

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Pier Giorgio de Geronimo, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pier Giorgio de Geronimo**
Mail **piergioorgio.degeronimo@regione.campania.it**
Cellulare

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Anno 1/8/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - DG ciclo integrato delle acque e dei rifiuti
- Tipo di impiego Dirigente
- Argomento –UOD 50.17.08 - Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli

- Anno 2022 fino a luglio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EU Italia/ Ispettorato generale PNRR -MEF. Ufficio di Coordinamento e attuazione
- Tipo di impiego Consulente giuridico
- Argomento PNRR

- Anno 2022 fino a luglio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Napoli
- Tipo di impiego Staff Sindaco
- Argomento PNRR, Fondi UE e nazionali– Indirizzo e Monitoraggio

- Anno 2022 fino a luglio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Intellera /Ministero del Turismo
- Tipo di impiego ADVISOR Assistenza Tecnica presso Il Ministero del Turismo
- Argomento PNRR

Dal 7/1/2016 al 30/11/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania - Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta
 - Tipo di impiego Dirigente a T.D.
 - Argomento
 - Responsabile del piano di miglioramento organizzativo, della semplificazione e della rimodulazione dei processi di lavoro finalizzato al miglioramento dell'efficacia, efficienza e qualità dell'azione amministrativa e innovazione tecnologica connessa alla programmazione dei Fondi europei.
 - Coordinamento del gruppo di lavoro presso il Gabinetto del Presidente per la standardizzazione e semplificazione amministrativa di bandi e avvisi pubblici relativi ai fondi europei.
 - Cura l'istruttoria delle delibere della Programmazione Unitaria anche attraverso l'espressione di pareri sulle delibere di competenza aventi ad oggetto la programmazione dei fondi europei.
 - Cura, per la Programmazione Unitaria, il Fondo Sociale Europeo (istruzione e formazione, lavoro, politiche giovanili, pari opportunità, capacità amministrativa) e referente presso i tavoli nazionali del FSE.
 - Cura il monitoraggio dell'attuazione di tutti i programmi europei e dei bandi regionali e comunitari.
 - Responsabile dell'attività di implementazione e supporto al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e del raccordo con il Comitato di Indirizzo del PRA. Referente nei rapporti con l'Agenzia della Coesione.
 - Cura la progettazione e l'implementazione dei Sistemi Informativi Regionali e realizza anche cruscotti direzionali a supporto della Programmazione Unitaria. Componente della Cabina di Regia del Sistema informativo Regionale. Partecipazione alla progettazione e implementazione degli innovativi sistemi informativi regionali (sistema unico fondi regionali e bandi on line).
 - Responsabile del Controllo di gestione della Regione Campania e del controllo strategico (D.lgs 286/1999).
 - Referente comunicazione e informazione per la Programmazione Unitaria presso il Gabinetto del Presidente; Segue per la Programmazione Unitaria i piani di comunicazione dei fondi europei. Cura la trasmissione e la pubblicazione degli atti amministrativi generali e di maggior rilievo sul portale regionale e sul Burc.
 - Componente della task force riprogrammazione fondi europei FSE 2014 – 2020 (lavoro, politiche giovanili, formazione, istruzione, capacità amministrativa, pari opportunità).
 - Responsabile delegato per la Programmazione Unitaria nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance Regionale e del Comitato tecnico del Piano Regionale delle Performance.
 - Responsabile dell'Ufficio di Statistica della Regione Campania (gestione dei relativi capitoli di bilancio): promuove la rilevazione, l'elaborazione, la diffusione e l'archiviazione dei dati statistici che interessano la Regione Campania in collaborazione con il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici. Cura la partecipazione dell'Amministrazione regionale al sistema statistico nazionale (SISTAN) e promuove il raccordo con i vari servizi informativi e la interoperabilità dei sistemi . Promozione del raccordo tra sistema statistico ed open data al fine di innovare e rendere efficace la divulgazione delle informazioni a supporto della decisione amministrativa.
 - Delegato del Presidente per la rappresentanza della Regione Campania presso le Assemblee dei soci Formez e Svimez.
 - Referente linea 2 nell'ambito della convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica - FORMEZ nell'ambito della Capacità Amministrativa Asse IV Por Fse - Supporto al Pon Governance Ot 2 – Ot 11.
 - Componente della Commissione di Concorso dei Centri per l'impiego della Regione Campania in qualità di esperto esterno.
 - Dal 2018: Responsabile del "Comitato di Gestione" della sede della Regione Campania a Milano realizzata in collaborazione con le Camere di Commercio della Campania per lo sviluppo del territorio, attrazione investimenti e delle attività produttive.
 - Dal 2019: Componente della Commissione di Valutazione per la concessione di contributi da parte della Regione in attuazione dell'art. 1 comma 29 della legge regionale n. 28/2018.
 - Nel 2017: Componente della Commissione di valutazione del Fondo regionale di rotazione per la progettazione finanziato con i fondi del Programma Operativo Complementare.
 - Nel 2016 ha presentato al Comitato di Sorveglianza FESR 2014 - 2020 l'informativa sul Piano di rafforzamento amministrativo e gli strumenti di semplificazione.
 - Dal 2016: Componente Cabina di regia sulla formazione dei detenuti a valere sul Fondo Sociale Europeo.
- Valutato negli anni 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 con il massimo punteggio relativamente alla performance amministrativa e lettera di lodevole servizio.

