

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		[COGNOME, Nome] Messina Maria
Data di nascita		omissis
Qualifica		Dirigente di ruolo
Amministrazione		Regione Campania
Incarico attuale		Dirigente di Staff Tecnico Amministrativo della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Servizio Sanitario Regionale Vice Direttore con funzioni Vicarie Dirigente ad interim dell'Ufficio I Adempimenti Amministrativi e Contabili Segreteria di Giunta
Numero telefonico dell'ufficio		081/7969269; 081/7962926
Fax dell'ufficio		081/7969425
E-mail istituzionale		maria.messina@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Maturità Classica conseguita presso l' " Istituto Pontano " di Napoli; Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Napoli Federico II con la votazione di 110 e lode /110;
------------------	--	---

Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso il distretto di Corte di Appello del Tribunale di Napoli; Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguito con la votazione di 50/50 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – facoltà di giurisprudenza- a seguito di corso triennale di studi ed esami e con prova selettiva di ammissione; Attestato di partecipazione e superamento della prova finale del Corso Annuale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione Master di II Livello in Diritto Amministrativo Università telematica <i>Pegaso</i>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	In Regione Campania Dirigente del servizio “Affari Generali, Personale, rapporti con gli Organi Istituzionali delle AA.SS.LL. e delle AA.OO.” ; Dirigente del servizio “accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie pubbliche e private ed attività del servizio ispettivo centrale sanitario”; Commissario ad Acta nominato per l'esecuzione di giudicato amministrativo presso la Gestione Liquidatoria della ex U.S.L. n. 44 di Napoli; Componente della Commissione Regionale costituita per l'applicazione dell'art. 19, comma 1, della L.R. n. 1/2007; Con decreto assessoriale n. 25 del 4.2.2009, nominata Componente della Commissione per l'attuazione della Legge Regionale n. 16 del 28 Novembre 2008 contenente “misure straordinarie di razionalizzazione e riqualificazione del sistema sanitario regionale per il rientro dal disavanzo”; Componente della Commissione per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Campania; Con decreto presidenziale n. 7/2011 Segretario della Commissione per la verifica dei risultati di Gestione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie e degli adempimenti posti a carico dei Commissari Straordinari; Con decreto presidenziale n. 179/2012 Componente della Commissione di verifica dei risultati di gestione e degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie. Con decreto Commissariale n. 54 del 7.6.2012, Componente del Gruppo di lavoro a supporto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro in materia di accreditamento istituzionale definitivo.

		Con decreto dirigenziale n. 134 del 9.8.2013, individuata quale raccordo funzionale tra la Commissione incaricata delle procedure di selezione dei Direttori Generali di Aziende Sanitarie e l'attività degli Uffici Regionali. Con Delibera di Giunta Regionale n. 488 del 31.10.2013 e successivo Decreto Presidenziale n. 278 del 13.11.2013 nominata Dirigente della UOD 01 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR con incarico di Vicario del Direttore Generale; Con incarico conferito dal Capo del Dipartimento della Salute e delle risorse naturali, nominata supporto tecnico per le procedure di selezione dei Direttori Generali delle Aziende e degli Enti del SSR. Componente del Gruppo di Lavoro per la stesura dei Protocolli di Intesa con le Università degli Studi Federico II e SUN; Componente del Gruppo di Lavoro per la stesura del Protocollo di Intesa con l'Istituto di Ricerca e Cura a carattere Scientifico Giovanni Pascale ; Con Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal Disavanzo n. 33/2017 e ss.mm.ii. nominata componente del Nucleo Tecnico della Struttura Commissariale con funzioni di supporto tecnico giuridico ai seguenti acta (xxii) e (ix);
--	--	--

Incarichi pregressi ricoperti presso altre Amministrazioni

Ex E.N.P.A.S. Sede di Potenza – Responsabile Settore Previdenza;
I.N.P.D.A.P. Sede di Napoli – Settore Quiescenza – Trattamenti pensionistici dei dipendenti degli Enti Locali – Riscatti e Ricongiunzioni;

Rappresentanza in giudizio dell'Istituto nelle controversie in materia pensionistica incardinate dinanzi alla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale per la Campania;

I.N.P.D.A.P. Sede Compartimentale della Regione Campania
Responsabile Contenzioso Pensionistico e Relazioni Sindacali;

Capacità linguistiche

conoscenza inglese e francese parlato e scritto

Capacità nell'uso delle tecnologie

Uso di Windows XP e degli applicativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione alla stesura dei Regolamenti approvati dalla Regione Campania in materia di Accreditamento Istituzionale.

Corso di formazione manageriale per esperti di politiche di sviluppo e coesione "progetto osmosi";

Incarico di Attività di docenza presso la facoltà di scienze economiche ed aziendali (Progetto Flxo) dell'Università degli Studi del Sannio ;

Corso di formazione organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso la Scuola Superiore della PP.AA. sulla "Prevenzione dell'illegalità nelle PP.AA." Caserta, Settembre 2009.

