

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>AVV. MARIA SOFIA DI GRADO</b>
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	<b>Direzione Generale Mobilità 50 02</b> <b>Responsabile Staff tecnico amministrativo- Vicedirettore con funzioni vicarie</b> <b>Dirigente ad interim UOD 02 Trasporti su gomma</b>
Telefono ufficio	081 796 9553
Fax ufficio	081 796 9551
E-mail ufficio	<a href="mailto:mariasofia.digrado@regione.campania.it">mariasofia.digrado@regione.campania.it</a>

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	<b>Da maggio 2017 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Responsabile Staff tecnico amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
Date	<b>Da maggio 2017 ad oggi</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Dirigente ad interim UOD 02 Trasporti su gomma</b>
Principali attività e responsabilità	Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma - Gestione dei contratti di servizio - Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL - Trasporto pubblico non di linea. Attuazione e gestione degli interventi finanziati nelle materie di competenza
Date	<b>Da ottobre 2016 a dicembre 2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Qualifica	<b>Direttore Generale della DG Mobilità su delega del Capo Dipartimento alle Politiche Territoriali</b>
Ulteriori incarichi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Presidente della Commissione di valutazione per il conferimento</li><li>▪ dell'incarico di Direttore Generale di EAV srl</li><li>▪ Presidente Consiglio di disciplina società AIR spa</li><li>▪ Presidente Commissione di gara per l'affidamento della fornitura di n. 47 nuovi autobus da utilizzare per il servizio pubblico di linea della regione Campania</li></ul>
Date	<b>Da novembre 2013 ad aprile 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Campania</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Dirigente UOD 03 Trasporti su gomma</b>

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione e programmazione dei servizi minimi TPL gomma</li> <li>▪ Gestione dei contratti di servizio di interesse regionale, di interesse della Provincia di Benevento e della Provincia di Caserta</li> <li>▪ Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL</li> <li>▪ Trasporto pubblico non di linea – rilascio autorizzazioni all’espletamento di servizi TPL su gomma in regime di libero mercato (art. 39 l.r. n. 3/2002)</li> <li>▪ gestione ed aggiornamento dell’albo dei conducenti di veicoli o natanti adibiti ad autoservizi pubblici non di linea (art. 6 L 1 gennaio 1992 n. 21)</li> <li>▪ gestione ed aggiornamento dell’albo delle imprese esercenti trasporto scolastico</li> <li>▪ Rapporti istituzionali con gli Enti locali di competenza in materia di trasporto pubblico locale</li> <li>▪ attribuzione a Province, Città Metropolitana di Napoli, Comuni capoluogo, delle risorse finanziarie destinate al trasporto pubblico locale nei territori di competenza</li> <li>▪ Gestione piani nazionali sicurezza stradale</li> </ul>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Qualifica</p>	<p><b>Da novembre 2013 ad aprile 2017</b></p> <p><b>Regione Campania</b></p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><b>Dirigente ad interim UOD 04 trasporto aereo, trasporto merci, strutture portuali ed aeroportuali</b></p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ determinazioni di competenza sulla pianificazione dei servizi di trasporto aereo</li> <li>▪ Rapporti con gli Enti istituzionali preposti al controllo di collegamenti aerei</li> <li>▪ Pianificazione delle strutture aeroportuali regionali</li> <li>▪ Regolamentazione e controllo del trasporto merci</li> <li>▪ Pianificazione e controllo delle strutture logistiche</li> <li>▪ Pianificazione, gestione e controllo degli interventi sulle strutture portuali regionali</li> </ul>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Qualifica</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Da dicembre 2013 ad ottobre 2015</b></p> <p><b>Regione Campania</b></p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><b>Dirigente UOD 03 Viabilità regionale</b></p> <p>Funzioni amministrative in materia di viabilità e strade regionali – classificazione e declassificazione di strade – Programmazione e coordinamento di interventi sulla rete viaria appartenente al demanio regionale - Rapporti con gli Enti gestori - rilascio autorizzazioni per trasporti eccezionali e manifestazioni sportive</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Qualifica</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Da gennaio 2005 a novembre 2013</b></p> <p><b>Regione Campania</b></p> <p>Amministrazione pubblica</p> <p><b>Dirigente di Servizio</b></p> <p><i>AGC 14 Settore 03 Demanio Marittimo – Porti - Aeroporti - Opere Marittime Servizio 01 “Adempimenti ll.rr. 84 del 1993 e 51 del 1978 - aeroporti, eliporti, interporti - aa.gg. e personale”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progettazione e realizzazione di nuovi porti ed approdi regionali, anche mediante il sistema del project financing</li> <li>▪ Programmazione, progettazione e realizzazione di interventi di adeguamento, riqualificazione, consolidamento di strutture portuali di</li> </ul>