- Anno dal 2018 al 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Suor Orsola Benincasa
- Tipo di impiego Docenza – Master II Livello in Organizzazione, management, e- government delle PP.AA.
- Argomento Piano di rafforzamento Amministrativo come strumento per il superamento della complessità dei Fondi europei.

- Anno dal 2018 al 2023
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Bari - UNIBA
- Tipo di impiego Docenza– Master in “Gestione delle Performance”
- Argomento La programmazione dei fondi comunitari e le politiche di bilancio.
- Anno 2019

- Anno 2017
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Benevento - UNISANNIO
- Tipo di impiego Docenza Master "Manager nelle Amministrazioni Pubbliche"
- Argomento Piani di Rafforzamento Amministrativo quali strumenti per l'efficienza amministrativa.

- Anno 2015
- Nome del datore di lavoro Formez - Presso Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici Regione Campania
- Tipo di impiego “Analisi e valutazione delle politiche di sviluppo e degli investimenti pubblici” – presso il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Campania
- Argomento Report di analisi, valutazione e proposta di un piano di semplificazione e rafforzamento delle procedure amministrative in ambito di controllo, accelerazione della spesa e grandi progetti.

- Anno 2015 Dal 27/2/2014
- Nome del datore di lavoro FORMEZ - Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo - Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Regione Campania “processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione”.
- Argomento Assistenza tecnica. Supporto al coordinamento e all'attuazione al Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Amministrativa della Regione Campania per l'implementazione dei processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione. Coordinamento della Assistenza tecnica alle Direzioni generali e alle Autorità di gestione FESR ed FSE. Definizione del Piano annuale di semplificazione e proposta di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi censiti in Regione Campania.

- Anno 2014 Dal 1/10/2013
- Nome del datore di lavoro Ordine degli Avvocati di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ordine professionale
- Tipo di impiego Coordinatore - Associazione italiana giovani avvocati di Napoli
- Argomento Diritto Amministrativo – Fondi UE – semplificazione e amministrazione digitale

- Anno 2013
- Nome del datore di lavoro FORMEZ – Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: “processi di semplificazione amministrativa e digitalizzazione”.
- Argomento Supporto al gruppo di coordinamento e attuazione dell'Assistenza tecnica alla Programmazione e alla Autorità di Gestione FESR nell'ambito del POAT – Assistenza tecnica dei fondi comunitari 2007 – 2013 - Miglioramento della capacità amministrativa regionale nell'ambito dell'azione amministrativa. Definizione del piano annuale di semplificazione della Regione Campania. Supporto al beneficiario - Comune di Napoli- per l'attuazione dei Grandi Progetti.

- Anno dal 2010 al 2013
- Nome del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza: Master di II livello in "Gestione delle Risorse Ambientali. Acqua, Suolo, Rifiuti ed Energia"
- Tipo di azienda o settore Università del Salento
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Procedure semplificate
- Anno 2012
- Nome del datore di lavoro FORMEZ – Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - Argomento Esperto giuridico FORMEZ nel gruppo di coordinamento del progetto di Assistenza alla Programmazione e alla Autorità di Gestione FESR nell'ambito del POAT – Assistenza tecnica - programmazione 2007 – 2013 - Miglioramento della capacità amministrativa regionale nell'ambito dell'azione amministrativa e nuove tecnologie.
- Anno 2010- 2012
- Nome del datore di lavoro FORMEZ – Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Vincitore borsa di ricerca e conseguimento Iscrizione nella Short list di euro esperti presso la Regione Campania / DFP - progetto 50 giovani per l'Europa.
- Anno 2010 Dal 1/06/10 al 31/07/10
- Nome del datore di lavoro Unione Province d'Italia, sede di Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Associazione delle Province italiane
 - Tipo di impiego Stage
 - Argomento Programmazione e Valutazione fondi comunitari
- Anno 2010 DAL 16/10/2007
- Nome del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Componente del Comitato di Controllo per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie giuridiche, politiche territoriali di sviluppo, decentramento amministrativo, controllo collaborativo alle comunità montane e alle Unioni di comuni.
- Anno: dal 2009 al 2010
- Nome del datore di lavoro Scuola di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli E.E. L.L.
- Tipo di azienda o settore Università degli studi di Napoli Federico II
 - Tipo di impiego Docente
- Argomento della docenza Gli accordi di programmazione negoziata per lo sviluppo e la tutela del territorio
- Anno 2009
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica sulla Semplificazione amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento regionale per l'analisi dei procedimenti amministrativi per l'attuazione della legge comunitaria regionale- partecipazione alla formazioni di atti comunitari e adeguamento all'ordinamento comunitario. Analisi delle procedure interne in Regione Campania e relativa definizione di un disegno di legge regionale di semplificazione, digitalizzazione e riordino multisettoriale.
- Anno accademico dal 2007 al 2009
- Nome del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza, Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento

- Tipo di azienda o settore Università Telematica Giustino Fortunato, Benevento
 - Tipo di impiego Tutor didattico in Diritto Regionale e degli enti locali, diritto dell'ambiente, diritto amministrativo, Giustizia amministrativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della didattica e della performance del corso di laurea
- Anno accademico: dal 2004 al 2008
 - Nome del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Napoli Federico II
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Titolare di contratto di docenza in Diritto Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
- Anno accademico 2007/08
 - Nome del datore di lavoro Facoltà di Scienze Economiche Aziendali, Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di impiego Docente al corso di Formazione sugli Appalti Pubblici
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
 - Marzo 2007
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: "Semplificazione Amministrativa, ex legge 241/90"
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica in materia di semplificazione amministrativa; proposte di riordino dei procedimenti derivanti da legislazione vincolistica (autorizzazioni, licenze, nulla osta) e da quella di sostegno (incentivi alle imprese, credito agevolato) nazionale e comunitaria.
- Anno accademico dal 2006 al 2008
 - Nome del datore di lavoro Facoltà di Scienze Economiche Aziendali, Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi del Sannio
 - Tipo di impiego Titolare di un contratto di docenza in Diritto Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Docente
 - Ottobre 2006 DAL 25/10/2006 AL 31/01/2007
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto di assistenza tecnica affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: "Semplificazione normativa e amministrativa in Regione Campania"
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto in qualità di esperto nell'analisi della normativa delle regioni del Nord in materia di artigianato e proposta di semplificazione e trasferimento, per quanto compatibili delle buone pratiche in Regione. Campania.
 - Maggio 2006 17/05/2006
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità Docente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'ambito del progetto: "Implementazione del progetto Nuval e della formazione a sostegno della Rete dei nuclei di valutazione e verifica" dal titolo: "Gli APQ nell'attuazione della politica regionale".
 - Febbraio 2006 DAL 08/02/2006 AL 31/03/2006
 - Nome del datore di lavoro FORMEZ

- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto “Governance” – Progetto tematico – Uffici di Gabinetto della Regione Molise affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica. Supporto al Gruppo di lavoro interdipartimentale presso la Presidenza della Giunta regionale del Molise, rispetto alla rilevazione dei procedimenti amministrativi esistenti e alla rappresentazione delle criticità finalizzate a promuovere una proposta di miglioramento per garantire il corretto accesso ai documenti amministrativi e il sistema di gestione del trattamento dei dati.
- Anno 2005 Dal 10/10 all' 10/11 2005
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nel progetto Governance: “Progetto tematico Regione Molise”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al Gruppo di lavoro interdipartimentale presso la Presidenza della Giunta regionale del Molise, rispetto alla rilevazione dei procedimenti amministrativi esistenti e alla rappresentazione delle criticità finalizzate a promuovere una proposta di miglioramento per garantire il corretto accesso ai documenti amministrativi e il sistema di gestione del trattamento dei dati.
- Anno 2004 24/11/2004 AL 30/03/2005
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nell’ambito del progetto affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica: “Semplificazione e Federalismo”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica – supporto al gruppo di lavoro presso gli uffici del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania sulla semplificazione amministrativa e normativa con particolare riferimento ai procedimenti relativi alla concessioni di incentivi alle imprese. Assistenza al coordinatore del progetto nel monitoraggio delle attività di ricognizione dei procedimenti da semplificare e dei procedimenti di spesa.
- Anno 2004 01/09/2004 AL 29/10/2004
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo nell’ambito del progetto affidato al Dipartimento della Funzione Pubblica progetto: “Semplificazione e Federalismo”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica al gruppo di lavoro presso gli uffici del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale della Campania sulla semplificazione amministrativa e normativa con particolare riferimento ai procedimenti relativi alla concessioni di incentivi alle imprese. Assistenza al coordinatore del progetto nel monitoraggio delle attività di ricognizione dei procedimenti da semplificare.
- Anno 2004 19/07/2004 AL 30/09/2004
- Nome del datore di lavoro FORMEZ
- Tipo di azienda o settore Centro di Formazione e Studi
 - Tipo di impiego Titolare di contratto al progetto “Biblioteca multimediale”
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla rilevazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi regionali. Promozione e divulgazione di dati in formato digitale ed accessibili sotto forma di “Biblioteca Multimediale”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza, Università degli studi di Napoli “Federico II”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo, titolo: “Il Difensore Civico”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

- 29/06/2004 Dal'anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Qualifica conseguita Specializzato nelle professioni legali
- Anno 2007 29/05/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
 - Qualifica conseguita Titolo di Avvocato -abilitato
- Luglio – Agosto 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo, Bruxelles
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
 - Qualifica conseguita Attività di ricerca bibliografica certificata
- Anno 2009
- Nome del datore di lavoro Regione Campania/ FORMEZ
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego *Vincitore della borsa di studio in: " Politiche e strumenti dell'Unione Europea e politiche regionali di sviluppo e coesione "*
- Anno dal 1/11/2006 al 16/2/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
 - Qualifica conseguita Dottore di Ricerca
- Dal 01/06 al 31/07/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Parlamento Europeo, Bruxelles
 - Principali materie Programmazione negoziata
 - Qualifica conseguita Attività di ricerca bibliografica certificata
- Dal 16/06 al 19/06/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Mezzogiorno Europa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Summer School – "Unità d'Italia e Federalismo: dall'unione alla coesione nazionale"
 - Qualifica conseguita Vincitore borsa di studio
- Dal 19/9/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Nitti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione - "Progetti e Politiche rivolte ai luoghi"
 - Qualifica conseguita Vincitore borsa di studio
- Dal 20/5/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento per lo Sviluppo- Ministero Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione 2014 – 2020 - Progetto formare i formatori
 - Qualifica conseguita Attestato

- Dal 1/3/ /2013 Al 1/3/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assegno di ricerca: Servizi pubblici
- Qualifica conseguita Assegnista di ricerca
- 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ICDL Full standard
- Qualifica conseguita Certificazione

PUBBLICAZIONI.

