;
- c. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui alla lettera a), nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
- d. **di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;**

**ACQUISITA** la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessata, di insussistenza delle cause di inconfirmità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

#### **VISTI**

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- c. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013 e .ss.mm.ii.;
- d. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;
- e. il DPGRC n. 249 del 03/08/2017;
- f. il DPGRC n. 275 del 3.10.2017;
- g. la nota prot. 2017/32676/UDCP/GAB/CG del 14.12.2017;

#### **DECRETA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Fiorella Coppola, Dirigente di ruolo della Giunta regionale, l'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale X del Gabinetto del Presidente, denominato: "Cerimoniale e Relazioni esterne" con competenze come specificate nell'allegato sub 2 al DPGRC n. 37/2013, come modificato da ultimo dal DPGRC n.249/2017, fino alla scadenza del mandato presidenziale e a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ferma restando la possibilità di revoca anticipata per cessazione del rapporto fiduciario;
2. di stabilire, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di cui al punto 1) del presente provvedimento,, la cessazione dell'incarico conferito con DPGRC n.186 dell'11/05/2017;
3. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 1, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico;
4. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale correlato all'incarico nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011;
5. **di demandare al Capo di Gabinetto o Suo delegato la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.**

Il presente decreto è trasmesso al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI degli UDCP, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al competente ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale.

DE LUCA

Regione Campania

**Prot. 0647796 del 03/10/2017**

### **MODELLO DICHIARAZIONE**

#### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Fiorella Coppola, nata a *omissis* il *omissis* in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.lgs. 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

#### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 3/10/2017

Firmato  
Fiorella Coppola

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.