	<p>competenza regionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture portuali e degli impianti (impianti antincendio, impianti elettrici); pulizia aree portuali e specchi acquei annessi; bonifica dei fondali (escavi, dragaggi di bacini portuali)</li> <li>▪ Attività connesse all'attuazione del POR FESR 2007/2013 – Ob. Op. 4.8 “La Regione in Porto” – dotazione finanziaria assegnata: 75 MEuro, ripartiti tra interventi a titolarità regionale ed interventi a regia regionale</li> <li>▪ AA.GG e Personale; Contabilità del Settore – Gare d’Appalto per l’affidamento di lavori pubblici</li> <li>▪ Aeroporti – Eliporti – Interporti</li> <li>▪ Componente Commissione di gara per l’ affidamento dei servizi economico-finanziario e legale nonché di supporto tecnico specialistico relativamente all'intera operazione di privatizzazione di Caremar</li> <li>▪ R.U.P. della Procedura di Affidamento in concessione della progettazione, realizzazione e gestione del porto turistico “Marina di Arechi” in Salerno mediante sistema di finanza di progetto</li> <li>▪ Componente struttura tecnica di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per l’istruttoria della istanza di proroga dell’Accordo di Programma ”Interporto Campano – Polo di Marcianise-Maddaloni” approvato con DPGRC n. 14555 del 03.10.96</li> <li>▪ <b><u>POR FESR 2007/2013 Asse IV – Ob. Op. 4.8 “La Regione in Porto”:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente per le attività di competenza del Team di Gestione</li> <li>- Referente dell’Attuazione e delle azioni di informazione, comunicazione e pubblicità</li> </ul> </li> </ul>
Ulteriori incarichi	
Date	<b>Da dicembre 2003 a gennaio 2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Napoli</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Dirigente di Servizio</b>
Principali attività e responsabilità	<p><i>Servizio Pari opportunità ed azioni positive</i>  Direzione Centrale VIII Sviluppo Commerciale, artigianale e turistico</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promozione di azioni di educazione alla cittadinanza in materia di lotta alle discriminazioni socioculturali e di pari opportunità, in particolare nell’attività lavorativa</li> <li>▪ Interventi di sostegno all’imprenditorialità femminile d’intesa con i relativi servizi competenti per materia</li> <li>▪ Verifica del rispetto delle norme sulle pari opportunità nella gestione delle risorse umane del Comune di Napoli</li> <li>▪ Partecipazione al progetto Europeo “<i>Climate for change</i>” – Gender Equality and Climate Policy, volto a promuovere la presenza delle donne negli ambiti rilevanti per la protezione del clima e aumentarne la percentuale nelle posizioni decisionali, realizzato con il contributo del Programma Comunitario Europeo relativo alla Strategia-quadro Comunitaria per la Parità tra Donne e Uomini (2001-2005)</li> </ul>
Ulteriori incarichi	<p>Soggetto esecutore : Klima Bündnis/Alianza del Clima e V.  Partners transnazionali: Alleanza per il Clima Italia onlus, Ferrara, Genova, Napoli, Venezia, Union of Baltic Cities, Lahti, Malmö  Partners nazionali: Dresda, Berlino, Francoforte, Monaco, FrauenUmweltNetz/LIFE e. V. (Rete delle donne per l’ambiente)</p>
	<p>Inizio lavori:1.12.2003 – durata: 15 mesi</p>

Date	<b>Da gennaio 2001 a dicembre 2003</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero Infrastrutture e Trasporti – Dipartimento Trasporti Terrestri – ufficio Provinciale Napoli (ex M.C.T.C.)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Funzionario Amministrativo VIII q.f.</b>
Principali attività e responsabilità	Staff del Direttore Generale (attività di supporto giuridico legale – pareri, contenzioso di settore) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rappresentanza e difesa del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Ufficio Prov. Napoli nel giudizio Leonzi c/Ministero – presso Tribunale del Lavoro Napoli</li> <li>▪ Responsabile del procedimento di rilascio autorizzazioni ex art. 80, comma 8, C.d.S.</li> <li>▪ Responsabile della regolare esecuzione del contratto di appalto per l'espletamento del servizio di pulizia dei locali dell'U.P.</li> <li>▪ Responsabile dell'Ufficio Controllo Autocertificazioni</li> </ul>
Ulteriori incarichi	
Date	<b>Da gennaio 2000 a dicembre 2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Campania (ARPAC)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Funzionario Amministrativo VIII q.f.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto giuridico-legale al Direttore Generale</li> <li>▪ Supporto giuridico-legale al Segretario Generale</li> <li>▪ Collaborazione alla stesura dei regolamenti di organizzazione dell'Agenzia</li> <li>▪ Collaborazione con il servizio V.I.A. in merito alle problematiche connesse all'applicazione delle ordinanze di emergenza rifiuti</li> </ul>
Date	<b>Da maggio 1999 a dicembre 1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero Ambiente – Servizio ARS (Servizio per la prevenzione dell'inquinamento delle acque, la disciplina dei rifiuti e la difesa del suolo)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Funzionario Amministrativo VIII q.f.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività connesse al superamento delle emergenze rifiuti nelle regioni Calabria, Sicilia, Campania, Puglia</li> <li>▪ Referente specifico per l'emergenza rifiuti nella regione Puglia</li> </ul>
Date	<b>Da novembre 1994 ad aprile 1999</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero Infrastrutture e Trasporti - Direzione Generale Personale del soppresso Ministero della Marina Mercantile</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Funzionario Amministrativo VIII q.f.</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabile ufficio contenzioso del personale</li> <li>▪ Responsabile ufficio trattamento economico del personale con qualifica non dirigenziale</li> <li>▪ Segretario Consiglio di amministrazione del Ministero della Marina Mercantile</li> <li>▪ Componente Commissione esaminatrice del concorso per esami a cinque posti di collaboratore statistico della VII q.f. nel ruolo del Ministero Trasporti e Navigazione – Settore Marittimo, indetto con D.M. 4/12/1997 – D.D. n. 184 del 11/6/1998</li> <li>▪ Componente Commissione esaminatrice del concorso per esami a tre posti di analista di sistema della VIII q.f. nel ruolo del Ministero Trasporti e</li> </ul>

Date	<b>Dal maggio 1994 al 10/11/1994</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Bascapè (PV)</b>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Qualifica	<b>Segretario Comunale</b>
Principali attività e responsabilità	Stesura dello Statuto Comunale a seguito delle innovazioni introdotte con la L. n. 142/90

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>MASTER</b> corso di perfezionamento sulla "REGOLAZIONE, PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA" organizzato in partnership da SDA-Bocconi School of Management e Invitalia
Date	<b>2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Specializzazione in "Economia e Diritto delle Pubbliche Amministrazioni" conseguito in seguito a corso biennale con la votazione di 50/50
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
Date	<b>1995</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Ente	Corte di Appello di Napoli
Date	<b>1994</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Superamento del 18° Corso-Concorso presso la S.S.P.A. per il reclutamento di 105 funzionari amministrativi di VIII q.f. indetto con Decreto Ministro Funzione Pubblica del 25/11/1991
Ente	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) Roma
Date	<b>1984</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica – Votazione 50/60
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo classico "Giovanna D'arco" di Napoli

