



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Cognome/Nome	Ferone Rosaria
Indirizzo	Centro Direzionale di Napoli, isola C3.
E-mail	rosaria.ferone@regione.campania.it;
Occupazione e Settore professionale	Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali e SocioSanitari, Servizi Demografici, Affari Istituzionali e generali
Esperienza professionale	
Data	01/8/2023 - Regione Campania – Direzione Generale 04 per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - Unità Operativa Dirigenziale 12 - Assistenza e Interventi Sociosanitari.
Date	Dal 01/12/2021 al 31/7/2023

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato del Settore Servizi Demografici e Servizi alla Persona e, ad interim, del Settore Affari Istituzionali e Generali del Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE)
Principali attività e responsabilità	Tutte le responsabilità dirigenziali di cui al Dlgs 165/2001 e al TUEL n. 267/00. Competenze espresse nel settore Servizi Demografici, nel Settore Servizi Sociali e Diritto allo Studio, nel Settore Affari Istituzionali, Cultura, Sport
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria Capua Vetere, Via Albana n. 85, palazzo Lucarelli – Santa Maria Capua Vetere (CE)
Tipo di attività o settore	Servizi Demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, protocollo generale e messi, archivio storico), Servizi Sociali, Cultura, Sport, Diritto allo Studio, Gestione atti deliberativi, supporto agli organi istituzionali.
Date	Dal 01/04/2019 al 30/11/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Napoli. Dirigente del Servizio Dispersione scolastica ed Educazione degli Adulti Area Educazione e diritto allo Studio - Referente del Coordinamento e del Monitoraggio del Piano di Azione e Coesione per l'Infanzia e per gli Anziani non Autosufficienti - Vice Coordinatore Struttura Complessa Area Educazione e Diritto allo Studio.
Principali attività e responsabilità	Pianificazione delle Politiche sulla dispersione ed inclusione scolastica. Programmazione e gestione delle azioni di educazione degli adulti. Monitoraggio delle Dispersione e dei CIPIA per l'Educazione degli Adulti. Programmazione e Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi educativi. Tutte le funzioni del ruolo dirigenziale. Coordinamento e Monitoraggio delle azioni finanziate a valere sul Piano di Azione e Coesione per l'Infanzia e per gli Anziani non autosufficienti della Città di Napoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Piazza Municipio, 21 Napoli.
Tipo di attività o settore	Politiche, programmazione e gestione dei Servizi Educativi
Date	Dal 16/10/2015 al 30/3/2019

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Contrasto delle nuove povertà e rete delle emergenze sociali e ad interim dal 07/9/18 Politiche d'Inclusione Sociale - Città Solidale- Direzione Welfare - Comune di Napoli
Principali attività e responsabilità	Comune di Napoli. Pianificazione delle Politiche Sociali, Programmazione e Progettazione del Piano Sociale di Zona, Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari di comunità con particolare riferimento all'immigrazione, rom sinti e caminanti, pubblico tutore, donne vittime di violenza, dipendenze, anziani, disabili, minori, misure alternative al carcere, legge 13/89, assegni di cura, home care premium, gestione diretta comunità alloggio, gestione diretta dormitorio pubblico, contrassegni H, prestazioni sociosanitarie diurne, domiciliari, residenziali in favore di anziani, disabili, adulti fragili, REI, assegni sociali, bonus energetici. Tutte le funzioni del ruolo dirigenziale. E' stata 23/3/2018 è stata componente rappresentante dell'Ente Locale Comune di Napoli della Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale Sezione Napoli II, istituita con Decreto del Ministro dell'Interno del 23/3/2018.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli Piazza Municipio, 21 Napoli.
Tipo di attività o settore	Politiche e Servizi Sociali e sociosanitari
Date	Dal 01/4/2014 al 30/9/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Servizi Sociali – Assistenza, Servizi Abitativi, Ambito Territoriale, Istruzione, Cultura, Sport. Comune di Giugliano in Campania
Principali attività e responsabilità	Pianificazione delle Politiche Sociali, Programmazione e Progettazione del Piano Sociale di Zona, Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari. Dirigente di Comune dell'Ambito N 14 Programmazione e gestione dei servizi della Pubblica Istruzione (refezione scolastica, borse di studio, cedole librerie, trasporto etc), delle iniziative e dei Servizi Educativi e Culturali (Biblioteca, iniziative sportive) e di spettacolo (rassegne stagionali, manifestazioni territoriali, eventi specifici), Sport (Palasport, piscina comunale, stadio etc..), servizi abitativi (gestione immobili di edilizia popolare, immobili IACP, supporto ai canoni di locazione, morosità incolpevole etc. Direzione e Gestione del personale afferente. Tutte le funzioni del ruolo dirigenziale. Dal 09/2014 ha assunto anche le funzioni di Coordinatore dell'Ambito N 14 Giugliano in Campania.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giugliano in Campania, Corso Campano, 200 - 80014 (NA).
Tipo di attività o settore	Politiche e Servizi Sociali e sociosanitari, pubblica istruzione, cultura, sport, spettacolo
Date	Dal 08/5/2014 al 28/02/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania sez. A (nomina nota n. 4633 del 08/5/2014 del Tribunale di Napoli) di cui al D.L. n. 137/2012
Principali attività e responsabilità	Sorveglianza sull'adempimento deontologico dei professionisti Assistenti Sociali della Regione Campania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomina del Tribunale di Napoli 2014
Tipo di attività o settore	Etica e Deontologia professionale in ambito sociale e socio sanitario
Date	Dal 24/4/2009 al 30/06/2010. Comune di Casoria
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali e Assistenza, Servizi Abitativi, Ambito Territoriale, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport, Spettacolo. Comune di Casoria
Principali attività e responsabilità	Pianificazione delle Politiche Sociali, Programmazione e Progettazione del Piano Sociale di Zona, Progettazione e gestione dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari. Dirigente di Comune Capofila dell'Ambito N 6 (attuale Ambito N18) Programmazione e gestione dei servizi della Pubblica Istruzione (mensa scolastica, borse di studio etc), delle iniziative e dei Servizi culturali (Biblioteca, iniziative sportive) e di spettacolo (manifestazioni territoriali). Gestione in affido del Museo Comunale di Arte Moderna di Casoria "CAM". Direzione e Gestione del personale afferente. Tutte le funzioni del ruolo dirigenziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Casoria, Piazza Cirillo,1 80026 Casoria (NA)

Tipo di attività o settore	Politiche e Servizi Sociali e sociosanitari, pubblica istruzione, cultura, sport, spettacolo
Date	
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno ASL Na 2 Nord a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Sociale Responsabile della Unità Organizzativa "Reperimento Fonti di Finanziamento (fondi comunitari, nazionali, locali) - UOC Integrazione SocioSanitaria
Principali attività e responsabilità	Funzione di staff al Direttore della struttura complessa Integrazione SocioSanitaria. Pianificazione, programmazione, progettazione, valutazione di Servizi e interventi sociosanitari. Attività di ricerca ed attivazione linee di finanziamento in ambito sociosanitario. Attività di Ricerca-Azione. Coordinatore dell'Ambito Territoriale N 5. Programmazione e progettazione di percorsi formativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, via Lupoli 27 – 80027 Frattamaggiore (NA). Per riscontri: Settore Gestione Risorse Umane: Via P.M. Vergara, 228 - 80027 Frattamaggiore.
Tipo di attività o settore	Socio- Sanitario
Date	dall'anno accademico 2006/2007 all'anno accademico 2011/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Universitario a contratto presso l'Università Federico II di Napoli
Principali attività e responsabilità	Titolarità di cattedra di "Metodi e Tecniche del Servizio Sociale"- "Principi e Fondamenti del Servizio Sociale"- Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale" - "Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale per il Servizio Sociale" nei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale in Scienze Sociali e Scienze Sociali e Politiche Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso Umberto I, 181 - Napoli. Ufficio Personale Docente e Ricercatori: 081 253 7816
Tipo di attività o settore	Lezioni in aula, relazione tesi di laurea, attività didattico-scientifica, attività di produzione e diffusione scientifica

Date	dal 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in numerosi corsi di formazione, Selettore in procedure ad evidenza pubblica
Principali attività e responsabilità	docenze, relazioni in convegni/seminari, preparazione dispense e materiale didattico, selezione candidati per il Servizio Civile e per Avvisi Pubblici presso la ASL Napoli 2 Nord
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formezitalia (Roma); Istituto Studi Giuridici Superiori (Napoli), ASL Napoli 2 Nord (Napoli; Terzo Settore (Napoli e provincia); BBC di Roma per FAD, FORMEL (Roma)
Tipo di attività o settore	Formazione e selezione del personale
Date	dal 1993
Lavoro o posizione ricoperti	Pianificazione e progettazione di numerosi progetti attivati su linee di finanziamento ad hoc.
Principali attività e responsabilità	Creazione rete di partenariato locale ed europeo, processi di concertazione, elaborazione piani e progetti, piani di valutazione, diffusione dei risultati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali, Aziende Sanitarie, Terzo Settore
Tipo di attività o settore	Pianificazione (Elaborazione Piani Sociali di Zona), Progettazione (Progetti per l'attivazione/potenziamento di servizi alla persona), Valutazione (Piani e strumenti per la valutazione dei servizi/attività/interventi e delle performances). Direzione e gestione attività e servizi.
Istruzione e formazione	
Date	17/01/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione - Iscrizione nella sezione A dell'Albo degli Assistenti Sociali

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Scienze Sociali e Politiche Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Campania
Livello nella classificazione nazionale	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista Sezione A
Date	17/02/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Master europeo in Finanziamenti Comunitari Centre European d'Etude" – Bruxelles 2007
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ricerca fonti di finanziamento europee in materia sociale, sociosanitario e di formazione. Progettazione e valutazione di progetti europei. Progettazione di interventi e servizi su linee di finanziamento europeo. Conoscenza dei Programmi europei. Conoscenza delle strutture istituzionali europee di riferimento per la progettazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centre European d'Etude – Bruxelles 2007
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso specialistico
Date	10/10/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con voti 110/110

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Livello nella classificazione nazionale	Classe 57/S equipollente alla Laurea in Scienze Politiche ed alla Laurea Magistrale LM-87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" (DM 509/99 e DM 270/2004) ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.
Date	04/12/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale con voti 110/110 con lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale classe N.6 DM 509/1999
Date	Dal 2004 al 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione Continua Accademica: n. 6 Corsi di formazione continua per l'approfondimento specialistico di management

Principali tematiche/competenza professionali possedute	1. La costruzione di una squadra aziendale che sappia lavorare in modo coordinato ed integrato a tutela della salute; 2. Responsabili di Servizio Sociale; 3. Il Governo della domanda nelle Aziende Sanitarie; 4. Strumenti di integrazione professionale; 5. Analisi del bisogno e valutazione dell'attività formativa; 6. Analisi del bisogno e modulazione della risposta integrata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL Napoli 3 e Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corsi di approfondimento specialistico
Date	20/06/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Psicotecnica per Assistenti Sociali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Somministrazione di test per l'analisi del caso, test psicoattitudinali, test comportamentali per l'analisi del gruppo di lavoro, bilancio di competenze, organizzazione dei ruoli nei gruppi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università di Napoli - Facoltà di Medicina e Chirurgia Vecchio Policlinico - P.zza L. Miraglia - Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Perfezionamento universitario
Date	30/7/2011

Titolo della qualifica rilasciata	Accreditamento nazionale come Formatore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Principi, Fondamenti, Metodi e Tecniche, Organizzazione, Programmazione, Pianificazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine Nazionale degli Assistenti Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Accreditamento Personale
Date	dal 1998 – PUBBLICAZIONI
Lavoro o posizione ricoperti	Autore e Coautore
Principali attività e responsabilità	Elaborazione scientifica e diffusione. Ricerca Sociale e Ricerca Azione. Pubblicazione articoli. Disegni di Ricerca e relativa implementazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie
Tipo di attività o settore	Pubblicazioni scientifiche e di diffusione. Ricerca e Ricerca-Azione

Casoria, 31/8/2023

Rosaria Ferone



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - b.1 Direzioni Generali;
 - b.2 Uffici Speciali;
 - b.3 Strutture di Staff;
 - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

RILEVATO CHE:

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

RAVVISATO:

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

RITENUTO:

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

Regione Campania	
Prot. n.	del

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Rosaria Ferone nata a
residente a

e mail: rosariaferone@libero.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di Dirigente della Giunta Regionale della Campania presso la Direzione Generale 04 Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale,

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- X di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività

ALLEGATO 1

professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- X di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- X di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- X di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
 - f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Luogo e data
Napoli, 04/08/2023

Il dichiarante
Rosaria Ferone

Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa