

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'URSO MARIA ANTONIETTA
Indirizzo	Centro Direzione di Napoli Is. A 6
Telefono	081 7966123
Fax	081 7966116
E-mail	mariaantonietta.durso@regione.campania.it dip54.dg11.staff02@pec.regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 18/07/2016– ad oggi** Incarico di Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
Regione Campania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, giusto Decreto n. 161 del 18/07/2016 e D.G.R. 352 del 06/07/2016
 - Principali mansioni e responsabilità Compiti di cui agli artt. 8 e 23 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
- Dal 01/11/2013– ad oggi** Incarico di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
Regione Campania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Dirigente di Staff con incarico per l'adozione di atti riferiti ai macroprogrammi POR FSE POR FESR E PAC, giusto Decreto n. 430 del 17/06/2014
 - Principali mansioni e responsabilità Governo di gestione di tutte le procedure connesse all'attuazione dei fondi strutturali (FSE – FESR - PAC), su delega del Direttore Generale della D.G.11.
Individuazione di strumenti ed adempimenti per la chiusura degli interventi della D.G. 11 afferenti alla programmazione POR 2007/2013.
Per la programmazione FSE 2007/2013 le procedure gestite sono state 58 per oltre 7.000 interventi e per una spesa di oltre 300 ml di euro. Gli interventi hanno riguardato attività in concessione, in regime contrattuale ed i regime di aiuti .
Per la programmazione FESR 2007/2013 le procedure gestite ammontano a oltre 240 milioni di euro. Gli interventi hanno riguardato acquisto di beni e servizi ed interventi di ristrutturazione e riqualificazione.
Per la programmazione PAC l'impegno prevalente ha riguardato il cosiddetto "pacchetto anticrisi" le cui misure di politiche attive sono riservate alla platea dei

lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga. La dotazione finanziaria del pacchetto è di 200 ml di euro.

Partecipazione a tavoli istituzionali nazionali e locali, ai Comitati di sorveglianza POR FSE, agli Audit di diversa natura quali Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, AdA, ecc...

Dal 16/11/2013– ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico ad interim della U.O.D. 05

Regione Campania

Ente pubblico

Dirigente di U.O.D.

Servizi per il lavoro e per la formazione professionale.

Programmazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro attraverso l'individuazione di una rete integrata di operatori pubblici e privati.

Programmazione e gestione "Bando Operatori Garanzia Giovani" la cui dotazione finanziaria è di oltre 80 ml di euro.

Regolamentazione del mercato del lavoro regionale.

Sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement.

Linee guida per Politiche attive del Lavoro 2014/2015. Predisposizione e gestione di interventi di placement e outplacement (Programma Ricollocami).

Predisposizione e gestione di avvisi per interventi per lavoro occasionale (LOA).

Coordinamento delle attività riferite ai lavoratori socialmente utili del bacino regionale costituito da circa 5000 unità. Rapporti con il Ministero del Lavoro. Coordinamento di tutte le attività LSU a titolarità regionale

Predisposizione e gestione di interventi volti alla stabilizzazione e alla fuoriuscita dal bacino.

Dal 01/02/2006 – ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di Dirigente della Regione Campania – Dirigente della U.O.D. 12 – D.G.R.C. n. 86 del 26/01/2006

Regione Campania

Ente pubblico

Dirigente di Settore

- Direzione di struttura organizzativa complessa articolata in una struttura centrale e 19 sedi periferiche di cui 9 Centri di Formazione Professionale Regionale e 10 Centri di Orientamento Professionale distribuiti su tutto il territorio della provincia di Napoli con un contingente di personale di circa 420 unità e 59 unità distaccate presso i comuni di Napoli e provincia ai sensi della L. 57/85.

La complessa gestione del personale contempla soluzioni su problematiche e quesiti connessi allo stesso, compresa l'ordinaria amministrazione inerente la definizione dello status giuridico del dipendente.