- Anno 2016
 - Titolo *"Sanità" in "Idee per lo sviluppo dell'Irpinia" a cura di Luigi Fiorentino*
- Casa editrice *Editoriale Scientifica s.r.l.,*
- Anno 2012
 - Titolo *"Il ruolo del privato nella programmazione per accordi. Dalla contrattazione programmata alla programmazione negoziata"*
- Casa editrice *Aracne Editrice,*
- Titolo *"Gli Ospedali Classificati: Tra regime pubblicistico e diritto privato"*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche Italiane,*
- Titolo *"Il ruolo della grande impresa nella programmazione economica: Il contratto di programma", in Scritti in onore di G.Palma,*
- Casa editrice *Giappichelli,*
- Anno 2011
 - Titolo *La disciplina della didattica nel post laurea, a cura di (Carlo Marzuoli), conclusione del Prin : "Il sistema universitario nel contesto dell'ordinamento autonomistico". In corso di pubblicazione.*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche Italiane*
- Titolo *"Accordi procedimentali e strumenti di programmazione negoziata", in A.Sandulli (a cura di), Atti del Convegno del Sanmartino di Palermo, "La legge sul procedimento amministrativo venti anni dopo".*
- Casa editrice *Editoriale Scientifica,*
- Titolo *La programmazione contrattata nel Mezzogiorno: gli accordi procedimentali, in G.Palma (a cura di), Lezioni, p. 267-310.*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2011*
- Anno 2010
 - Titolo *"Aiuti di Stato ed Istituzioni Comunitarie", In AA.VV, "Gli incentivi finanziari pubblici nella prospettiva del diritto europeo", p. 21-51.*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2010*
- Anno 2009
 - Titolo *"Gli strumenti di programmazione negoziata e gli accordi procedimentali", di P.G. de Geronimo, in G.Palma (a cura di), Lezioni, p. 347-378*
- Casa editrice *Edizioni Scientifiche, 2009.*

- Anno 2008
 - Titolo *“La fondazione nella legislazione regionale”, di P.G. de Geronimo, in G.Palma e P.Forte (a cura di), Fondazioni Tra problematiche pubblicistiche e tematiche privatistiche, p. 243-265*
- Casa editrice Giappichelli, 2008.

- Anno 2006
 - Titolo *“Il riparto di giurisdizione in materia di espropriazione e di risarcimento dei danni in relazione ai comportamenti della P.A.” di P.G. de Geronimo, in AA.VV, “Tratti di una parabola concettuale, il diritto amministrativo nel lavoro scientifico di Giuseppe Palma”, p. 79.*
- Casa editrice Jovene, 2006.

- Anno 2005
 - Titolo *“La Conferenza di servizi: innovazioni, cambiamenti e conferme nella l. 15/2005”, di P.G. de Geronimo, in G. Clemente di San Luca (a cura di), “La nuova disciplina dell’attività amministrativa dopo la riforma della legge sul procedimento”, Giappichelli, 2005, p.369.*
- Casa editrice Giappichelli, 2005

- Anno 2004
 - Titolo Cd rom dal titolo: *“Il Ciclo della formazione”, Ricerca ed approfondimenti.*
- Casa editrice FORMEZ, 2004.

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUE | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

PATENTE O PATENTI A e B

Il sottoscritto dichiara l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003 s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e alla ulteriore normativa vigente in ambito comunitario

Avv. Pier Giorgio de Geronimo



| DIR.GEN./ DIR. STAFF (*) | | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG | 14 | 12 92 |

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

| | | | | |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1) | Presidente | Vincenzo | DE LUCA | PRESIDENTE |
| 2) | Vice Presidente | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 3) | Assessore | Nicola | CAPUTO | |
| 4) | ” | Felice | CASUCCI | |
| 5) | ” | Ettore | CINQUE | |
| 6) | ” | Bruno | DISCEPOLO | |
| 7) | ” | Valeria | FASCIONE | |
| 8) | ” | Armida | FILIPPELLI | |
| 9) | ” | Lucia | FORTINI | |
| 10) | ” | Antonio | MARCHIELLO | |
| 11) | ” | Mario | MORCONE | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - b.1 Direzioni Generali;
 - b.2 Uffici Speciali;
 - b.3 Strutture di Staff;
 - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

RILEVATO CHE:

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

RAVVISATO:

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

RITENUTO:

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 466 | del | 27/07/2023 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
| | | | | DG 14 | 12 92 |