Corsi di formazione sulle "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della l. 241/90 e ss.mm.ii." , Napoli febbraio – marzo 2013

Corsi di Approfondimento in Diritto Civile, Penale ed Amministrativo

Napoli, 10 Luglio 2018

Firmato

Maria Messina



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente De Luca Vincenzo

CAPO GABINETTO

De Felice Sergio - Capo Gabinetto

ASSESSORE

Presidente Vincenzo De Luca

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.
/ DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL
70	11/05/2018

Oggetto:

Conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio I della Segreteria di Giunta.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a. il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli articoli 4, 14 e 27 dispongono in merito all'attività di indirizzo politico-amministrativo attribuita all'organo di direzione politica, nel quadro della netta distinzione tra politica e amministrazione, nonché ai criteri di adeguamento per le pubbliche amministrazioni non statali;
- b. l'articolo 14, comma 2, del suddetto decreto legislativo prevede che per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo che gli sono proprie e di controllo della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli indirizzi impartiti, l'organo di direzione politica si avvale di uffici di diretta collaborazione, i quali hanno esclusive competenze di supporto al predetto organo e di raccordo con l'amministrazione;
- c. la legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, ed in particolare l'articolo 1, comma 12, prevede che con un apposito decreto del Presidente della Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale;
- d. la legge regionale 6 agosto 2010, n. 8, e in particolare l'articolo 2, prevede che la Giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo;
- e. il regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010 e, in particolare dell'articolo 37, "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta", reca disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- f. con DPGRC n. 37 del 4/02/2013 e ss.mm.ii., concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n.12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
- g. ai sensi del comma 2 dell'articolo 3 del DPGRC n. 37/2013, la Segreteria di Giunta costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente;
- h. l'art. 11, comma 2, del citato DPGRC n. 37/2013 dispone che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
- i. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;
- j. nell'ambito dell'articolazione della Segreteria di Giunta, risulta incardinato l'Ufficio I, "*Adempimenti amministrativi e contabili*";
- k. con DPGRC n.181/2015 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'indicato ufficio alla dott.ssa Annalisa De Simone, dirigente di ruolo dell'Amministrazione;

VISTO il *curriculum* della dott.ssa Maria Messina, dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale, dal quale si evince il possesso di peculiare e pluriennale esperienza dirigenziale nell'espletamento di complesse funzioni tecnico-amministrative;

RAVVISATO di disporre la nomina, quale responsabile dell'indicato Ufficio I della Segreteria di Giunta, della dott.ssa Maria Messina, dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale, con contestuale revoca, ai sensi dell'art.11, comma 2 del citato DPGRC n.37/2013 e ss.mm.ii., del DPGRC n.181/2015;

RITENUTO pertanto

- a. di conferire alla dott.ssa Maria Messina, dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale, dirigente p.t. dello Staff – Funzioni di supporto tecnico amministrativo, presso la Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale 50.04.92,

conferito con DGR n. 591 del 25/10/2016 e formalizzato con DPGRC n. 233 del 21/11/2016, anche la titolarità *ad interim* dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale I della Segreteria di Giunta, denominato "*Adempimenti amministrativi e contabili*", con competenze come specificate nell'allegato 3 al DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii., da ultimo modificate con DPGRC n. 67 dell'8/5/2018;

- b. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui sopra, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal d. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico;

ACQUISITA la dichiarazione agli atti d'ufficio, resa dall'interessata, di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente;

VISTI

- a. il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- b. il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- c. il DPGRC n. 37 del 4.2.2013 e ss.mm.ii.;
- d. il DPGRC n. 178 del 30/09/2015;
- e. il DPGRC n. 249 del 03/08/2017;
- f. il DPGRC n.67 dell'8.5.2018;
- g. la nota prot. n. 2018-0010849/UDCP/GAB/CG dell' 8/05/2018;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di revocare l'incarico di responsabile dell'Ufficio I della Segreteria di Giunta conferito con DPGRC n. 181 del 2/10/2015;
2. di conferire alla dr.ssa Maria Messina, dirigente di ruolo dell'Amministrazione regionale, dirigente p.t. dello Staff – Funzioni di supporto tecnico amministrativo, presso la Direzione Generale Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale 50.04.92, conferito con DGR n. 591 del 25/10/2016 e formalizzato con DPGRC n. 233 del 21/11/2016, la titolarità *ad interim* dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale I della Segreteria di Giunta, denominato "*Adempimenti amministrativi e contabili*", con competenze come specificate nell'allegato 3 al DPGRC n. 37/2013 e ss.mm.ii., da ultimo modificate con DPGRC n. 67 dell'8/5/2018;
3. di stabilire che, nell'esercizio dell'incarico di cui al punto 2, il dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.e ii., e a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
4. di trasmettere il presente decreto, al Capo di Gabinetto e, per gli adempimenti di rispettiva competenza, all'Ufficio VI degli UDCP, al Direttore Generale delle risorse umane, nonché al competente ufficio per la pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a Maria Messina nata Omissis . il OMISSIS , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

☐ Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*);

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati