

(su carta intestata del Beneficiario )

## DICHIARAZIONE DI SPESA DEL BENEFICIARIO

Spett.le  
**Regione Campania**  
D.G. per le Politiche Culturali,  
e il Turismo  
**U.O.D. Promozione e Valorizzazione  
delle Attività Artistiche e Culturali**  
Via Marina, 19/C – ex palazzo Armieri  
80133 – NAPOLI

Il/la sottoscritto/a ....., in qualità di Legale  
Rappresentante di ..... Beneficiario del  
contributo di euro ..... annualità \_\_\_\_ ai sensi della Legge n. 6/2007 art.  
\_\_ lettera \_\_\_\_ giusto D.D. di assegnazione n. \_\_\_\_ del ..... per l'attività  
svolta nell'anno .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

### DICHIARA

1. che le spese totali sostenute dal ..... al ..... ammontano ad euro ..... come si evince dall'elenco giustificativo spese, che allega alla presente dichiarazione e sono state sostenute fino al ...../...../.....;
2. che le spese oggetto della presente dichiarazione, riferite esclusivamente all'annualità del contributo, sono ammissibili e riconoscibili come previsto dalla normativa Regionale e Nazionale;
3. che l'importo dichiarato è relativo a spese effettivamente sostenute, giustificate da fatture o altri documenti contabili di valore probatorio equivalente, quietanzate per un importo pari a € .....; e si impegna a produrre entro e non oltre 30 gg dalla data del provvedimento di liquidazione finale, le ulteriori quietanze di pagamento per un importo totale pari almeno al 100% del contributo concesso;
4. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, in materia di trasparenza e pari opportunità;
5. che la documentazione contabile in originale – fatture, ricevute fiscali, versamenti per oneri sociali, ecc. – quietanzata per un totale pari al 100% dei costi considerati per la

determinazione del contributo, rimane agli atti dell'Ente beneficiario ed è disponibile per tutte le verifiche che l'amministrazione riterrà opportuno disporre;

6. la corretta conservazione della documentazione relativa alle attività svolte come previsto dalla normativa vigente;

(luogo e data) \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_