



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICOLO VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI MAIO MARCO GIULIO CESARE
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail marcogiuliocesare.dimaio@regione.campania.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 settembre 2025 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo (209.00.00)
- Tipo di impiego Dirigente della UOS 209.01.0 “Monitoraggio e controllo degli enti partecipati in ambito culturale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Monitoraggio delle attività di gestione dei fondi europei e dei capitoli di bilancio connessi attribuiti alla Direzione Generale.
 - Attività di interfaccia con la Direzione Generale per le risorse finanziarie e con le strutture interne ai fini del rispetto dei vincoli ad essa attribuiti in applicazione della normativa sull’armonizzazione dei bilanci pubblici e in materia di circolarizzazione. Certificazione della spesa delle risorse POC, FSC e FSE attribuite agli uffici della Direzione
 - Responsabile della gestione del personale;
 - Responsabile di n. 4 capitoli di spesa assegnanti alla gestione della UOS;
 - Attività di collaborazione con la Direzione Generale
 - Gestione delle procedure di affidamento a soggetti in house
 - Gestione delle procedure di erogazione di contributi a valere su Fondi FSC 2021-2027

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 marzo 2024 →10 settembre 2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo (50.12)
 - Tipo di impiego Dirigente della UOD 50.12.04
“Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile delle procedure di iscrizione dei Cammini nel relativo Atlante dei Cammini regionali (cfr dgrc n. 688/del 13/12/2022 e decr. dirigenziale n. 518/2023
 - Predisposizione della FlowChart per la razionalizzazione e la articolazione della tempistica del flusso documentale relativo alle istanze di iscrizione all’Atalante dei Cammini regionale
 - Riformulazione del regolamento per della disciplina dei lavori della Commissione tecnica per i cammini regionali istituita con decreto dirigenziale n. 263 del 18/04/2023;
 - Responsabile della gestione del personale;
 - Responsabile di n. 36 capitoli di spesa assegnanti alla gestione della UOD;
 - Attività di collaborazione con la Direzione Generale
 - Gestione delle procedure di affidamento a soggetti in house
 - Gestione delle procedure di erogazione di contributi a valere su Fondi FSC 2021-2027
- Date (da – a) 30 giugno 2022 →
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** giusta decreto n. 118/2022
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Centrale
 - Tipo di impiego **Componente dell’ Organismo Territoriale di Controllo (OTC) Ambito 12 Campania Molise – art. 65 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117** (Codice del Terzo Settore) su designazione formulate dalla Regione Campania con DPGR
 - Principali mansioni e Responsabilità Accreditamento dei Centri di Servizio per il Volontariato; ripartizione fra i CSV dei fondi stanziati dell’Organismo Nazionale di Controllo (ONC)
- Date (da – a) 01 gennaio 2018 →28 febbraio 2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore Direzione generale per le politiche sociali e socio sanitarie – DG,50.05.00- Staff 50.05.92 - UOD 50.05.01 (Staff Tecnico-amministrativo; Terzosettore: Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Servizio civile)
 - Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. di tipo professionale denominata:“**Attuazione del Codice del Terzo settore** (D.lgs. 117/17)” - Supporto alla Uod 01: studio ricerca per l’attuazione della Riforma del Terzo Settore (d.lgs 112/17; d.lgs 117/17)

- Principali mansioni e responsabilità

-**Coordinamento della procedura di trasmigrazione dati** dai registri regionali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) ex art. d.lgs 117/17 (Codice del Terzo Settore);

- Supporto alla dirigenza per la **costituzione e strutturazione dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ex art. 45 d.lgs 117/17**;

- Studio del Codice del Terzo settore. Analisi dei decreti attuativi

- **Responsabile dei procedimenti di iscrizione alla sez. g) 'Altri enti del terzo settore' del RUNTS** (Registro Unico del Terzo Settore) d.lgs 117/17

- Ricerca e studio della normativa collegata e di riferimento con particolare riguardo alle disposizioni civilistiche, amministrative, europee.

- Ricerca ed esame della giurisprudenza in materia.

- Predisposizione di **atti di indirizzo** (linee guida, circolari interne) e regolamentari (ad esempio in tema di acquisto della personalità giuridica ex art. 22 d.lgs 117/17; di nozione di interesse sociale ex art. 5 d.lgs 117/17) ; linee guida operative reperibili al seguente indirizzo web: <https://www.regione.campania.it/regione/it/news/regione-informa/riforma-del-terzo-settore-runts-linee-guida-operative?page=1>

- Predisposizione di **Avvisi pubblici** per l'erogazione di contributi finanziari a enti del Terzo settore e schemi di concessione (annualità 2018,2019,2020, 2021 e 2023)

- **Rup** in materia di appalti pubblici di servizi e beni – Redazione capitolati speciali di appalto: In particolare:

- a) **Rup Gara Procedura aperta** Affidamento Servizi Socio-Educativi c/o istituto 'Paolo Colosimo' Triennio 2023-2026 valore: oltre 6mln di euro;
- b) **Rup Gara Procedura aperta** Affidamento Servizi Socio-Educativi c/o istituto 'Paolo Colosimo' Triennio 2020-2023 (valore: oltre 5mln di euro
- c) **Rup affidamento in house providing** per realizzazione servizio di supporto al processo di trasmigrazione dati dai registri regionali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) ex art. d.lgs 117/17 (Codice del Terzo Settore);
- d) **Rup** acquisto attraverso **adesione convenzione CONSIP** di n. 12 postazioni informatiche per il funzionamento e potenziamento dell'Ufficio Regionale del Terzo Settore ex art. d.lgs 117/17 (Codice del Terzo Settore);
- e) **Rup** per acquisto mediante **affidamento diretto** di pubblicazioni in materia di Terzo Settore;
- f) **Rup affidamento in house providing** per realizzazione del *"Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione dei cittadini sugli strumenti a loro disposizione attraverso l'associazionismo di settore per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di usura ed estorsione"*;
 - Componente della Commissione per la valutazione dei progetti relativi a disturbi dello spettro autistico (
 - Componente della Commissione per la valutazione dei progetti in materia di turismo accessibile di cui al DM Interministeriale 1 agosto 2024

- Referente, per la Direzione Generale e la UOD 50.05.01, in materia di **Accesso agli atti** ex lege 241/90 ed ex d.lgs 33/2013 (artt. 5 e ss)

- Referente in materia di **trasparenza e anticorruzione**

- Autorizzato al trattamento dei dati

- Problematiche relative al rapporto fra diritto di accesso, trasparenza e privacy
- attività di monitoraggio interno per l'attuazione del PTPCT e del piano della **performance**;
- attività di collaborazione per l'individuazione delle cd. 'aree a rischio di corruzione'
- Referente, per la Direzione Generale, di n. 25 progetti del programma "Scuola di Comunità" **POR FESR 2014-2020**
- Supporto alle Strutture della Direzione
- Attività di attuazione Misure/azioni emergenziali del piano socio-economico della Regione Campania in periodo Covid 19

- Date (da – a) 15/03/2023 – 01/11/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale 50.05 (Politiche Sociali e socio sanitarie)
 - Tipo di impiego **Componente del Gruppo di Lavoro istituito con dgrc n.42 del 31/01/2023 Nominato con nota PG/2023/140209 del 15/03/2023**
 - Principali mansioni e responsabilità Attuazione dei poteri sostitutivi di cui all'art. 31 codice civile in ordine alla devoluzione del patrimonio residuo della Fondazione 'Dentale' secondo le disposizioni contenute nelle tavole di fondazione e previa individuazione di un novero di enti quali potenziali beneficiari
-
- Date (da – a) 22/07/2020 – 17/09/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale 50.05 (Politiche Sociali e socio sanitarie)
 - Tipo di impiego **Commissario ad acta Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N24**
 - Principali mansioni e responsabilità Esercizio dei poteri sostitutivi *ex articolo 47 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11* per la redazione di apposita convenzione finalizzata a disciplinare l'esercizio in forma associata delle funzioni nonché le modalità di gestione dei servizi e degli interventi afferenti al sistema integrato locale
-
- Date (da – a) 30/12/2015 → 13/09/2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale 54.12 (Politiche Sociali, Culturali, Pari Opportunità, TempoLibero)

- Tipo di impiego **Commissario reggente ex IPAB 'San Filippo Neri' in Arienzo (BN) giusto DPRG n. 267 del 30/12/2015**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutte le procedure, gli atti ed i fatti istruttori, il rilevamento della massa passiva, i provvedimenti, le comunicazioni relativi all'incarico finalizzato alla estinzione dell'Ente giusta artt 11 e 12 Regolamento regionale n. 2/2013 (Riordino delle Istituzioni di Assistenza e Pubblica Beneficenza. Disciplina delle Aziende di Servizi alla Persona)
- Date (da – a) 15 marzo 2008 → 31/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore **UOD 04 (Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche) – ex A.G.C. 17, Settore 02**
- Tipo di impiego Funzionario titolare di P.O. di tipo professionale così denominata: **“Promozione e valorizzazione in materia di Musei e Biblioteche. Studio e ricerca in ambito giuridico/amministrativo”**
 - Responsabile del procedimento del piano annuale degli interventi relativi alla realizzazione di progetti di animazione bibliotecaria e di promozione di iniziative per lo sviluppo dei servizi all'utenza e predisposizione dei decreti di impegno.
 - Monitoraggio delle fasi di realizzazione degli interventi finanziati relativi agli anni precedenti ed ancora in fase di attuazione.
 - Attività relative agli affari generali e collaborazione per tutte le attività relative agli obiettivi in materia di organizzazione, trasparenza e corruzione; attività in ambito giuridico/amministrativo;
 - Procedure di impegno e liquidazione della spesa in relazione a progetti presentati da istituzioni bibliotecarie e museali;
 - Responsabile delle procedure relative alla l.r. 14/2015 (attuazione della legge Delrio) per il rimborso alle Province dei costi sostenuti per la funzione non fondamentale “Musei, biblioteche e pinacoteche”
 - RUP Responsabile del procedimento per l'affidamento di forniture e servizi. Segnatamente:
 - RUP per conto della UOD 50.12.04 *Promozione e valorizzazione di Musei e Biblioteche – Affidamenti diretti*
 - Redazione capitolati speciali di appalto;
 - Estensione di contratti di servizio;
 - Supervisione in relazione a contratti di comodato e/o convenzioni per l'affidamento di beni culturali demaniali
- a) Componente di n. 2 Commissioni per la valutazione di progetti POR FESR2007/13 1.10 – La cultura come risorsa
- Date (da – a) **29 dicembre 2003 – 15 marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania
- Tipo di azienda o settore **A.G.C. 18 - Settore 01 - Servizio 04 (Volontariato e Servizio Civile)**
- Tipo di impiego Funzionario ai servizi sociali

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Tenuta del Registro Regionale del Volontariato Funzioni di segreteria dell'Osservatorio Regionale del Volontariato Funzioni di segreteria del Tavolo di Consultazione del Terzo Settore Referente degli Ambiti territoriali C4, C5 e C6 per gli anni 2004 e 2005 - CE 4 (TEANO: 2 anni III e IV annualità) , CE5(S.Maria Capua Vetere 1 anno: III annualità) eCE6(Piedimonte Matese: 2 anni: III e IV annualità) Componente delle Commissioni di Esame per i corsi OSS; Componente della struttura di accreditamento degli enti del Servizio Civile Componente delle Commissioni di valutazione dei progetti di Servizio Civile Componente del gruppo tecnico di lavoro per la stesura dei regolamenti di attuazione della l.r. 11/07 con particolare riferimento al Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (legge per la dignità' e la cittadinanza sociale attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328 Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Sociale Regionale di cui all'art. 20 della l.r. n. 11 del 23 ottobre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 maggio 1999 - 29 dicembre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>IX Direzione Cultura, Sport e Tempo Libero Servizio Patrimonio Artistico e Gestione Museale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Istruttore amministrativo</p>

Docenze e Attività di Formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22/01/2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Di Napoli – Circondario del Tribunale di Napoli – Commissione aziende non profit – Imprese sociali - Onlus</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente pubblico non economico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Formatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lezione seminariale: “ Volontariato e volontari nell'epoca dell'aziendalizzazione del Terzo settore” nell'ambito del seminario E-Learning “ Economia sociale e Terzo settore: sviluppi normativi” _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/03/2024 – 08/03/2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Ass Auxilium APS in partenariato con Univ. Degli Studi 'Vanvitelli', Fondazione IFEL, Gesco- Consozio di coop sociali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente privato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Formatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Corso di formazione modulare : “ Il Terzo Settore: strumenti di lavoro – Per sviluppare competenze e gestire in modo responsabile gli ETS” ; Moduli: a) La co-programmazione e la co-progettazione ex art. 55 del Codice del Terzo Settore d.lgs 117/17; b) Le convenzioni ex art. 56 del Codice del Terzo Settore d.lgs 117/17</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>14/12/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di 	<p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Di Napoli –</p>

	lavoro	Circondario del Tribunale di Napoli – Commissione aziende non profit – Imprese sociali - Onlus Ente pubblico non economico Formatore Lezione seminariale: “La riforma del Terzo Settore e l’Europa dagli antichi parapetti ” nell’ambito del seminario E-Learning “ Economia sociale e Terzo settore” _____
•	Tipo di azienda o settore	
•	• Tipo di impiego	
•	• Principali mansioni e responsabilità	
	• Date (da – a)	17/03/2023
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Servizi per il Volontariato Avellino-Benevento (CESVOLAB)
•	Tipo di azienda o settore	Ente privato
•	• Tipo di impiego	Formatore
•	• Principali mansioni e responsabilità	Giornata formativa “ Corte Costituzionale Sentenza n. 131/2020 – Un cambiamento di paradigma nei rapporti fra P.A. ed enti del Terzo Settore”
	• Date (da _ - a)	06/12/2020
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Brandi – Convegno “ La riforma del Terzo settore fra semplificazione e complessità”
•	Tipo di azienda o settore	Ente privato
•	• Tipo di impiego	Relatore
•	• Principali mansioni e responsabilità	Relazione “Il problematico rapporto fra attività di interesse sociale e finalità solidaristiche, civiche e di utilità sociale”
	• Date (da – a)	04/07/2019
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Direzione generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali
•	Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
•	• Tipo di impiego	Formatore
•	• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione “Imprese sociali, cooperative sociali e gli altri enti del Terzo settore”
	• Date (da – a)	17/09/2018
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSV Napoli
•	Tipo di azienda o settore	Associazione riconosciuta
•	• Tipo di impiego	Formatore
•	• Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione “Partnership fra P.A. e Terzo Settore – Nuovi paradigmi. Dalla legge 328/00 al d.lgs 117/17”
	• Date (da – a)	06/06/13
•	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulta del volontariato – Forum Terzo Settore
•	Tipo di azienda o settore	Associazione non riconosciuta
•	• Tipo di impiego	Relatore
•	• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Relazione “ I luoghi della partecipazione: raffronto di aspetti normativi e pratiche nelle regioni del Sud” tenuta nell' ambito del convegno “Benvenuti al Sud. Investire nella democrazia per creare sviluppo al Nord ed al Sud: le proposte del Terzo Settore”

- Date (da – a) 2007- 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV di Napoli – Centro Direzionale
 - Tipo di azienda o settore *Art. 15 legge 266/91*
 - Tipo di impiego **Consulente giuridico e formatore**
 - Principali mansioni e responsabilità Rilascio di pareri in materia di volontariato e Terzo Settore - Tenuta di n. 5 seminari annuali in materia di volontariato e Terzo Settore
-
- Date (da – a) 27/03/12
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Salerno – Dip. Scienze Politiche , Sociali e della Comunicazione**
 - Tipo di azienda o settore *Università*
 - Tipo di impiego Relatore/formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “**Associazioni, volontariato e Terzo Settore**”
-
- Date (da – a) 10/11 giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Forum Terzo Settore
 - Tipo di azienda o settore *Associazione non riconosciuta*
 - Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “**Sussidiarietà e missione del Terzo Settore: quale partecipazione alla gestione della rete di welfare. Il sistema di accreditamento**”
-
- Date (da – a) 01/04/09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV di Avellino – Corso Europa, 239 – 83100 - Avellino
 - Tipo di azienda o settore *Art. 15 legge 266/91*
 - Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Seminario formativo denominato “**Il Registro Regionale del Volontariato: requisiti modalità di iscrizione**”;
-
- Date (da – a) Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSV “Assovoce” di Caserta
 - Tipo di azienda o settore *Art. 15 legge 266/91*
 - Tipo di impiego Formatore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Formazione nel corso del programma di promozione e valorizzazione del Volontariato denominato “**Come e perché impegnarsi in un’associazione di volontariato**”
-
- Date (da – a) Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di volontariato “Centro Ozanam” di Stant'Antimo
 - Tipo di azienda o settore *Associazione non riconosciuta*

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Relatore
Attività di Relazione “ **Il volontariato tra gratuità e cultura del dono**”
tenuta nel corso del programma di promozione e valorizzazione del Volontariato denominato “Valori in corso”
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo – giugno 2006
TESS – Costa del Vesuvio s.p a.
S.p.A. a partecipazione pubblica
Docenza
P.O.R. Campania 200-2006 Misura 3.14 “**Promozione della partecipazione e femminile al mercato del lavoro**” – “**Impresando**” (60 ore)
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni respà
- 5 maggio 2005
Università “Federico II” di Napoli –Dipartimento di Economia Aziendale- Corso di laurea in Economia Aziendale ed Economia delle Istituzioni e delle Organizzazioni NonProfit (CLIPA)
Pubblico
Docenza
Titolo della lezione: “**Le organizzazioni di volontariato nella legge 11 agosto 1991, n. 266. Natura giuridica e rapporti con la Pubblica Amministrazione**”

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a) 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Casa editrice **Editoriale Scientifica Italiana**
 - Titolo **Codice del Terzo settore - Atti costitutivi e statuti: redazione, modifiche, integrazioni e le 26 attività di interesse generale** (IBAN : 978-88-9391-807-7)
 - Qualifica conseguita Pubblicazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
-
- Date (da – a) 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSV Napoli
 - Tipo di azienda o settore Art. 15 legge 266/91
 - Qualifica conseguita Pubblicazione 7 Vademecum
 - Titolo **Le Organizzazioni di Volontariato – profili giuridici**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
-
- Date (da – a) 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Casa editrice **SIMONE Esselibri**
 - Titolo **L'impresa sociale alla luce del DLgs 155/06** (EAN: 2560609177933)
 - Qualifica conseguita Pubblicazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) 2013/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università 'Federico II di Napoli** - Dip. Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto privato, diritto commerciale, diritto costituzionale, economia politica, diritto del lavoro organizzazione aziendale, scienza politica, diritto amministrativo, diritto dei contratti,*

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea triennale in “Scienze della Amministrazione e della Organizzazione 109/110**
- aa. 2015/2016
Università 'Federico II di Napoli - Dip. Scienze Politiche
- Diritto ed Economia del Terzo Settore*
- Attestato di frequenza
Corso di Alta Formazione “La Riforma del Terzo Settore”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Luglio 2012
Università “Federico II” di Napoli
- Psicologia dello sviluppo II; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in psicologia sociale; Psicologia Clinica I; Metodologia dell'intervento in psicologia clinica; Psicologia dello sviluppo II, Psichiatria II, Metodologie della psicologia di comunità*
- Laurea Magistrale in Psicologia clinica, dinamica e di comunità**
 110/110 con lode
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ottobre 2009
Università “Federico II” di Napoli
- Psicologia dello sviluppo I; Psicologia sociale; Teorie e modelli di ricerca in psicologia sociale I, Psicologia Clinica I; Metodologia dell'intervento in psicologia clinica; Psicologia dello sviluppo I, Psichiatria I, Psicologia di comunità I*
- Laurea Triennale in Psicologia dello sviluppo e dei processi relazionali**
 110/110 con lode
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2000**
Provveditorato agli Studi di Napoli e Salerno
- Storia, filosofia morale e teoretica, geografia, letteratura italiana
- Abilitazione all'insegnamento** di: italiano, storia, geografia e filosofia negli istituti di I e II grado;
 Voto: 36/40

- Date (da – a) 15 Marzo 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università “Federico II” di Napoli**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia medievale, moderna e contemporanea; filosofia del linguaggio, filosofia morale, ermeneutica e filosofia della scienza, sociologia
 - Qualifica conseguita **Laurea in Storia e Filosofia** (Vecchio ordinamento)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con lode
-
- Date (da – a) 2006-2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Federico II” di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TUEL; finanza locale
 - Qualifica conseguita **Diploma di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //////////////
-
- Date (da – a) 2018-2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La riforma del Terzo Settore (d.lgs 117/17) – Funzionamento e utilizzo del portale RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)
 - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //////////////

Date (da – a)	2003 2003 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione base “Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici” (a cura di MIT, IFEL, SNA)</p> <p>Corso di formazione “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità” (a c. del Formez)</p> <p>Corso di formazione “Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali” ex d.lgs 118/2011 (a cura del FORMAP)</p> <p>Seminario: <i>Universalità dei diritti ed equità nel nuovo Welfare</i> (Regione Campania - Assessorato alle politiche sociali - ed Università studi “Federico II” di Napoli (Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Seminario: <i>Forme di gestione dei servizi sociali</i> (a c. del FORMEZ)</p> <p>Corso regionale di aggiornamento in materia di appalti di fornitura di beni e di servizi (a c. di Lattanzio & Associati)</p> <p>Ciclo di Laboratori su Bandi di gara e appalti pubblici : “Il sistema dei controlli e degli audit sui progetti del POR Fesr 2007-2013” , “ L'offerta economicamente più vantaggiosa e i metodi di calcolo” e “Gli affidamenti alle società in House”(Formez – 2012)</p> <p>Il Nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata” (a cura della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)</p> <p>Corso di formazione “Il controllo strategico” (a c.d. Consorzio Consvip) (2011)</p> <p>Corso professionalizzante “Sei regioni per Cinque Continenti” a cura di “Italia Internazionale” (anno 2003/2004)</p> <p>Convegno “ La funzione simbolica tra normatività e dimensione inconscia” (Univ. “Federico II” di Napoli – Dip. Scienze Politiche (2015)</p> <p>Servizi sociali, welfare, appalti, diritto amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestati di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	///////

RICONOSCIMENTI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <ul style="list-style-type: none"> • Ente 	<p>2025</p> <p>Casa Editrice “ALETTI”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia/ oggetto dello studio 	Concorso” V Premio Letterario Internazionale ‘ Fëdor Dostoevskij”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Primo classificato per il saggio “La metafora e l'inconscio”
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	///////

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono (C1)
Buono (c1)
Buono (B2)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche

Word, Excel, Power Point, Navigazione in Internet, Gestione della Posta Elettronica

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 74 del DPR n.445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente dichiarazione, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2003 e ss.mm.ii e del GDPR 679/2016 UE, al trattamento dei dati medesimi ai soli fini delle procedure inerenti l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico in oggetto.

Napoli, 25 febbraio 2026

Firmato
Marco G. C. Di Maio



Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

Presidente della Giunta Regionale VINCENZO DE LUCA

CAPO GABINETTO

Capo di Gabinetto del Presidente ALMERINA BOVE

ASSESSORE

Presidente VINCENZO DE LUCA

DIRETTORE GENERALE/

DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

MARIA MESSINA

DIRIGENTE SETTORE

LUISA ALIPERTA

DIRIGENTE UOS

GIUSEPPE FILIPPONE

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
222	22/09/2025	201	01	01

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali. Strutture 209.00.02/209.01.01/209.01.02/209.02.01.

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: “Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale” è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e rinviata a successiva deliberazione di Giunta la definizione delle attività e l’organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. con D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l’articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- c. con la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, la Giunta ha disposto il conferimento degli incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici individuando, tra gli altri, i seguenti dirigenti di ruolo nell’ambito della Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo:
 - quale Dirigente della UOS Affari Generali. Monitoraggio finanziario, codice 209.00.02, il dott. Ennio Parisi matr.19068;
 - quale Dirigente della UOS Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali codice 209.01.01, il dott. Giorgio Izzillo matr.19098;
 - quale Dirigente della UOS Monitoraggio e controllo degli enti partecipati in ambito culturale codice 209.01.02, il dott. Marco Giulio Cesare Di Maio matr. 18937;
 - quale Dirigente della UOS Sviluppo e promozione del Turismo codice 209.02.01, il dott. Marco Gargiulo matr.15527;

ACQUISITE agli atti del competente ufficio della Direzione Generale per le Risorse Umane le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, rese dai citati Dirigenti ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- b. la DGR n. 408 del 31 luglio 2024;
- c. la D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025;

RITENUTO:

di dover conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell’ambito della Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo:

- al dott. Ennio Parisi matr.19068, l’incarico di Dirigente della UOS Affari Generali. Monitoraggio finanziario, codice 209.00.02;
- al dott. Giorgio Izzillo matr.19098, l’incarico di Dirigente della UOS Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali codice 209.01.01;
- al dott. Marco Giulio Cesare Di Maio matr.18937, l’incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e controllo degli enti partecipati in ambito culturale codice 209.01.02;
- al dott. Marco Gargiulo matr.15527, l’incarico di Dirigente della UOS Sviluppo e promozione del Turismo codice 209.02.01;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta, per quanto di competenza, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa, per quanto di competenza, dal Direttore Generale, nonché dal dirigente della UOS 201.01.01 a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire, in attuazione della D.G.R. n. 589 del 6 agosto 2025, i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle Unità Operative Semplici, nell'ambito della Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo:
 - 1.1 al dott. Ennio Parisi matr.19068, l'incarico di Dirigente della UOS Affari Generali. Monitoraggio finanziario, codice 209.00.02;
 - 1.2 al dott. Giorgio Izzillo matr.19098, l'incarico di Dirigente della UOS Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali codice 209.01.01;
 - 1.3 al dott. Marco Giulio Cesare Di Maio matr.18937, l'incarico di Dirigente della UOS Monitoraggio e controllo degli enti partecipati in ambito culturale codice 209.01.02;
 - 1.4 al dott. Marco Gargiulo matr.15527, l'incarico di Dirigente della UOS Sviluppo e promozione del Turismo codice 209.02.01;
2. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la stipula dei contratti individuali accessivi agli incarichi di cui al punto 1;
3. di stabilire che, secondo quanto disposto dalla citata deliberazione, gli incarichi di cui al punto 1 avranno durata di tre anni, decorrenti dalla data di stipula dei relativi contratti accessivi individuali;
4. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, alla Segreteria di Giunta, alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai Dirigenti interessati e l'inoltro alla UOS 201.01.01 per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente".

DE LUCA

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a DI MAIO MARCO GIULIO CESARE nato/a a

Il *****

CF ***** residente a *****

prov ***** cap ***** via *****

***** e mail regione campania

marcogiuliocesare.dimaio@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 209.01.02 - Monitoraggio e controllo degli enti partecipati in ambito culturale

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;

- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nell'anno precedente incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconfiribilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Data

28/08/2025 11:54:54

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.