

INFORMAZIONI PERSONALI

FILONI, ALESSANDRA VITTORIA GIOVANNA

Nata a Brindisi
 Pec alessandra.filoni@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

3 novembre 2014 – incaricata sino a 30 dicembre 2015
COMUNE DI AVELLINO – SETTORE URBANISTICA - UFFICIO PIU EUROPA
Piazza del Popolo 1, 83100 Avellino
 Pubblica Amministrazione

ESPERTO IN COMUNICAZIONE - collaborazione coordinata e continuativa

La sottoscritta è incaricata nell'Unità della Comunicazione del PIU EUROPA come esperto di comunicazione - **Assistenza tecnica per l'attuazione del programma Progetto Integrato Urbano P.I.U. EUROPA (POR FESR Campania 2007-2013 ASSE VII – obiettivo operativo 7.1)**

- Le competono le seguenti mansioni e funzioni:
- curare i rapporti con il partenariato sociale e tutti gli stakeholder connessi al Programma;
 - curare i rapporti con i RUP e con le varie Unità del Si.Ge.CO. al fine di acquisire atti utili per l'aggiornamento del sito PIU Europa, nell'ottica di un'informazione continua delle varie fasi del Programma;
 - verificare la correttezza delle informazioni relative al Programma, caricate sul sito del PIU Europa, sul sito del Comune di Avellino e sulle pagine social network attivate;
 - supportare il lavoro di pubblicazioni (cartacee o digitali) che l'Unità di Comunicazione riterrà opportuno realizzare;
 - supportare tutte le attività di animazione sul territorio che verranno programmate dall'Unità di Comunicazione.

• Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

14 giugno 2014 – incaricata sino 30 novembre 2015
FORMEZ PA -V.le Marx n. 15 - 00137 ROMA
 Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.,

ESPERTA DI SVILUPPO LOCALE- 1 contratto a progetto

La sottoscritta è incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica all'attuazione Progetto "C.U.O.R.E" - Centri Operativi per la Riqualficazione Economica - di cui alla linea 3 del Programma integrato di interventi "Grande Napoli" rientrante nel PON GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA 2007-2013 - ASSE E- Obiettivo Specifico 5.1- Accrescere l'innovazione, l'efficacia e la trasparenza dell'azione pubblica.

- Le competono le seguenti mansioni e funzioni:
- assistenza, presso le Municipalità del Comune di Napoli, per illustrare alle imprese come regolarizzare la propria attività imprenditoriale, mediante attività informative volte a legalizzare le attività economiche non registrate;
 - individuazione e analisi di fonti di finanziamento idonee per sostenere i nuovi progetti di impresa e lo sviluppo delle imprese esistenti;
 - assistenza alle Municipalità del Comune di Napoli, nella redazione di piani di impresa al fine di favorire il consolidamento o la nascita di nuove imprese;
 - elaborazione di questionari per la rilevazione delle attività economiche non registrate e la successiva classificazione in una banca dati.

• Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

2014 – vari periodi
Associazione NOI CON LORO Onlus 13/A, Via Morelli e Silvati - 83100 Avellino
 Associazione di volontariato onlus – Terzo Settore

ESPERTO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA INTERVENTI" - 3 contratti di collaborazione

La sottoscritta è stata incaricata su tre progetti per le attività di "PROGETTAZIONE ESECUTIVA INTERVENTI" per:
 - attività di supporto al gruppo operativo di progetto per la Progettazione esecutiva degli interventi, attraverso la puntuale individuazione dei contenuti, dei costi programmati, delle metodologie e delle risorse umane, della descrizione e calendarizzazione degli interventi, con specifica attenzione agli aspetti coerenti con le Politiche di genere;
 - supporto all'elaborazione dell'Accordo Territoriale di Genere di cui al progetto approvato.
POR Campania FSE 2007/2013 – ASSE II – Obiettivo specifico f) Ob. Operativo F2- Progetti Accordi Territoriali di Genere

- "MIA- AZIONI INNOVATIVE DI CONCILIAZIONE DEI TEMPI DELLE DONNE"- Soggetto capofila AZIENDA OSPEDALIERA S.G. MOSCATI – AVELLINO;
 - "GAIA – SPERIMENTAZIONE DI INTERVENTI INNOVATIVI PER LA CONCILIAZIONE VITA LAVORO DELLE DONNE IN IRPINIA Soggetto capofila Associazione NOI CON LORO Onlus";
 - "TEMPODONNACITTA'SCUOLA"- Soggetto capofila Comune di Avellino;
- Progetti approvati dalla Regione Campania (Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 613 del 07/08/2012 - successivamente ammessi a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 372 del 04/07/2013)*

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2014- vari periodi

SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE A R. L. ONLUS "ALTHAEA", C.da S. Oronzo – VIA S. TOMMASO, 45/A- 83100 Avellino

Cooperativa sociale – Terzo settore

**ESPERTO MARKETING E POLITICHE DI GENERE - 1 contratto collaborazione
ESPERTO SVILUPPO RICERCA- 1 contratto collaborazione**

Nell'ambito del **Progetto "TEMPODONNACITTA'SCUOLA"**(Soggetto capofila Comune di Avellino) la sottoscritta è stata incaricata delle attività riguardanti il Monitoraggio informativo per le seguenti attività di:

ESPERTO MARKETING E POLITICHE DI GENERE per le attività di supporto all'elaborazione del questionario ai fini del Monitoraggio Informativo mediante l'analisi e lo studio di precedenti iniziative (benchmarking) realizzate in materia di conciliazione dei tempi vita-lavoro al fine di fornire e predisporre il questionario per l'azione di monitoraggio, quanto più attinente alle esigenze dell'attuazione del progetto, ovvero delle relative griglie per l'elaborazione dei dati raccolti.

ESPERTO SVILUPPO RICERCA per le attività di elaborazione dei dati provenienti dalla raccolta dei questionari relativamente alla fase 1 (monitoraggio popolazione scolastica per la verifica delle esigenze degli istituti scolastici coinvolti ove concentrare l'attuazione dell'azione 2) e alla fase 2 del Monitoraggio Informativo (indagine in materia di conciliazione dei tempi vita-lavoro) mediante l'analisi e lo studio degli stessi al fine di fornire e predisporre il relativo report finale

Progetto Accordo Territoriale di Genere - POR Campania FSE 2007/2013 – ASSE II – Obiettivo specifico f) Ob. Operativo F2-

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1 novembre 2013 – 3 novembre 2014

GAL IRPINIA

Via Del Corso 87, 83048 Montella (AV)

Gruppo d'Azione Locale - Società Consortile mista (pubblico-privato)

ANIMATORE AGENTE DI SVILUPPO- 1 contratto a progetto

La sottoscritta è stata incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica all'attuazione del **Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL a valere sul PSR Campania 2007-2013**. L'Animatore (Agente) dello sviluppo rurale svolge da un punto di vista generale, azioni di sviluppo rurale, di animazione ed emissione e gestione di bandi.

Le competono le seguenti mansioni e funzioni:

- animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PSL;
- assistenza tecnica su specifiche azioni del PSL.;
- assistenza al coordinatore nelle sue funzioni: supporto al coordinatore e al responsabile amministrativo alle attività procedurali con la realizzazione anche della relativa documentazione amministrativa (gestione di bandi e procedure di gara, determine, contratti e convenzioni, richiesta preventivi, verbali, etc.);
- monitoraggi e predisposizione materiali per controllo autocertificazione.;
- promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste;
- stesura rendicontazione per parte di competenza;
- ogni altra funzione attinente il ruolo di animatore/agente allo sviluppo.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

4 febbraio 2013 – 12 ottobre 2013

GAL ALTO SALENTO

Via Cattedrale 1, Ostuni (BR)

Gruppo d'Azione Locale - Società consortile a responsabilità limitata

ANIMATORE DELLA COOPERAZIONE - 1 contratto a tempo determinato

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>La sottoscritta è stata incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica dei seguenti tre progetti di Cooperazione a valere sul PSR REGIONE PUGLIA 2007-2013 – Misura 421</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. LEADERMED Tutela e valorizzazione della dieta mediterranea – progetto di cooperazione transnazionale con i Paesi terzi dell'area mediterranea (PTM) e 16 Gal pugliesi di cui il GAL è capofila; 2. TEINET (Rete di Itinerari Enogastronomici Transnazionali per la Promozione del Modello Culturale Alimentare del Made In Italy Pugliese) progetto di cooperazione transnazionale in cui il GAL è partner; 3. PROMUOVERE IL SISTEMA TURISTICO LOCALE SOSTENIBILE PUGLIESE – progetto di cooperazione interterritoriale in cui il GAL è partner. <p>In particolare ha svolto in tale ambito le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni di cooperazione previste dal PSL; • rilevazione di dati e informazioni utili ai fini di implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL; • organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PSL e dai progetti di cooperazione; • monitoraggio, rendicontazione e controllo e delle attività a supporto degli organi del GAL, attraverso l'implementazione di apposito sistema informativo; • altre attività connesse all'attuazione del PSL quali: promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di cooperazione previste; • supporto alle attività finalizzate all'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, sia in collegamento con il PSL che derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari); • ricerca, sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale; • assistenza tecnica alla attività di programmazione e progettazione; • supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti; • supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30 novembre 2010 – 31 dicembre 2012</p> <p>Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato – Viale Cassitto - Avellino Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO IN PROGETTI EUROPEI E COMUNICAZIONE - 2 contratti: 1 di Somministrazione, 1 Assunzione a tempo determinato</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata per le attività di supporto operativo ed assistenza tecnica, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione e di comunicazione, riguardanti l'attuazione del Progetto transnazionale SPOCS (<i>Simple Procedures online for Cross-Border Services</i>) - <i>ICT Policy Support Programme- Competitiveness and Innovation Framework Programme</i> - DG INFORMATION SOCIETY AND MEDIA - in cui l'Ente (si veda il link http://www.av.camcom.gov.it/index.phtml?Id_VMenu=1094) ha costituito l'unica camera italiana entrata a far parte degli attori europei per svolgere le attività di "Pilota" italiano al progetto europeo. Il progetto è stato teso allo sviluppo di Sportelli unici di II generazione (www.spoce.eu) nei 27 paesi membri con il coinvolgimento di 37 partner europei.</p> <p>Nel precedente contratto si è, invece, occupata del Progetto Albergo diffuso e valorizzazione dei Borghi Irpini, con riferimento alle attività di valorizzazione turistica, di comunicazione e di assistenza tecnica alle imprese del territorio della provincia di Avellino.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>6 settembre 2010- 5 settembre 2011 6 luglio 2009 – 5 luglio 2010</p> <p>PROVINCIA DI AVELLINO – C.so Vittorio Emanuele 44 – Ex Caserma Litto – Avellino Settore Politiche Giovanili Pubblica Amministrazione</p> <p>INFORMATORE EUROPEO PRESSO LE ISTITUZIONI LOCALI – incarico professionale</p> <p>La sottoscritta ha svolto funzioni di divulgazione ed informazione europea dirette al mondo delle politiche giovanili, (Rete InformaGiovani, Scuola, Forumgiovani) pianificandone le attività di comunicazione e curandone l'immagine coordinata.</p> <p>In particolare ha supportato le istituzioni locali nell'attuazione di interventi rivolti alle nuove generazioni, ha curato alcune pubblicazioni (tra le quali si segnala IOMIMPRENDO – Piccola guida per chi aspira a mettersi in proprio) e realizzato la ricerca di contenuti per il Sito</p>