Protocollo

- Gestione attività di Controllo di I Livello che ha riguardato la verifica della regolarità amministrativo-contabile del 100% delle spese sottoposte a rendicontazione, con riferimento a:
 - ⤴ operazioni in regime concessorio inerenti attività di formazione in senso stretto, i cui soggetti beneficiari risultano selezionati tipicamente attraverso lo strumento della "chiamata di progetti";
 - ⤴ operazioni in "regime contrattuale" dirette all'acquisizione, da parte dell'amministrazione regionale, di servizi o forniture da terzi mediante il ricorso a gare di appalto ai sensi del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
 - ⤴ operazioni gestite mediante approvvigionamento in house providing di beni, servizi o lavori in caso di affidamento a soggetto (l'Agenzia per il lavoro e

l'istruzione – Ente Strumentale della regione Campania) che non possa definirsi terzo rispetto all'amministrazione regionale, per cui viene esclusa l'applicazione della normativa sugli appalti.

I progetti sopra indicati risultano finanziati sia con risorse nazionali che con risorse comunitarie relative al P.O.R. - F.S.E. Campania (programmazioni 2000-2006 e 2007-2013).

- Vidimazione registri da utilizzare per l'attività formativa da parte di Enti di Formazione previa verifica della loro conformità al Manuale di Procedure di Gestione del POR FSE vigente.
Convalida degli attestati di idoneità relativi ai corsi autofinanziati e post-diploma
- Misure di contrasto alla contingente crisi economico-occupazionale: Coordinamento regionale relativo alla programmazione e gestione dei corsi rivolti ai lavoratori CIGO – CIGS e mobilità provenienti dai bacini territoriali e dalle aree di crisi, destinatari di interventi di orientamento/formazione di cui alla DGR n. 256 del 13/2/2009. Negli anni 2009 e 2010 sono stati oltre 300 i corsi attivati nella provincia di Napoli con l'ausilio del personale interno e circa 9000 i destinatari di tali interventi. Elaborazione e fornitura del materiale e degli strumenti didattici (dispense, questionari, CD rom, diapositive e quant'altro) in materia di diritto del lavoro e di diritto alla sicurezza sui luoghi di lavoro da erogare ai destinatari degli interventi.
- Programmazione e gestione di percorsi di orientamento in materia di diritto alla Sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai circa 4000 disoccupati aderenti alla platea BROS.
- Programmazione e gestione di percorsi di orientamento/formazione rivolti ai lavoratori socialmente utili del progetto speciale "Valle delle delizie". Tale corso di 600 ore denominato "Bonifiche ed attività idraulico-forestale", conclusosi con la sperimentazione della certificazione delle competenze secondo il modello ISFOL, ha previsto azioni di formazione e riqualificazione dei lavoratori al fine di consentire una loro più agevole riqualificazione lavorativa.
- Progettazione e gestione di attività di consulenza ed orientamento scolastico, formativo e professionale svolte presso le scuole di ogni ordine e grado che ne fanno richiesta, presenti sul territorio della provincia di Napoli. Sportello informativo rivolto ai giovani che attraverso la banca dati offre agli interessati informazioni circa le opportunità formative presenti sul territorio. Azioni di collaborazione interistituzionale con le forze sociali, culturali e imprenditoriali insistenti sul territorio al fine di rafforzare il ruolo di accompagnamento educativo e di rimodulare i processi di formazione. Rilevazione dei fabbisogni formativi presso le aziende della provincia di Napoli attraverso la somministrazione alle imprese di un questionario le cui risultanze hanno consentito di produrre uno studio conoscitivo delle esigenze formative legate alle realtà produttive della provincia di Napoli.
- Attività formativa – corsi RCP e RAC - realizzata fino al 2011 presso i centri di Formazione Professionale Regionali – Stralcio gestione corsi di Formazione Professionale presso gli istituti di pena della provincia.
- Gestione amministrativo – contabile dei lavoratori socialmente utili del bacino della provincia di Napoli dislocati nelle circa 60 sedi Regionali. Pagamento dell'integrazione oraria e dei progetti speciali. Elaborazione e distribuzione dei modelli CUD. Monitoraggio dei cinque progetti speciali. Rapporti con INPS e INAIL per problematiche relative alla gestione amministrativa. Cura del contenzioso tecnico legale che riguarda circa 2000 lavoratori.
- Erogazione contributi di cui alla L.R. 2/96 in materia di emigrazione di ritorno. Tale attività riguarda essenzialmente richieste di contributi per rimborso spese sostenute dai cittadini campani residenti all'estero per motivi di lavoro.
- Collaborazione progetto MIRA al fine di favorire percorsi di integrazione della popolazione immigrata nella Campania, facilitandone l'accesso ai servizi del territorio attraverso le attività di mediazione culturale.

Dal 16/09/2004 al 31/01/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Attività sperimentali nell'ambito delle politiche attive del lavoro al fine di favorire l'incontro fra domanda – offerta. Sono stati realizzati interventi rivolti ai lavoratori disoccupati di lunga durata della provincia di Napoli, quali il rilascio dei Libretti Formativi del Cittadino e affiancamento attività di orientamento di II livello.
- Verifiche amministrative percorsi di formazione autofinanziata.

Servizio Amministrativo – Bilancio e Credito Agrario – Servizio speciale Regione Campania C.D, Is. A 6
Regione Campania

Ente pubblico

Dirigente di servizio

Amministrazione del personale, protocollo.

Attività ai sensi L. 203/82 relative ad accertamenti, emissioni pareri e tentativi di conciliazione di controversie in materia di contratti agrari.

Vigilanza e controllo fitosanitario dei vegetali e dei prodotti vegetali per l'import/export. Applicazione norme in materia di lotta fitosanitaria obbligatoria. Controlli connessi alla produzione e circolazione dei vegetali.

Adempimenti relativi alle calamità naturali, credito agrario ed eventi atmosferici eccezionali.

Ufficio contabilità: acquisti, gare, rendicontazione.

Responsabile dello STAPA CEPICA di Napoli per la redazione della Carta dei Servizi della AGC 11 e per la redazione del Bilancio Sociale.

Dal 11/08/2004 al 15/09/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente in posizione individuale

Regione Campania

Ente pubblico

Studio in ordine all'individuazione di modalità tecnico - organizzative funzionali atte ad implementare l'attuazione della normativa sui Confidi

Dal 18/06/2000 al 10/08/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Ente pubblico

Funzionario direttivo – coordinatore della segreteria particolare dell'Assessore all'Agricoltura

Amministrazione del personale assegnato alla segreteria.

Cura dei rapporti con gli assessorati e con l'ufficio di presidenza della giunta.

Rapporti con gli uffici del consiglio regionale e prioritariamente con la commissione consiliare competente per materia.

Organizzazione e coordinamento nelle attività per la realizzazione di eventi e di iniziative regionali.

Cura degli adempimenti relativi all'istruttoria della corrispondenza dell'Assessore.

Organizzazione e incontri con rappresentanti istituzionali di Comuni, comunità montane, organizzazione professionali e sindacali sulle competenze dell'Assessorato.

Attività di coordinamento e di raccordo con i dirigenti e il personale dell'Assessorato.

Studi e ricerche in ordine alle tematiche connesse all'espletamento del mandato politico dell'Assessore.

Supporto agli uffici amministrativi su problematiche in materia di bilancio, contabilità, consorzi di bonifica.

Supporto all'assessore con particolare riferimento agli adempimenti connessi

all'approvazione di disegni di legge e deliberazioni.

Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro connessi alle attività degli uffici e dell'Ente Strumentale – ERSAC.

Partecipazione, su delega assessorile, a tavoli tecnici, commissioni di gare, consigli e convegni.

Dal marzo 1994 al 17/06/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio regionale della Campania

Ente pubblico

Funzionario direttivo

Componente Segreteria gruppo e dal 1995 coordinatore segreteria del gruppo consiliare

Coordinamento personale gruppo e cura della struttura organizzativa nel suo insieme
Supporto al presidente per la preparazione di interpellanze mozioni ed ordini del giorno, nonché di proposte di leggi ed emendamenti.

Adempimenti connessi all'istruttoria della corrispondenza.

Cura dei rapporti con la Giunta Regionale.

Organizzazione di incontri con rappresentanti istituzionali di comuni, con sindacati e associazioni varie.

Attività di coordinamento e raccordo con le commissioni consiliari e con l'ufficio di presidenza.

Organizzazione e convegni ed iniziative esterne relative all'attività istituzionale.

Istruttoria di tutti gli atti ed iniziativa consiliare e quanto altro necessario per le materie di competenza del Consiglio Regionale.

Ricerca legislativa nazionale e regionale necessaria per l'espletamento del mandato.

Coordinamento impegni.

Dal 30/11/85 al febbraio 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Campania

Settore Gestione Entrate Spese del Bilancio

Convenzionato ex art. 60 L.219/81e dal 18/4/1990 funzionario direttivo

Servizi tecnico – economico - contabili concernenti il trattamento economico e la tenuta della relativa contabilità del personale convenzionato ex art. 60 L. 219/81.
Collaborazione con il coordinamento struttura L. 219/81 per la preparazione atti di inquadramento, immissione ruoli speciali personale ex art. 60.

Esame ed esecuzione di provvedimenti concernenti le materie degli ex servizi regionali, Demanio e Patrimonio, Ricerca scientifica, Rapporti CEE, Enti Locali, Piani e Programmi.

Tenuta ed aggiornamento Registri e Partitari.

Esame proposte impegno di spesa . Esame schemi di deliberazione per reinscrizione in bilancio di fondi perenti.

Dal 28/12/1984 al 29/11/1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Campania

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Struttura L. 219/81

Convenzione nn. 1002/84 e 1135/85 – profilo economista

Adempimenti connessi ai servizi tecnico – economico - contabili concernenti il trattamento economico e la tenuta della relativa contabilità del personale convenzionato ex art. 60 L. 219/81.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

23/11/83

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università Federico II di Napoli - Facoltà di Economia e Commercio

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

04/12/2012

Capacity SUD – linea A. 2 – progettare – WORKSHOP “Europa 2020: strategia, organizzazione, metodi e strumenti”

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Presidenza del Consiglio dei Ministri

FORMEZ

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle performance

- **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

26/10/2012

Seminario Operativo AIR “Analisi di impatto della regolamentazione”

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Regione Campania

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Rafforzamento capacità di normazione

- **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Gennaio/febbraio 2012

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

LATTANZIO Associati

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

“Leadership e nuove sfide per la pubblica Amministrazione”

- **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

01/06/11

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – progetto PORE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08 e 09/06/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03 e 04/02/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/04/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24/03/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“Operatori locali per l’Euro - progettazione”

Attestato di corso di formazione

Palermo

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Formazione e supporto per la pianificazione operativa territoriale (POT) – Seminario
“Tecniche e metodologie di progettazione partecipata delle politiche attive del lavoro”

Roma

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Formazione e supporto per la pianificazione operativa territoriale (POT) – Seminario
“Metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi”

Scuola di formazione Manageriale - Forum

“Comunicazione e relazioni pubbliche”

MASTER

E.F.O.P.A.S. – Arti e scienze

Corso di formazione “Ricerca telematica”

Attestato di formazione

DATITALIA PROCESSING S.p.A.

Corso di formazione “Utilizzo della procedura di contabilità finanziaria e bilancio

Attestato di formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Presidente Gruppo Pilotaggio attività PAS per il monitoraggio e valutazione dei progetti, monitoraggio fisico e finanziario – Decreto n. 326 del 18/12/2009.
- Nomina con nota n. 0350508 del 23/04/2009 coordinatore delle attività di cui alla D.G.R. 256 del 13/02/2009.
- Componente Commissione valutazione PIR – POR Campania 2000/2006 – Decreto n. 7 del 22/2/2005.
- Componente quale esperto in materia economico-finanziaria e tecnico -contabile del nucleo di studio e consulenza sui consorzi di bonifica di cui al D.P.G.R n.91 del 30/1/2002.
- Membro di commissione regionale di cui ai comma 1 e 4 art. 28 L.R. 8/96 – D.P.G.R. n. 1257 del 21/05/2001.
- Nomina commissario ad acta per la redazione e adozione dei rendiconti generali ex USL 14 di Capua – D.P.G.R. nn. 5906 del 28/05/1993 e 20515 del 08/09/1992.
- Componente di numerose commissioni gare per l'acquisizione di beni e servizi.

MADRELINGUA

italiana]

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le diverse competenze unitamente ad un contesto caratterizzato da una grave crisi economica in atto hanno orientato la sua attività verso strategie e soluzioni innovative che tenessero in conto ogni risorsa e modalità di utilizzo, procedendo verso un cambiamento culturale puntando ad una valorizzazione delle risorse umane nell'ottica della riorganizzazione delle funzioni dei Settori Tecnici Amministrativi Provinciali della Formazione, favorendo all'uopo anche la mobilità del personale.

In coerenza con quanto sopra evidenziato e con l'avvio della spending review sono stati attivati tutti gli atti connessi al ridimensionamento delle strutture riducendo da 19 a 3 le sedi periferiche esistenti con un notevole risparmio di spesa quali fitti e utenze varie. Tale processo ha determinato dal punto di vista organizzativo non poche difficoltà, permettendo comunque il raggiungimento di numerosi risultati positivi quali trasmettere nel personale riorganizzato nuovi compiti, motivazioni, spirito di squadra e soprattutto l'acquisizione on the job di competenze idonee allo svolgimento delle nuove attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza in diversi ambiti lavorativi ha maturato ed accresciuto la capacità organizzativa, tale da poter fronteggiare la complessità delle situazioni che si sono presentate nell'arco dell'attività lavorativa. La professionalità acquisita ha consentito di attivare le proprie relazioni con il superamento di particolari difficoltà presentatesi nel percorso lavorativo nel dirigere un settore complesso quale l'UOD 12 che contava nel 2006 circa 420 unità dislocate tra la sede centrale e le 19 sedi periferiche incardinate al settore e con in carico 59 unità della L. 57/85 distaccate presso i comuni o le biblioteche.

La mole di lavoro per l'eterogeneità delle competenze di detto personale è stata snellita dall'informatizzazione consentendo, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, di assicurare costantemente sollecite risposte e di interagire speditamente con altri Settori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo del computer e dei principali software del pacchetto Microsoft Office, acquisita attraverso partecipazione a corsi specifici in materia informatica e accresciuta nell'ambito del lavoro di ufficio

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a corsi specifici in materia di contabilità, informatica, di protezione di dati personali e sicurezza sui luoghi di lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta, Maria Antonietta D'URSO, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Napoli, 23 Febbraio 2016

Firma



Decreto Presidente Giunta n. 161 del 18/07/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI, ALLA DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA D'URSO, MATR. 15398.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191/2012, con cui è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 318 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche da ultimo apportate con DG.R. n. 113/2016;
- e. la DGR n. 478/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinali.
- f. la DGR n. 479/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. la D.G.R n. 427 del 27/09/2013 e la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle Direzioni Generali e delle Unità Operative dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con la DGR. n. 614 del 19/10/2012;
- h. l’avviso interno per il conferimento dell’incarico di Responsabile della Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, identificata con il codice 54.11.00, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania il 9/02/2016;
- i. la D.G.R. n. 352 del 6/07/2016 ad oggetto: “Conferimento incarico di Direttore Generale per l’Istruzione la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (Cod. 54.11.00)”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 352 del 6/07/2016, la Giunta regionale ha disposto, il conferimento, dell’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per l’Istruzione la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla dott.ssa Maria Antonietta D’Urso, matr.15398,
- b. che in data 12/07/2016 con prot. n. 475495, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per l’Istruzione la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili alla dott.ssa Maria Antonietta D’Urso, matr.15398, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R n. 352 del 6/07/2016, la durata in tre anni decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale.

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Antonietta D'Urso, matr.15398, l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per l'Istruzione la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento dell'Istruzione, della Ricerca, del Lavoro, delle Politiche culturali e delle Politiche sociali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa D'Urso e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale e ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

Regione Campania

Prot. 0475495 Del 12/07/2016

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Maria Antonietta D'Urso nata a ... il , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili di cui alla delibera di Giunta n. 352 del 06/07/2016, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 12/07/2016

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta D'Urso Maria Antonietta nata a Casalnuovo di Napoli il in qualità di Responsabile della Direzione Generale 501100 presso la Giunta Regionale della Campania

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata con prot 0475495 Del 12/07/2016 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
 Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 31/07/2017

Maria Antonietta D'Urso

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.