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

| QUADRO A | CODICE | COGNOME | MATRICOLA | FIRMA |
|--|--------|------------------------------------|-----------|-------------------|
| PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/> | | <i>Presidente De Luca Vincenzo</i> | | <i>01/08/2023</i> |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF | | <i>Dott.ssa Messina Maria</i> | | <i>01/08/2023</i> |

| | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME | FIRMA | |
| | | | |
| DATA ADOZIONE | <i>27/07/2023</i> | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | <i>01/08/2023</i> |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

| | |
|------------------|-----|
| Regione Campania | |
| Prot. n. | del |

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto De Geronimo Pier Giorgio nato a.....
il.....CF.....residente a
prov.....cap.....via.....
e mail: piergiorgio.degeronimo@regione.campania.it...[se del caso: Dirigente della Giunta
Regionale della Campania]

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente

Presso UOD 501708

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,

ALLEGATO 1

se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

ALLEGATO 1

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi *3-bis* e *3-quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, *316-bis*, *316-ter*, 317, 318, 319, *319-ter*, *319-quater*, primo comma, 320, 321, 322, *322-bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, *346-bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Luogo e data
Napoli, 02/08/2023

Il dichiarante

| Cognome | Nome | Struttura | Denominazione |
|------------|-------------------------|-----------|--|
| CASO | FORTUNATO | 50.01.04 | Controlli di 1 livello FSE |
| IACCARINO | TOMMASO FRANCESCO PAOLO | 50.02.01 | Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano |
| ROCCASALVA | RICCARDO | 50.02.02 | Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori |
| MASSA | SILVIA | 50.03.02 | Assistenza tecnica e comunicazione |
| CRINO | SALVATORE | 50.04.07 | Monitoraggio LEA |
| FERONE | ROSARIA | 50.04.12 | Assistenza e interventi sociosanitari |
| GENTILE | SIMONA | 50.04.15 | Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari |
| RICCIO | GAETANO | 50.04.16 | Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari |
| CAPPUCCIO | ALESSANDRO | 50.05.02 | Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile |
| PUGLIESE | MARIA ROSARIA | 50.05.05 | Sport |
| D'AGOSTINO | GAETANO | 50.06.08 | Tutela delle acque - Contratti di fiume |
| MAZZEO | GIUSEPPE ROSARIO | 50.07.15 | Politica Agricola Comune |
| GANDOLFI | FERDINANDO | 50.07.17 | Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua |
| RUOCCO | ADDOLORATA | 50.07.18 | Ambiente, Foreste e Clima |
| CINQUE | MAURIZIO | 50.07.19 | Caccia, Pesca ed Acquacoltura |
| FRESCHI | PAOLO | 50.08.08 | Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali |

| | | | |
|-------------|--------------|----------|--|
| CUTOLO | SERENA | 50.10.01 | Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio |
| D'ESPOSITO | NATALIA | 50.11.04 | Formazione professionale |
| BASILE | GENNARO | 50.13.16 | Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore |
| ESPOSITO | ANTONIO | 50.13.17 | Gestione Tassa Automobilistica |
| AURINO | SERGIO | 50.13.19 | Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva |
| FAMIGLIETTI | ORNELLA | 50.14.02 | Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati |
| BUGLIONE | EMILIANO | 50.14.04 | Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking |
| MASTROIANNI | GIOVANNI | 50.14.13 | Sistemi informativi di gestione del personale |
| CASTALDI | ANNALISA | 50.15.03 | Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi |
| RAMPONE | MICHELE | 50.17.06 | Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento |
| DE GERONIMO | PIER GIORGIO | 50.17.08 | Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli |
| CAVALLARO | MASSIMINO | 50.18.06 | Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile |
| NASTRI | ANDREA | 50.18.08 | Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile |
| MARZOCHELLA | ANGELO | 60.01.17 | Recupero Crediti, Esecuzione |
| CHIODI | PASQUALE | 60.06.02 | Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante |
| LANZUISE | GIOVANNI | 60.06.04 | Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR. |
| FORMISANO | CATELLO | 60.09.07 | Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione |
| TUCCILLO | MARIA | 60.10.01 | Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati |

| | | | |
|------------|--------------------|----------|--|
| ZIZZARI | ALESSANDRO ANTONIO | 60.11.03 | Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici |
| IMPERATORE | ROSSELLA | 40.02.02 | Ufficio analisi, studi e ricerche |
| FONZO | DARIO | 40.03.03 | Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa |