

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

*Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e
Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"*

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE – E.F. 2023 (Approvato con D.D. n. 3 del 6 febbraio 2023)

FAQ – Frequently Asked Questions

1. Sono un soggetto giuridico privato senza scopo di lucro titolare di biblioteca e voglio presentare domanda per un intervento di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio: quale documentazione devo produrre?

I soggetti giuridici privati senza scopo di lucro titolari di biblioteche che vogliono presentare domanda per un intervento ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett. e) dell'avviso pubblico ("tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio") devono presentare la seguente documentazione:

- allegato B - modello di istanza di partecipazione;
- allegato C3 - scheda progettuale;
- allegato D - abstract del progetto (in formato **.doc** oppure **.odt**);
- allegato E - relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio (in formato **.doc** oppure **.odt**);
- copia dell'atto formale di approvazione del progetto (ad esempio: deliberazione, verbale ecc.), adottato dall'organo preposto (ad esempio: CdA della fondazione, consiglio direttivo associazione ecc.);
- copia degli atti costitutivi e dei relativi statuti, debitamente registrati, dai quali risultino fini coerenti con la proposta progettuale presentata (o, se già trasmessi dal 2018 in poi, indicare in quale data e a quale indirizzo PEC);
- copia del regolamento e statuto/atto istitutivo della biblioteca e dei relativi atti formali di adozione o URL alla quale sono disponibili (o, se già trasmessi dal 2018 in poi, indicare in quale data e a quale indirizzo PEC);
- planimetria dei locali in cui la biblioteca ha sede, completa di indirizzo, redatta in scala e recante l'esatta delimitazione dei locali, con indicazione della loro funzione e delle misure (o, se già trasmessa dal 2018 in poi, indicare in quale data e a quale indirizzo PEC).

A pena di inammissibilità, devono inoltre allegare copia della richiesta di autorizzazione indirizzata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, o dell'autorizzazione, se già rilasciata. Inoltre, qualora i materiali documentari da sottoporre ad intervento rivestano carattere archivistico, è necessario trasmettere l'atto di affidamento dell'archivio alla

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"

biblioteca e la dichiarazione della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica che attesti il valore storico-culturale dei documenti da sottoporre a intervento, nonché la valutazione dell'ammissibilità tecnica dell'iniziativa proposta.

2. Sono il legale rappresentante di un soggetto giuridico privato senza scopo di lucro e non ho la firma digitale: come posso sottoscrivere l'istanza?

L'istanza può essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente anche con firma autografa. In tal caso però va obbligatoriamente allegata, a pena di inammissibilità, una copia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante. L'istanza, inoltre, può essere sottoscritta anche da un delegato del legale rappresentante. In questo caso, però, bisognerà allegare:

- delega scritta del legale rappresentante, corredata dalla copia di un suo documento in corso di validità;
- in caso di firma autografa del delegato, documento di riconoscimento del delegato in corso di validità.

3. Ho presentato istanza di adesione al Polo CAM, ma la biblioteca non è ancora aderente al Sistema Bibliotecario Nazionale: posso presentare domanda per un intervento di catalogazione?

Per poter presentare domanda per un intervento ai sensi dell'art. 2, co. 2 lettere d) ed f), è necessario, a pena di inammissibilità, che la biblioteca per cui si richiede il contributo, alla data di scadenza dell'avviso pubblico, sia già aderente ad uno dei vari poli SBN (polo NAP, polo CAM ecc.). Pertanto, se la biblioteca non è già aderente ad uno di questi poli, la domanda di partecipazione per l'intervento di catalogazione sarà considerata inammissibile.

4. Vorrei presentare istanza per le seguenti finalità: "incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche" [art. 2, co. 2, lett. c)] e "catalogazione di fondi bibliografici moderni secondo gli standard del Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale" [art. 2, co. 2, lett. d)]. È possibile?

No, l'istanza non sarebbe ammissibile. È necessario infatti scegliere una sola finalità tra quelle indicate all'art. 2, co. 2 e attenersi scrupolosamente ad essa nella redazione della scheda progettuale, dell'abstract, del cronoprogramma e del quadro economico-finanziario.

5. Vorrei presentare istanza per un intervento di tutela, ma non ho ancora acquisito

Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"

l'autorizzazione della Soprintendenza: posso partecipare?

La partecipazione per la finalità indicata all'art. 2, co. 2, lett. e) dell'avviso pubblico ("tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio") è possibile anche qualora l'autorizzazione della Soprintendenza non sia ancora stata acquisita. Bisogna però obbligatoriamente inviare una richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ed è necessario allegare all'istanza, a pena di inammissibilità, una copia di tale richiesta, corredata dalla ricevuta, rilasciata dal proprio gestore di posta elettronica certificata, di avvenuta consegna del messaggio all'indirizzo PEC della Soprintendenza.

6. Vorrei presentare istanza per un intervento di catalogazione del patrimonio librario di una biblioteca aderente al SBN: quali requisiti deve possedere il professionista cui affidare l'incarico?

Il professionista a cui affidare l'incarico deve avere all'attivo non meno di 3000 catalogazioni in SBN.

7. Vorrei presentare istanza per un intervento di digitalizzazione: a quali linee guida mi devo uniformare?

Gli interventi di digitalizzazione di materiale librario antico devono essere realizzati conformemente alle linee guida per i processi di digitalizzazione del Ministero della Cultura, disponibili al link: <https://digitallibrary.cultura.gov.it/linee-guida/>.

8. Sono un istituto che svolge attività complementari con le biblioteche e vorrei presentare istanza per la realizzazione di una mostra: quali allegati devo compilare?

Un istituto che svolge attività complementari con le biblioteche che volesse presentare istanza per la realizzazione di una mostra deve compilare, sottoscrivere e inviare i seguenti allegati:

- allegato B - modello di istanza di partecipazione;
- allegato C2 - scheda progettuale;
- allegato D - abstract del progetto (in formato **.doc** oppure **.odt**);
- allegato E - relazione illustrativa delle caratteristiche generali dell'istituto e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio (in formato **.doc** oppure **.odt**);
- allegato G - scheda evento.

9. Dov'è possibile prendere visione della pubblicazione dei decreti di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi?



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo

*Unità Operativa Dirigenziale 01 "Promozione e
Valorizzazione dei Musei e delle Biblioteche"*

Tutti i decreti di approvazione delle graduatorie e di assegnazione dei contributi saranno pubblicati alla seguente pagina:

<http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/accesso-ai-contributi-a-sostegno-di-biblioteche-di-ente-locale-e-d-interesse-locale-presenti-sul-territorio-regionale-e-f-2023?page=1>

10. In caso di assegnazione del contributo, entro quale data deve essere rendicontato il progetto?

Tutti i beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione completa entro il 30 settembre 2023.

Soltanto per gli interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio e di digitalizzazione di materiale librario antico [art. 2, co. 2, lettere e) e g)], può essere concessa una proroga di 30 giorni, entro i quali trasmettere il verbale di collaudo della competente Soprintendenza.