web www.giovaniprovincia.avellino.it e l'elaborazione tecnica della Newsletter "GiovaniEuroFlashNews", strumento di comunicazione diretto al sistema informativo territoriale ed alla rete delle politiche giovanili di questa Provincia.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1 aprile 2010 - 30 agosto 2010</p> <p>Borsa Merci Telematica Italiana Via Parigi 11, Roma</p> <p>Azienda partecipata da UNIONCAMERE – Sistema delle Camere di Commercio</p> <p>ESPERTO MARKETING – incarico di collaborazione occasionale</p> <p>La sottoscritta è stata incaricata della realizzazione di un'indagine di mercato rivolta agli operatori del settore vino della provincia di Avellino da svolgersi presso la Camera di Commercio di Avellino, collaborando anche alla pubblicazione di settore "VINO – STUDIO DEL COMPARTO VITIVINICOLO".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>21 gennaio 2010 – 28 febbraio 2010 15 aprile 2010- 19 giugno 2010</p> <p>ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI AVELLINO Via due Principati 32 A, Avellino</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. collaborazione coordinata e continuativa (21/01-28/02-2010) 2. prestazione individuale temporanea (15/04-19/06-2010) <p>La sottoscritta è stata incaricata per i 2 progetti entrambi cofinanziati dal POR Campania FERS 2007-2013 – Obiettivo Operativo 1.12.le attività dell'area comunicazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto "FUOCO BAROCCO": Piano di Comunicazione, Pubbliche relazioni Istituzionali, Monitoraggio Informativo • Progetto "FUOCO BAROCCO – PIACERE DIVINO": Piano di Comunicazione, Monitoraggio Informativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14 aprile 2009 – 23 agosto 2009</p> <p>Misa Group- Immagine e moda, Via Manzoni – Grottaminarda (AV)</p> <p>Settore Privato – Immagine, moda e spettacolo</p> <p>COORDINAMENTO MARKETING E COMUNICAZIONE – contratto a progetto</p> <p>La sottoscritta ha svolto funzioni di pianificazione e coordinamento per le attività di marketing e comunicazione riguardanti l'evento "IL GRANDE SPETTACOLO DELL'ACQUA" edizione 2009 - che si tiene annualmente a Monteverde (AV).</p> <p>Progetto cofinanziato dall'Unione Europea – POR Campania FERS 2007-2013- Ob.Ob.1.12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22 Aprile 2008- 30 agosto 2008; 9 settembre 2008 - 31 ottobre 2008; 21 novembre - 24 dicembre 2008</p> <p>Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>ESPERTO POR CAMPANIA 2000-2006- collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>La sottoscritta ha rivestito dal 22 aprile 2008 al 24 dicembre 2008 presso l'Area Impresa della CCIAA l'incarico di esperto POR Campania 2000-2006 attraverso tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione dei seguenti progetti cofinanziati dall'Unione Europea attraverso il POR Campania 2000-2006:</p> <p>22 aprile 2008- 30 agosto 2008: "Progetto di Marketing territoriale, sensibilizzazione, animazione, informazione" – Progetto Integrato Distretto Industriale di Calitri - a valere sulla Misura 4.3 del POR Campania 2000-2006</p> <p>9 settembre 2008 - 31 ottobre 2008 : "Progetto Internazionalizzazione Settore Abbigliamento in Pelle - Solofra Leather Fashion Awards" del Distretto Industriale di Solofra a valere sulla Misura 6.5 del POR Campania 2000-2006.</p> <p>21 novembre - 24 dicembre 2008: "Progetto Internazionalizzazione Missione -Progetto Paese UE Allargata e CSI - a valere sulla Misura 6.5 del POR Campania 2000-2006.</p> <p>Il ruolo svolto ha riguardato principalmente l'assistenza tecnico/amministrativa, con particolare riferimento alle attività di MARKETING TERRITORIALE E COMUNICAZIONE,</p>

analisi statistiche del Distretto di Calitri e del Distretto di Solofra e redazione rapporti tecnici, attività di pubbliche relazioni con altre istituzioni locali ed il mondo imprenditoriale, supporto all'organizzazione e la gestione degli incontri internazionali B2B, supporto alle attività di rendicontazione dei progetti.

• Date (da – a)

23 ottobre 2007- 30 settembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA DI AVELLINO – Pal. Caracciolo – P.zza Libertà – Avellino
Settore Politiche del Lavoro e Formazione**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

ANIMATORE PARI OPPORTUNITÀ- MISURA 3.14 DEL P.O.R CAMPANIA. “Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro”- Incarico Professionale

• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

L'Animatore di Pari Opportunità è la figura tecnica che contribuisce alla realizzazione delle azioni previste dalla Misura 3.14, “**Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro**” operando, a supporto dell'Amministrazione Provinciale, ed in raccordo operativo con il Team regionale di Animatori per le Pari Opportunità ed il Responsabile Regionale della Misura 3.14.

• Date (da – a)

6 marzo 2003- 6 marzo 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

16 marzo 2006- 16 marzo 2008

REGIONE CAMPANIA – Area 01 GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE– Settore 02 Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale – Servizio 02 Comunicazione Integrata - Via S. Lucia 81 - Napoli

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Esperto in posizione di Staff “ASSISTENTE DEL COORDINATORE DELLA TASK FORCE CREATA PER L’UNITÀ PER LA PUBBLICITÀ, L’INFORMAZIONE ED IL SISTEMA INFORMATIVO DEL POR CAMPANIA 2000-2006”- collaborazione coordinata e continuativa (5 ANNI)

• Principali mansioni e responsabilità

Le attività svolte sono state principalmente di **assistenza tecnica** di supporto all'organizzazione funzionale ed alle azioni di coordinamento della suddetta Task-force.

In particolare la sottoscritta ha fatto parte del **Nucleo di coordinamento** della Task-force.

Le attività svolte, in estrema sintesi, hanno riguardano l'assistenza tecnica per:

- attuazione dei progetti del **piano di comunicazione del POR Campania 2000-2006** e delle singole misure;
- verifica ed attuazione di **interventi di pubblicità ed informazione delle Misure del POR Campania 2000-2006 ai sensi del reg. (CE) 1159/00**
- monitoraggio delle **attività di comunicazione del POR Campania ai sensi del reg. (CE) 1159/00**
- attività di **Audit sui Progetti Integrati** della Regione Campania per le attività d'informazione e comunicazione, svolta in collaborazione con l'Autorità di Gestione;
- redazione di bandi e capitolati di appalti per la verifica di conformità alle normative nazionali e comunitarie;
- **redazione di documenti, pubblicazioni e rapporti tecnici in attuazione agli interventi del POR Campania 2000-2006 e del periodico “Campania Europa News”;**
- partecipazione al Comitato di Sorveglianza POR Campania 2000-2006 (luglio 2006) in qualità di relatrice sugli Adempimenti Reg (CE) 1159/2000 “Azioni di Informazione e pubblicitarie”- progetti sopra soglia - FERS;
- supporto alla gestione ed implementazione delle **pagine web del Por Campania 2000-2006** del portale regionale;
- creazione **news POR Campania** e loro inserimento su “**Campania Europa News**”- **newsletter sulle politiche d'Europa e sui Fondi Strutturali in Campania** ; redazione newsletter settimanale e mensile;
- evasione ed archiviazione richieste **infopor@regione.campania.it** e **sportello informativo telefonico Infopor**;
- organizzazione e partecipazione istituzionale della Regione Campania a convegni, fiere ed eventi locali e nazionali;
- supporto al coordinamento delle attività sia amministrative che tecniche dell'Unità.

Nell'ambito delle diverse attività di collaborazione svolte presso l'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo del POR Campania 2000-2006, la sottoscritta ha svolto attività di assistenza tecnica nella redazione di rapporti tecnici e pubblicazioni inerenti l'attuazione del Programma e l'informazione sulle politiche comunitarie, anche sulle pagine web dedicate al POR Campania 2000-2006 “Campania EuropaNews” del sito istituzionale della Regione, come più specificamente dettagliato:

1. “**I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: ESPERIENZE IN CORSO**”
2. “**POR Campania 2000-2006 : rapporto al 2003**”

3. "Complemento di Programmazione – Revisione di metà periodo "
4. "CAMPANIA EUROPA NEWS"- Newsletter periodiche elettroniche settimanali e mensili;
5. "I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: UNA RISORSA PER LO SVILUPPO"
6. "LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006"

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1999- Dicembre 2005

TELIOS scarl – Consulenza Integrata per il turismo – Via R. Marconi – Mercogliano (AV)
Cooperativa a responsabilità limitata – settore turismo

Socio Collaboratore

Responsabile Settore Valorizzazione aree Turistiche (marketing territoriale)

Le funzioni sono state di Rappresentanza del settore, P.R., di coordinamento e sviluppo progetti di valorizzazione, promozione e comunicazione turistica ai fini dello sviluppo locale mediante utilizzo di fondi di finanziamenti Regionali, Nazionali e Comunitari per organismi pubblici e privati. Sono stati sviluppati **numerosi progetti di comunicazione, animazione e marketing territoriale** a valere su bandi che utilizzano Fondi Strutturali per la valorizzazione del territorio locale con enti pubblici ovvero progetti di Finanza agevolata per il mondo imprenditoriale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

14 aprile 2003- 30 ottobre 2004

PROVINCIA DI AVELLINO – Pal. Caracciolo – P.zza Libertà – Avellino
Assessorato alla Cultura

Pubblica Amministrazione

ANIMATORE PARI OPPORTUNITÀ- MISURA 3,14 DEL P.O.R CAMPANIA 2000-2006
"Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro"

Incarico Professionale- segue

L'Animatore di Pari Opportunità è la figura tecnica che contribuisce alla realizzazione delle azioni previste dalla Misura 3.14, operando, a supporto dell'Amministrazione Provinciale, ed in raccordo operativo con il Team regionale di Animatori per le Pari Opportunità ed il Responsabile Regionale della Misura 3.14. L'Animatore di Pari Opportunità è incaricato principalmente di partecipare alla programmazione dei fondi strutturali, nell'ambito del territorio di competenza dell'Amministrazione Provinciale di Avellino.

La sottoscritta in attuazione della Misura, tra le attività svolte, ha curato la COMUNICAZIONE, LE PUBBLICHE RELAZIONI e l'elaborazione di contenuti e l'aggiornamento per il sito della Misura per la Provincia di Avellino (www.cofprovinciaavellino.it)

In particolare più specificamente, oltre che alle attività indicate, si è occupata di:

- PROMUOVERE E REALIZZARE la RETE PARTENARIALE DI PARI OPPORTUNITÀ DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
- ORGANIZZARE, CONVOCARE, PARTECIPARE ED ANIMARE tutte le riunioni di coordinamento della RETE PARTENARIALE svoltesi in attuazione del Protocollo sottoscritto
- PARTECIPAZIONE ED ATTUAZIONE DI UN CICLO DI SEMINARI CON LA RETE PARTENARIALE
- MONITORAGGIO FISICO, VERIFICA E SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DELLA MISURA 3.14

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2004

PROVINCIA DI AVELLINO – Pal. Caracciolo – P.zza Libertà – Avellino
Assessorato all'Agricoltura

Pubblica Amministrazione

Consulente Tecnico Esterno

2000-04 ASSISTENZA TECNICA – 1. Assistente tecnico, in qualità di agente di sviluppo territoriale del Coordinamento sviluppo del progetto "STRADE DEI VINI E DEI SAPORI D'IRPINIA" , Assessorato all'Agricoltura- **coordinandone anche i materiali di comunicazione realizzati**; **2. Assistente tecnico, in qualità di agente di sviluppo territoriale**, dello sviluppo della concertazione provinciale ai sensi dell'**Iniziativa Comunitaria LEADER+ - inerente lo sviluppo rurale**

2001 Attività di sensibilizzazione e divulgazione delle Misure FEOGA e dei relativi Bandi in attuazione del Por Campania 2000-2006 – Assessorato all'Agricoltura

06/2001 –Convenzione 2001-02 Tecnico internazionale "Cultural Heritage Management" incaricato dei Tavoli di concertazione Transnazionali nell'ambito del Progetto Transnazionale ECOSERT **per la definizione di un modello di sviluppo turistico sostenibile della Provincia di Avellino– Programma Comunitario RECITE II** - Ufficio delle politiche del territorio ed ambiente, per l'analisi, la promozione e la valorizzazione del Patrimonio culturale dell'Irpinia ai fini di uno sviluppo turistico sostenibile.

In tale progetto la sottoscritta ha partecipato a diversi incontri presso i partner esteri (Contea di Chester – UK- e Provincia della Magnesia – GR) con il relativo sviluppo di documenti bi-lingue necessari alla redazione delle pubblicazioni off-line ed on-line sulla metodologia sviluppata; inoltre ha coordinato il gruppo

di propria competenza sulla "Gestione dell'Eredità culturale" della Provincia di Avellino.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 01/2002 al 01/2003 - Collaborazione coordinata e continuativa dal 03 al 12/2003 – Incarico su progetti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Fondazione IDIS – Città della scienza - Via Coroglio 104 - Napoli <i>Dipartimento B.I.C. Europa "Business Innovation Center"</i> Pubblica Amministrazione - Azienda partecipata della Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ESPERTO DI SVILUPPO RURALE DEL "CARREFOUR EUROPEO CAMPANIA" – "Centro di informazione ed animazione per lo sviluppo territoriale- la rete Europea coordinata dalla Commissione Europea. -Oggi EUROPE DIRECT- segue</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Marzo – dicembre 2003 Incaricata del coordinamento dello sviluppo delle 4 pubblicazioni del Progetto "Recupero e valorizzazione dei Prodotti tipici della Provincia di Avellino"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio – dicembre 2002 - Collaborazione coordinata e continuativa L'attività ha previsto la consulenza tecnica, in qualità di esperto di sviluppo rurale, inerente le attività di promozione e comunicazione, animazione, analisi ed elaborazione di iniziative e progetti finalizzati allo sviluppo socio-economico ed ambientale del territorio della Regione Campania. Si sottolineano alcune delle attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppo e redazione del documento strategico "Sviluppo rurale in Campania", analisi degli interventi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale inerenti la programmazione POR 2000-2006 – gennaio 2002; • collaborazione nell'attuazione del progetto "Riciclando" Campagna informativa e di sensibilizzazione del Comune di Avellino sulla gestione differenziata dei rifiuti in città – finanziato dalla Regione Campania - attualmente in attuazione; • sviluppo e progettazione del progetto di Itinerari turistici "Scoprendo l'Irpinia: natura, storia e sapori" per l'amm. Prov. di Avellino" a valersi sulla Misura 4.7 Promozione e Marketing turistico – a)Marketing strategico e promozione dei prodotti turistici regionali - Por Campania 2000-2006 – Febbraio 2002 (si sottolinea che il progetto è stato finanziato) • sviluppo e progettazione di 4 progetti "Gestori di agenzia per il turismo culturale" e "Gestori di agriturismo ed albergo diffuso" inerenti gli itinerari culturali Regionali "Regio tratturo" e "Valle Ofanto" a valersi sulla misura 2.3 - Misura 2.3 per l'attuazione dello sviluppo delle competenze del potenziale umano e dell'imprenditorialità nel settore della cultura e del tempo libero. b) Accompagnamento e tutoring per la creazione d'impresa e lo sviluppo del terzo settore - Por Campania 2000-2006 - marzo 2002; • sviluppo e progettazione del progetto "Tutti i tesori dell'Irpinia" – a valersi sul Bando Regione Campania – D.Leg.vo n.112798 e D.Leg.vo 490/99 – Contributo finanziario per azioni connesse alla salvaguardia, alla valorizzazione ed alla promozione dei beni culturali - aprile 2002; • sviluppo e progettazione dei progetti "Comportiamoci Bene" per il Comune di Avellino e "Conosci il tuo Ambiente per salvaguardarlo" per il Comune di Mercogliano (AV) a valere sul "Bando per l'accesso ad assegnazione di risorse finanziarie a sostegno di iniziative che concorrono al processo di formazione di una corretta consapevolezza ambientale attraverso attività volte a divulgare, informare, sensibilizzare ed educare i cittadini" Regione Campania - Settore Ecologia Servizio Programmi per la promozione della Natura e delle attività ecocompatibili - che hanno previsto la formulazione di proposte per l'attuazione di Campagne di informazione e sensibilizzazione per la promozione di modelli comportamentali eco-sostenibili. – maggio 2002; • sviluppo e progettazione dei Progetti "Avellino – Città Viva" e "Mercogliano 21" per l'attivazione del processo di attuazione di Agenda 21 locali – Bando Ministero dell'Ambiente – Sviluppo sostenibile G.U. 18.08.02 – per azioni di coinvolgimento e sensibilizzazione delle locali comunità, nonché la predisposizione di apposite campagne informative. – novembre 2002 • progetto "Internazionalizzazione delle imprese nel settore agroalimentare" per conto della Provincia di Avellino; il progetto ha previsto una indagine sui comparti Vitivinicolo ed oleario ai fini dell'individuazione delle attività di marketing internazionale (posizionamento, promozione, ricerca canali per la distribuzione, etc) a supporto del commercio estero delle imprese dei settori interessati. – 2002-2003 • Organizzazione di convegni ed incontri per conto di enti pubblici ed organismi locali (Provincia di Avellino, Comuni vari, GAL, Comunità Montane, etc.) per la divulgazione di opportunità e la sensibilizzazione delle locali comunità sui Bandi previsti nell'ambito dei fondi del POR Campania 2000-2006 e delle iniziative Comunitarie, Avvisi di interesse, etc. – vari periodi 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>12/1999 al 03/2002 Gruppo d' Azione Locale <i>GAL Vallo di Lauro e Baianese – Quadrelle (AV)</i> Pubblica Amministrazione - Consorzio Misto Pubblico- Privato AGENTE DI SVILUPPO LOCALE - Collaborazione coordinata e continuativa-</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>segue</p> <p>Assunta nell'ambito dell'attuazione del PROGRAMMA LEADER II – PIANO DI AZIONE LOCALE VALLO DI LAURO E BAIANESE – AZIONE 1 – ASSISTENZA TECNICA ALLO SVILUPPO RURALE</p> <p>Mansioni di responsabilità riguardanti le funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>divulgazione e promozione del Piano di Azione locale al fine di consentire alla popolazione di trarre vantaggio dalle opportunità offerte dallo stesso;</i> • <i>realizzazione del piano attraverso l'attività di pianificazione e coordinamento tra il GAL, gli operatori locali e gli altri enti ed operatori presenti sul territorio;</i> • <i>monitoraggio interno delle singole azioni attraverso il continuo aggiornamento degli indicatori di stato;</i> • <i>raccolta e diffusione dei dati riguardanti i flussi informativi finanziari e fisici a lei pervenuti circa le azioni del P.A.L. "Valle di Lauro e Baianese" ;</i> • <i>archiviazione dei dati dei beneficiari delle azioni del predetto PAL e gli stati d'avanzamento;</i> • <i>aggiornamento dati ed informazioni.</i> <p>Nell'ambito di tali mansioni, in particolare l'attività di assistenza tecnica ha riguardato l'attuazione, gestione, verifica, controllo e rendicontazione delle Azioni immateriali per un valore complessivo di circa 2 miliardi di vecchie lire. In riferimento alla divulgazione delle informazioni la sottoscritta ha svolto FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELL'IMMAGINE DELL'ENTE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PROMOZIONALE DELLE ATTIVITÀ SU MANIFESTI, BROCHURE, PARTECIPAZIONE A FIERE, PUBBLICAZIONI, SITO, STAMPA, ETC.</p> <p>Funzioni di rappresentanza istituzionale ai tavoli di concertazione provinciale di: <u>Cabina di pilotaggio FEOGA, Leader +, Strade dei vini, Parco del Partenio, PIT Vallo di Lauro-Baianese e Partenio.</u></p> <p>Inoltre, partecipazione nel dicembre 1999 al <i>gruppo di valutazione per la selezione dei progetti presentati al Consorzio</i>, in seguito ai bandi di gara per attuazione delle misure previste dal PAL.</p> <p>Incaricata della redazione e progettazione del "Documento Programmatico di concertazione e sviluppo per il Piano Integrato Territoriale "Vallo di Lauro e Baianese/ Partenio Valle caudina" – <i>Comunità Montane Vallo di Lauro e Baianese – Quadrelle (AV) - e Partenio – Pietrastornina (AV) nonché del relativo protocollo d'intesa.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1999 al 09/2002</p> <p>Comunità Montana del Partenio- Pietrastornina (AV)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente tecnico esterno</p> <p><i>Svariate attività di assistenza tecnica, progettazione, comunicazione e pubbliche relazioni inerenti l'agricoltura, la valorizzazione delle risorse naturali, la conservazione dell'ambiente, il turismo naturalistico e lo sviluppo rurale.</i></p> <p>1999- Progettazione del piano "Sistema integrato di sviluppo per la valorizzazione del Partenio" – fondi per il Giubileo2000</p> <p>2000 -Coordinamento del progetto fra questa Comunità Montana, la Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese e la Comunità Montedonico Tribucco per la concertazione e lo sviluppo di un piano ai fini dell'Iniziativa Comunitaria LEADER+.</p> <p>2001 - Assistenza tecnica, ai fini dell'elaborazione ed il coordinamento del P.I.T. (Piano Integrato Territoriale) dell'area Vallo di Lauro Baianese - Partenio nell'ambito dell'applicazione dei fondi strutturali di cui al P.O.R. Campania 2000-2006 e redazione del documento "Relazione su piani integrati di Filiera" di cui ai Documenti programmatici "PIF", presentato alla Provincia di Avellino nel gennaio 2001, comprendente anche la filiera vitivinicola per le aree Doc e Docg.</p> <p>2001 –2002 Assistenza tecnica per progettazione e attuazione inerente misure del POR Campania, in special modo quelle del fondo FEOGA previste nell'Asse 1 – Risorse naturali – e nell'Asse 4 – Sistemi locali di sviluppo .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1999 al 09/2002</p> <p>Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese – Quadrelle (AV)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente tecnico esterno - segue</p> <p><i>Svariate attività di assistenza tecnica, progettazione, comunicazione e pubbliche relazioni inerenti l'agricoltura, la valorizzazione delle risorse naturali, la conservazione dell'ambiente, il turismo naturalistico e lo sviluppo rurale, nonché alla progettazione ed implementazione di procedure attuative di interventi complessi riguardanti l'utilizzazione di Fondi Comunitari finanziati dall'UE.</i></p> <p>2000 –Coordinamento del progetto fra questa Comunità Montana, la Comunità Montana del Partenio e la Comunità Montedonico Tribucco per la concertazione e lo sviluppo di un piano ai fini dell'Iniziativa Comunitaria LEADER+.</p> <p>2001 - Assistenza tecnica, e rappresentanza ai tavoli istituzionali di concertazione della Comunità Montana Vallo di Lauro e Baianese, ai fini dell'elaborazione ed il coordinamento del P.I.T. (Piano Integrato Territoriale) dell'area Vallo di Lauro Baianese – Partenio, nell'ambito dell'applicazione dei fondi strutturali di cui al P.O.R. Campania 2000-2006, redazione del Documento Programmatico "La scoperta di una nuova identità locale per lo sviluppo sostenibile dell'area Vallo di Lauro e Baianese" e ha redatto il documento "Relazione su piani integrati di Filiera", di cui ai Documenti programmatici "PIF", presentati entrambi alla Provincia di Avellino nel gennaio 2001.</p> <p>2002 - Progettazione ed attuazione inerente misure del POR Campania, <i>in special modo quelle del fondo</i></p>

FEOGA previste nell'Asse 1 – Risorse naturali – e nell'Asse 4 – Sistemi locali di sviluppo .

1999-2002 Mansioni di rappresentanza di questa Comunità a numerosi tavoli provinciali istituzionali di concertazione come quelli del LEADER +, del "Piano integrato territoriale PIT Vallo di Lauro e Baianese" , "Parco Regionale del Partenio", Cabina di pilotaggio provinciale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1997 al 2002

CNA -Confederazione nazionale Artigiani -Avellino

Organizzazione di categoria

DOCENTE E CONSULENTE TECNICO ESTERNO – collaborazioni occasionali

Svariate attività di collaborazione relative a:

- docenze riguardanti in particolare i processi di integrazione tra le attività agricole-artigianali e turistiche con valenza eco-sostenibile ed ambientale;
- progettazioni specifiche sugli aspetti agricoli ed ambientali per interventi inerenti l'utilizzo di fondi strutturali comunitari ed iniziative/programmi così come predisposto da Bandi Locali, regionali, nazionali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1997- 12/1999

Me medesima

Lavoratore autonomo

CONSULENTE AZIENDALE E PUBBLICHE RELAZIONI PER ENTI PUBBLICI/PRIVATI

Queste attività hanno riguardato la progettazione di piani per l'utilizzo di Fondi Comunitari, regionali e nazionali, nonché lo svolgimento di attività di marketing e pubbliche relazioni.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/1996-12/1998

Pagine Italia S.P.A. –Segrate (MI)

Comunicazione e pubblicità

AGENTE PUBBLICITARIO AVELLINO E PROVINCIA

Funzioni di area manager per la vendita di pubblicità istituzionali e promozionale per enti pubblici e privati, nonché di assistenza per la redazione di Piani di Comunicazione sui diversi media.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/1994-01/1996

Consorzio Foliber - Roma

Consorzio operante nel settore dei Beni culturali

CATALOGATORE ADDETTO AI BENI LIBRARI

Attività svolta c/o Biblioteca Provinciale "Capone" di Avellino per lo sviluppo del progetto sui beni culturali del meridione "Catalogazione di Fondi librari meridionalistici"

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/1993-12/1995

Università degli studi di Salerno – Fisciano (SA)

Pubblica Amministrazione

CULTRICE DI STATISTICA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE

Le attività svolte in questo campo sono state: docenza, valutazione dei candidati e progetti di ricerca.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1982-12/1988

Me Medesima

Lavoratore autonomo

DESIGNER, FREE LANCE E P.R. NEL CAMPO PUBBLICITARIO- segue

Queste attività hanno riguardato lo sviluppo di competenze professionali nei settori pubblicitari – con particolare riguardo a progetti di comunicazione (sviluppo di marchi ed immagine coordinata) per agenzie di pubblicità e televisioni private

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Date (da – a)

13-14 gennaio 2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formez PA</p> <p>Laboratorio di progettazione europea “Le opportunità di finanziamento per le amministrazioni pubbliche nella nuova Programmazione 2014-2020”, promosso dal Progetto “ Capacity SUD” e realizzato ad Pozzuoli, sede Formez PA c/o Amministrazione Provinciale con la finalità di approfondire le tecniche di progettazione nell’ambito dei programmi a gestione diretta del ciclo 2014-2020 ed a sviluppare proposte di progetto partendo dagli obiettivi che si intendono raggiungere..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Certificato di presenza al “Laboratorio di Progettazione Europea”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>6-7 maggio 2014</p> <p>Formez PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Laboratorio “Project Cycle Management (PCM)” <i>“Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche”</i>, promosso dal Progetto “ Capacity SUD” e realizzato ad Avellino c/o Amministrazione Provinciale della durata di 12 ore.</p> <p>Il laboratorio Project Cycle Management (PCM) ha avuto la finalità di facilitare ai destinatari l’accesso ai finanziamenti europei migliorando l’efficacia dei loro progetti e dei processi decisionali attraverso la partecipazione degli attori locali, la loro interazione e la valorizzazione dei loro contributi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di partecipazione al Laboratorio “Project Cycle Management (PCM)”</p> <p>10 febbraio 2014 - 17 dicembre 2013 – “Programmazione 2014-2020: Aree Interne”</p> <p>Formez PA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10 febbraio 2014, (Napoli) - Laboratorio regionale “Lo strumento dello Sviluppo Locale Partecipativo per la realizzazione della Strategia per le Aree interne in Campania” : s’inserisce nel ciclo di incontri sul tema delle Aree interne realizzato dal Progetto Capacity SUD proponendosi di approfondire le opportunità offerte dallo Sviluppo Locale Partecipativo (<i>Community Led Local Development - CLLD</i>), previsto nella politica di coesione 2014-2020, per la realizzazione della Strategia nazionale per le Aree interne in Campania.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>17 dicembre 2013, (Napoli). - Seminario interregionale “Le Aree interne nella programmazione 2014-2020” Il Seminario è stato promosso dal Tavolo del Partenariato economico e sociale della Regione Campania d’intesa con la Programmazione Unitaria, e organizzato nell’ambito del progetto Capacity SUD. Presentazione dello Sviluppo locale partecipativo, Riflessioni sullo stato dell’arte della strategia nazionale per le Aree interne e un confronto tra Regioni obiettivo Convergenza e Competitività sulla sua declinazione nella programmazione regionale 2014-2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestati di partecipazione al Seminario “LE AREE INTERNE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020” e al laboratorio “Lo strumento dello Sviluppo Locale Partecipativo per la realizzazione della Strategia per le Aree interne in Campania”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2013 (7, 8, 14, 15, 28 e 29)</p> <p>Corso realizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Controllo di gestione e pianificazione finanziaria</p> <p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze in materia di controllo di gestione e pianificazione finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Attestato di frequenza al corso “CONTROLLO DI GESTIONE E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA”</p> <p>19 aprile 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Seminario “Turismo e web - Strategie di social media marketing per le strutture ricettive nell’era della web 2.0”. L’evento è stato organizzato da “Tipica tour operator” con il patrocinio del GAL Terra dei trulli e Barento”. Si è tenuto presso il laboratorio urbano di Alberobello (BA).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“TURISMO E WEB Strategie di social media marketing per le strutture ricettive nell’era della web 2.0”.” Attuali tendenze del turismo; turismo e social media; web marketing; testimonianza di B&B Pizzicato Eco– Vico del Gargano (FG).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Attestato di partecipazione al corso “TURISMO E WEB Strategie di social media marketing per le strutture ricettive nell’era della web 2.0”</p> <p>16-17 aprile 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso realizzato dalla SSPAL- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - e il Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con l’Istituto Europeo di Pubblica amministrazione (EIPA). Si è tenuto presso il Parco Scientifico e tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania – sede di Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“FONDI DIRETTI, QUADRO LOGICO E BUDGET”</p> <p>Il corso si è articolato in due parti: - una prima parte informativa dedicata alla presentazione delle Politiche comunitarie del ciclo finanziario 2007-2013 e dei fondi a gestione diretta erogati dalla Commissione Europea; - una seconda parte del corso, di carattere pratico, è stata incentrata sulle tecniche di preparazione del budget su call for tender e call for proposal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attestato di partecipazione al corso “FONDI DIRETTI, QUADRO LOGICO E BUDGET”</p> <p>Settembre 2010 – dicembre 2011</p> <p>Corso IFTS - Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - Progetti pilota- POR CAMPANIA 2007-2013 (1200 ore comprensive di stage di 360 ore) realizzato da EuroForm, via Belli Atripalda (AV) -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>TECNICO SUPERIORE RESPONSABILE DI CENTRO INFORMAGIOVANI-</p> <p>L’intervento formativo è stato finalizzato a formare la figura professionale del “Tecnico Superiore Responsabile di Centro Informagiovani”. Tale profilo professionale coordina tutte le attività degli operatori,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>elabora i progetti ed organizza il lavoro del Centro, coordina la comunicazione del Centro, dirige i lavori del coordinamento distrettuale della rete, attraverso un tavolo tecnico con gli addetti dei Punti, dando attuazione ai progetti concordati.</p> <p>Attestato di qualifica professionale "TECNICO SUPERIORE RESPONSABILE DI CENTRO INFORMAGIOVANI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggio 2010 (11-13-18)</p> <p>Corso realizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Web marketing</p> <p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative al marketing applicato al WWW con riferimento alle attività di comunicazione e e pubblicità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza al corso "WEB MARKETING"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dicembre 2009</p> <p>Corso di aggiornamento realizzato dal Ministero della Gioventù, UPI – Unione Province Italiane, Associazione TECLA, IFOA - Bari, 3-4 dicembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Laboratorio di Aggiornamento sulle Politiche ed i Progetti per le nuove generazioni"</p> <p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative all'iniziativa "Azione ProvinceGiovani" ai fini della progettazione di interventi a valere sul Bando 2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al "Laboratorio di Aggiornamento sulle Politiche ed i Progetti per le nuove generazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre 2009</p> <p>Giornata Informativa realizzata dall'agenzia Nazionale per i Giovani, in collaborazione con il Parlamento europeo e la Commissione Europea, attraverso la Rappresentanza della Commissione Europea in Italia – Roma 16 novembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"INFO-DAY sul Programma "GIOVENTU' IN AZIONE"</p> <p>L'attività ha avuto come obiettivo la promozione del Programma Comunitario "GIOVENTU' IN AZIONE" e di offrire opportunità di confronto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza all'"INFO-DAY"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Novembre- Dicembre 2008</p> <p>Corso realizzato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato di Avellino – Viale Cassitto, Avellino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Competenze per l'internazionalizzazione d'impresa"</p> <p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative a:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Strategie d'ingresso e strumenti per l'internazionalizzazione delle imprese campane</p> <p>Attestato di frequenza al corso "Competenze per l'internazionalizzazione d'impresa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Marzo 2008</p> <p>Giornata informativa organizzata dalla Regione Campania</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"Programmazione 2007-2013- La Campania e L'Europa: una nuova stagione di sviluppo"</p> <p>La finalità della giornata informativa è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative a:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Tutti gli strumenti ed i programmi della nuova programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013 in Campania</p> <p>Attestato di partecipazione alla giornata informativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Febbraio- marzo 2008</p> <p>Corso realizzato da "Fondazione Mezzogiorno Europa onlus, via S.Lucia - Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>"UNA NUOVA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL MEZZOGIORNO IN EUROPA"</p> <p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative a:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Nuovi modelli di Comunicazione Istituzionale; Comunicare l'Europa: progetti, valori, opportunità; Comunicazione istituzionale e innovazione; Comunicazione istituzionale e partecipazione: esperienze a confronto; Fare Comunicazione Pubblica.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Una nuova comunicazione istituzionale per il Mezzogiorno in Europa"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2007</p> <p>Regione Campania - SETTORE ATTIVITA PRODUTTIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La sottoscritta è inserita nella SHORT LIST per gli Esperti per l'Assistenza Tecnica al PASER – settore PROMOZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Maggio- Settembre 2006</p> <p>Regione Campania - SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA –in collaborazione con Formez.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La sottoscritta ha partecipato al corso on line ed alle giornate informative La Programmazione dei Fondi strutturali 20007-2013 previste dal Progetto "Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 settembre 2006- Avellino - "Dal POR 2000-2006 alla programmazione 2007-2013. Esperienze e indicazioni per il futuro dei Distretti Industriali"</p>

	<p>15 giugno 2006 – Benevento - “La programmazione dei fondi strutturali in Italia: Convergenza tra politiche comunitarie, regionali e nazionali”.</p> <p>30 maggio 2006 – Napoli - “Lisbona, Göteborg e il futuro dei fondi strutturali: sviluppo e coesione in Europa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestati di Partecipazione alle Giornate informative previste dal Progetto e attestato generale di partecipazione al corso di formazione on line ed al progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre- Novembre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Campania - SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA –in collaborazione con Formez- WEB Europa 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La sottoscritta ha partecipato alle giornate informative previste dal Progetto “INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO SULL'ATTUAZIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006 E DEI FONDI STRUTTURALI IN CAMPANIA”:</p> <p>20 settembre 2005-Napoli - Workshop sulla progettazione di massima 30 settembre 2005 -Napoli - Workshop sulla valutazione ex ante 6 ottobre 2005-Caserta- I Fondi strutturali 2007-2013 17 ottobre 2005-Napoli- I Fondi strutturali in Campania 27 ottobre 2005-Napoli- Workshop sulla gestione dei gruppi di lavoro 14 novembre 2005-Salerno- Programmi comunitari 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestati di Partecipazione alle Giornate informative previste dal Progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Campania - SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA – Burc n° 52 del 10/10/2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Supporto al Nucleo di Valutazione Investimenti Pubblici nello svolgimento delle attività di valutazione relative ai Blocchi:</p> <p>A - Analisi degli effetti del Programma operativo regionale; C- Coerenza con le priorità delle strategie comunitarie di Lisbona e Göteborg; e valutazione del segmento tematico b6</p> <p>- ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL PROGRAMMA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Inserimento nella short list di esperti senior per attività di valutazione, con particolare riguardo all'aggiornamento della valutazione intermedia del P.O.R. Campania 2000-2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2004 – Gennaio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso realizzato dal Formez – PON ATAS Azioni di sistema Obiettivo 1 - Regione Campania in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle amministrazioni ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE WEB”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La finalità del corso è stata quella di accrescere le conoscenze e competenze relative alla progettazione (grafica e contenutistica) e alla gestione (organizzazione ed aggiornamento delle informazioni) di un sito web istituzionale dotato di servizi a valore aggiunto per i cittadini.</p> <p>A tale scopo sono stati forniti elementi per una corretta progettazione e valutazione dei siti istituzionali secondo i criteri dell'usabilità e dell'accessibilità. Sul versante gestionale è stato posto l'accento sulle funzioni della redazione del sito e sulla ottimizzazione dei servizi web esistenti. Al fine di dare concrete indicazioni per migliorare la presentazione delle informazioni sul sito web istituzionale, un forte accento è stato posto sulle caratteristiche della comunicazione, e in particolare della scrittura, veicolata attraverso il Web.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso “Qualità dell'informazione e comunicazione web”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre- ottobre 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Salerno –Facoltà di giurisprudenza – dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e Provincia di Avellino - Ufficio Consigliera di parità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Pari Opportunità nel mondo del lavoro” ”- Ciclo di Seminari -</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza al Ciclo di Seminari “Pari Opportunità nel mondo del lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia – Dipartimento Studi e Ricerche Aziendali e Provincia di Avellino - Ufficio Consigliera di parità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Diffusione della Cultura sulle pari Opportunità per i Centri per l'Impiego”- intervento di sensibilizzazione e di informazione sul tema delle Pari opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza al Ciclo di Seminari “Diffusione della Cultura sulle pari Opportunità per i Centri per l'Impiego”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio-giugno 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Salerno –Facoltà di giurisprudenza – dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e Provincia di Avellino - Ufficio Consigliera di parità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Discriminazioni e Mondo del lavoro”- Ciclo di Seminari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza al Ciclo di Seminari “Discriminazioni e Mondo del lavoro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 Marzo 2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Formez – Pozzuoli e Regione Campania – Assessorato pari opportunità</p> <p>“L’ATTUAZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ NEI PROGETTI INTEGRATI”- giornata informativa sul tema delle Pari opportunità diretto al team di animatori regionali e provinciali della Regione Campania per la Presentazione delle schede di rilevazione impatto rispetto al Modello VISPO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Partecipazione alla giornata informativa</p> <p>Luglio 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario <i>Bando pubblicato sul BURC n° 69 del 24 dicembre 2001</i></p> <p>Valutazione di progetti/programmi complessi finanziati dall’U.E.; partecipazione alla gestione di grandi commesse/progetti, sviluppati in contesti complessi, sia pubblici che privati e caratterizzati da una pluralità di soggetti attuatori e beneficiari dell’intervento; competenza professionale nella diagnosi, progettazione e implementazione di procedure attuative di interventi complessi, realizzati anche attraverso l’utilizzazione dei fondi comunitari con finalità strutturali; partecipazione a gruppi di valutazione di progetti/programmi finanziati dall’U.E.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Inserimento nella short list di esperti per la prestazione del servizio di Assistenza Tecnica per l’attuazione degli interventi cofinanziati dal FEOGA e dallo SFOP, nell’ambito del POR Campania 2000-2006</p> <p>Luglio 2001-ottobre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso per Agenti di sviluppo rurale – Annualità 2001 – Iniziativa Comunitaria LEADER II , AZIONE A) ASSISTENZA TECNICA- Consorzio per la valorizzazione e promozione della Cultura Universitaria- Facoltà di Economia - Benevento</p> <p>Tale corso, promosso dalla Regione Campania ed attuato dal Consorzio per la promozione della Cultura e la Valorizzazione degli Studi Universitari di Benevento ed organizzato nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria LEADER II , Azione A) Assistenza Tecnica, ha in particolare riguardato l’acquisizione di competenze teorico-pratiche sullo sviluppo rurale e sulle principali tematiche comunitarie ad esso collegate. Il percorso formativo, per un complessivo monte ore di 300 e per una durata giornaliera di ore 8, ha trattato le seguenti materie: Modelli per lo sviluppo sostenibile; Normative, fondi strutturali, iniziative comunitarie e loro applicazione in Campania; Gli OCM, la Valorizzazione delle produzioni tipiche, I marchi collettivi; Analisi Ambientale e Territoriale della Campania; Qualità alimentare ed ambientale; Misure Por Campania per Agricoltura, Ambiente, Turismo ed altri settori connessi; Leader + e la programmazione negoziata in Campania; Verifica, controllo, monitoraggio e rendicontazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Attestato di frequenza - ATTUAZIONE PROGRAMMA COMUNITARIO LEADER II - REGIONE CAMPANIA - Azione A) ASSISTENZA TECNICA - Acquisizione di Competenze- CORSO PER AGENTI DI SVILUPPO RURALE – Annualità 2001</p> <p>2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ministero Pubblica istruzione - Direzione generale Campania Napoli</p> <p>“<i>Materie Giuridiche ed economiche</i>” - titolo conseguito con la votazione di 61/80</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Abilitazione all’insegnamento per le Scuole Superiori “Materie Giuridiche ed economiche”</p> <p>Giugno 2000 - ottobre 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso per Agenti di sviluppo rurale – Annualità 2000 – INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER II , AZIONE A) ASSISTENZA TECNICA Consorzio per la valorizzazione e promozione della Cultura Universitaria Facoltà di Economia - Benevento</p> <p>Tale corso, promosso dalla Regione Campania ed attuato dal Consorzio per la promozione della Cultura e la Valorizzazione degli Studi Universitari di Benevento ed organizzato nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria LEADER II, Azione A) Assistenza Tecnica, ha in particolare riguardato l’acquisizione di competenze teorico-pratiche sullo sviluppo rurale e sulle principali tematiche comunitarie ad esso collegate.</p> <p>Il percorso formativo, per un complessivo monte ore di 300 e per una durata giornaliera di ore 8, ha trattato le seguenti materie: Sviluppo rurale e marketing territoriale; Normative e politiche comunitarie dello sviluppo; La progettazione nei Fondi ed nei Programmi comunitari; Creazioni di rete e pratiche di best practice; Informatica e commercio elettronico; Agricoltura, ambiente e sviluppo sostenibile; Attuazione, gestione e valutazione dei progetti comunitari nella Pubblica amministrazione; Pianificazione e marketing territoriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA -ATTUAZIONE PROGRAMMA COMUNITARIO LEADER II - REGIONE CAMPANIA - AZIONE A) ASSISTENZA TECNICA - ACQUISIZIONE DI COMPETENZE- CORSO PER AGENTI DI SVILUPPO RURALE – ANNUALITÀ 2000</p> <p>Dal 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>REGIONE CAMPANIA - Area 06 “Ricerca scientifica”</p> <p>Indagini statistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI “RILEVATORI INTERVISTATORI PER IL SISTEMA DI INDAGINI STATISTICHE DELLA REGIONE CAMPANIA”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giugno 1998- dicembre 1999 CREAZIONE D'IMPRESA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITA' (NEL SETTORE TURISTICO) CONFORM - Consorzio Formazione Manageriale - Avellino</p> <p>Il corso, attuato nell'ambito del Progetto N.O.W. 0348/E/N/R ed indirizzato a laureate in diverse discipline giuridico economiche ha previsto, in particolare, dal 06/1998 al 12/1999, 970 ore di formazione teorica e due stage presso i partners europei del progetto transnazionale: uno stage di formazione teorico - pratica presso la prestigiosa Oxford Brookes University ad Oxford, Regno Unito – ed uno stage di formazione pratica sul campo presso la il Comune di Ale Komun nella West Sweden - Comprensorio di Goteborg in Svezia. Il percorso formativo è stato finalizzato allo sviluppo dell'imprenditorialità nel settore turistico formando le competenze e le professionalità necessarie all'implementazione di sistemi di qualità nel settore, sia dal lato della domanda che dall'offerta, con particolare riguardo alla progettazione per lo sviluppo turistico nella regione Campania in senso sostenibile e per l'utilizzo di finanziamenti Europei nel settore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE – POST LAUREAM CREAZIONE D'IMPRESA PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITA' (NEL SETTORE TURISTICO) Marzo 1999 Oxford Brookes University- Oxford (UK)</p> <p>Il programma di studi svolto in tre settimane di stage ha incluso: entrepreneurship, making a presentation, running a co-operative, business english, tourism, international marketing, business planning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Certificato dello Stage svolto presso tale Università "Programma di studi svolto in lingua inglese" 1996 Consorzio Foliber- Roma</p> <p>Il corso è stato articolato in tre moduli formativi: 1. Alfabetizzazione informatica ed utilizzo di prodotti applicativi su PC; 2. Biblioteconomia , catalogazione, uso di repertori bibliografici; 3. procedure applicative pratiche catalogazione SBN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Attestato di frequenza al corso CATALOGATORE ADDETTO AI BENI LIBRARI 1994 Università degli Studi di Salerno Fisciano (SA)</p> <p>Il titolo consente di svolgere l'attività di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA - ISCRITTA ALL'ALBO AL N. 556 dal 2003 Edizione 1993-1994 MANAGEMENT PER LE PICCOLE IMPRESE "LUISS – Scuola di Management " e C.C.I.A.A. di Avellino</p> <p>Il corso ha riguardato le principali tematiche relative alla gestione delle piccole imprese e l'utilizzo di strumenti di finanziamento regionali, nazionali, comunitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO "MANAGEMENT PER LE PICCOLE IMPRESE", PROMOSSO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DELLA PROVINCIA DI AVELLINO ED ATTUATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT DELLA LUISS- Roma Settembre 1991- dicembre 1992 M.B.A. Master in Business Administration STOA' – Istituto di studi per la direzione e gestione d'Impresa -Ercolano (NA)</p> <p>Il programma della II edizione del Master in Business Administration – Direzione e gestione d'impresa ha avuto una durata complessiva di 2100 ore (di cui 900 per lo svolgimento del project work di stage) con un impegno full time</p> <p>Il percorso formativo è stato organizzato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 mesi di attività d'aula (lezioni, applicazioni e team work), articolati in quattro term, nei quali vengono trattati i grandi temi inerenti allo scenario economico nazionale e internazionale, gli aspetti funzionali dell'impresa, i compiti e le responsabilità del management; - 6 mesi di stage applicativo per lo sviluppo del project work, fase conclusiva del programma Master.- SPECIALIZZAZIONE MARKETING
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DIPLOMA M.B.A. MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION Agosto 1991 North Anglia International Limited- Cheadle, Stokport (UK)</p> <p>Lingua e letteratura inglese, conversazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CERTIFICATO – COURSE OF ENGLISH LANGUAGE - HIGHER INTERMEDIATE LEVEL Maggio 1990 – dicembre 1991 ALTA AMMINISTRAZIONE Scuola di Formazione Superiore - Avellino</p> <p>Il corso ha riguardato temi e politiche di sviluppo riguardanti l'amministrazione pubblica e privata, sia dal punto di vista economico-finanziario che nella gestione di procedure e finanziamenti pubblici -</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Convenzione con Formez – Azione organica n. 2 prevista dalla Legge 64/86.</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO ALTA AMMINISTRAZIONE SVOLTOSI PER COMPLESSIVE 35 GG. DAL 5/1990 AL 12/1991</p> <p>Settembre 1990</p> <p>Università di REIMS Champagne-Ardenne <i>Reims (FR)</i></p> <p>Stage intensivo di studi riguardanti la Lingua e la cultura Francese della durata di gg. 28.</p>
	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL PROGRAMMA DI LINGUA FRANCESE</p> <p>Settembre 1987-luglio 1991</p> <p>Facoltà di Giurisprudenza- Corso di Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Salerno - Fisciano (SA)</p> <p>Il corso di Laurea in Scienze politiche, di durata quadriennale, fornisce conoscenze di metodo e di contenuti culturali, scientifici e professionali per la formazione interdisciplinare nei campi politologico, sociologico, storico-politico, giuridico-istituzionale e politico economico. In particolare l'indirizzo caratterizzante il proprio corso di studi è POLITICO-ECONOMICO.</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE - Indirizzo politico economico (vecchio ordinamento)- Votazione 110/100 e plauso</p> <p>1981</p> <p>Liceo scientifico "P.S. Mancini"- Avellino</p> <p>Materie scientifiche e letterarie</p>
	<p>DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA- Votazione 52/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>eccellente</p> <p>eccellente</p> <p>eccellente</p>
ALTRE LINGUE	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>buono</p> <p>scolastico</p> <p>scolastico</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le skill acquisite in questo campo provengono dall'intero percorso professionale e formativo, in particolare:

- ottime capacità nel lavoro di gruppo con esperienza di coordinamento ed orientamento al risultato
- predisposizione alle pubbliche relazioni ed ai contatti umani
- capacità di presentazione in pubblico durante Conferenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Coordinamento ed amministrazione di gruppi di lavoro e di progetti,**
- **ESPERTA SVILUPPO LOCALE, PROGETTI TRANSNAZIONALI, COMUNICAZIONE, FONDI STRUTTURALI COMUNITARI, PROGETTI EUROPEI, PROGETTI INTEGRATI, PARI OPPORTUNITÀ, TURISMO, INFORMAZIONE EUROPEA;**
- **Esperienze in materia di progettazione integrata con particolare riferimento alle attività di comunicazione, monitoraggio, rendicontazione**
- **Esperta nelle pubbliche relazioni con Enti Pubblici in ambito Fondi strutturali e politiche d'Europa, Comunicazione, Agricoltura, turismo, Strumenti ed istituti di programmazione negoziata;**
- **Organizzazione e attuazione di progetti di comunicazione e loro realizzazione conforme ai sensi dei Regolamenti (CE) 1159/00 e 1828/2006, alle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia;**
- Sviluppo, organizzazione e gestione progetti Comunitari e relativa documentazione amministrativa
- Conoscenza esperta del funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- **Progettazione di interventi in vari settori (comunicazione, agricoltura, turismo, etc.) anche attraverso l'individuazione delle risorse comunitarie nazionali e locali finalizzate allo scopo;**
- **Analisi e studi, programmazione e pianificazione della comunicazione, sviluppo locale, pari opportunità, risorse culturali, turistiche ed ambientali;**
- Sostegno alle attività di animazione, concertazione, comunicazione, attuazione e coordinamento dei

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Progetti Integrati
- Progettazione e gestione di progetti di sensibilizzazione sulle attività dell'Europa attraverso il web;
 - Progettazione e realizzazione supporti informativi, didattico-educativi (cartacei, multimediali e/o line);
 - Esperienza nelle attività di monitoraggio, valutazione e strumenti a supporto di progetti e programmi complessi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
 - Esperienza nelle procedure attinenti alla realizzazione delle azioni di attuazione delle misure POR Campania 2000-2006 e POR Campania FERS 2007-2013;
 - Analisi e studi, programmazione, progettazione, pianificazione e sviluppo del territorio;
 - Procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.;
 - Esperienza nelle procedure di valutazione, realizzazione e gestione di progetti ed azioni immateriali; nella rendicontazione delle attività e nella gestione dei rapporti istituzionali tra Enti;
 - Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
 - Realizzazioni di attività seminariali per gruppi ristretti;
 - Svolgimento d'attività d'analisi e valutazione, anche in riferimento alla comunicazione;
 - Esperienza nella rendicontazione delle attività e nella gestione dei rapporti istituzionali traenti la programmazione dei Fondi Strutturali Europei;
 - Organizzazione e gestione di eventi/conferenze, sia in qualità di organizzatrice che di moderatore, relatrice.
 - Organizzazione di documenti e redazione testi per pubblicazione sia su cartaceo che web.
 - Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi Word, Excel, Power point e dell'utilizzo di posta elettronica
 - Conoscenza approfondita dell'uso del W.W.W. e dell'utilizzo dei principali motori di ricerca, nonché dei fondamentali accessi ai siti istituzionali comunitari, nazionali e regionali- anche banche dati statistiche
 - Conoscenza - in qualità di coordinatrice della progettazione grafica negli interventi già descritti - dei programmi di grafica Freehand, Photoshop e CorelDraw.
 - **Esperienza documentata nella progettazione in materia di pubblicazioni on line ed off line sui fondi strutturali, progetti integrati, turismo, pari opportunità, agricoltura e sviluppo rurale**
 - **Esperienza nelle attività di monitoraggio, analisi, valutazione e audit sui fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di comunicazione**
 - Ottima conoscenza dell'insieme delle politiche locali in corso, con particolare riferimento alla Programmazione dei Fondi strutturali ""2007-2013"" e alla nuova Programmazione 2014-2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PARTICOLARMENTE PORTATA PER LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, IMMAGINE, MARKETING E PUBBLICHE RELAZIONI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperta tecnico amministrativa con particolare specializzazione in: SVILUPPO LOCALE, PROGETTI TRANSNAZIONALI, COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI, FONDI COMUNITARI, PROGETTAZIONE INTEGRATA, PROGETTAZIONE ED ATTUAZIONE DI INTERVENTI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI, sistemi informativi e sviluppo rurale, beni culturali/ambientali e turismo sostenibile, pari opportunità.

PATENTE

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferire in Italia e all'estero.

Scrivere, leggere e ricercare: nel mio tempo libero le mie passioni personali spaziano dalla ricerca alla lettura di testi inerenti i campi di interesse del mio lavoro (pari opportunità, fondi strutturali, comunicazione, turismo, sviluppo locale, marketing territoriale, etc.)

Ho una ricca biblioteca nei settori indicati; colleziono brochure promozionali e materiali turistici provenienti da tutto il mondo.

"Guardia ambientale volontaria", WWF - Avellino.

"Assaggiatore di 1° livello di olio extravergine di oliva – Regione Campania 2003

"Sommelier " – Associazione Italiana Sommelier – Delegazione di Avellino – 2004

AL FINE DI COMPLETARE IL QUADRO PROFESSIONALE SI INSERISCONO A SEGUIRE ALCUNE DELLE PUBBLICAZIONI CUI LA SOTTOSCRITTA HA COLLABORATO.

PUBBLICAZIONI

(CARTACEE ED ELETTRONICHE)

- Titolo
- Data di pubblicazione
- Editore
- Oggetto della Pubblicazione
- Titolo

Il Taccuino – Bollettino informativo settimanale

Dicembre 2014- marzo 2015

(es.<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeNewsletter.php/L/IT/ID/NLLETTER%3AID%3D848>)

Comune di Napoli – Assessorato al lavoro e alle attività produttive

Il Bollettino settimanale a cura dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività produttive del Comune di Napoli, con la collaborazione del Portale Web e Social Media ed il Servizio Comunicazione istituzionale e immagine del Comune di Napoli, utile strumento per cittadini ed addetti ai lavori. La sottoscritta collabora con la redazione di news dedicate al mondo imprenditoriale per il tramite del Progetto CUORE – Formez.

Sito internet del Progetto Integrato Urbano della Città di Avellino

• Data di pubblicazione	Novembre 2014- marzo 2015
• Editore	Comune di Avellino – Settore Urbanistica – Ufficio PIU Europa
• Oggetto della Pubblicazione	Il sito è la vetrina del Progetto Integrato PIU EUROPA. La sottoscritta collabora con l'aggiornamento di contenuti ed informazioni. www.avellinopiueuropa.it
• Titolo	IOMIMPRENDO – Piccola guida per chi aspira a mettersi in proprio - Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	Marzo 2012
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani (http://issuu.com/giovaniprovinciadiavellino/docs/iomimprendo)
• Oggetto della Pubblicazione	La pubblicazione intende fornire alle nuove generazioni supporto per il percorso di autonomia dei giovani attraverso indicazioni utili sia sul lavoro autonomo che sulla creazione d'impresa. La sottoscritta ne ha curato l'ideazione, la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	NOICLIASSOCIAMO-Piccola guida per chi vuole creare un'associazione-Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	Marzo 2012
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani (http://issuu.com/giovaniprovinciadiavellino/docs/noicliassociamo)
• Oggetto della Pubblicazione	La pubblicazione intende fornire alle nuove generazioni supporto per la creazione di associazioni in campo giovanile. La sottoscritta ne ha curato l'ideazione, la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing.
• Titolo	AGENDAGIOVANI 2011
• Data di pubblicazione	Gennaio 2011
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	VINO – STUDIO DEL COMPARTO VITIVINICOLO
• Data di pubblicazione	Dicembre 2010
• Editore	Camera di Commercio di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	Lo studio è dedicato al mondo del vino che costituisce una delle eccellenze produttive del territorio provinciale. Si compone di un'analisi dedicata al comparto vitivinicolo in Irpinia, un'indagine svolta sulle aziende del settore e, infine, uno studio di mercato a livello nazionale. La sottoscritta ha fatto parte del gruppo di lavoro curando l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing - Lavoro svolto in collaborazione con la Borsa Merci Telematica Italiana.
• Titolo	AGENDAGIOVANI 2010
• Data di pubblicazione	Gennaio 2010
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	PTG – PIANI TERRITORIALI DI POLITICHE GIOVANILI – Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	2010
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	IG – GUIDA AI SERVIZI INFORMAGIOVANI DELLA PROVINCIA DI AVELLINO - Collana INFORMAGIOVANI
• Data di pubblicazione	2010
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing
• Titolo	NEWSLETTER PERIODICA “GIOVANI EUROFLASHNEWS”
• Data di pubblicazione	2011 – da gennaio a agosto; 2010 – tutti i mesi ; 2009- Luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre
• Editore	Provincia di Avellino – Settore lavoro e Formazione, Servizio Politiche Sociali e Giovanili - Agenzia Informagiovani
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la ricerca di fonti e news, l'analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, l'editing e l'invio alla rete provinciale territoriale della Newsletter quindicinale.

• Titolo	“LE DONNE NEL CONTESTO SOCIALE ED ECONOMICO DELLA PROVINCIA DI AVELLINO”
• Data di pubblicazione	Settembre 2008
• Editore	Consigliera di Parità della Provincia di Avellino- Provincia di Avellino – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato l’analisi e la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi per i seguenti capitoli - Capitolo XII “ Il mondo imprenditoriale in provincia di Avellino”; - Capitolo XIII - Le imprese femminili in Italia e in provincia di Avellino “
• Titolo	“PARI OPPORTUNITÀ E FONDI STRUTTURALI”
• Data di pubblicazione	25 luglio 2008
• Editore	Rivista on line - “Lavoro e Previdenza.com” Osservatorio di Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale
• Oggetto della Pubblicazione	L’articolo esplora la tematica delle Pari Opportunità nei diversi periodi di programmazione delle politiche di sviluppo territoriale dei Fondi Strutturali Europei, con particolare riferimento alla Programmazione 2000-2006 ed alla nuova programmazione 2007-2013, coerentemente agli indirizzi comunitari, nazionali e regionali in materia.
• Titolo	“LE PARI OPPORTUNITÀ IN EUROPA”
• Data di pubblicazione	4 luglio 2008
• Editore	Rivista on line- “Lavoro e Previdenza.com” Osservatorio di Diritto del lavoro e della Previdenza Sociale
• Oggetto della Pubblicazione	L’articolo fa un excursus storico sulla tematica attraverso lo studio delle norme europee principali e derivate e l’applicazione delle azioni positive e del principio di mainstreaming di genere nelle politiche nel mercato del lavoro e nel trattamento dei lavoratori.
• Titoli	1. “ I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: ESPERIENZE IN CORSO” 2. “POR CAMPANIA 2000-2006 : RAPPORTO AL 2003” 3. “COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE – REVISIONE DI METÀ PERIODO “ 4. “CAMPANIA EUROPA NEWS”- NEWSLETTER PERIODICHE ELETTRONICHE SETTIMANALI E MENSILI; 5. “I PROGETTI INTEGRATI IN CAMPANIA: UNA RISORSA PER LO SVILUPPO” 6. “LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE DEL POR CAMPANIA 2000-2006”
• Date di pubblicazione	2004, 2005, 2006, 2007, 2008
• Editore	Regione Campania
• Oggetto della Pubblicazione	Nell’ambito delle diverse attività di collaborazione svolte presso l’Unità per la pubblicità, l’informazione ed il sistema informativo del POR Campania 2000-2006, la sottoscritta ha svolto attività di assistenza tecnica nella redazione di rapporti tecnici e pubblicazioni inerenti l’attuazione del Programma e l’informazione sulle politiche comunitarie, anche sulle pagine web dedicate al POR Campania 2000-2006 “Campania EuropaNews” del sito istituzionale della Regione.
• Titolo	“PUBBLICAZIONE FINALE ATTUAZIONE MISURA 3.14 POR CAMPANIA 2000-2006– PROVINCIA DI AVELLINO
• Data di pubblicazione	Novembre 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi ed il coordinamento della pubblicazione cartacea inerente l’attuazione della Misura POR in provincia di Avellino.
• Titolo	“NOCCIOLE E CASTAGNE D’IRPINIA”
• Data di pubblicazione	Maggio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato: la progettazione, la ricerca, lo sviluppo ed il coordinamento della pubblicazione nelle sue diverse fasi. (iniziativa realizzata da Fondazione Idis, Città della Scienza onlus)
• Titolo	“OLIO D’IRPINIA”
• Data di pubblicazione	Maggio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato: la progettazione, la ricerca, lo sviluppo ed il coordinamento della pubblicazione nelle sue diverse fasi. (iniziativa realizzata da Fondazione Idis, Città della Scienza onlus)
• Titolo	“SITO DEL CENTRO PER L’OCCUPABILITÀ FEMMINILE COF WWW.COFPROVINCIAAVELLINO.IT
• Data di pubblicazione	Febbraio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato la redazione dei contenuti, lo sviluppo dei testi, il coordinamento della pubblicazione on line, l’aggiornamento delle News,.
• Titolo	“STRADE DEI VINI E DEI SAPORI D’IRPINIA”
• Data di pubblicazione	Febbraio 2004
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato nell’ambito del progetto “Strade dei vini e dei sapori d’Irpinia” : la progettazione dell’intervento, lo sviluppo ed il coordinamento della pubblicazione nelle sue diverse fasi. (iniziativa realizzata da Fondazione Idis, Città della Scienza onlus)

• Titolo	“RESTP – PIANIFICARE IL TURISMO SOSTENIBILE” - PROGETTO ECOSERT-PROGRAMMA UE – RECITE II
• Data di pubblicazione	Ottobre 2002
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	Il volume diffonde i risultati conseguiti dall'analisi eseguita dai diversi esperti coinvolti nel progetto ECOSERT – cofinanziato dal PROGRAMMA COMUNITARIO RECITE II - al fine di pianificare un turismo sostenibile in Provincia di Avellino. In tale contesto la sottoscritta ha curato la relazione sul patrimonio culturale ed il monitoraggio dell'eredità culturale in Irpinia.
• Titolo	“AVELLINO E LA SUA PROVINCIA”
• Data di pubblicazione	Marzo 2002
• Editore	Clementi Editore - Parma
• Oggetto della Pubblicazione	La sottoscritta ha curato nell'ambito de "Gli Itinerari del Gusto" l'articolo e la redazione dei testi "Irpinia: l'agriturismo" .
• Titolo	“AGRITURISMO IN IRPINA” E “AGRITOURISM IN IRPINA”
• Data di pubblicazione	Febbraio 2002
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	La nuova edizione della pubblicazione (edita in lingua italiana e in inglese) con i relativi aggiornamenti (20 nuove aziende) e nuovi itinerari inseriti. Funzioni svolte: ideazione, progettazione dell'intervento, coordinamento delle attività grafiche e di pubbliche relazioni, supervisione generale. Note: presentata alla BMT 2002 – Borsa Mediterranea del turismo – Napoli (iniziativa realizzata da TELIOS SCARL)
• Titolo	“AGRITURISMI IN IRPINA”
• Data di pubblicazione	Gennaio 2001
• Editore	Provincia di Avellino
• Oggetto della Pubblicazione	Oggetto della pubblicazione sono gli itinerari agrituristici della Provincia di Avellino. Vengono identificate e descritte le aziende agrituristiche dell'Irpinia, nonché indicate le principali attrazioni turistiche mediante itinerari ed icone. Note: presentata all'edizione 2001 della BIT – Borsa Internazionale del Turismo - di Milano. (iniziativa realizzata da TELIOS SCARL)

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità e dichiara - ai sensi degli artt. 46 e segg. del d.P.R. 28.12.2000, n.445 - espressa assunzione di responsabilità circa la veridicità dei dati contenuti.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs n. 196 del 30/06/2003.

Avellino, 13 marzo 2015

f.to **DRS. ALESSANDRA VITTORIA GIOVANNA FILONI**