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Lingue straniere	Inglese. Buona capacità di lettura, scrittura e di espressione orale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza e capacità di utilizzo del personal computer ed in particolare degli applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer e Outlook Express.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	<b>Corsi di formazione, convegni, seminari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Progetto "Campus Cantieri" – Dipartimento della Funzione Pubblica II edizione (80 ore)– anno 2005, volto allo sviluppo delle competenze manageriali necessarie a progettare ed attuare l'innovazione nelle Regioni</li><li>▪ giornata formativa sul tema "D.lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali" – novembre 2005</li></ul>

- corso di formazione “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata” presso SSPA Caserta dal 29/3/2006 al 30/3/2006
- corso di formazione “contratti Pubblici” presso S.S.P.A. Caserta – dal 14/11/2006 al 17/11/2006
- corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione – progetto “Osmosi” formazione manageriale – Convenzione Formez – periodo maggio 2006/febbraio 2007
- Seminario “PARSEC: “Opportunità di finanziamento 2007-2013 per la ricerca e lo sviluppo tecnologico” organizzato dal Ministero per l’Università e la Ricerca, dal CNR e dal FORMEZ (durata 1 giornata – anno 2007)
- Corso di formazione “PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’evoluzione Competitiva” organizzato dal Ministero per l’Università e la Ricerca, dal CNR e dal FORMEZ (durata 160 ore – anno 2008)
- Percorso di rafforzamento delle competenze dedicato agli operatori regionali impegnati nell’esecuzione dei controlli di primo livello nell’ambito del POR FESR 2007/2013 – Progetto operativo di Assistenza tecnica alle Regioni dell’obiettivo convergenza – Ambito 3 Linea 2 – Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale, attuato dal FORMEZ per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza Consiglio Ministri – laboratorio “Regole sulla ammissibilità dei costi” dal 29/3/2010 al 1/7/2010
- Corso di specializzazione in “Sicurezza Stradale e Codice della Strada”, con esame finale, organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Locale della Regione Campania – dal 20/5/2010 al 27/5/2010
- Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro – 26/6/2009
- Laboratorio “Compatibilità dei Fondi Strutturali con gli aiuti di Stato” organizzato da FORMEZ PA nell’ambito del progetto E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”- 28/10/2011
- Laboratorio “Offerta economicamente più vantaggiosa” organizzato dal FORMEZ PA nell’ambito del progetto E.T.I.C.A. – 21/11/2011
- Progetto “Appalti chiari” – ciclo di seminari in materia di appalti
- Percorso formativo OPERA promosso dal PORE – Progetto opportunità delle Regioni d’Europa

#### **Pubblicazioni**

- Quaderno ARPAC sulla “Nuova disciplina di tutela delle acque e competenza delle autorità locali”
- Vademecum “Di Pari Passo” – Guida alle Pari Opportunità

Acconsento al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. relativo all’informativa della privacy per le finalità dell’avviso di candidatura.

Sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che i dati inseriti corrispondono a verità.

Napoli, 30/6/2017

Maria Sofia Di Grado



## **Decreto Presidente Giunta n. 139 del 09/05/2017**

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA DI GRADO MARIA  
SOFIA, MATR. 20067.**

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 211 del 18/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali - Determinazioni”;

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 211 del 18/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.08.92, presso la Direzione Generale per la Mobilità, alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia, matr. 20067;
- b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0325815, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.08.92, presso la Direzione Generale per la Mobilità, alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia, matr. 20067, stabilendo la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia, matr. 20067, l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.08.92, presso la Direzione Generale per la Mobilità;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Di Grado Maria Sofia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per la Mobilità, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

## **MODELLO DICHIARAZIONE**

### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a MARIA SOFIA DI GRADO nato/a a SALERNO il ....., in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto tecnico amministrativo", codice 50.08.92, presso la DG per la Mobilità, conferito con DGRC n. 211/2017 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data .....

Documento firmato da  
Nome Cognome

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"  
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati